TEHNIČKA ŠKOLA ČAKOVEC

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

TEHNIČKE ŠKOLE ČAKOVEC

za školsku godinu 2026. / 2027.

Listopad, 2026.

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

a) naziv i sjedište: **TEHNIČKA ŠKOLA ČAKOVEC**

b) adresa,županija: **Športska 5, ČAKOVEC, MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**

c) kontakt:
- telefon 385 40 32 85 22
- e-mail tsck@tsck.hr
- e-mail ravnatelja ravnatelj@tsck.hr

d) web adresa škole www.tsck.hr

e) Škola je osnovana 13. rujna 1995. Osnivač škole je Međimurska županija, Ruđera Boškoviča 2, Čakovec, odobrenje za rad škole Klasa: UP/I-602-03/95-01-1274, URBROJ: 532-06/95-01 izdano je 13. rujna 1995. godine. Unatoč tome, a sukladno povijesnim dokumentima kao datum osnivanja preteče današnje Tehničke škole Čakovec navodi se 1890. godina.

f) Škola je upisana 21. veljače 2002. u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta upisa broj (MBS) 070000762 i u upisnik ustanova srednjeg školstva kojeg vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Škola je pravni sljednik pravnih osoba:

- „Šegrtska škola Čakovec“ /1890.g.-1941.g./,
- „Zanatska škola“ /1941.g.-1945.g./,
- „Stručno-područna škola“ /1945.g.-1947./48.g./
- „Škola učenika u privredi“ /1947./48.g.-1966.g./
- „Škola učenika u privredi i trgovinski školski centar“ /1966.g.-1969.g.,
- „Škola za visokokvalificirane i kvalificirane radnike“ /1969.g.-1970.g./
- „Centar za obrazovanje kadrova u privredi“ /1970.g.-1991.g./
- „Tehnička, industrijska i obrtnička škola Čakovec“ /1991.g.-2009.g./
- „Tehnička škola Čakovec“ /2010.g.- /

g) šifra ustanove: 20-010-503

h) matični broj škole: 03109208

i) OIB škole: 59339790065

j) obrazovni sektori i trajanje obrazovanja po programima:

PROGRAMI REDOVNOG OBRAZOVANJA

Od rujna 2025. godine u Republici Hrvatskoj u strukovno obrazovanje uvodi se novi model obrazovanja – modularna nastava. U Tehničkoj školi Čakovec redovni učenici obrazovat će se ove školske godine za ukupno 22 različite kvalifikacije u dva sektora: elektrotehnika-računarstvo i strojarstvo. Svi učenici 1. i 2. razreda obrazovat će se po novom modelu – modularna nastava u 10 različitih kurikula, a 3. i 4. nastavljaju po 12 strukovnih kurikula koji su bili važeći prilikom njihovog upisa u srednju školu.

1. **STRUKOVNI KURIKULI**
   – JMO (jedinstveni model obrazovanja – za trogodišnja zanimanja) - od 2004./2005., četverogodišnji od 2017./2018., DO (dualni model obrazovanje) od 2020./2021. – samo CNC operateri
   - Svi navedeni kurikuli provode se isključivo u 3. i 4. razredima

Obrazovni sektor/ kvalifikacija – program	***Šifra programa***	***Trajanje obrazovanja***
a) ***ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO***		
- tehničar za računalstvo	41624	4 godine
- tehničar za mehatroniku	41524	4 godine
- tehničar za elektroniku	41424	4 godine
- elektroinstalater – JMO	42153	3 godine
- elektromehaničar – JMO	42353	3 godine
b) ***STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA***		
- strojarski računalni tehničar	15324	4 godine
- CNC operater/ka – dualni model	442703	3 godine
- strojobravar – JMO	13553	3 godine
- tokar – JMO	13153	3 godine
- bravar – JMO	14153	3 godine
- automehatroničar – JMO	331153	3 godine
- automehaničar – JMO	14253	3 godine

2. **STRUKOVNI KURIKULI – MODULARNA NASTAVA od 2024./2025.**
   - svi navedeni kurikuli provode se isključivo u 1. i 2. razredima

Obrazovni sektor/ kvalifikacija – program	***Šifra programa***	***Trajanje obrazovanja***
a) ***ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO***		
- tehničar za robotiku i automatizaciju	41106	4 godine
- tehničar za elektroniku i komunikacije	41425	4 godine
- tehničar za mehatroniku	41525	4 godine
- tehničar za računarstvo	41625	4 godine
- tehničar za informacijske tehnologije	41627	4 godine
- elektroinstalater	42134	3 godine
- elektromehaničar	41205	3 godine

b) ***STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA***		
- tehničar u strojarstvu	010105	4 godine
- operater za strojne obrade	011806	3 godine
- automehatroničar	014234	3 godine

PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH

Do školske godine 2025./2026. imali smo verifikaciju za ukupno 16 različitih programa namijenjenih obrazovanju, osposobljavanju ili usavršavanju odraslih polaznika.

Uvođenjem modularne nastave obrazovanje odraslih moći ćemo realizirati tek nakon ishođenja novih verifikacija za zanimanja/kvalifikacije koje provodimo u redovnom obrazovanju isključivo po novom modularnom modelu obrazovanja. Trenutno nemamo verificiranih programa.

Sve potrebne radnje oko implementacije i provođenje programa za Obrazovanje odraslih u Tehničkoj školi Čakovec – verifikacije programa, raspisivanje i provedba natječaja za upis, promidžba programa, administriranje poslova oko obrazovanja odraslih provoditi će novoformirani Tim za obrazovanje odraslih.

Članovi Tima za obrazovanje odraslih: ravnatelj, andragoški voditelj, voditelj praktikuma RCK, tajnica Škole, voditeljica računovodstva, te po potrebi voditelj pojedinog stručnog vijeća.

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Zgrada – stanje, plan, izvori financiranja

Škola radi na jednoj lokaciji u tri objekta – glavna zgrada Škole, školska radionica i prostori u okviru Regionalnog centra kompetentnosti (RCK). Ukupna površina svih zatvorenih prostora je oko 6.426 m^2, od čega je površina prostora RCK oko 1.451 m^2 .

1. Glavna školska zgrada – nakon nedavnih značajnih ulaganja u uređenje prostora ove godine nemamo u planu značajnija ulaganja. Poteškoće u korištenju "kosih prozora u učionicama" već dulje vrijeme ne uspijevamo riješiti zbog nezainteresiranosti potencijalnih izvođača radova. Zbog toga smo prisiljeni sve neispravne prozore blokirati i zatvoriti, a prozračivanje prostora osiguravati ventilacijskim sustavom koji smo nedavno ugradili u učionice na katu Zgrade. Uskoro započinjemo sa procedurom javne nabave za izvođenje radova u školskoj kotlovnici u prizemlju ove Zgrade čime bismo u potpunosti imali sustav grijanja u našim zgradama - dio za RCK i radionicu (koji je trenutno u funkciji kroz kotlovnicu smještenu u RCK) te sustav grijanja za glavnu školsku zgradu koji je do sada bio u kotlovnici susjedne škole. Sredstva za ovu investiciju osigurana su u kapitalnim ulaganjima od strane našeg osnivača.

2. Školska radionica – ukupne je površine 1.819,26 m^2 od čega u prizemlju 1.434,58 m^2 te na katu 384,68 m^2. Osim redovitih održavanja opreme, strojeva i uređaja, nakon nedavnih značajnih ulaganja u uređenje prostora ove godine nemamo u planu kapitalna ulaganja.

3. Regionalni centar kompetentnosti - RCK

U sklopu projekta uspostave RCK TŠČ, izgrađeno je i u upotrebi je od 2022. godine cca 1.450 m^2 prostora u kojem je uređeno i opremljeno osam praktikuma s kabinetima, multimedijalna dvorana, čajna kuhinja i kotlovnica. Ovi prostori ne zahtijevaju značajnija ulaganja. Planira se redovno održavanje novonabavljene opreme te uređenje interijera sukladno dostupnim financijskim sredstvima. Eventualna nabava nove/dodatne opreme ovisi o mogućnostima koje će pružati novi natječaji i projekti. Za ovu školsku godinu uz uobičajeno korištenje Multimedijalne dvorane RCK za različite stručne skupove, očekujemo korištenje praktikuma od strane drugih strukovnih škola sa područja županija na sjeveru Republike Hrvatske.

4. Školsko dvorište

Nakon što je prošle godine u sklopu projekta uređen dio dvorišta škole – postavljena je suvremena dvorišna oprema koja obuhvaća klupe, osvježavajuću pumpu, vanjsku učionicu sa drvenim balvanima, te je posađeno mnogo drveća i grmlja - ulaganjem vlastitih sredstava učenicima je uređen dio dvorišta i zatvoren sa daljinski upravljanim vratima kako bi mogli na vanjskim prostorima boraviti tijekom velikih odmora ili čekajući nastavu. Uz to uređen je parkirališni prostor za bicikle sa istočne strane škole, osiguran videonadzorom.

Učionički prostor i opremljenost prostora – stanje, plan, izvori financiranja

a) Klasične učionice

OBJEKT	OZNAKA PROSTORA	POVRŠINA u m²	Broj učeničkih mjesta
Glavna zgrada Škole	1. učionica br. 5 2. učionica br. 11 3. učionica br. 13 4. učionica br. 14 5. učionica br. 16 6. učionica br. 18 7. učionica br. 19 8. učionica br. 37 9. učionica br. 38 10. učionica br. 39 11. učionica br. 40 12. učionica br. 42 13. učionica br. 44 14. učionica br. 45	71 71 71 61 71 62 62 56 12 56 56 48 48 48	26 26 26 24 26 24 24 22 10 22 22 20 20 20
Školska radionica	1. učionica br. 56	69,11	24
Ukupno za UČIONICE	**15**	**862**	**336**

b) Laboratoriji

OBJEKT	OZNAKA PROSTORA	POVRŠINA u m²	Broj učeničkih mjesta / računala
Glavna zgrada Škole	1. laboratorij br. 6 – tehničko crtanje 2. laboratorij br. 8 – računalstvo 3. laboratorij br. 31 – računalstvo 4. laboratorij br. 32 – računalstvo 5. laboratorij br. 34 – računalstvo	71 71 56 56 56	24 mjesta / 15 računala 12 mjesta / 12 računala 15 mjesta / 15 računala 15 mjesta / 14 računala 15 mjesta/ 14 računala
Školska radionica	1. laboratorij br. 49 – elektroradionica 2. laboratorij br. 52 - CNC tehnologije 3. laboratorij br. 53 – CNC obradni centri 4. laboratorij br. 54 - elektroradionica 5. laboratorij br. 55 – elektrotehnika 6. laboratorij br. 57 - elektrotehnika 7. laboratorij br. 58 – elektronika	44,46 41,88 101,98 35,53 69,69 69,12 69,2	14 mjesta / 16 mjesta / 14 mjesta / 10 radnih mjesta 16 radnih mjesta / 8 lapt 24 mjesta / 12 PC 14 radnih mjesta /10 PC
Ukupno LABORATORIJI	**12**	**741,86**	**189 mjesta / 100 PC**

c) Radionice

OBJEKT	OZNAKA PROSTORA	POVRŠINA u m²	Broj učeničkih mjesta
Školska radionica	3. br. 60 – strojarstvo – ručna i strojna obrada	1080	80 radnih mjesta

d) Praktikumi u Regionalnom centru kompetentnosti

OBJEKT	OZNAKA PROSTORA	POVRŠINA u m^2	POVRŠINA kab u m^2	Broj učeničkih mjesta / računala
	1. praktikum P1 – CAD/CAM	85,8	13,70	24 mjesta / PC
	2. praktikum P2 – zavarivanje i obrada materi.	130,30	10,00	12 mjesta /
	3. praktikum P3 – mjerenje i kontrole kvalitete	90,34	6,00	12 mjesta /
	4. praktikum P4 – obnovljivi izvori energije	157,30	8,65	26 mjesta/ PC
	5. praktikum P5 – CNC tehnologije	85,80	13,70	16 mjesta /
	6. praktikum P6 – fluidna tehnika	91,60	10,45	12 mjesta / PC
	7. praktikum P7 – automatizacija i robotika	90,44	0	12 mjesta / PC
	8. praktikum P8 – razvoj i konstrukcije	90,24	9,52	20 mjesta / PC
Ukupno	**8**	**821**	**72,02**	**134 mjesta / PC**

d) Multimedijalna dvorana RCK 170,40 m^2

e) Knjižnica i čitaonica 110 m^2

Knjižnica raspolaže prostorom koji je vrlo često i prostor za organizaciju sastanaka i programa za grupe do 30 sudionika. Prostor sa knjigama donekle je usklađen sa utvrđenim standardima za rad školskih knjižnica – i po broju knjižne građe i po veličini prostora. U prostoru za čitanje postavljena su računala koje koriste isključivo učenici. U prostoru se nalazi i interaktivna ploča sa projektorom što se potencijalno može koristiti za mnoge kurikularne aktivnosti.

.

e) Školski sportski tereni

Škola ne posjeduje vlastite sportske terene.

Najveći dio nastave tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se na školskim sportskim terenima i u školskoj sportskoj dvorani Graditeljske škole Čakovec, koju dijele međusobno 3 srednje škole.

Manji dio nastave tjelesne i zdravstvene kulture iz disciplina: atletika, nogomet, rukomet i košarka – izvodi se na sportskim terenima SRC „Mladost“ Čakovec.

Dio nastave tjelesne i zdravstvene kulture iz discipline plivanje – uz sufinanciranje troškova ulaznica od strane učenika – planiramo realizirati na Gradskim bazenima „Marija Ružić“ Čakovec.

OPREMANJE ŠKOLE

Krajem kolovoza 2026. godine od svih stručnih vijeća zatražen je plan opremanja učionica i laboratorija u skladu sa zahtjevima koje pred nastavnike postavljaju zadani ciljevi i očekivani ishodi učenja po pojedinim predmetima odnosno kurikulima. Nabava potrebne opreme doprinijeti će uspješnoj realizaciji svih zacrtanih skupova ishoda učenja, kao i još kvalitetnijim rezultatima i zadovoljstvu svih korisnika opreme.

Plan ulaganja u dugotrajnu imovinu

R/B	VRSTA OBJEKTA	RAZLOZI ZA ULAGANJE	SITUACIJA	DOKUMENTACIJA	INVESTITOR
1.	Učionice u glavnoj školskoj zgradi	Modernizirana i efikasnija nastava	Nedostatak suvremene opreme – interaktivni ekran	Zahtjevi nastavnika iz općeobrazovnih predmeta	Škola iz vlastitih sredstava ili donacija
2.	Izvođenje radova na kotlovnici u glavnoj zgradi	Potreba izmještanja postojećog dotrajalog kotla iz prostora GŠČ	Otežano i neefikasno korištenje opreme za grijanje u prostoru sudjedne Škole	Projektna dokumentacija za izmještanje kotla TŠČ iz prostora GŠČ sa pripadajućim građevinskim radovima	Osnivač iz decentraliziranih sredstava za kapitalna ulaganja u Školu
3.	Učionice u prizemlju glavne školske zgrade	Poboljšanje uvjeta rada ugradnjom sustava ventilacijskih rekuperatora	Nekvalitetni uvjeti rada u učionicama pri visokim vanjskim temperaturama	Projekt ugradnje sustava ventilacijskih rekuperatora u učionice u prizemlju školske zgrade	Osnivač iz decentraliziranih sredstava osnivača za kapitalna ulaganja u Školu

Plan investicijskog ulaganja – opremanja

R/B	VRSTA ULAGANJA	RAZLOZI ZA ULAGANJE	SITUACIJA	DOKUMENTACIJA	INVESTITOR
1.	Opremanje postojećih laboratorija strojarstva i elektrotehnike-računarstva	zahtjevi novih programa – potreba kontinuiranog obnavljanja i zamjena opreme	Postojeća oprema ne zadovoljava potrebe kod izvođenja vježbi	zahtjevi nastavnika stručnih predmeta – strojarstvo i elektrotehnika-računarstvo	Škola – osnivač iz decentraliziranih sredstava
2.	Investicijsko održavanje prostora škole – vodoinstalaterski, soboslikarski i električarski radovi	kvarovi i oštećenja tijekom korištenja		Prikupljene ponude	Škola – osnivač iz decentraliziranih sredstava

III. RADNICI USTANOVE

ukupni broj radnika:	**97**
ravnatelj	1
stručni suradnici/e	4
nastavnici/e u radnom odnosu	72
administrativno osoblje	6
pomoćno osoblje	12
pomoćnici u nastavi	2

a) ravnatelj

DRAŽEN BLAŽEKA, dipl. ing. elektrotehnike

b) stručne suradnice

JASNA BRUMEC, socijalni pedagog, zaposlena na neodređeno vrijeme na radno mjesto - stručna suradnica pedagog. Nema zaduženja u nastavi.

NIKOLA JAMBREŠIĆ, mag. psihologije, zaposlen na neodređeno vrijeme na radno mjesto - stručni suradnik psiholog. Nema zaduženja u nastavi.

SANJA NOVAK, dipl. učitelj i dipl. bibliotekar, stručni suradnik – savjetnik, zaposlena na neodređeno vrijeme na radno mjesto - stručna suradnica knjižničarka – voditeljica školske knjižnice. Uz navedene poslove obavlja i poslove školskog koordinatora natjecanja u svim disciplinama na svim razinama. Nema zaduženja u nastavi.

SANDRA VIDOVIĆ, dipl. učitelj i dipl. bibliotekar, zaposlena na neodređeno vrijeme na radno mjesto - stručna suradnica knjižničarka. Uz navedene poslove obavlja i poslove školskog ispitnog koordinatora državne mature te administriranje mrežnih stranica škole. Nema zaduženja u nastavi.

c) nastavnici

Na početku školske godine 2026./27. zaposleno je po ugovoru o radu ukupno **72** radnika – nastavnici, strukovni nastavnici i suradnici u nastavi, te 2 pomoćnice u nastavi.

Na neodređeno puno radno vrijeme zaposleno je ukupno 65 nastavnik/ca:

	Prezime i ime	***Akademski/stručni naziv***
1.	Antolek Hrgar Anica	prof. fizike
2.	Barbić Maja	dipl. informatičar.
3.	Borko Sanja	mag. educ. hrvatskog jezika i književnosti
4.	Borković Anđelko	dipl. ing. elektrotehnike
5.	Bratuša-Sarić Danijela	dipl. ekonomist
6.	Buterin Ante	mag. ing. računarstva
7.	Cvetković Franjo	stručni specijalist inženjer sigurnosti i zaštite
8.	Ciglar Eduard	mag. ing. strojarstva
9.	Fic Stjepan	KV - tokar
10.	Filipić Ines	sveučilišna magistra inženjerka strojarstva
11.	Franić Renata	diplomirani informatičar
12.	Fučko Ivan	mag. kineziologije
13.	Gašparić Dražen	inženjer elektrotehnike
14.	Gradečak Denis	prvostupnik strojarstva
15.	Hajdarović Perica	mag. ing. strojarstva
16.	Herc Dražen	KV - tokar
17.	Hlišć Anica	SSS - tokarica
18.	Horvat Jelena	mag. edukacije matematike
19.	Horvat Marijan	mag. ing. strojarstva
20.	Hozjak Dubravko	strojarski tehničar; bacc. trenerske struke
21.	Jambrošić Mirko	mag. ing. informacijske i komunikacijske tehnologije
22.	Janžek Dražen	dipl. ing. elektrotehnike
23.	Jelačić Jasminka	dipl. ing. strojarstva
24.	Keresteš Jurica	mag. educ. matematike i mag. educ. informatike
25.	Knezović Anja	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
26.	Kočiš Krešimir	mag. ing. računarstva
27.	Levačić Ivica	dipl. ing. strojarstva
28.	Lončarić Nataša	profesor matematike
29.	Loparić Sanja	profesor matematike i informatike
30.	Ljubek Marko	mag. edukacije informatike
31.	Ljubek Bogović Ana	sveučilišna magistra inženjerka računarstva
32.	Markač Đurić Maja	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
33.	Markulija Marko	dipl. ing. elektrotehnike
34.	Matotek Damir	dipl. ing. elektrotehnike
35.	dr.sc. Možek Marko	doktor znanosti iz polja odgojnih znanosti - kineziologija
36.	Murković Marijan	dipl. ing. strojarstva
37.	Novaković Toplek Marina	profesor fizičke kulture
38.	Olčar Mirjana	vjeroučiteljica, prof. defektologije
39.	Palfi Ana	prof. kroatologije i prof. filozofije
40.	Peharda Vlatka	profesor hrvatskog i engleskog jezika i književnosti
41.	Pilić Markus	profesor povijesti i filozofije
42.	Pinc Mario	prof. fizike
43.	Poljanec Valerija	dipl. ing. elektrotehnike
44.	Rešetar Kovačić Tina	mag. poslovne ekonomije

45.	Rodinger Emilija	prof. njemačkog jezika i književnosti i filozofije
46.	Rodinger Kočila Ane Mary	mag. edu. njemačkog jezika i književnosti i filozofije
47.	Sanjković Horvat Lucija	prof. hrvatske kulture i sociologije
48.	Savić Dijana	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti
49.	Sever Vladimir	stručni prvostupnik inženjer mehatronike
50.	Sušec Matija	mag. ing. elektrotehnike
51.	Suvajac Siniša	mag. elektrotehnike
52.	Šafarić Novak Mateja	magistar edukacije matematike i informatike
53.	Šebeštjan Željko	dipl. ing. elektrotehnike
54.	Šercer Valerija	prof. engleskog i francuskog jezika i književnosti
55.	Šinko Damir	mag. ing. strojarstva
56.	Štampar Damir	dipl. ing. elektrotehnike
57.	Štampar Sandra	prof. matematike
58.	Štefanac Silvio	dipl. ing. elektrotehnike
59.	Topličanec Marta	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
60.	Turk Renata	profesor geografije i povijesti
61.	Vlah Ivan	mag. ing. strojarstva
62.	Vrana Damir	dipl. ing. elektrotehnike
63.	Zelić Mihael	mag. edukacije fizike
64.	Žerjav Mateja	prof. njemačkog i engleskog jezika i književnosti
65.	Žugec Veljka	mag. ing. strojarstva

Na neodređeno nepuno radno vrijeme zaposleno je 4 nastavnika :

	Prezime i ime	***Akademski/stručni naziv***
1.	mr.sc. Maček Blažeka Kristinka	mag. ing. elektrotehnike
2.	Rihtarec Tamara	prof. kemije i biologije
3.	Rodiger Ivana	prof. engleskog jezika i književnosti
4.	Stubičar Ivan	diplomirani teolog

Na određeno puno radno vrijeme zaposlene su 2 nastavnice:

	Prezime i ime	***Akademski/stručni naziv***
1.	Benković Liptak Andreja	mag. profesorica engleskog jezika i sociologije
2.	Benkus Lucija	mag. educ. hrvatskog jezika i književnosti

Na određeno nepuno radno vrijeme zaposlene je 1 nastavnik:

	Prezime i ime	***Akademski/stručni naziv***
1.	Stanić Branko	dipl. ing. strojarstva

Na određeno nepuno radno vrijeme zaposlene su 2 osobe - pomoćnici u nastavi:

	Prezime i ime	***Pomoćnik u nastavi učeniku:***
1.	Bungić Barbarela	iz 3.E1
2.	Korunek Andreja	iz 1.E

d) administrativno i pomoćno osoblje

d.1) administrativno osoblje

	Prezime i ime	*stručna sprema*	*radni odnos*	*radno mjesto*
1.	Rapaić Romina	VSS	neodređeno	tajnica školske ustanove 1
2.	Magdalenić Ciglar Jelena	VSS	neodređeno	voditeljica računovodstva u školi 1
3.	Lacko Alisija	SSS	neodređeno	administrativni referent
4.	Vurušić Davorka	SSS	neodređeno	računovodstveni referent
5.	Palfi Ella	SSS	određeno	administrativni referent
6.	Poljak Nataša	SSS	određeno	računovodstveni referent

d.2) pomoćno osoblje

	Prezime i ime	*stručna sprema*	*radni odnos*	*radno mjesto*
1.	Benčik Siniša	SSS	neodređeno	stručni radnik na tehničkom održavanju
2.	Fekonja Davor	SSS	neodređeno	operater za sigurnost i civilnu zaštitu
3.	Hajdarović Marko	SSS	neodređeno	operater za sigurnost i civilnu zaštitu
4.	Bašek Ivana	SSS	neodređeno	čistač - spremač
5.	Jurčan Danica	PKV	neodređeno	čistač - spremač
6.	Mikolaj Marijan	PKV	neodređeno	čistač - spremač
7.	Mesarić Vesna	KV	neodređeno	čistač - spremač
8.	Novak Elizabeta	NKV	neodređeno	čistač - spremač
9.	Patafta Stjepana	SSS	neodređeno	čistač - spremač
10.	Pintarić Ornela	SSS	neodređeno	čistač - spremač
11.	Lesar Kristina	SSS	neodređeno	čistač - spremač
12.	Vrbanec Maja	SSS	neodređeno	čistač - spremač

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 20.30, a subotom od 6.15 do 13.15 sati.

Smjenski rad definiran je u dvije smjene na prijepodnevnu smjenu od 6.00 do 13.15 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13.15 do 20.30 sati.

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati. Tijekom cijele nastavne godine učenici četverogodišnjih zanimanja u pravilu ne mijenjaju prijepodnevni turnus.

Ukupne tjedne obveze nastavnika i stručnih suradnika utvrđuju se u 40 - satnom radnom tjednu prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Nastavnicima se izdaju Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno - obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno - obrazovnog rada.

Radno vrijeme radnika u administrativnoj službi u okviru 40-satnog radnog vremena je u prijepodnevnoj smjeni od 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena od ponedjeljka do petka pretežno u prijepodnevnoj smjeni je od 6.00 do 13.30 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13.00 do 20.30 sati, te u subotu od 6.15 do 13.15 sati.

e) Unapređivanje školske djelatnosti

e.1. Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika, stručnih suradnica i ravnatelja

Nastavnici i stručne suradnice Škole imaju i u školskoj 2026./2027. godini pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz odobrene programe Ministarstva znanosti i obrazovanja, te Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u području: pedagogije, obrazovne psihologije, didaktike, metodike, informacijsko - komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika, drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno - obrazovne djelatnosti u Školi.

Stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika u Školi planira se kontinuirano tijekom školske godine 2026./2027. kroz stručna usavršavanja u sklopu školskih i županijskih stručnih vijeća, prioritetno kao podrška nastavnicima koji su preuzeli obveze u provođenju ***modularne nastave*** u strukovnom dijelu kurikula.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika i stručnih suradnica izvan Škole odvijat će se prioritetno u organizaciji MZOM, AZOO, ASOO, NCVVO i CARNET-a.

Sukladno materijalnim i organizacijskim mogućnostima Škola upućuje nastavnike i stručne suradnike na seminare i druge oblike usavršavanja, uz njihovu obvezu pisanog izvješća i diseminiranja za ostale članove svog stručnog vijeća. Prednost prilikom upućivanja te potpuno financiranja troškova sudjelovanja na stručnom skupu i seminaru izvan Škole, imaju nastavnici i stručni suradnici koji aktivno participiraju u organizaciji i realizaciji pojedinog stručnog skupa (izlaganja, prezentacije, predstavljanje stručnih radova i slično). Za sve ostale zainteresirane sudionike stručnih skupova izvan Škole osigurati ćemo zamjenu u nastavi te djelomično sufinancirati troškove sudjelovanja.

Individualna stručna osposobljavanja i usavršavanja nastavnika u pravilu odvijat će se kontinuirano i prilagođeno vremenu u kojem se ne izvodi redovita nastava, a u svrhu kvalitetnog realiziranja nastave i ostalih oblika odgojno - obrazovnog rada.

Sve informacije, kao i pružanje stručne pomoći nastavnicima omogućeno je konzultiranjem stručnih suradnika i ravnatelja Škole. Tajnica Škole ima obvezu skrbiti o mogućnosti uvida svakog nastavnika u propisane zakone i podzakonske opće normativne akte.

e.2. Projekti mobilnosti sa svrhom usavršavanja i osposobljavanja nastavnika i učenika

Nakon provedbe Erasmus+ projekata tijekom proteklih godina, te stjecanja Erasmus akreditacije za strukovni dio obrazovanja nastavili smo i dalje pripremati dokumentaciju za nove projekte mobilnosti. Uz to prijavili smo jedan projekt u MZOM – izvannastavne aktivnosti.

Do kolovoza 2026. temeljem dobivene akreditacije i pripremljenih projekata uspješno su provedene mobilnosti nastavnika i učenika. Slijedi priprema Izvješća o realiziranim mobilnostima, kao i odabir učenika i nastavnika za nove mobilnosti za što su nam odobrena sredstva na razini prošlogodišnjih, što u svakom slučaju zadovoljava potrebe sudionika ovih mobilnosti.

Paralelno sa navedenim mobilnostima, nastavljamo provoditi planirane aktivnosti u sklopu projekta „AI4VET4AI – Nove generacije u strukovnom obrazovanju pod utjecajem Umjetne inteligencije“. Projekt je započeo 2022. godine, traje 48 mjeseci.

U partnerstvu sa ustanovama iz Italije, Slovenije, Austrije i Slovačke, odobrena su nam sredstva u okviru projekta “MobileGreenLab”. Provedba će se realizirati tijekom ove školske godine.

e.3. Projekt „Regionalni centar kompetentnosti Tehničke škole Čakovec“

Iako je bilo najava da će krajem 2025. godine biti raspisan natječaja za nova sredstva iz EU fondova koja bi trebala pomoći daljnjem usavršavanju nastavnika, kao i razvoju i prepoznatljivosti RCK TŠČ u regiji Sjever, cijeloj državi, sa željom da prepoznatljivost bude prisutna i na području EU. Nažalost, do danas još nije raspisan natječaj za naš RCK, ali je za početak listopada 2026. najavljen konzultacijski sastanak za potencijalne prijavitelje na Poziv “Osiguravanje podrške RCK u strukovnom obrazovanju” - faza II. koji će se financirati iz Europskog socijalnog fonda.

U RCK nastavljamo provoditi programe redovitog strukovnog obrazovanja, a pokrećemo i širenje usluga zainteresiranim polaznicima za stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje kroz oblike formalnog i neformalnog obrazovanja. Aktivnosti u RCK usmjerene su na učenike, odrasle polaznike, studente, nastavnike i mentore kod poslodavaca, zaposlene i nezaposlene kojima će se omogućiti stjecanje kompetencija.

Rad u RCK TŠČ bit će utemeljen na inovativnim modelima učenja, izvrsnosti nastavnika, predavača i mentora kod poslodavaca, visokokvalitetnoj infrastrukturi, suradnji sa socijalnim partnerima, javnim sektorom i gospodarskim subjektima.

Nastavljamo s praćenjem, apliciranjem i provedbom različitih projekata s ciljem kvalitetnog održavanja postojećih prostora i opreme, kao i nabavom dodatne opreme, instrumenata i alata.

Značajan dio aktivnosti RCK odnosit će se i na organizaciju događanja – stručnih skupova, konferencija i predavanja s ciljem povećanja vidljivosti RCK te pozicioniranjem RCK kao jednog od ključnih aktera ne samo u sektoru strukovnog obrazovanja već i cjeloživotnog učenja i razvoja regije.

e.4. Uvođenje pripravnika u rad

Načini i uvjeti ostvarivanja pripravničkog staža odvija se prema operativnim programima stažiranja, za svakog pojedinog pripravnika.

Programima pripravničkog staža utvrđeni su sadržaji i planovi uvođenja nastavnika pripravnika u samostalan rad. Brigu o programima stažiranja vode osobno zainteresirani nastavnici uz stručnu pomoć školske pedagoginje.

Za školsku 2026./2027. godinu, prema trenutnoj situaciji u program stažiranja bit će uključeni nastavnici: Ivan Vlah, Ines Filipić i Ana Ljubek Bogović.

Tijekom ove školske godine očekuje se da stručni ispit polože nastavnici: Ante Buterin, Eduard Ciglar i Ivica Levačić.

e.5. Pomoćnici u nastavi

U ovoj školskoj godini za dvojicu učenika – iz 1.E i 3.E1 razreda - Povjerenstvo koje odlučuje o potrebi uključivanja pomoćnika u nastavi odredilo je da učenici zadovoljavaju uvjete za dobivanje pomoćnika u nastavi s obzirom na svoje zdravstvene poteškoće. Međimurska županija osigurati će sredstva za rad pomoćnica u nastavi Barbarele Bungić i Andreje Korunek.

e.5. Napredovanje u viša zvanja

U ovom trenutku u školi radi ukupno 17 osoba sa nastavničkim zvanjima koji su napredovali u zvanju: 7 izvrsnih savjetnika, 2 savjetnika i 8 mentora.

NASTAVNICI IZVRSNI SAVJETNICI :

	prezime i ime zaposlenika	datum imenovanja	imenovanje do:
1	Lončarić Nataša	28.4.2024.	trajno
2	Mr.sc. Maček Blažeka Kristinka	27.1.2021.	trajno
3	Žerjav Mateja	8.2.2024.	7.2.2029.
4	Loparić Sanja	26.4.2024.	25.4.2029.
5	Horvat Marijan	2.12.2025.	2.12.2030.
6	Rodinger Emilija	5.3.2026.	4.3.2031.
7	Rihtarec Tamara	13.10.2026.	12.10.2031.

NASTAVNICI SAVJETNICI:

	prezime i ime zaposlenika	datum imenovanja	imenovanje do:
1	Turk Renata	8.2.2024.	7.2.2029.
2	Šafarić Novak Mateja	4.10.2024.	4.10.2029..

NASTAVNICI MENTORI:

	prezime i ime zaposlenika	datum imenovanja	imenovanje do:
1	Stanić Branko	14.12.2018.	trajno
2	Jambrošić Mirko	travanj 2022.	4.2027.
3	Markulija Marko	travanj 2022.	4.2027.
4	Hajdarović Perica	travanj 2022.	4.2027.
5	Antolek Hrgar Anica	listopad 2022.	10.2027
6	Rodiger Ivana	8.2.2024.	8.2.2029.
7	Žugec Veljka	29.3.2024.	28.3.2029.

NASTAVNIK UČENJA TEMELJENOG NA RADU - MENTOR:

	prezime i ime zaposlenika	datum imenovanja	imenovanje do:
1	Hozjak Dubravko	29.5.2025.	29.5.2030.

Uz navedene nastavnike škole, status savjetnika stekli su stručna suradnica knjižničarka i ravnatelj.

SAVJETNICI – nenastavno osoblje:

	prezime i ime zaposlenika	datum imenovanja	imenovanje do:
1	Blažeka Dražen – ravnatelj savjetnik	22.12.2021.	trajno
2	Novak Sanja – knjižničar savjetnik	8.2.2024.	7.2.2029.

U Školi rade dvoje nastavnika koji su napredovali u znanstvenim područjima: doktor znanosti dr.sc. Marko Možek, te magistrica znanosti mr.sc. Kristinka Maček Blažeka.

f) zaduženja nastavnika – dodatna, dopunska i fakultativna nastava

DODATNA NASTAVA – organizira se za učenike koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet te se na ovaj način učenici pripremaju za natjecanja, a učenici završnih razreda koji su odabrali višu razinu obveznog predmeta na državnoj maturi na ovaj način imaju dodatne za njih besplatne pripreme. U školskoj godini dodatnu nastavu, prije svega iz matematike, planiramo realizirati tijekom drugog polugodišta, a najkasnije od svibnja 2027.

DOPUNSKA NASTAVA – organizira se za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju što se utvrđuje nakon inicijalnih provjera znanja ili najkasnije na 1. sjednici razrednog vijeća. Dopunska nastava organizira se na određeno vrijeme. Dopunsku nastavu održavaju predmetni nastavnici ili nastavnici pojedinih modula, uz obvezno prethodno informiranje razrednika i nadležnih stručnih suradnika u školi.

FAKULTATIVNA NASTAVA – održava se prema interesu i osobnom odabiru učenika. Prilikom upisa u 1. razrede četverogodišnjih zanimanja učenicima su ponuđeni fakultativni predmeti. Uvjet za provođenje programa fakultativnih predmeta je minimalno 10 zainteresiranih učenika. Sukladno propisima programi fakultativnih predmeta usvojeni su na sjednici nastavničkog vijeća. U ovoj školskoj godini realiziraju se programi fakultativnih predmeta za 12 grupa (6 grupa za njemački jezik (408 sati / 52 polaznika), 1 grupa za engleski jezik (70 sati/10 polaznika), 2 grupe za program Škola i zajednica, 1 grupa za program GIS, 1 grupa za Povijest u tehnici (70 sati / 10 polaznika) te 1 grupa za predmet „AI od koncepta do primjene“ (32 sata/ 11 polaznika) od oko 600 sati godišnje .

g) umanjenje nastavne norme zbog zaduženja izvan nastavnog procesa

Ukupno 11 nastavnika i 1 stručna suradnica knjižničarka zaduženo je poslovima izvan nastavnog procesa: poslovi ispitnog koordinatora (210 sati godišnje), voditelj praktikuma RCK i koordinator UTR (310 sati), voditelj školske radionice (403 sata); poslovi voditelja smjene (389 sati godišnje): poslovi sa e-Dnevnikom (35 sati), organizacija nastave (160 sati) održavanje informatičke opreme i školske Internet mreže (64 sata), administrator resursa (64 sata), andragoški voditelj (54 sata); poslovi satničara (224 sati), sindikalni povjerenik (105 sati), ovlaštenik zaštite na radu (48 sati); voditelj stručnog vijeća na županijskoj razini (32). Ukupno zaduženje tih 12 nastavnika iznosi oko 1.720 sati godišnje ili oko 50 sati tjedno sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika.

Poslovima voditelja specijaliziranih učionica nisu u ovom trenutku zaduženi pojedini nastavnici - korisnici tih prostora, već će tijekom godine svi korisnici voditi brigu o ispravnosti opreme i dostupnom potrošnom materijalu. Tijekom godine eventualne radove na održavanju opreme i instrumenata izvoditi će naš stručnjak za održavanje opreme ili vanjski izvoditelj čiji će se rad vrednovati u ovisnosti od izvedenih radova.

Uz to suradnici u nastavi strojarstva imaju obvezu odraditi poslove u školskoj radionici u fondu sati tijekom školske godine koji im nedostaje do pune minimalne godišnje norme po nalogu voditelja UTR u školskoj radionici.

h) umanjenja nastavne norme zbog izvođenja 3 (tri) i više predmeta

Ukupno 15 nastavnika koji jedini u Školi izvode nastavu iz 3 i više različitih predmeta/modula – u tom slučaju sukladno čl. 4. st. d) Pravilnika o normi rada nastavnika - tjedna norma umanjuje se za 1 sat tjedno.

IV. UČENICI

ukupni broj učenika: **802**
ukupni broj odjela: **37**

a) broj učenika i odjela

	Razred	***I***	***II***	***III***	***IV***	***Suma***
Broj odjela po razredu		10	11	11	5	**37**
Ukupni broj učenika po razredima	Ukupno	233	227	238	104	**802**
	Učenica	7	9	8	0	**24**
Ukupni broj ponavljača	Ukupno	2	2	1	0	**5**
	Učenica	0	0	0	0	**0**
Ukupni broj odličnih učenika (u prethodnoj školskoj godini) po razredima	Ukupno	69	43	25	25	**162**
	Učenica	0	5	2	0	**7**
Ukupni broj učenika s teškoćama u razvoju u razredu – obrazovanje uz prilagodbu programa		6	4	4	0	**14**
Ukupni broj učenika s teškoćama – obrazovanje individualiziranim pristupom		18	21	20	4	**63**
Ukupni broj učenika pripadnika nacionalnih manjina		7	15	10	1	**33**

b) broj učenika po sektorima u razredima - četverogodišnji program

b.1.) strukovni kurikuli

Vrsta škole	Strukovno područje	program	Broj razrednih odjela / učenika po godinama								Ukupno razrednih odjela / učenika	
			1.		***2.***		***3.***		***4.***			
4 – godišnji strukovni program	elektrotehnika i računalstvo	tehničar za računalstvo					1,5	37	1,5	32	***3***	***69***
		tehničar za mehatroniku					1,5	32	1,5	30	***3***	***62***
		tehničar za elektroniku					1	25	1	22	***2***	***47***
	strojarstvo	strojarski računalni tehničar					1	23	1	20	***2***	***43***
SVEUKUPNO							**5**	**117**	**5**	**104**	***10***	***221***

b.2.) strukovni kurikuli - modularna nastava

Vrsta škole	Strukovno područje	program	Broj razrednih odjela / učenika po godinama								Ukupno razrednih odjela / učenika	
			1.		***2.***		***3.***		***4.***			
4 – godišnji strukovni programi	elektrotehnika i računarstvo	tehničar za računarstvo	1	24	1,5	29					***1,5***	***53***
		tehničar za mehatroniku	1	24	1,5	34					***1,5***	***58***
		tehničar za robotiku i automatizaciju	0,5	12	0	0					***0,5***	***12***
		tehničar za informacijske tehnologije	0,5	12	0	0					***0,5***	***12***
		tehničar za elektroniku i komunikacije	1	20	1	23					***2***	***43***
	Strojarstvo	tehničar u strojarstvu	1	24	1	25					***2***	***49***
SVEUKUPNO			**5**	**116**	**5**	**111**					***10***	***227***

c) broj učenika po sektorima u razredima – trogodišnji program

c.1.) strukovni kurikuli

Vrsta škole	Strukovno područje	program	Ukupno razrednih odjela / učenika							
			1.		***2.***		***3.***			
3 – godišnji strukovni programi	elektrotehnika i računalstvo	elektroinstalater – jmo					0,5	11	***0,5***	***11***
		elektromehaničar - jmo					0,5	11	***0,5***	***11***
	strojarstvo	CNC operater/ka – DO					1	24	***1***	***24***
		automehatroničar - jmo					1	19	***1***	***19***
		automehaničar - jmo					0,5	12	***0,5***	***12***
		bravar - jmo					1	14	***1***	***14***
		strojobravar - jmo					1	18	***1***	***18***
		tokar - jmo					0,5	12	***0,5***	***12***
SVEUKUPNO							**6**	**121**	***6***	***121***

c.1.) strukovni kurikuli – modularna nastava

Vrsta škole	Strukovno područje	program	Ukupno razrednih odjela / učenika							
			1.		***2.***		***3.***			
3 – godišnji strukov	elektrotehnika i računarstvo	elektroinstalater	0,5	12	0,5	12			***1***	***24***
		elektromehaničar	0,5	12	0,5	9			***1***	***21***
	strojarstvo	operater za strojne obrade	2,5	61	4	77			***6,5***	***138***
		automehatroničar	1,5	32	1	18			***2,5***	***50***
SVEUKUPNO			**5**	**117**	**6**	**116**			***11***	***233***

d) RAZREDI - RAZREDNI ODJELI

ODJEL	BROJ UČENIKA	M	Ž	ZANIMANJE			ENEGLESKI	NJEMAČKI	FN NJEMAČKI	FN ENGLESKI	ETIKA	RAZREDNIK
1.A	24	24	0	MEH			22	2	6		4	Markač Đurić
1.B	24	24	0	ROB-12	ITE -12		22	2	4		2	Štampar Sa.
1.C	24	23	1	RAČ			23	1	2		7	Barbić
1.D	24	22	2	STE			21	3	6		3	Jelačić
1.E	20	20	0	ELK			17		3		5	Savić
5	**116**	**113**	**3**				**105**	**11**	**21**		**21**	
1.F	24	24	**0**	EIN - 12	EME-12		19	5			3	Pilić
1.G	24	22	2	AMT			21	3			0	Franić
1.O	24	24	0	OPE			24	0			0	Benković Liptak
1.P	22	22	0	OPE			22	0			0	Gradečak
1.R	23	21	2	OPE			14	9			7	Rodinger Kočila
11	**233**	**226**	**7**				**205**	**28**	**21**		**31**	
2.A	23	22	1	MEH			17	6	1	0	0	Pinc
2.B	21	18	3	RAČ-10	MEH-11		18	3	4	1	4	Lončarić
2.C	19	18	1	RAČ			15	4	1	1	3	Turk
2.D	25	23	2	STE			13	12	2	8	6	Rodinger E.
2.E	23	22	1	ELK			19	4	1	2	3	Antolek Hrgar
5	**111**	**103**	**8**				**82**	**29**	**9**	**12**	**16**	
2.F	21	20	**1**	EIN - 12	EME - 9		15	6			3	Topličanec
2.G	18	18	0	AMT			16	2			1	Cvetković
2.O	21	21	0	OPE			21				0	Šćapec
2.P	20	20	0	OPE			20				0	Možek
2.R	18	18	0	OPE			7	11			5	Sanjković Horvat
2.T	18	18	0	OPE			14	4			3	Borko
11	**227**	**218**	**9**				**175**	**52**	**17**	**0**	**28**	

3.ET	25	23	2	TEL	ELE*13	ZGR*12	21	4			6	Horvat Je.
3.MT	20	20	0	MEH	BL1*9	BL.2 *11	16	4			1	Borković
3.RM	25	23	2	RAČ - 13. PR.M2*13	MEH -12 BL.1*12		25	0	4		2	Žerjav
3.RT	24	24	0	SI.M1*12 PR.M1*1 2			24	0	3		4	Šafarić Novak
3.ST	23	21	2	SRT	DIZ*23	TOK*23	19	4			0	Ciglar
5	**117**	**111**	**6**				**105**	**12**	**7**		**13**	
3.E1	22	22	**0**	EIN - 11	EMO-11		20	2			3	Rodiger
3.S1	24	22	2	CNC - DO			20	4			1	Novaković Toplek
3.S2	19	19	0	AMT			14	5			3	Rešetar Kovačić
3.S3	14	14	0	BRA			12	2			1	Zelić
3.S4	18	18	0	SBR			13	5			1	Keresteš
3.S5	24	24	0	AME - 12	TOK - 12		12	12			3	Fučko
11	**238**	**230**	**8**				**196**	**42**	**16**	**0**	**25**	
4.ET	22	22	0	TEL	ELE*11	ZGR*11	22	0	5		2	Turk
4.MT	18	18	0	MEH	BL1*11	BL.2 *7	15	3			4	Palfi
4.RM	22	22	0	RAČ - 10 PR.M2*11	MEH -12 BL.1*11		22	0	4		2	Benkus
4.RT	22	22	0	SI.M1*15 PR.M1*7			21	1	4		2	Loparić
4.ST	20	20	0	SRT	DIZ*20	TOK*20	16	4	2		2	Peharda
5	**104**	**104**	**0**				**96**	**8**	**20**	**0**	**12**	
37	**802**	**778**	**24**				**672**	**130**	**74**	**12**	**96**	

V. KURIKULUM ŠKOLE

NASTAVNI PLANOVI po zanimanjima u školskoj godini 2026. / 27.

Učenici 1. razreda u svim zanimanjima upisani su zanimanja u kojima će se obrazovati po strukovnim kurikulima donesenim u proljeće 2025. godine – realizacija ovih kurikula predviđena je organizacijski kao modularna nastava, sa modularnim rasporedom za strukovni dio kurikula.

NOVI KURIKULI – "MODULARNA NASTAVA"

tehničar za računarstvo (041625)

Modul / predmet	Godišnji broj sati po učeniku (VPUP+UTR)	Godišnji broj sati po učeniku (VPUP+UTR)	Obujam modula/ predmeta (CSVET)	Obujam modula/ predmeta (CSVET)
	1. razred	***2. razred***	***3.razred***	***4. razred***
Hrvatski jezik	140	140	8	8
Strani jezik	70	70	4	4
Povijest	35	35	2	0
Geografija	0	0	0	3
Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	2	2
Vjeronauk / Etika	35	35	1	1
Matematika	140	140	6	6
Osnove mehanike materijalne točke	40+30			
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	30+40			
Građa računala	35+70			
Osnove operacijskih sustava	40+30			
Uvod u programiranje	45+60			
Primijenjena elektrotehnika i elektronika	70+90			
Digitalna logika	30+40			
Osnove termodinamike	-	25+15		
Dizajn mrežnih stranica	-	30+40		
Osnove multimedije u računarstvu	-	32+38		
Programiranje	-	54+86		
Oblikovanje baze podataka	-	36+36		
Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija	-	15+20		
Uvod u računalne mreže	-	39+54		
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	-	15+33		
Mikroprojekt iz računarstva	-	10+20		
Osnove mehanike fluida	-	-	1	
Osnove harmonijskih titraja i valova	-	-	2	
Napredno programiranje	-	-	4	

Upravljanje bazom podataka	-	-	4	
Primijenjena matematika i računalni alati	-	-	3	
Računalni miniprojekt	-	-	4	
Uvod u mikroupravljače i razvojno okruženje	-	-	3	
Uvod u umjetnu inteligenciju i strojno učenje	-	-	4	
Osnove objektno orijentiranog programiranja	-	-	3	
Čovjek i zdravlje	-	-	4	
Osnove optike	-	-	-	2
Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti	-	-	-	1
Uvod u modernu fiziku	-	-	-	1
Poduzetništvo i marketing	-	-	-	5
Umjetna inteligencija u računarstvu	-	-	-	6
Projektni zadatak iz računarstva	-	-	-	6
Izborni modul – ***INTERNET STVARI (IoT)***	-	-	8	13
Izborni modul – ***UGRADBENI SUSTAVI***	-	-	8	13
Izborni modul – ***RAČUNARSTVO U OBLAKU***	-	-	8	13

tehničar za informacijske tehnologije (041627)

Modul / predmet	Godišnji broj sati po učeniku (VPUP+UTR)	Obujam modula/ predmeta (CSVET)	Obujam modula/ predmeta (CSVET)	Obujam modula/ predmeta (CSVET)
	1. razred	***2. razred***	***3.razred***	***4. razred***
Hrvatski jezik	140	140	8	8
Strani jezik	70	70	4	4
Povijest	35	35	2	0
Geografija	0	0	0	3
Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	2	2
Vjeronauk / Etika	35	35	1	1
Matematika	140	140	6	6
Osnove mehanike materijalne točke	40+30			
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	30+40			
Građa računala	35+70			
Osnove operacijskih sustava	40+30			
Uvod u programiranje	45+60			
Primijenjena elektrotehnika i elektronika	70+90			
Digitalna logika	30+40			
Osnove termodinamike	-	2		
Dizajn mrežnih stranica	-	4		
Osnove multimedije u računarstvu	-	4		
Programiranje	-	7		
Oblikovanje baza podataka	-	4		
Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija	-	2		
Uvod u računalne mreže	-	5		
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	-	3		
Mikro projekt iz računarstva	-	4		
Čovjek i zdravlje	-	-	4	
Osnove mehanike fluida	-	-	1	
Osnove harmonijskih titraja i valova	-	-	2	
Računalne mreže	-	-	3	
Napredno programiranje	-	-	4	
Upravljanje bazom podataka	-	-	4	
Primijenjena matematika i računalni alati	-	-	3	
Mini projekt iz računarstva	-	-	4	
Osnove optike	-	-	-	2
Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti	-	-	-	1
Uvod u modernu fiziku	-	-	-	1
Poduzetništvo i marketing	-	-	-	5
Projektni zadatak iz računarstva	-	-	-	6
Izborni modul– ***INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE***	-	-	15	20
Izborni modul – ***ADMINISTRACIJA SUSTAVA***	-	-	15	20

tehničar za elektroniku i komunikacije (041425)

Modul / predmet	Godišnji broj sati po učeniku (VPUP+UTR)	Godišnji broj sati po učeniku (VPUP+UTR)	Obujam modula/ predmeta (CSVET)	Obujam modula/ predmeta (CSVET)
	1. razred	***2. razred***	***3.razred***	***4. razred***
Hrvatski jezik	140	140	8	8
Strani jezik	70	70	4	4
Povijest	35	35	2	0
Geografija	0	0	0	3
Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	2	2
Vjeronauk / Etika	35	35	1	1
Matematika	140	140	6	6
Osnove mehanike materijalne točke	40+30			
Uvod u elektrotehniku	100+75			
Uvod u elektroniku s primjenom	70+140			
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	18+35			
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	30+40			
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	35+105			
Osnove termodinamike	-	25+10		
Elektronika i digitalna tehnika	-	50+48+/13/		
Izmjenični strujni krugovi	-	56+32		
Spajanje vodova i električne instalacije	-	18+90+/10/		
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	-	15+45		
Programiranje i mikroupravljači	-	50+54+/6/		
Izrada zadanih elektroničkih sklopova	-	40+114+/6/		
Mehanika fluida	-	-	1	
Osnove harmonijskih titraja i valova	-	-	2	
Informacijska elektronika	-	-	4	
Uvod u umjetnu inteligenciju i strojno učenje	-	-	4	
Čovjek i zdravlje	-	-	4	
Osnove optike	-	-	-	2
Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti	-	-	-	1
Uvod u modernu fiziku	-	-	-	1
Poduzetništvo i marketing	-	-	-	5
Računalne mreže i konfiguriranje	-	-	-	5
Izborni moduli – ***ELEKTRONIKA***	-	-	25	21
Izborni moduli - ***TELEKOMUNIKACIJE***	-	-	20	26

tehničar za mehatroniku (041525)

Modul / predmet	Godišnji broj sati po učeniku (VPUP+UTR)	Godišnji broj sati po učeniku (VPUP+UTR)	Obujam modula/ predmeta (CSVET)	Obujam modula/ predmeta (CSVET)
	1. razred	***2. razred***	***3.razred***	***4. razred***
Hrvatski jezik	140	140	8	8
Strani jezik	70	70	4	4
Povijest	35	35	2	0
Geografija	0	0	0	3
Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	2	2
Vjeronauk / Etika	35	35	1	1
Matematika	140	140	6	6
Osnove mehanike materijalne točke	40+30			
Uvod u elektrotehniku	100+75			
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	30+40			
Tehničko crtanje i dokumentiranje	35+70			
Crtanje pomoću računala	30+40			
Tehnički materijali	60+30			
Obrada, sklapanje i spajanje materijala	35+105			
Osnove termodinamike	-	25+15		
Uvod u elektroniku	-	80+40		
Elementi strojeva	-	26+35+/1/		
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	-	15+33		
Izmjenični strujni krugovi	-	56+32		
Tehnička mehanika u mehatronici	-	59+36+/9/		
Programiranje i mikroupravljači	-	60+58+/2/		
Električne instalacije i električni strojevi i uređaji	-	49+48+/28/		
Čovjek i zdravlje	-	-	4	
Mehanika fluida	-	-	1	
Osnove harmonijskih titraja i valova	-	-	2	
Pneumatika i hidraulika	-	-	6	
Elektronika u mehatroničkim sustavima	-	-	2	
PLC i upravljanje u automatiziranim sustavima	-	-	9	
Primjena senzora i mikroupravljača u mehatroničkim sustavima	-	-	3	
Uvod u računalne mreže	-	-	2	
Uspostava komunikacije među dijelovima mehatroničkog sustava	-	-	2	
Mehatroničke konstrukcije	-	-	3	
Osnove optike	-	-	-	2
Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti	-	-	-	1
Uvod u modernu fiziku	-	-	-	1
Poduzetništvo i marketing	-	-	-	5
Primjena hidraulike i pneumatike u mehatroničkim sustavima	-	-	-	2
Upravljanje i održavanje mehatroničkih sustava	-	-	-	5
Robotika u mehatroničkim sustavima	-	-	-	6
Aditivne tehnologije u mehatronici	-	-	-	3

Kontrola kvalitete proizvoda i procesa	-	-	-	3
Izborni modul 1 : Obnovljivi izvori energije – toplinska energija	-	-	4	
Izborni modul 5 : Umjetna inteligencija i strojno učenje	-	-	-	4
Izborni modul 6 : Industrija 4.0	-	-	-	4

tehničar za robotiku i automatizaciju (041106)

NAPOMENA:

Ponuđeni su izborni dijelovi/moduli iz područja robotike i automatizacije.
Unutar izabrane izbornosti ponuđeni su dodatni izborni blokovi te su učenici obvezni:

– Robotika – U trećem razredu učenici su obvezni odabrati jedan izborni modul u obujmu od 4 CSVET bodova, od ponuđenih modula 1 do 4, koji pridonosi ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifi kacije.
- U četvrtom razredu učenici su obvezni odabrati dva izborna modula u ukupnom obujmu od 8 CSVET bodova, od ponuđenih modula 5 do 10, koji pridonose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifi kacije.
– Automatizacija – U trećem razredu učenici su obvezni odabrati jedan izborni modul u obujmu najmanje od 4 CSVET bodova, od ponuđenih modula 11 do 13, koji pridonosi ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifi kacije.
U četvrtom razredu učenici su obvezni odabrati dva izborna modula u ukupnom obujmu od 9 CSVET bodova, od ponuđenih modula 14 do 16, koji pridonose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifi kacije.

Modul / predmet	Godišnji broj sati po učeniku (VPUP+UTR)	Obujam modula/ predmeta (CSVET)	Obujam modula/ predmeta (CSVET)	Obujam modula/ predmeta (CSVET)
	1. razred	***2. razred***	***3.razred***	***4. razred***
Hrvatski jezik	140	8	8	8
Strani jezik	70	4	4	4
Povijest	35	2	2	0
Geografija	0	0	0	3
Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	2	2
Vjeronauk / Etika	35	1	1	1
Matematika	140	6	6	6
Osnove mehanike materijalne točke	30+40			
Uvod u elektrotehniku	100+75			
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	30+40			
Tehničko crtanje i dokumentiranje	35+70			
Crtanje pomoću računala	30+40			
Tehnički materijali	60+30			
Obrada, sklapanje i spajanje materijala	35+105			
Osnove termodinamike	-	2		
Uvod u elektroniku	-	6		
Izmjenični strujni krugovi	-	4		
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	-	3		
Programiranje i mikroupravljači	-	6		
Mehanika fluida	-	-	1	
Osnove harmonijskih titraja i valova	-	-	2	
Pneumatika i hidraulika	-	-	6	
Čovjek i zdravlje	-	-	4	
Osnove optike	-	-	-	2
Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti	-	-	-	1
Uvod u modernu fiziku	-	-	-	1
Poduzetništvo i marketing	-	-	-	5
Izborni moduli - ***ROBOTIKA***	-	14	27	25
Tehnička mehanika	-	5	-	-
Senzorika u robotici	-	6	-	-
Robotske konstrukcije	-	3	-	-
Izborni moduli - ***AUTOMATIZACIJA***	-	14	26	26
Električne instalacije i strojevi	-	6	-	-
Uvod u automatiku	-	4	-	-
Praktična primjena elektrotehnike i elektronike	-	4	-	-

tehničar u strojarstvu (010105)

Modul / predmet	Godišnji broj sati po učeniku (VPUP+UTR)	Godišnji broj sati po učeniku (VPUP+UTR)	Obujam modula/ predmeta (CSVET)	Obujam modula/ predmeta (CSVET)
	1. razred	***2. razred***	***3.razred***	***4. razred***
Hrvatski jezik	140	140	8	8
Strani jezik	70	70	4	4
Povijest	35	35	2	0
Geografija	0	0	0	3
Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	2	2
Vjeronauk / Etika	35	35	1	1
Matematika	140	140	6	6
Ekologija i održivi razvoj	30+40			
Osnove strojarstva	125+79+/6/			
Crtanje pomoću računala	42+36+/12/			
Tehnička mehanika	35+31+/4/			
Precizna mjerenja	30+25+/10/			
Planiranje i priprema rada	10+25+/5/			
Poslovno komuniciranje	22+48			
Ručne obrade i obrade deformiranjem	34+68+/3/			
Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala	-	38+49+/1/		
Toplinska obrada i aditivne tehnologije	-	23+20+/5/		
Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji	-	45+56+/4/		
Zavarivanje	-	7+36		
Održavanje strojeva	-	10+50+/20/		
Rad s osnovnim strojarskim elementima i podsustavima - IN	-	15+53+/2/		
Strojne obrade odvajanjem čestica - IN	-	25+80+/5/		
Tehnološki procesi na klasičnim strojevima - IN	-	18+45+/3/		
Projektni zadatak - IN	-	5+75		
Čovjek i zdravlje	-	-	4	
Osnove električnih i elektroničkih sustava	-	-	4	
Pneumatski sustavi i upravljanje	-	-	3	
Hidraulički sustavi i upravljanje	-	-	3	
Dizajniranje pomoću računala - IN	-	-	4	
Konstruiranje i sastavljanje strojeva i uređaja- IN	-	-	8	
Kontrola i osiguranje kvalitete - IN	-	-	2	
CAD/CAM tehnologije - IN	-	-	5	
Dodatni IM -			4	
Poduzetništvo i marketing	-	-	-	4
Programiranje numerički upravljanih strojeva - IN	-	-	-	4
Automatizacija u strojarstvu - IN	-	-	-	4
Procesna postrojenja - IN	-	-	-	4
Roboti, manipulatori i industrija 4.0	-	-	-	7
Složeni projektni zadatak u strojarstvu - IN	-	-	-	5
Dodatni IM -	-	-	-	6

elektroinstalater (042134)

Modul / predmet	Godišnji broj sati po učeniku (VPUP+UTR)	Godišnji broj sati po učeniku (VPUP+UTR)	Obujam modula/ predmeta (CSVET-a)
	1. razred	***2. razred***	***3.razred***
Hrvatski jezik	105	105	6
Strani jezik	70	70	4
Povijest	70	0	0
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	2
Vjeronauk / Etika	35	35	1
Osnove praktične matematike	70		
Osnove elektrotehnike	140+70		
Električne instalacije i električni vodovi	30+130+/80/		
Poznavanje, obrada i spajanje materijala	20+135+/80/		
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	15+45		
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	30+40		
Osnove geometrije i prostorne analize	-	50+20	
Osnove elektronike	-	50+32+/38/	
Osnove električnih uređaja i instalacija	-	33+33+/38/	
Zaštita električnih instalacija i trošila	-	9+0+/55/	
Uvod u elektroenergetiku	-	44+36+/45/	
Izvođenje električnih instalacija u zgradarstvu	-	25+0+/200/	
Osnove električnih strojeva i instalacija – IN	-	35+15+/60/	
Električna rasvjeta – IN	-	25+20+/65/	
Transformatorska i rasklopna postrojenja – IN	-	20+33+/12/	
Financijska pismenost	-	-	1
Izvođenje i održavanje elektroenergetskih instalacija	-	-	3
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	-	-	3
Primjena marketinga u malom poduzetništvu	-	-	2
Složeni projektni zadatak	-	-	3
Izvođenje niskonaponskih kabelskih mreža – IN	-	-	6
Posebne električne instalacije –IN	-	-	3
Gromobranska zaštita i zaštita prenapona – IN	-	-	3
Signalne instalacije i sustavi – IN	-	-	6
Izvođenje razdjelnih i priključno-mjernih ormara – IN	-	-	10
IZBORNI BLOK – 1, 2 ili 3	-	-	9

elektromehaničar (041205)

Modul / predmet	Godišnji broj sati po učeniku (VPUP+UTR)	Godišnji broj sati po učeniku (VPUP+UTR)	Obujam modula/ predmeta (CSVET-a)
	1. razred	***2. razred***	***3.razred***
Hrvatski jezik	105	105	6
Strani jezik	70	70	4
Povijest	70	0	0
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	2
Vjeronauk / Etika	35	35	1
Osnove praktične matematike	70		
Osnove elektrotehnike	140+70		
Električne instalacije i električni vodovi	30+130+/80/		
Poznavanje, obrada i spajanje materijala	20+135+/80/		
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	15+45		
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	30+40		
Osnove geometrije i prostorne analize	-	50+20	
Osnove elektronike	-	50+32+/38/	
Osnove električnih uređaja i instalacija	-	33+33+/38/	
Zaštita električnih instalacija i trošila	-	9+0+/55/	
Uvod u elektroenergetiku	-	44+36+/45/	
Instalacija i ispitivanje električnih strojeva	-	25+0+/200/	
Osnove elektromehaničkih uređaja i instalacija	-	45+5+/60/	
Osnove kućanskih uređaja i instalacija – IN	-	35+10+/65/	
Transformatorska i rasklopna postrojenja – IN	-	20+33+/12/	
Financijska pismenost	-	-	1
Pomoćni izvori i kontrola kvalitete električne energije	-	-	4
Osnove automatike i upravljanja	-	-	3
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	-	-	3
Primjena marketinga u malom poduzetništvu	-	-	2
Složeni projektni zadatak	-	-	3
Izvođenje i održavanje elektroenergetskih instalacija –IN	-	-	3
Elektromehaničko ispitivanje i održavanje – IN	-	-	9
Elektromotorni pogoni – IN	-	-	12
IZBORNI BLOK – 1, 2, 3 ili 4	-	-	9

automehatroničar (014234)

Modul / predmet	Godišnji broj sati po učeniku (VPUP+UTR)	Godišnji broj sati po učeniku (VPUP+UTR)	Obujam modula/ predmeta (CSVET-a)
	1. razred	***2. razred***	***3.razred***
Hrvatski jezik	105	105	6
Strani jezik	70	70	4
Povijest	70	0	0
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	2
Vjeronauk / Etika	35	35	1
Osnove primijenjene matematike	70		
Korozija i održivi razvoj	72+0+/8/		
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	30+40		
Osnove strojarstva	135+45+/30/		
Tehnologija strojne obrade rezanjem	18+35+/7/		
Precizna mjerenja	25+25+/15/		
Planiranje i priprema rada	10+20+/10/		
Rastavljivi spojevi	18+35+/7/		
Nerastavljivi spojevi	15+35+/10/		
Organizacija rada	20+0+/15/		
Elektrotehnika u strojarstvu	20+0+/3/		
Ručne obrade i obrade deformiranjem	25+70+/15/		
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	-	50+20	
Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	-	15+13+/7/	
Zaštita materijala i tehnologija obrade vodova	-	15+18+/27/	
Servisna radionica i komunikacija s klijentima	-	20+0+/25/	
Planiranje popravaka i održavanje komponenti vozila	-	20+0+/90/	
Upravljanje motorom – opskrba energijom	-	35+15+/11/	
Konstrukcija, načelo rada četverotaktnih motora i pomoćni sustavi	-	75+10+/35/	
Dijagnostika vozila	-	50+0+/150/	
Radovi na vozilu	-	35+0+/305/	
Osnove geometrije i financijske matematike	-	-	4
Elektrotehnika i upravljanje	-	-	2
Prijenos snage	-	-	2
Kočioni i upravljački sustav vozila	-	-	4
Senzorske mreže i regulacijski sustavi	-	-	3
Tehnički pregled i analiza vozila	-	-	3
Radovi na sustavima vozila	-	-	6
Sigurnosni i komforni sustavi	-	-	7
Hibridna i električna vozila	-	-	14
IZBORNI BLOK – 1 ili 2	-	-	4

operater za strojne obrade (011806)

Modul / predmet	Godišnji broj sati po učeniku (VPUP+UTR)	Godišnji broj sati po učeniku (VPUP+UTR)	Obujam modula/ predmeta (CSVET-a)
	1. razred	***2. razred***	***3.razred***
Hrvatski jezik	105	105	6
Strani jezik	70	70	4
Povijest	70	0	0
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	2
Vjeronauk / Etika	35	35	1
Osnove primijenjene matematike	70		
Korozija i održivi razvoj	72+0+/8/		
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	30+40		
Osnove strojarstva	135+45+/30/		
Tehnologija strojne obrade rezanjem	18+35+/7/		
Precizna mjerenja	25+25+/15/		
Planiranje i priprema rada	10+20+/10/		
Rastavljivi spojevi	18+35+/7/		
Nerastavljivi spojevi	15+35+/10/		
Organizacija rada	20+0+/15/		
Elektrotehnika u strojarstvu	20+0+/3/		
Ručne obrade i obrade deformiranjem	25+70+/15/		
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	-	50+20	
Strojne obrade i zavarivanje	-	36+39+/70/	
Tehničko-tehnološko dokumentiranje	-	36+36+/72/	
CNC strojevi	-	50+18+/22/	
Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	-	15+13+/7/	
Strojna obrada na konvencionalnim strojevima – IN (Alatni stroj)	-	28+15+/209/	
Strojna obrada i programiranje za CNC tokarenje – IN (Alatni stroj)	-	30+30+/180/	
CNC programiranje – IN (CNC stroj)	-	15+34+/36/	
Osnove rada na CNC stroju – IN (CNC stroj)	-	54+0+/393/	
Osnove geometrije i financijske matematike	-	-	4
Poslovi održavanja strojeva i kontrole proizvoda	-	-	6
CAD/CAM tehnologije – IN (Alatni stroj)	-	-	6
Nekonvencionalni postupci obrade– IN (Alatni stroj)	-	-	4
Strojna obrada i programiranje za CNC glodanje – IN (Alatni stroj)	-	-	4
Rad na NUAS – IN (Alatni stroj)	-	-	16
Poslovi evidentiranja i servisa – IN (Alatni stroj)	-	-	4
CAD/CAM programiranje – IN (CNC stroj)	-	-	8

Napredne tehnike obrade na CNC strojevima – IN (CNC stroj)	-	-	22
Posluživanje CNC stroja – IN (CNC stroj)	-	-	4
IZBORNI BLOK – 1, 2 ili 3 (Alatni stroj/CNC stroj)			5

STRUKOVNI KURIKULI – u primjeni od 2017. / 2018.

Učenici 3. i 4. razreda u ovoj školskoj godini nastavljaju se obrazovati po strukovnim kurikulima donesenim 2017. godine u četverogodišnjim zanimanjima, a po jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO sustav) i dualnom modelu obrazovanja (DO) u trogodišnjim zanimanjima.

1. tehničar za računalstvo (041624)

MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		1. razred	***2. razred***	***3.razred***	***4. razred***
OPĆEOBRAZOVNI	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0	3+0
	Strani jezik	2+0	2+0	3+0	3+0
	Povijest	2+0	2+0	-	-
	Geografija	2+0	1+0	-	-
	Politika i gospodarstvo	0	-	-	2+0
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0	2+0
	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0	1+0
	Matematika	4+0	4+0	3+0	3+0
	Fizika	2+0	2+0	2+0	2+0
	Kemija	2+0	-	-	-
	Biologija	1+0	-	-	-
OSNOVE INFORMACIJSKO - KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Tehničko i poslovno komuniciranje	0	-	-	1+1
	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	0+2	-	-	-
	Tehničko dokumentiranje	0+2	-	-	-
	Uvod u baze podataka	-	0+1	-	-
OSNOVE RAČUNALSTVA	Osnove računala	-	2+0	-	-
	Građa računala	-	-	2+1	-
	Operacijski sustavi	-	-	1+1	-
	Praktične osnove računalstva	0	0+2	-	-
	Algoritmi i programiranje	1+2	1+2	-	-
ELEKTRONIKA	Osnove elektrotehnike	3+1	-	-	-
	Uvod u elektroniku	-	1+1	-	-
	Digitalna logika	-	2+1	-	-
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	Uvod u računalne mreže	-	1+1	-	-
	Računalne mreže	-	-	1+1	-
	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	1+2
	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	1+1
MIKROUPRAVLJAČI	Mikroupravljači	-	-	1+1	-
	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	1+1
PROGRAMIRANJE	Dizajn baze podataka	-	-	1+1	-
	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	0+2	0+2

PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2026./27. (3.RM-PIM.2–13 uč) (3.RT- PIM.1–12 uč) (4.RT–PIM.1–7 uč) (4.RM–PIM.2-11 uč)	Primijenjena matematika	-	-	0+1	1+1
	Napredno i objektno programiranje	-	-	1+1	1+1
	Multimedija – PIM.1	-	-	1+1	0+1
	Programiranje mobilnih uređaja – PIM.2	-	-	1+1	0+1
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 2026./27. (3.RT–SIM 2 –11 uč) (4.RT-SIM.1 – 15 uč)	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	1+2	1+1
	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	1+1
	Multimedija -SIM 1.	-	-	1+1	0+1
	Programiranje mobilnih uređaja – SIM.2			1+1	0+1
	UKUPNO	**25+7**	**24+8**	**22+10**	**22+10**

2. tehničar za mehatroniku (041524)

MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		1. razred	***2. razred***	***3.razred***	***4. razred***
OPĆEOBRAZOVNI	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0	3+0
	Strani jezik	2+0	2+0	2+0	2+0
	Povijest	2+0	2+0	-	-
	Geografija	2+0	1+0	-	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0	2+0
	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0	1+0
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2+0
	Matematika	3+0	3+0	3+0	3+0
	Fizika	2+0	2+0	-	-
	Računalstvo	1+1	1+1	1+1	-
STROJARSTVO	Tehničko crtanje i dokumentacija	1+2	0+1	-	-
	Elementi strojeva	-	2+0	-	-
	Mehatroničke konstrukcije	-	-	1+1	-
	Tehnički materijali	2+0	-	-	-
	Radioničke vježbe (S)	0+2	-	-	-
	Tehnička mehanika	1+1	1+1	-	-
ELEKTROTEHNIKA	Osnove elektrotehnike	2+2	-	-	-
	Električne instalacije	-	1+1	-	-
	Radioničke vježbe (E)	-	0+2	-	-
	Električni strojevi i uređaji	-	1+1	-	-
ELEKTRONIKA	Elektronički sklopovi	-	1+2	-	-
	Radioničke vježbe (E)	-	-	0+2	-
	Digitalna elektronika	-	-	1+1	-
	Mikroupravljači	-	-	1+1	-
	Pneumatika	-	-	1+2	-

PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	Hidraulika	-	-	-	1+1
AUTOMATIZACIJA	Upravljanje i regulacija	-	-	1+2	-
	Senzorika	-	-	1+1	-
	Vođenje procesa računalom	-	-	-	1+2
	Robotika	-	-	-	1+1
	Radioničke vježbe (A)	-	-	-	0+3
OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA	Kontrola i mjerenje	-	-	-	1+1
IZBORNI STRUKOVNI MODUL 1 – Automatizacija procesnih postrojenja - 2026./27. 3.RM-RT (8 uč) 3.MT (12 uč) 4.RM-MT (11 uč.) 4.MT (11 uč.)	PLC – ovi i mikroupravljači	-	-	1+1	-
	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	1+2
	Mikro i nano mehatronika	-	-	-	1+0
	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	1+2
IZBORNI STRUKOVNI MODUL 2 – Automatizacija energetskih postrojenja 2026./27. 4.MT (7 uč)	Termodinamika	-	-	2+0	-
	Mehanika fluida	-	-	-	1+0
	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	1+2
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	1+2
IZBORNI STRUKOVNI MODUL 3 – Numerički upravljani strojevi i uređaji 2026./27. 3.MT (11 uč.)	PLC – ovi i mikroupravljači	-	-	1+1	-
	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	1+2
	Mikro i nano mehatronika	-	-	-	1+0
	Numerički upravljani strojevi	-	-	-	1+2
IZBORNI STRUKOVNI MODUL – - VRIJEDI ZA GENERACIJU UPISANU U 1. RAZRED 2024./2025.	Mobilni roboti – 2 CSVET	-	-	0+1	-
	Obrada pomoću CNC strojeva – 4 CSVET	-	-	0+3	-
	Složeni integrirani sklopovi – 2 CSVET	-	-	0+1	-
	Sustavi pametnih instalacija – 3 CSVET	-	-	1+1	-
	Osnove Interneta stvari – 3 CSVET	-	-	-	1+1
	Poduzetništvo i financijska pismenost – 3 CSVET	-	-	-	1+1
	Programiranje digitalnih sklopova – 4 CSVET	-	-	-	1+2
	Primjena obnovljivih izvora energije – 2 CSVET	-	-	-	0+1
	UKUPNO	**24+8**	**23+9**	**19+12**	**20+12**

NAPOMENA: - u trećem razredu učenik bira jedan od ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetima u trećem i četvrtom razredu

3. tehničar za elektroniku (041424)

MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		1. razred	***2. razred***	***3.razred***	***4. razred***
OPĆEOBRAZOVNI	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0	3+0
	Strani jezik	2+0	2+0	2+0	2+0
	Povijest	2+0	2+0	-	-
	Geografija	2+0	1+0	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2+0
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0	2+0
	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0	1+0
	Matematika	3+0	3+0	3+0	3+0
	Fizika	2+0	2+0	2+0	2+0
	Kemija	2+0	-	-	-
	Biologija	1+0	-	-	-
	Računalstvo	1+1	1+1	-	-
ELEKTROTEHNIKA	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0+2	-	-	-
	Osnove elektrotehnike	2+0	2+0	-	-
	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	0+2	0+2	-	-
	Radioničke vježbe	0+3	0+3	-	-
ELEKTRONIKA	Osnove elektroničkih mjerenja	-	1+1	-	-
	Instrumentacija	-	-	-	1+1
	Elektronika	-	1+1	1+1	-
	Osnove digitalne elektronike	-	2+1	-	-
	Digitalna elektronika	-	-	1+1	-
	Radioničke vježbe	-	-	0+3	0+3
	Mikroupravljači	-	-	2+1	-
AUTOMATIKA	Programirljivi logički upravljači	-	-	-	1+1
	Uvod u automatiku	-	-	1+2	-
	Osnove WEB dizajna	0+1	-	-	-
	Obrada slike i zvuka	-	-	-	1+1
	Programiranje	-	-	0+2	-
	Uvod u računalne mreže	-	-	-	1+2
1. IZBORNI MODUL – ELEKTRONIKA U ENERGETICI **2026./27. 3.ET (13 uč), 4.ET (12 uč.)**	Obnovljivi izvori energije			1+2	
	Energetska učinkovitost				1+0
	Energetska elektronika			1+0	1+2
4. IZBORNI MODUL – TEHNIKA U ZGRADAMA **2026./27. 3.ET (11 uč.), 4.ET (11 uč)**	Tehnologija grijanja i klimatizacije				1+1
	Električne instalacije			1+1	
	Elektromotorni pogoni			1+1	
	Sustavi tehničke zaštite				1+1
	UKUPNO	**23+9**	**23+9**	**20+12**	**21+10**

4. strojarski računalni tehničar (015324)

MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		1. razred	***2. razred***	***3.razred***	***4. razred***
OPĆEOBRAZOVNI	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0	3+0
	Strani jezik	2+0	2+0	2+0	2+0
	Povijest	2+0	2+0	-	-
	Geografija	2+0	1+0	-	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0	2+0
	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0	1+0
	Matematika	4+0	4+0	4+0	4+0
	Računalstvo	1+1	0+2	-	-
	Fizika	2+0	2+0	2+0	-
	Kemija	2+0	-	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2+0
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	Tehničko crtanje	1+2	0+2	-	-
	Elementi strojeva	-	2+1	-	-
TEHNIČKA MEHANIKA	Tehnička mehanika	1+1	1+1	-	-
TEHNIČKI MATERIJALI	Tehnički materijali	2+0	0+1	-	-
TEHNOLOGIJE	Strojarske tehnologije	1+2	3+2	-	-
	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	1+0
KONSTRUKCIJE	Strojarske konstrukcije	-	-	1+1	1+2
	Alati i naprave	-	-	1+1	1+1
ENERGETIKA	Pneumatika i hidraulika	-	-	1+1	1+1
	Elektrotehnika	-	-	1+1	-
	Termodinamika	-	-	1+1	1+0
NUMERIČKI UPRAVLJANI ALATNI STROJEVI	CNC tehnologije	-	-	1+1	1+2
AUTOMATIZACIJA	Industrijska automatizacija	-	-	1+1	1+1
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	0+2	-
	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	-	-	0+2	-
	Obnovljivi izvori energije	-	-	2+0	-
	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	-	-	-	0+2
	Nekonvencionalni postupci obrade	-	-	-	1+0
	Roboti i manipulatori	-	-	-	1+1
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	1+0
	UKUPNO	**26+6**	**23+9**	**21+11**	**23+9**

NAPOMENA:

- u trećem razredu, u izbornom strukovnom modulu, biraju se dva predmeta od ponuđenih
- u četvrtom razredu, u izbornom strukovnom modulu, biraju se predmeti sa ukupno 4 sata

5. CNC operater – prema dualnom modelu obrazovanja (442703)

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	*Tjedni broj sati*	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0+1	0+1	0+1
	Povijest			
5.	Matematika	1+0	1+0	1+0
6.	Tehničko crtanje	1+1	-	-
7.	Tehnička mehanika	1+1	-	-
8.	Strojarske tehnologije	2+1	1+1	-
9.	CNC strojevi	1+0	1+1	1+1
10.	Radne procedure	1+2	-	-
11.	Komunikacija u radnom okruženju	1+0	-	-
12.	Elementi strojeva	-	1+0	-
13.	CAD/CAM tehnologije	-	0+2	0+2
14.	Posluživanje CNC stroja	-	0+3	0+3
15.	Osnove poduzetništva	-	-	0+2
16.	IN – Stručni strani jezik 1+1 IN – Povijesni razvoj industrije 2+0 IN – Informatika u struci 0+2	2+2+2	-	-
17.	IN – Automatizacija i robotizacija proizvodnih procesa 1+1 IN – Aditivne tehnologije 0+2	-	0+2+2	-
18.	IN – Fleksibilni obradni sustavi 1+1 IN – Napredno CAD/CAM programiranje 0+2 IN – Strojarske konstrukcije 1+1	-	-	0+2+2
19.	Obrada materijala	0+7	-	-
20.	Praksa u CNC radionici	0+3	0+14	0+14
	UKUPNO	**15+19**	**12+22**	**10+23**

6. bravar – JMO (014153)

	NASTAVNI PREDMET	*Tjedni broj sati*	*Tjedni broj sati*	*Tjedni broj sati*
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
8.	Matematika u struci	2+0	1+0	1+0
9.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1+0	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	1+1	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	1+1	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1+1
14.	Nove tehnologije	-	-	1+1
15.	Matematika u struci – IN	-	1+0	-
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura - IN	-	1+0	-
17.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
18.	Tehnologija obrade i montaže – PN	1+1	1+2	-
19.	Tehnologija bravarije – PN	-	-	2+2
20.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+7	0+4	-
21.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+21
	SUMA = nastava + vježbe i praktični rad	**15+18**	**15+24**	**14+25**
	SUMA - sati tjedno tijekom nastavne godine	**33**	**39**	**39**
	Praktična nastava u radnom procesu – sati godišnje u vrijeme školskih praznika / završni rad	**304**	**95**	**32**

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	**900**	**900**	**800**
a)	**Praktična nastava u školi s vježbama** – tijekom nastavne godine	**340**	**245**	**128**
	Tehnologija obrade i montaže	70	105	-
	Tehnike bravarije	-	-	128
	Praktična nastava u školskoj radionici	270	140	0
b)	***Praktična nastava u radnom procesu*** – - tijekom nastavne godine - u vrijeme školskih praznika / završni rad	**560** 256 304	**655** 560 95	**672** 640 32

7. strojobravar - JMO (013553)

	NASTAVNI PREDMET	*Tjedni broj sati*	*Tjedni broj sati*	*Tjedni broj sati*
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
8.	Matematika u struci	2+0	1+0	1+0
9.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1+0	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	1+1	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	1+1	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1+1
14.	Nove tehnologije	-	-	1+1
15.	Matematika u struci – IN	-	1+0	-
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura - IN	-	1+0	-
17.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
18.	Tehnologija obrade i montaže – PN	1+1	-	-
19.	Tehnologija obrade i održavanja - PN	-	1+2	-
20.	Tehnologija strojobravarije – PN	-	-	2+2
21.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+7	0+4	-
22.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+21
	SUMA = nastava + vježbe i praktični rad	**15+18 =**	**15+24**	**14+25**
	SUMA - sati tjedno tijekom nastavne godine	**33**	**39**	**39**
	Praktična nastava u radnom procesu – sati godišnje u vrijeme školskih praznika / završni rad	**304**	**95**	**32**

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	**900**	**900**	**800**
a)	**Praktična nastava u školi s vježbama** – tijekom nastavne godine	**340**	**245**	**128**
	Tehnologija obrade i montaže	70	-	-
	Tehnologija obrade i održavanja	-	105	-
	Tehnike strojobravarije	-	-	128
	Praktična nastava u školskoj radionici	270	140	0
b)	***Praktična nastava u radnom procesu*** – - tijekom nastavne godine - u vrijeme školskih praznika / završni rad	**560** 256 304	**655** 560 95	**672** 640 32

8. tokar – JMO (013153)

	NASTAVNI PREDMET	*Tjedni broj sati*	*Tjedni broj sati*	*Tjedni broj sati*
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
8.	Matematika u struci	2+0	1+0	1+0
9.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1+0	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	1+1	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	1+1	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1+1
14.	Nove tehnologije	-	-	1+1
15.	Matematika u struci – IN	-	1+0	-
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura - IN	-	1+0	-
17.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
18.	Tehnologija obrade i montaže – PN	1+1	-	-
19.	Tehnologija obrade i održavanja - PN	-	1+2	-
20.	Tehnologija tokarenja – PN	-	-	2+2
21.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+7	0+4	-
22.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+21
	SUMA = nastava + vježbe i praktični rad	**15+18**	**15+24**	**14+25**
	SUMA - sati tjedno tijekom nastavne godine	**33**	**39**	**39**
	Praktična nastava u radnom procesu – sati godišnje u vrijeme školskih praznika / završni rad	**304**	**95**	**32**

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	**900**	**900**	**800**
a)	**Praktična nastava u školi s vježbama** – tijekom nastavne godine	**340**	**245**	**128**
	Tehnologija obrade i montaže	70	105	-
	Tehnike bravarije	-	-	128
	Praktična nastava u školskoj radionici	270	140	0
b)	***Praktična nastava u radnom procesu*** – - tijekom nastavne godine - u vrijeme školskih praznika / završni rad	**560** 256 304	**655** 560 95	**672** 640 32

9. automehatroničar – JMO (331153)

	NASTAVNI PREDMET	*Tjedni broj sati*	*Tjedni broj sati*	*Tjedni broj sati*
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0/ 105	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0/ 70	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0/ 70	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0/ 35	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0/ 35	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
8.	Matematika u struci	1+0/ 35	-	-
9.	Tehnika obrade i montiranja	1+1/ 70	-	-
10.	Osnove elektrotehnike	1+1/ 70	-	-
11.	Tehnike upravljanja i regulacije	1+0/ 35	-	-
12.	Računalstvo	0+1/ 35		
13.	Tehnologija automehatronike	-	2+6	3+6
14.	**Izborni predmet**	**1/ 35**	**1**	**1**
7.a	Matematika u struci	-	1+0	1+0
7.b	Organizacija obrta	-	-	1+0
7.c	Tehničko crtanje	0+1/ 35	-	-
7.d	Osnove elektrotehnike	0+1	-	-
7.e	Tehnologija automehatronike	-	0+1	0+1
15.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+16/ 560	-	-
16.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	-	0+16	0+16
	SUMA = nastava + vježbe	**13 + 21**	**12 + 22**	**11+23**
	SUMA - tjedno sati tijekom nastavne godine	**34 / 1.190**	**34**	**34**
	Praktična nastava u radnom procesu – godišnje sati u vrijeme školskih praznika / završni rad	**120**	**160**	**64**

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	**785**	**930**	**768**
a)	**Praktična nastava u školi s vježbama** – tijekom nastavne godine	**665**	**210**	**192**
	Tehnike obrade i montiranja – PN	35	-	-
	Osnove elektrotehnike - PN	35	-	-
	Računalstvo - PN	35	-	-
	Tehnologija automehatronike - PN	-	210	192
	Praktična nastava u školskoj radionici	560	-	-
b)	***Praktična nastava u radnom procesu*** – - tijekom nastavne godine - u vrijeme školskih praznika / završni rad	**120** 0 120	**720** 560 160	**576** 512 64

10. automehaničar - JMO (014253)

	NASTAVNI PREDMET	*Tjedni broj sati*	*Tjedni broj sati*	*Tjedni broj sati*
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
8.	Matematika u struci	2+0	1+0	1+0
9.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1+0	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	1+1	-
12.	Elementi strojeva	-	1+1	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1+1
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1+0
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	2+0
16.	Matematika u struci – IN	-	1+0	-
17.	Tjelesna i zdravstvena kultura - IN	-	1+0	-
18.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
19.	Tehnologija obrade i montaže – PN	1+1	-	-
20.	Tehnologija održavanja vozila – PN	-	0+1	0+2
21.	Tehnike motornih vozila - PN	-	0+2	0+1
22.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+7	0+4	-
23.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+21
	SUMA = nastava + vježbe i praktični rad	**15+18**	**18+23**	**14+25**
	SUMA - sati tjedno tijekom nastavne godine	**33 = 1.155**	**39**	**39**
	Praktična nastava u radnom procesu – sati godišnje u vrijeme školskih praznika / završni rad	**304**	**95**	**32**
		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	**900**	**900**	**800**
a)	**Praktična nastava u školi s vježbama** – tijekom nastavne godine	**340**	**245**	**96**
	Tehnologija obrade i montaže	70	-	-
	Tehnologija održavanja vozila	-	35	64
	Tehnike motornih vozila	-	70	32
	Praktična nastava u školskoj radionici	270	140	0
b)	***Praktična nastava u radnom procesu*** – - tijekom nastavne godine - u vrijeme školskih praznika / završni rad	**560** 256 304	**655** 560 95	**704** 672 32

11. elektroinstalater - JMO (042153)

	NASTAVNI PREDMET	*Tjedni broj sati*	*Tjedni broj sati*	*Tjedni broj sati*
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Matematika u struci	2+0	-	-
8.	Osnove računalstva	1+1	-	-
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1+1	-	-
10.	Elektrotehnika	4 (1 IN)+1	3 (1 IN)+1	-
11.	Električni strojevi i uređaji	-	2+1	-
12.	Električne instalacije	-	2+1	3+1
13.	Elektronika i upravljanje	-	-	2+1
14.	Električni mreže i postrojenja	-	-	2+0
15.	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava – IN	-	1+0	-
16.	Tehnologija solarnih toplinskih sustava - IN			1+1
17.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
18.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+6	0+4	0+2
19.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+18
SUMA = nastava + vježbe i praktična nastava		**17 + 17**	**17 + 23**	**17 + 23**
SUMA – sati tjedno tijekom nastavne godine		**34**	**40**	**40**
Praktična nastava u radnom procesu – sati godišnje u vrijeme školskih praznika / završni rad		**304**	**95**	**32**

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	**900**	**900**	**800**
a)	**Praktična nastava u školi s vježbama** – tijekom nastavne godine	**340**	**245**	**160**
	Osnove računalstva	35	-	-
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	35	-	-
	Elektrotehnika	35	35	-
	Električni strojevi i uređaji	-	35	-
	Električne instalacije	-	35	32
	Tehnologija solarnih toplinskih sustava -IN	-	-	32
	Elektronika i upravljanje	-	-	32
	Praktična nastava u školskoj radionici	**235**	**140**	**64**
b)	***Praktična nastava u radnom procesu*** – tijekom nastavne godine u vrijeme ljetnih praznika / završni rad	**560** 256 305	**655** 560 95	**640** 608 32

12. elektromehaničar - JMO (042353)

	NASTAVNI PREDMET	*Tjedni broj sati*	*Tjedni broj sati*	*Tjedni broj sati*
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Matematika u struci	2+0	-	-
8.	Osnove računalstva	1+1	-	-
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1+1	-	-
10.	Elektrotehnika	4 (1 IN)+1	3 (1 IN)+1	-
11.	Električni strojevi	-	2+1	2+0,5
12.	Električne instalacije	-	2+0,5	-
13.	Elektronika i upravljanje	-	-	2+1
14.	Električni uređaji	-	-	3+0,5
15.	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava – IN	-	1+0	-
16.	Tehnologija solarnih toplinskih sustava - IN	-	-	1+1
17.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
18.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+6	0+4	0+2
19.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+18
SUMA = nastava + vježbe i praktična nastava		**17+17**	**17+22,5**	**17+23**
SUMA – tjedno sati tijekom nastavne godine		**34**	**39,5**	**40**
Praktična nastava u radnom procesu –godišnje sati u vrijeme školskih praznika / završni rad		**305**	**95**	**32**

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	**900**	**900**	**800**
a)	**Praktična nastava u školi s vježbama** – tijekom nastavne godine	**315**	**245**	**160**
	Osnove računalstva	35	-	-
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	35	-	-
	Elektrotehnika	35	35	-
	Električni strojevi	-	35	16
	Električne instalacije	-	35	-
	Tehnologija solarnih toplinskih sustava -IN	-	-	32
	Električni uređaji	-	-	16
	Elektronika i upravljanje	-	-	32
	Praktična nastava u školskoj radionici	**235**	**140**	**64**
b)	***Praktična nastava u radnom procesu*** – tijekom nastavne godine u vrijeme ljetnih praznika / završni rad	**560** 246 304	**655** 560 95	**640** 608 32

ORGANIZACIJA NASTAVE

1. prema broju radnih dana u tjednu

Nastava se odvija u šest radnih dana tjedno.

Učenici u četverogodišnjim zanimanjima u pravilu nastavu imaju od ponedjeljka do petka u prijepodnevnom turnusu.

Učenici u trogodišnjim obrtničkim zanimanjima u pravilu imaju nastavu organiziranu na način da svaki tjedan imaju minimalno tri dana nastavne predmete u školi u poslijepodnevnom turnusu, dok preostale dane imaju u prijepodnevnom turnusu praktičnu nastavu u obrtničkim radionicama izvan škole. Nastava se održava i subotom u prijepodnevnom turnusu za završne razrede u trogodišnjim zanimanjima koji su tijekom tjedna tri dana na praktičnoj nastavi izvan škole.

U organizaciji nastave postoje određene specifičnosti:

OPĆE OBRAZOVNI SADRŽAJI:
- nužnost bifurkacije stranih jezika (posebno za Njemački jezik) unutar razrednih odjela;
- nužnost bifurkacije nastave vjeronauka i etike unutar razrednih odjela;

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA:
- ograničen broj termina u dvorani Graditeljske škole Čakovec – istovremeno su po 3 razredna odjela u dvorani i nastava u blok satovima

STRUKOVNI SADRŽAJI:
- obvezne laboratorijske vježbe u najvećem broju strukovnih predmeta u pravilu se realiziraju u grupama sa 8-12 učenika
- blokovi izborne nastave unutar programa obrazovanja i razreda (bifurkacija)

MODULARNA NASTAVA : - u 1. i 2. razredima
- učenje temeljeno na radu UTR kod poslodavaca u 2. razredima trogodišnjih zanimanja realizira se kroz više različitih modula,
- vrednovanje u modularnoj nastavi - realizacija svih ishoda učenja osnova je za pozitivno vrednovanje skupa ishoda učenja, a potom i pozitivne zaključne ocjene modula
- jedan ili više nastavnika u timu realiziraju pojedine module
- planirana se nastava u 6 (šest) verzija rasporeda sati tijekom nastavne godine:

1. verzija	7. rujna do 18. listopada 2026.
2. verzija	19. listopada 2026. do 9. siječnja 2027.
3. verzija	11. siječnja do 24. siječnja 2027.
4. verzija	25. siječnja do 24. ožujka 2027.
5. verzija	5. travnja do 22. svibnja 2027.
6. verzija	24. svibnja do 15. lipnja 2027.

Zbog svih navedenih specifičnosti Škole, opća organizacija rada Škole je kompleksna i zahtijeva sustavni timski rad ravnatelja, satničara, stručno - pedagoške službe, voditelja stručnih vijeća, voditelja praktične nastave, te voditelja laboratorija i praktikuma.

2. prema dnevnom radu (turnusi – početak i završetak dnevnog rada)

Nastava se odvija u dva turnusa od ponedjeljka do petka, a u subotu samo prijepodne.

Prijepodnevni turnus – 7 školskih sati – početak u 7.20, završetak u 13.10 sati
Poslijepodnevni turnus – 7 školskih sati – početak u 13.15, a završetak u 19.05 sati

TURNUS	SAT	NASTAVA
PRIJEPODNEVNI	1.	7.20 – 8.05
	2.	8.10 – 8.55
	3.	9.00 – 9.45
	VELIKI ODMOR	9.45 - 10.00
	4.	10.00 – 10.45
	5.	10.50 – 11.35
	6.	11.40 – 12.25
	7.	12.25 – 13.10
POSLIJEPODNEVNI	1.	13.15 – 14.00
	2.	14.05 – 14.50
	3.	14.55 – 15.40
	VELIKI ODMOR	15.40 – 15.55
	4.	15.55 – 16.40
	5.	16.45 – 17.30
	6.	17.35 – 18.20
	7.	18.20 – 19.05

3. prema sadržaju kurikula

- općeobrazovni nastavni predmeti – redovni, izborni (IN) i fakultativni (FN)
- strukovni nastavni predmeti – redovni, izborni (IN) i fakultativni (FN)
- strukovni nastavni predmeti – modularna nastava – redovni, izborni (IN)

	RAZRED	godišnje sati za nastavnika (bez sati naukovanja)	nastavnik / nastavnica
Alati i naprave - A	3.ST	35	Stanić
Alati i naprave - A	4.ST	32	Stanić
Alati i naprave - B	3.ST	35	Stanić
Alati i naprave - B	4.ST	32	Stanić
Alati i naprave - svi	3.ST	35	Stanić
Alati i naprave - svi	4.ST	32	Stanić
Automatizacija procesnih postrojenja - IN - svi	4.MT	96	X elektrotehnika
Automatizacija procesnih postrojenja- IN -MT	4.RM	96	X elektrotehnika
CAD/CAM tehnologije - A	3.S1	64	Hajdarović
CAD/CAM tehnologije - B	3.S1	64	Hajdarović
CNC programiranje - IN -> A	2.P	34	Filipić
CNC programiranje - IN -> A	2.R	34	Filipić
CNC programiranje - IN -> A	2.O	34	Hajdarović
CNC programiranje - IN > SVI	2.P	15	Filipić
CNC programiranje - IN > SVI	2.R	15	Filipić
CNC programiranje - IN > SVI	2.O	15	Hajdarović
CNC programiranje - IN -> B	2.P	34	Filipić
CNC programiranje - IN -> B	2.R	34	Filipić
CNC programiranje - IN -> B	2.O	34	Hajdarović
CNC strojevi - A	3.S1	32	Filipić
CNC strojevi - B	3.S1	32	Filipić
CNC strojevi - svi	3.S1	32	Filipić
CNC strojevi -> A	2.P	18	Filipić
CNC strojevi -> A	2.R	18	Filipić
CNC strojevi -> A	2.O	18	Hajdarović
CNC strojevi -> B	2.P	18	Filipić
CNC strojevi -> B	2.R	18	Filipić
CNC strojevi -> B	2.O	18	Hajdarović
CNC strojevi -> SVI	2.P	50	Filipić
CNC strojevi -> SVI	2.R	50	Filipić

CNC strojevi -> SVI	2.T	70	Filipić
CNC strojevi -> SVI	2.O	50	Hajdarović
CNC tehnologije - A	3.ST	35	Murković
CNC tehnologije - A	4.ST	64	Zelić
CNC tehnologije - B	3.ST	35	Murković
CNC tehnologije - B	4.ST	64	Zelić
CNC tehnologije - svi	3.ST	35	Murković
CNC tehnologije - svi	4.ST	32	Zelić
Crtanje pomoću računala - A	1.D	60	Gradečak
Crtanje pomoću računala - A	1.A	50	Murković
Crtanje pomoću računala - B	1.D	60	Gradečak
Crtanje pomoću računala - B	1.A	50	Murković
Crtanje pomoću računala - ROB	1.B	70	Gradečak
Crtanje pomoću računala - svi	1.D	30	Gradečak
Crtanje pomoću računala - svi	1.A	20	Murković
Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala - A	2.D	49	Jelačić
Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala - B	2.D	49	Jelačić
Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala - svi	2.D	38	Jelačić
Digitalna elektronika - A	3.MT	35	Janžek
Digitalna elektronika - B	3.MT	35	Janžek
Digitalna elektronika - ELE	3.ET	35	Janžek
Digitalna elektronika - MT	3.RM	70	Janžek
Digitalna elektronika - svi	3.ET	35	Janžek
Digitalna elektronika - svi	3.MT	35	Janžek
Digitalna elektronika - ZGR	3.ET	35	Janžek
Digitalna logika - A	1.C	40	Barbić
Digitalna logika - B	1.C	40	Barbić
Digitalna logika - IT	1.B	70	Barbić
Digitalna logika - svi	1.C	30	Barbić
Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava - IN - SIST	3.RT	105	Vrana
Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava - IN - SIST	4.RT	64	Vrana
Dijagnostika vozila	2.G	50	Matotek
Dizajn baze podataka - PROG	3.RT	35	Ljubek
Dizajn baze podataka - RT	3.RM	70	Ljubek
Dizajn baze podataka - SIST	3.RT	35	Ljubek
Dizajn baze podataka - svi	3.RT	35	Ljubek
Dizajn mrežnih stranica - RT	2.B	70	Poljanec
Dizajn mrežnih stranica - A	2.C	40	Ljubek
Dizajn mrežnih stranica - B	2.C	40	Ljubek

Dizajn mrežnih stranica - svi	2.C	30	Ljubek
Dizajniranje proizvoda pomoću računala - IN - A	3.ST	70	Horvat Marijan
Dizajniranje proizvoda pomoću računala - IN - B	3.ST	70	Horvat Marijan
Ekologija i održivi razvoj - A	1.D	40	Rihtarec
Ekologija i održivi razvoj - B	1.D	40	Rihtarec
Ekologija i održivi razvoj - svi	1.D	30	Rihtarec
Električna rasvjeta IN - ein	2.F	45	Šebeštjan
Električne instalacije - IN - ZGR	3.ET	70	Šebeštjan
Električne instalacije -> ein	3.E1	128	Šebeštjan
Električne instalacije i električni strojevi i uređaji - A	2.A	48	Gašparić
Električne instalacije i električni strojevi i uređaji - B	2.A	48	Gašparić
Električne instalacije i električni strojevi i uređaji - MT	2.B	92	Šebeštjan
Električne instalacije i električni strojevi i uređaji - svi	2.A	49	Šebeštjan
Električne instalacije i električni vodovi -> A	1.F	130	Suvajac
Električne instalacije i električni vodovi -> B	1.F	130	Suvajac
Električne instalacije i električni vodovi -> svi	1.F	29	Šebeštjan
Električne mreže i postrojenja - ein	3.E1	64	Štampar Damir
Električni strojevi - eme	3.E1	80	Borković
Električni uređaji - eme	3.E1	112	Matotek
Elektromotorni pogoni - IN - ZGR	3.ET	70	Borković
Elektronika - svi	3.ET	35	Matotek
Elektronika - ZGR	3.ET	35	Matotek
Elektronika- ELE	3.ET	35	Matotek
Elektronika i digitalna tehnika - A	2.E	48	Suvajac
Elektronika i digitalna tehnika - B	2.E	48	Suvajac
Elektronika i digitalna tehnika - svi	2.E	50	Ljubek Bogović
Elektronika i upravljanje -> ein	3.E1	32	Gašparić
Elektronika i upravljanje -> eme	3.E1	32	Gašparić
Elektronika i upravljanje -> svi	3.E1	64	Matotek
Elektrotehnika - A	3.ST	35	Sušec
Elektrotehnika - B	3.ST	35	Sušec
Elektrotehnika - svi	3.ST	35	Sušec
Elektrotehnika u strojarstvu	1.G	20	Gašparić
Elektrotehnika u strojarstvu	1.O	20	Gašparić
Elektrotehnika u strojarstvu	1.R	20	Gašparić
Elektrotehnika u strojarstvu	1.P	20	Vrana
Elementi strojeva - A	2.A	35	Žugec
Elementi strojeva - B	2.A	35	Žugec
Elementi strojeva - MT	2.B	59	Jelačić
Elementi strojeva - svi	2.A	26	Žugec

Energetska elektronika - IN - ELE	3.ET	35	Borković
Energetska elektronika - IN - ELE	4.ET	96	Sušec
Energetska učinkovitost - IN - ELE	4.ET	32	Borković
Engleski jezik	1.C	70	Benković Liptak
Engleski jezik	1.D	70	Benković Liptak
Engleski jezik	1.F	70	Benković Liptak
Engleski jezik	1.G	70	Benković Liptak
Engleski jezik	1.O	70	Benković Liptak
Engleski jezik	1.P	70	Benković Liptak
Engleski jezik	2.E	70	Benković Liptak
Engleski jezik	2.G	70	Benković Liptak
Engleski jezik	2.R	70	Benković Liptak
Engleski jezik	2.F	70	Peharda
Engleski jezik	2.P	70	Peharda
Engleski jezik	3.MT	70	Peharda
Engleski jezik	3.RT	105	Peharda
Engleski jezik	3.S3	64	Peharda
Engleski jezik	3.S4	64	Peharda
Engleski jezik	4.ET	64	Peharda
Engleski jezik	4.ST	64	Peharda
Engleski jezik	1.B	70	Rodiger
Engleski jezik	2.T	70	Rodiger
Engleski jezik	3.E1	64	Rodiger
Engleski jezik	3.ET	70	Rodiger
Engleski jezik	3.S5	64	Rodiger
Engleski jezik	1.E	70	Šercer
Engleski jezik	1.R	70	Šercer
Engleski jezik	2.A	70	Šercer
Engleski jezik	2.C	70	Šercer
Engleski jezik	2.D	70	Šercer
Engleski jezik	2.O	70	Šercer
Engleski jezik	3.S1	64	Šercer
Engleski jezik	3.S2	64	Šercer
Engleski jezik	4.MT	64	Šercer
Engleski jezik	1.A	70	Žerjav
Engleski jezik	2.B	70	Žerjav
Engleski jezik	3.ST	70	Žerjav
Engleski jezik	4.RT	96	Žerjav
Engleski jezik	3.RM	70	Žerjav
Engleski jezik - MT	4.RM	64	Peharda
Engleski jezik - RT	4.RM	96	Šercer

Engleski jezik - RT	3.RM	35	Žerjav
Engleski jezik FN - (0,1,1,8,2)	2.BCDE	70	Benković Liptak
Etika (2+4+2+2+2)	4.tehn	32	Sanjković Horvat
Etika (2+4+3)	1.ABE	35	Sanjković Horvat
Etika (3+1+3+1+1+3)	3.obrt	32	Sanjković Horvat
Etika (3+1+6+3)	2.FGRT	35	Sanjković Horvat
Etika (3+5+6+3)	2.BCDE	35	Sanjković Horvat
Etika (3+8)	1.FR	35	Palfi
Etika (6+1+2+4+0)	3.tehn	35	Sanjković Horvat
Etika (7+3)	1.CD	35	Sanjković Horvat
Fizika	4.ET	64	Antolek Hrgar
Fizika	4.RT	64	Antolek Hrgar
Fizika	3.ET	70	Pinc
Fizika	3.RT	70	Pinc
Fizika	3.ST	70	Pinc
Fizika - RT	4.RM	64	Antolek Hrgar
Fizika - RT	3.RM	70	Pinc
Glodanje CAD/CAM tehnologijom - IN - A	4.ST	64	Horvat Marijan
Glodanje CAD/CAM tehnologijom - IN - B	4.ST	64	Horvat Marijan
Građa računala - A	1.C	70	Buterin
Građa računala - B	1.C	70	Buterin
Građa računala - IT	1.B	105	Vrana
Građa računala - PROG	3.RT	35	Vrana

Građa računala - RT	3.RM	105	Vrana
Građa računala - SIST	3.RT	35	Vrana
Građa računala - svi	1.C	35	Buterin
Građa računala - svi	3.RT	70	Vrana
Hidraulika - A	4.MT	32	Ciglar
Hidraulika - B	4.MT	32	Ciglar
Hidraulika - MT	4.RM	64	Ciglar
Hidraulika - svi	4.MT	32	Ciglar
Hrvatski jezik	1.D	140	Benkus
Hrvatski jezik	1.O	105	Benkus
Hrvatski jezik	1.R	105	Benkus
Hrvatski jezik	4.RM	96	Benkus
Hrvatski jezik	4.RT	96	Benkus
Hrvatski jezik	4.ST	96	Benkus
Hrvatski jezik	2.G	105	Borko
Hrvatski jezik	2.P	105	Borko
Hrvatski jezik	2.T	105	Borko
Hrvatski jezik	3.MT	105	Borko
Hrvatski jezik	3.RM	105	Borko
Hrvatski jezik	3.RT	105	Borko
Hrvatski jezik	1.A	140	Markač Đurić
Hrvatski jezik	1.C	140	Markač Đurić
Hrvatski jezik	1.D	140	Markač Đurić
Hrvatski jezik	1.F	105	Markač Đurić
Hrvatski jezik	1.G	105	Markač Đurić
Hrvatski jezik	3.E1	96	Palfi
Hrvatski jezik	3.ET	105	Palfi
Hrvatski jezik	3.S1	96	Palfi
Hrvatski jezik	3.S2	96	Palfi
Hrvatski jezik	3.ST	105	Palfi
Hrvatski jezik	4.MT	96	Palfi
Hrvatski jezik	1.P	105	Sanjković Horvat
Hrvatski jezik	2.O	105	Sanjković Horvat
Hrvatski jezik	2.R	105	Sanjković Horvat
Hrvatski jezik	2.E	140	Sanjković Horvat
Hrvatski jezik	1.E	140	Savić
Hrvatski jezik	2.B	140	Savić
Hrvatski jezik	2.C	140	Savić

Hrvatski jezik	2.D	140	Savić
Hrvatski jezik	2.F	105	Topličanec
Hrvatski jezik	3.S3	96	Topličanec
Hrvatski jezik	3.S4	96	Topličanec
Hrvatski jezik	3.S5	96	Topličanec
Hrvatski jezik	4.ET	96	Topličanec
Hrvatski jezik	2.A	140	Topličanec
Industrijska automatizacija - A	3.ST	35	Sušec
Industrijska automatizacija - A	4.ST	32	Štefanac
Industrijska automatizacija - B	3.ST	35	Sušec
Industrijska automatizacija - B	4.ST	32	Štefanac
Industrijska automatizacija - svi	3.ST	35	Sušec
Industrijska automatizacija - svi	4.ST	32	Štefanac
Instalacija i ispitivanje električnih strojeva -> eme	2.F	25	Matotek
Instrumentacija - ZGR	4.ET	32	Štefanac
Instrumentacija - ELE	4.ET	32	Štefanac
Instrumentacija - svi	4.ET	32	Štefanac
Izmjenični strujni krugovi - A	2.E	32	Suvajac
Izmjenični strujni krugovi - A	2.A	32	Štampar Damir
Izmjenični strujni krugovi - B	2.E	32	Suvajac
Izmjenični strujni krugovi - B	2.A	32	Štampar Damir
Izmjenični strujni krugovi - MT	2.B	90	Štampar Damir
Izmjenični strujni krugovi - svi	2.A	56	Štampar Damir
Izmjenični strujni krugovi - svi	2.E	56	Štampar Damir
Izrada zadanih elektroničkih sklopova - A	2.E	114	Gašparić
Izrada zadanih elektroničkih sklopova - B	2.E	114	Gašparić
Izrada zadanih elektroničkih sklopova - svi	2.E	40	Janžek
Izvođenje električnih instalacija u zgradarstvu -> ein	2.F	25	Šebeštjan
Konfiguriranje računalnih mreža - PROG	4.RT	64	Jambrošić
Konfiguriranje računalnih mreža - RT	4.RM	96	Jambrošić
Konfiguriranje računalnih mreža - SIST	4.RT	64	Jambrošić
Konfiguriranje računalnih mreža - svi	4.RT	32	Jambrošić
Konstrukcija, načelo rada četverotaktnih motora i pomoćni sustavi	2.G	85	Cvetković
Kontrola i mjerenje - A	4.MT	32	Jelačić
Kontrola i mjerenje - B	4.MT	32	Jelačić
Kontrola i mjerenje - MT	4.RM	64	Jelačić
Kontrola i mjerenje - svi	4.MT	32	Jelačić
Kontrola i osiguranje kvalitete - svi	4.ST	32	Jelačić
Korozija i održivi razvoj -> SVI	1.P	72	Gradečak

Korozija i održivi razvoj -> SVI	1.R	72	Levačić
Korozija i održivi razvoj -> SVI	1.G	72	Vlah
Korozija i održivi razvoj -> SVI	1.O	72	Vlah
Matematika	1.C	140	Horvat Jelena
Matematika	3.ET	105	Horvat Jelena
Matematika	3.MT	105	Horvat Jelena
Matematika	4.ST	128	Horvat Jelena
Matematika	1.D	140	Lončarić
Matematika	3.ST	140	Lončarić
Matematika	2.B	140	Lončarić
Matematika	2.C	140	Lončarić
Matematika	2.D	140	Lončarić
Matematika	1.A	140	Loparić
Matematika	4.ET	96	Loparić
Matematika	4.RT	96	Loparić
Matematika	3.RT	105	Šafarić Novak
Matematika	4.MT	96	Šafarić Novak
Matematika	1.B	140	Štampar Sandra
Matematika	1.E	140	Štampar Sandra
Matematika	2.A	140	Štampar Sandra
Matematika	2.E	140	Štampar Sandra
Matematika	3.S1	32	Štampar Sandra
Matematika - MT	3.RM	105	Horvat Jelena
Matematika - MT	4.RM	96	Šafarić Novak
Matematika - RT	4.RM	96	Loparić
Matematika - RT	3.RM	105	Šafarić Novak
Matematika u struci	3.S3	32	Keresteš
Matematika u struci	3.S4	32	Keresteš
Matematika u struci	3.S5	32	Štampar Sandra
Mehanika fluida - IN - B	4.MT	32	Pinc
Mehatroničke konstrukcije - A	3.MT	35	Sever
Mehatroničke konstrukcije - B	3.MT	35	Sever
Mehatroničke konstrukcije - MT	3.RM	70	Zelić
Mehatroničke konstrukcije - svi	3.MT	35	Zelić
Mikro i nanomehatronika - IN - A	4.MT	32	Zelić
Mikro i nanomehatronika - IN - MT	4.RM	32	Zelić
Mikro projekt iz računarstva - A	2.C	20	Kočiš
Mikro projekt iz računarstva - B	2.C	20	Kočiš
Mikro projekt iz računarstva - RT	2.B	30	Jambrošić
Mikro projekt iz računarstva - svi	2.C	10	Kočiš
Mikroupravljači - A	3.MT	35	Markulija

Mikroupravljači - B	3.MT	35	Markulija
Mikroupravljači - ELE	3.ET	35	Sušec
Mikroupravljači - MT	3.RM	35	Markulija
Mikroupravljači - PROG	3.RT	35	Markulija
Mikroupravljači - RT	3.RM	35	Markulija
Mikroupravljači - SIST	3.RT	35	Markulija
Mikroupravljači - svi	3.MT	35	Markulija
Mikroupravljači - svi	3.RM	35	Markulija
Mikroupravljači - svi	3.RT	35	Markulija
Mikroupravljači - svi	3.ET	70	Sušec
Mikroupravljači - ZGR	3.ET	35	Sušec
Multimedija - IN - PROG	3.RT	70	Poljanec
Multimedija - IN - PROG	4.RT	32	Poljanec
Multimedija - IN - SIST	4.RT	32	Poljanec
Napredno CAD/CAM programiranje - IN - A	3.S1	64	Hajdarović
Napredno CAD/CAM programiranje - IN - B	3.S1	64	Hajdarović
Napredno i objektno programiranje - IN - PROG	3.RT	70	Buterin
Napredno i objektno programiranje - IN - PROG	4.RT	64	Buterin
Napredno i objektno programiranje - IN - RT	3.RM	70	Buterin
Napredno i objektno programiranje - IN - RT	4.RM	64	Buterin
Nerastavljivi spojevi -> A	1.G	36	Herc
Nerastavljivi spojevi -> A	1.O	36	Herc
Nerastavljivi spojevi -> A	1.P	36	Herc
Nerastavljivi spojevi -> A	1.R	36	Herc
Nerastavljivi spojevi -> B	1.G	36	Herc
Nerastavljivi spojevi -> B	1.O	36	Herc
Nerastavljivi spojevi -> B	1.P	36	Herc
Nerastavljivi spojevi -> B	1.R	36	Herc
Nerastavljivi spojevi -> svi	1.G	18	Šinko
Nerastavljivi spojevi -> svi	1.O	17	Šinko
Nerastavljivi spojevi -> svi	1.P	17	Šinko
Nerastavljivi spojevi -> svi	1.R	17	Vlah
Nove tehnologije - svi	3.S3	64	Šinko
Nove tehnologije - svi	3.S4	64	Šinko
Nove tehnologije - TOK	3.S5	64	Šinko
Njemački jezik - FN (2,4,5,1)	3.ERMS	70	Rodinger Kočila
Njemački jezik - FN (5,2)	4.ETST	64	Rodinger Kočila
Njemački jezik - FN (5,4)	4.RMRT	64	Rodinger Kočila
Njemački jezik (10)	1.R	70	Rodinger Kočila
Njemački jezik (11+4)	2.RT	70	Rodinger Emilija
Njemački jezik (12)	2.D	70	Rodinger Emilija

Njemački jezik (12)	3.S5	64	Rodinger Kočila
Njemački jezik (2+2+1+3+3)	1.ABCDE	70	Rodinger Emilija
Njemački jezik (3+1+4)	4.MRS	64	Rodinger Kočila
Njemački jezik (3+4+2)	3.ES13	64	Rodinger Kočila
Njemački jezik (3+6)	2.AB	70	Rodinger Kočila
Njemački jezik (4+4)	2.CE	70	Rodinger Emilija
Njemački jezik (4+4+4)	3.EMS	70	Rodinger Emilija
Njemački jezik (5+4)	1.FG	70	Rodinger Kočila
Njemački jezik (5+5)	3.S24	64	Rodinger Emilija
Njemački jezik (8+2)	2.FG	70	Rodinger Kočila
Njemački jezik struke 1 FN (4+1+3)	1.CDE	70	Rodinger Emilija
Njemački jezik struke 1 FN (5+3)	1.AB	70	Rodinger Emilija
Njemački jezik struke 2 FN (1+5+1+3+1)	2.ACDE	70	Rodinger Emilija
Oblikovanje baze podataka - A	2.C	36	Barbić
Oblikovanje baze podataka - B	2.C	36	Barbić
Oblikovanje baze podataka - RT	2.B	70	Ljubek
Oblikovanje baze podataka - svi	2.C	36	Barbić
Obnovljivi izvori energije - IN - B	4.MT	96	Zelić
Obnovljivi izvori energije - IN - ELE	3.ET	105	Šebeštjan
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici - A	1.E	105	Hlišć
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici - svi	1.E	35	Sušec
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici - B	1.E	105	Fic
Obrada slike i zvuka	4.ET	32	Poljanec
Obrada slike i zvuka - ELE	4.ET	32	Poljanec
Obrada slike i zvuka - ZGR	4.ET	32	Poljanec
Obrada, sklapanje i spajanje materijala - A	1.A	105	Hlišć
Obrada, sklapanje i spajanje materijala - B	1.A	105	Hlišć
Obrada, sklapanje i spajanje materijala - ROB	1.B	105	Hlišć
Obrada, sklapanje i spajanje materijala - ROB	1.B	35	Žugec
Obrada, sklapanje i spajanje materijala - svi	1.A	35	Žugec
Održavanje strojeva - A	2.D	50	Cvetković
Održavanje strojeva - B	2.D	50	Cvetković
Održavanje strojeva - svi	2.D	10	Horvat Marijan
Operacijski sustavi - PROG	3.RT	35	Kočiš
Operacijski sustavi - RT	3.RM	70	Kočiš
Operacijski sustavi - SIST	3.RT	35	Kočiš
Operacijski sustavi - svi	3.RT	35	Kočiš
Organizacija obrta - IN	3.S2	32	Rešetar Kovačić
Organizacija rada	1.G	20	Rešetar Kovačić
Organizacija rada	1.O	20	Rešetar Kovačić
Organizacija rada	1.P	20	Rešetar Kovačić

Organizacija rada	1.R	20	Rešetar Kovačić
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	2.T	70	Keresteš
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	2.G	70	Šafarić Novak
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	2.P	70	Šafarić Novak
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	2.R	70	Šafarić Novak
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	2.O	70	Štampar Sandra
Osnove automatizacije - AME	3.S5	32	Levačić
Osnove automatizacije - svi	3.S4	64	Levačić
Osnove automatizacije - svi	3.S5	32	Levačić
Osnove automatizacije - svi	3.S3	64	Zelić
Osnove automatizacije - TOK	3.S5	32	Levačić
Osnove električnih strojeva i instalacija IN - ein	2.F	50	Borković
Osnove električnih uređaja i instalacija -> svi	2.F	66	Sušec
Osnove elektromehaničkih uređaja i instalacija IN - eme	2.F	50	Sušec
Osnove elektronike -> svi	2.F	82	Matotek
Osnove elektrotehnike -> A	1.F	70	Štampar Damir
Osnove elektrotehnike -> B	1.F	70	Štampar Damir
Osnove elektrotehnike -> svi	1.F	140	Štampar Damir
Osnove elektrotehnike i elektronike - AME	3.S5	32	Borković
Osnove geometrije i prostorne analize	2.F	70	Keresteš
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije - SVI	1.G	30	Franić
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije - SVI	1.O	30	Franić
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije - SVI	1.P	30	Franić
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije - SVI	1.R	30	Vrana
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije -> A	1.F	39	Franić
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije -> A	1.G	40	Franić
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije -> A	1.O	40	Franić
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije -> A	1.P	40	Franić
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije -> A	1.R	40	Vrana
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije -> B	1.G	40	Franić
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije -> B	1.O	40	Franić

Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije -> B	1.P	40	Franić
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije -> B	1.R	40	Vrana
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije ->B	1.F	39	Franić
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije ->svi	1.F	32	Franić
Osnove kućanskih uređaja i instalacija IN - eme	2.F	45	Sušec
Osnove mehanike materijalne točke	1.B	40	Pinc
Osnove mehanike materijalne točke - A	1.C	30	Antolek Hrgar
Osnove mehanike materijalne točke - A	1.E	30	Antolek Hrgar
Osnove mehanike materijalne točke - A	1.A	30	Pinc
Osnove mehanike materijalne točke - B	1.C	30	Antolek Hrgar
Osnove mehanike materijalne točke - B	1.E	30	Antolek Hrgar
Osnove mehanike materijalne točke - B	1.A	30	Pinc
Osnove mehanike materijalne točke - IT	1.B	30	Pinc
Osnove mehanike materijalne točke - ROB	1.B	30	Pinc
Osnove mehanike materijalne točke - svi	1.C	40	Antolek Hrgar
Osnove mehanike materijalne točke - svi	1.E	40	Antolek Hrgar
Osnove mehanike materijalne točke - svi	1.A	40	Pinc
Osnove multimedije u računarstvu - A	2.C	38	Poljanec
Osnove multimedije u računarstvu - B	2.C	38	Poljanec
Osnove multimedije u računarstvu - RT	2.B	70	Poljanec
Osnove multimedije u računarstvu - svi	2.C	32	Poljanec
Osnove operacijskih sustava - A	1.C	30	Ljubek
Osnove operacijskih sustava - B	1.C	30	Ljubek
Osnove operacijskih sustava - IT	1.B	70	Ljubek
Osnove operacijskih sustava - svi	1.C	40	Ljubek
Osnove poduzetništva - A	3.S1	64	Rešetar Kovačić
Osnove poduzetništva - B	3.S1	64	Rešetar Kovačić
Osnove poduzetništva - IN	3.E1	64	Rešetar Kovačić
Osnove poduzetništva - IN - svi	3.S3	64	Rešetar Kovačić
Osnove poduzetništva - IN - svi	3.S4	64	Rešetar Kovačić
Osnove poduzetništva - IN - svi	3.S5	64	Rešetar Kovačić
Osnove praktične matematike	1.F	70	Keresteš
Osnove primijenjene matematike	1.O	70	Horvat Jelena
Osnove primijenjene matematike	1.G	70	Keresteš
Osnove primijenjene matematike	1.P	70	Keresteš
Osnove primijenjene matematike	1.R	70	Šafarić Novak
Osnove rada na CNC stroju - IN -> svi	2.O	54	Hozjak

Osnove rada na CNC stroju - IN -> svi	2.P	54	Hozjak
Osnove rada na CNC stroju - IN -> svi	2.R	54	Hozjak
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 1	1.D	18	Murković
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 1	1.G	18	Murković
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 1	1.O	18	Murković
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 1	1.P	18	Murković
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 1	1.R	18	Murković
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 2,6	1.R	47	Levačić
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 2,6	1.G	47	Šinko
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 2,6	1.O	47	Šinko
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 2,6	1.P	47	Šinko
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 2,6	1.D	47	Žugec
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 3,5	1.D	35	Gradečak
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 3,5	1.G	35	Vlah
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 3,5	1.O	35	Vlah
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 3,5	1.P	35	Vlah
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 3,5	1.R	35	Vlah
Osnove strojarstva -> A	1.G	45	Cvetković
Osnove strojarstva -> A	1.O	45	Cvetković
Osnove strojarstva -> A	1.P	45	Sever
Osnove strojarstva -> A	1.R	45	Sever
Osnove strojarstva -> A	1.D	69	Žugec
Osnove strojarstva -> B	1.O	45	Cvetković
Osnove strojarstva -> B	1.D	69	Gradečak
Osnove strojarstva -> B	1.P	45	Sever
Osnove strojarstva -> B	1.R	45	Sever
Osnove strojarstva -> B	1.G	45	Vlah
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 4	1.D	25	Antolek Hrgar
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 4	1.G	25	Antolek Hrgar
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 4	1.O	25	Antolek Hrgar
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 4	1.P	25	Pinc
Osnove strojarstva -> SVI - SIU 4	1.R	25	Pinc
Osnove termodinamike	2.B	25	Pinc
Osnove termodinamike - A	2.C	15	Antolek Hrgar
Osnove termodinamike - A	2.E	10	Antolek Hrgar
Osnove termodinamike - A	2.A	15	Pinc
Osnove termodinamike - A	2.B	15	Pinc
Osnove termodinamike - B	2.C	15	Antolek Hrgar
Osnove termodinamike - B	2.E	10	Antolek Hrgar
Osnove termodinamike - B	2.A	15	Pinc

Osnove termodinamike - B	2.B	15	Pinc
Osnove termodinamike - svi	2.C	25	Antolek Hrgar
Osnove termodinamike - svi	2.E	25	Antolek Hrgar
Osnove termodinamike - svi	2.A	25	Pinc
Planiranje i priprema rada - A	1.D	25	Murković
Planiranje i priprema rada - B	1.D	25	Murković
Planiranje i priprema rada - svi	1.D	13	Murković
Planiranje i priprema rada -> A	1.O	22	Cvetković
Planiranje i priprema rada -> A	1.P	22	Levačić
Planiranje i priprema rada -> A	1.R	22	Levačić
Planiranje i priprema rada -> A	1.G	22	Vlah
Planiranje i priprema rada -> SVI	1.P	8	Levačić
Planiranje i priprema rada -> SVI	1.R	8	Levačić
Planiranje i priprema rada -> SVI	1.G	8	Vlah
Planiranje i priprema rada -> SVI	1.O	8	Vlah
Planiranje i priprema rada -> B	1.O	22	Cvetković
Planiranje i priprema rada -> B	1.P	22	Levačić
Planiranje i priprema rada -> B	1.R	22	Levačić
Planiranje i priprema rada -> B	1.G	22	Vlah
Planiranje popravaka i održavanja komponenti vozila	2.G	20	Cvetković
PLC-ovi i mikroupravljači - IN - A	3.MT	35	Markulija
PLC-ovi i mikroupravljači - IN - B	3.MT	35	Markulija
PLC-ovi i mikroupravljači - IN - MT	3.RM	70	Markulija
PLC-ovi i mikroupravljači - IN - svi	3.MT	35	Markulija
Pneumatika - A	3.MT	70	Ciglar
Pneumatika - B	3.MT	70	Ciglar
Pneumatika - MT	3.RM	105	Ciglar
Pneumatika - svi	3.MT	35	Ciglar
Pneumatika i hidraulika - A	3.ST	35	Ciglar
Pneumatika i hidraulika - A	4.ST	32	Ciglar
Pneumatika i hidraulika - B	3.ST	35	Ciglar
Pneumatika i hidraulika - B	4.ST	32	Ciglar
Pneumatika i hidraulika - svi	3.ST	35	Ciglar
Pneumatika i hidraulika - svi	4.ST	32	Ciglar
Politika i gospodarstvo	4.ET	64	Bratuša Sarić
Politika i gospodarstvo	4.MT	64	Bratuša Sarić
Politika i gospodarstvo	4.RM	64	Bratuša Sarić
Politika i gospodarstvo	4.RT	64	Bratuša Sarić
Politika i gospodarstvo	4.ST	64	Bratuša Sarić
Poslovno komuniciranje - A	1.D	18	Rešetar Kovačić

Poslovno komuniciranje - B	1.D	18	Rešetar Kovačić
Poslovno komuniciranje - ICT - A	1.D	30	Keresteš
Poslovno komuniciranje - ICT - svi	1.D	10	Keresteš
Poslovno komuniciranje - ICT- B	1.D	30	Keresteš
Poslovno komuniciranje - svi	1.D	13	Rešetar Kovačić
Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	2.G	28	Rešetar Kovačić
Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	2.O	28	Rešetar Kovačić
Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	2.P	28	Rešetar Kovačić
Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	2.R	28	Rešetar Kovačić
Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	2.T	28	Rešetar Kovačić
Poslužiteljski operacijski sustavi - IN - SIST	4.RT	64	Vrana
Posluživanje CNC stroja - A	3.S1	96	Hozjak
Posluživanje CNC stroja - B	3.S1	96	Hozjak
Povijest	1.F	70	Pilić
Povijest	1.G	70	Pilić
Povijest	1.O	70	Pilić
Povijest	1.P	70	Pilić
Povijest	1.R	70	Pilić
Povijest	2.D	35	Pilić
Povijest	2.E	35	Pilić
Povijest	1.A	35	Turk
Povijest	1.B	35	Turk
Povijest	1.C	35	Turk
Povijest	1.D	35	Turk
Povijest	1.E	35	Turk
Povijest	2.A	35	Turk
Povijest	2.B	35	Turk
Povijest	2.C	35	Turk
Poznavanje, obrada i spajanje materijala -> A	1.F	135	Hlišć
Poznavanje, obrada i spajanje materijala -> B	1.F	135	Hlišć
Poznavanje, obrada i spajanje materijala -> svi	1.F	20	Šebeštjan
Precizna mjerenja - A	1.D	25	Sever
Precizna mjerenja - B	1.D	25	Sever
Precizna mjerenja - svi	1.D	30	Jelačić
Precizna mjerenja -> A	1.G	25	Levačić
Precizna mjerenja -> A	1.O	25	Sever
Precizna mjerenja -> A	1.P	25	Sever
Precizna mjerenja -> A	1.R	25	Sever
Precizna mjerenja -> B	1.G	25	Levačić
Precizna mjerenja -> B	1.O	25	Sever
Precizna mjerenja -> B	1.P	25	Sever

Precizna mjerenja -> B	1.R	25	Sever
Precizna mjerenja -> SVI	1.G	25	Levačić
Precizna mjerenja -> SVI	1.O	25	Sever
Precizna mjerenja -> SVI	1.P	25	Sever
Precizna mjerenja -> SVI	1.R	25	Sever
Primijenjena elektrotehnika i elektronika - A	1.C	90	Janžek
Primijenjena elektrotehnika i elektronika - B	1.C	90	Janžek
Primijenjena elektrotehnika i elektronika - IT	1.B	160	Janžek
Primijenjena elektrotehnika i elektronika - svi	1.C	70	Janžek
Primijenjena matematika - IN - PROG	3.RT	35	Loparić
Primijenjena matematika - IN - PROG	4.RT	64	Loparić
Primijenjena matematika - IN - RT	3.RM	35	Loparić
Primijenjena matematika - IN - RT	4.RM	64	Loparić
Programiranje - A	2.C	87	Buterin
Programiranje - B	2.C	87	Buterin
Programiranje - ELE	3.ET	70	Ljubek Bogović
Programiranje - RT	2.B	140	Maček Blažeka
Programiranje - svi	2.C	54	Buterin
Programiranje - ZGR	3.ET	70	Ljubek Bogović
Programiranje i mikroupravljači - A	2.A	58	Ljubek Bogović
Programiranje i mikroupravljači - A	2.E	54	Ljubek Bogović
Programiranje i mikroupravljači - B	2.A	58	Ljubek Bogović
Programiranje i mikroupravljači - B	2.E	54	Ljubek Bogović
Programiranje i mikroupravljači - MT	2.B	118	Ljubek Bogović
Programiranje i mikroupravljači - svi	2.A	60	Ljubek Bogović
Programiranje i mikroupravljači - svi	2.E	50	Ljubek Bogović
Programiranje mobilnih uređaja - IN - RT	3.RM	70	Kočiš
Programiranje mobilnih uređaja - IN - RT	4.RM	32	Kočiš
Programiranje mobilnih uređaja - IN - SIST	3.RT	70	Kočiš
Programirljivi logički upravljači - ELE	4.ET	32	Markulija
Programirljivi logički upravljači - svi	4.ET	32	Markulija
Programirljivi logički upravljači - ZGR	4.ET	32	Markulija
Projektni zadatak - svi	2.D	5	Horvat Marijan
Projektni zadatak- A	2.D	75	Horvat Marijan
Projektni zadatak- B	2.D	75	Horvat Marijan
Računalne mreže - PROG	3.RT	35	Jambrošić
Računalne mreže - RT	3.RM	70	Jambrošić
Računalne mreže - SIST	3.RT	35	Jambrošić
Računalne mreže - svi	3.RT	35	Jambrošić
Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija - A	2.C	20	Ljubek Bogović

Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija - B	2.C	20	Ljubek Bogović
Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija - RT	2.B	35	Ljubek Bogović
Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija - svi	2.C	15	Ljubek Bogović
Računalstvo - A	3.MT	35	Keresteš
Računalstvo - B	3.MT	35	Keresteš
Računalstvo - MT	3.RM	70	Keresteš
Računalstvo - svi	3.MT	35	Keresteš
Rad s osnovnim strojarskim elementima i podsustavima - A	2.D	53	Cvetković
Rad s osnovnim strojarskim elementima i podsustavima - B	2.D	53	Cvetković
Rad s osnovnim strojarskim elementima i podsustavima- svi	2.D	15	Žugec
Radioničke vježbe - A	4.MT	96	Gašparić
Radioničke vježbe - B	4.MT	96	Gašparić
Radioničke vježbe - ELE	3.ET	105	Suvajac
Radioničke vježbe - ELE	4.ET	96	Suvajac
Radioničke vježbe - ZGR	3.ET	105	Suvajac
Radioničke vježbe - ZGR	4.ET	96	Suvajac
Radioničke vježbe (A)- MT	4.RM	96	Gašparić
Radioničke vježbe (E) - A	3.MT	70	Gašparić
Radioničke vježbe (E) - MT	3.RM	70	Gašparić
Radioničke vježbe (E)- B	3.MT	70	Gašparić
Radovi na vozilu	2.G	35	Cvetković
Rastavljivi spojevi -> A	1.G	35	Herc
Rastavljivi spojevi -> A	1.O	35	Herc
Rastavljivi spojevi -> A	1.P	35	Herc
Rastavljivi spojevi -> A	1.R	35	Herc
Rastavljivi spojevi -> B	1.G	35	Herc
Rastavljivi spojevi -> B	1.O	35	Herc
Rastavljivi spojevi -> B	1.P	35	Herc
Rastavljivi spojevi -> B	1.R	35	Herc
Rastavljivi spojevi -> SVI	1.R	18	Levačić
Rastavljivi spojevi -> SVI	1.G	18	Šinko
Rastavljivi spojevi -> SVI	1.O	18	Šinko
Rastavljivi spojevi -> SVI	1.P	18	Šinko
Roboti i manipulatori - IN - A	4.ST	32	Ciglar
Roboti i manipulatori - IN - B	4.ST	32	Ciglar
Roboti i manipulatori - svi	4.ST	32	Ciglar

Robotika - A	4.MT	32	Markulija
Robotika - B	4.MT	32	Markulija
Robotika - MT	4.RM	64	Markulija
Robotika - svi	4.MT	32	Markulija
Ručne obrade i obrade deformiranjem - A	1.D	66	Hlišć
Ručne obrade i obrade deformiranjem - B	1.D	66	Herc
Ručne obrade i obrade deformiranjem - svi	1.D	35	Jelačić
Ručne obrade i obrade deformiranjem -> A	1.G	70	Hlišć
Ručne obrade i obrade deformiranjem -> A	1.O	70	Hlišć
Ručne obrade i obrade deformiranjem -> A	1.P	70	Hlišć
Ručne obrade i obrade deformiranjem -> A	1.R	70	Hlišć
Ručne obrade i obrade deformiranjem -> B	1.G	70	Fic
Ručne obrade i obrade deformiranjem -> B	1.O	70	Fic
Ručne obrade i obrade deformiranjem -> B	1.P	70	Fic
Ručne obrade i obrade deformiranjem -> B	1.R	70	Fic
Ručne obrade i obrade deformiranjem -> SVI	1.G	25	Hozjak
Ručne obrade i obrade deformiranjem -> SVI	1.O	25	Hozjak
Ručne obrade i obrade deformiranjem -> SVI	1.P	25	Hozjak
Ručne obrade i obrade deformiranjem -> SVI	1.R	25	Hozjak
Senzorika - A	3.MT	35	Šebeštjan
Senzorika - B	3.MT	35	Šebeštjan
Senzorika - MT	3.RM	70	Šebeštjan
Senzorika - svi	3.MT	35	Šebeštjan
Servisna radionica i komunikacija s klijentima	2.G	20	Cvetković
Sigurnost informacijskih sustava - PROG	4.RT	32	Jambrošić
Sigurnost informacijskih sustava - RT	4.RM	64	Jambrošić
Sigurnost informacijskih sustava - SIST	4.RT	32	Jambrošić
Sigurnost informacijskih sustava - svi	4.RT	32	Jambrošić
SIU1: Razrada tehnoloških procesa za konvencionalne strojeve - svi	2.T	22	Hozjak
SIU2: Strojna obrada u radionici - svi	2.T	21	Hozjak
Skriptni jezici i WEB programiranje - PROG	3.RT	70	Barbić
Skriptni jezici i WEB programiranje - PROG	4.RT	64	Barbić
Skriptni jezici i WEB programiranje - RT	3.RM	70	Barbić
Skriptni jezici i WEB programiranje - RT	4.RM	64	Barbić
Skriptni jezici i WEB programiranje - SIST	3.RT	70	Barbić
Skriptni jezici i WEB programiranje - SIST	4.RT	64	Barbić
Složene mehatroničke konstrukcije - IN - A	4.MT	96	Zelić
Složene mehatroničke konstrukcije - IN - MT	4.RM	96	Zelić
Spajanje vodova i električne instalacije - A	2.E	90	X elektrotehnika
Spajanje vodova i električne instalacije - B	2.E	90	X elektrotehnika

Spajanje vodova i električne instalacije - svi	2.E	18	Šebeštjan
Strojarske konstrukcije - A	3.ST	35	Jelačić
Strojarske konstrukcije - A	4.ST	64	Jelačić
Strojarske konstrukcije - B	3.ST	35	Jelačić
Strojarske konstrukcije - B	4.ST	64	Jelačić
Strojarske konstrukcije - svi	3.ST	35	Jelačić
Strojarske konstrukcije - svi	4.ST	32	Jelačić
Strojna obrada i programiranje za CNC tokarenje -> IN - svi	2.T	60	Vlah
Strojne obrade i zavarivanje	2.T	35	Levačić
Strojne obrade i zavarivanje -> SVI	2.P	36	Šinko
Strojne obrade i zavarivanje -> SVI	2.R	36	Vlah
Strojne obrade i zavarivanje -> SVI	2.O	36	Žugec
Strojne obrade i zavarivanje -> A	2.P	39	Šinko
Strojne obrade i zavarivanje -> A	2.R	39	Vlah
Strojne obrade i zavarivanje -> A	2.O	39	Žugec
Strojne obrade i zavarivanje -> B	2.P	39	Šinko
Strojne obrade i zavarivanje -> B	2.R	39	Vlah
Strojne obrade i zavarivanje -> B	2.O	39	Žugec
Strojne obrade odvajanjem čestica - A	2.D	80	Herc
Strojne obrade odvajanjem čestica - B	2.D	80	Herc
Strojne obrade odvajanjem čestica - svi	2.D	25	Žugec
Sustavi tehničke zaštite - IN - ZGR	4.ET	64	Matotek
Tehnička mehanika - A	1.D	30	Antolek Hrgar
Tehnička mehanika - B	1.D	30	Antolek Hrgar
Tehnička mehanika - svi	1.D	35	Antolek Hrgar
Tehnička mehanika u mehatronici - A	2.A	36	Gradečak
Tehnička mehanika u mehatronici - B	2.A	36	Gradečak
Tehnička mehanika u mehatronici - svi	2.A	59	Gradečak
Tehnički materijali - A	1.A	32	Sever
Tehnički materijali - B	1.A	32	Sever
Tehnički materijali - ROB	1.B	90	Murković
Tehnički materijali - svi	1.A	60	Murković
Tehnički mehanika u mehatronici - MT	2.B	96	Gradečak
Tehničko crtanje i dokumentiranje - A	1.A	60	Gradečak
Tehničko crtanje i dokumentiranje - B	1.A	60	Sever
Tehničko crtanje i dokumentiranje - ROB	1.B	105	Murković
Tehničko crtanje i dokumentiranje - svi	1.A	36	Gradečak
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici - A	1.E	36	Sever
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici - B	1.E	36	Sever

Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici - svi	1.E	19	Janžek
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici - > A	1.F	43	Sever
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici - > B	1.F	43	Sever
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici - > svi	1.F	17	Sušec
Tehničko i poslovno komuniciranje - PROG	4.RT	32	Bratuša Sarić
Tehničko i poslovno komuniciranje - RT	4.RM	64	Bratuša Sarić
Tehničko i poslovno komuniciranje - SIST	4.RT	32	Bratuša Sarić
Tehničko i poslovno komuniciranje - svi	4.RT	32	Bratuša Sarić
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	2.A	48	Bratuša Sarić
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	2.B	48	Bratuša Sarić
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje - svi	2.C	45	Bratuša Sarić
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje - svi	2.E	60	Bratuša Sarić
Tehničko-tehnološko dokumentiranje -> A	2.T	34	Filipić
Tehničko-tehnološko dokumentiranje -> A	2.P	36	Hlišć
Tehničko-tehnološko dokumentiranje -> A	2.R	36	Hlišć
Tehničko-tehnološko dokumentiranje -> A	2.O	36	Žugec
Tehničko-tehnološko dokumentiranje -> B	2.T	34	Filipić
Tehničko-tehnološko dokumentiranje -> B	2.P	36	Hlišć
Tehničko-tehnološko dokumentiranje -> B	2.R	36	Hlišć
Tehničko-tehnološko dokumentiranje -> B	2.O	36	Žugec
Tehničko-tehnološko dokumentiranje - svi	2.T	19	Filipić
Tehničko-tehnološko dokumentiranje -> SVI	2.R	36	Levačić
Tehničko-tehnološko dokumentiranje -> SVI	2.P	36	Vlah
Tehničko-tehnološko dokumentiranje -> SVI	2.O	36	Žugec
Tehnike motornih vozila - AME	3.S5	96	Cvetković
Tehnologija automehatronike - A	3.S2	160	Cvetković
Tehnologija automehatronike B -> SVI	3.S2	128	Matotek
Tehnologija bravarije - svi	3.S3	128	Šinko
Tehnologija grijanja i klimatizacije - ZGR	4.ET	64	Borković
Tehnologija održavanja vozila - AME	3.S5	64	Cvetković
Tehnologija solarnih toplinskih sustava - IN	3.E1	32	Sušec
Tehnologija solarnih toplinskih sustava - IN - ein	3.E1	32	Suvajac
Tehnologija solarnih toplinskih sustava - IN - eme	3.E1	32	Suvajac
Tehnologija strojne obrade rezanjem -> A	1.P	35	Levačić
Tehnologija strojne obrade rezanjem -> A	1.R	35	Levačić
Tehnologija strojne obrade rezanjem -> A	1.G	35	Vlah

Tehnologija strojne obrade rezanjem -> A	1.O	35	Vlah
Tehnologija strojne obrade rezanjem -> B	1.G	35	Herc
Tehnologija strojne obrade rezanjem -> B	1.O	35	Herc
Tehnologija strojne obrade rezanjem -> B	1.P	35	Levačić
Tehnologija strojne obrade rezanjem -> B	1.R	35	Levačić
Tehnologija strojne obrade rezanjem -> SVI	1.P	18	Levačić
Tehnologija strojne obrade rezanjem -> SVI	1.R	18	Levačić
Tehnologija strojne obrade rezanjem -> SVI	1.G	18	Vlah
Tehnologija strojne obrade rezanjem -> SVI	1.O	18	Vlah
Tehnologija strojobravarije - svi	3.S4	128	Žugec
Tehnologija tokarenja - TOK	3.S5	128	Šinko
Tehnološki procesi na klasičnim strojevima - A	2.D	45	Žugec
Tehnološki procesi na klasičnim strojevima - svi	2.D	18	Žugec
Tehnološki procesi na klasičnim strojevima- B	2.D	45	Cvetković
Termodinamika - A	3.ST	35	Horvat Marijan
Termodinamika - B	3.ST	35	Horvat Marijan
Termodinamika - svi	3.ST	35	Horvat Marijan
Termodinamika - svi	4.ST	32	Horvat Marijan
Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji - A	2.D	56	Horvat Marijan
Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji - B	2.D	56	Horvat Marijan
Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji - svi	2.D	45	Horvat Marijan
Tokarenje CAD/CAM tehnologijom - IN - A	3.ST	70	Stanić
Tokarenje CAD/CAM tehnologijom - IN - B	3.ST	70	Stanić
Toplinska obrada i aditivne tehnologije - A	2.D	20	Sever
Toplinska obrada i aditivne tehnologije - B	2.D	20	Sever
Toplinska obrada i aditivne tehnologije - svi	2.D	23	Gradečak
Transformatorska i rasklopna postrojenja IN - eme	2.F	33	Štampar Damir
Transformatorska i rasklopna postrojenja IN - ein	2.F	33	Štampar Damir
Transformatorska i rasklopna postrojenja IN - svi	2.F	20	Štampar Damir
TZK	1.A	70	Fučko
TZK	1.B	70	Fučko
TZK	2.E	70	Fučko
TZK	2.F	70	Fučko
TZK	3.MT	70	Fučko
TZK	3.E1	32	Fučko
TZK	3.S5	32	Fučko
TZK	4.MT	64	Fučko
TZK	1.E	70	Fučko
TZK	1.P	70	Fučko
TZK	2.D	70	Fučko
TZK	1.O	70	Možek

TZK	2.A	70	Možek
TZK	2.P	70	Možek
TZK	3.ET	70	Možek
TZK	3.RM	70	Možek
TZK	3.RT	70	Možek
TZK	3.S3	32	Možek
TZK	3.S4	32	Možek
TZK	4.RM	64	Možek
TZK	2.B	70	Možek
TZK	2.C	70	Možek
TZK	1.D	70	Novaković Toplek
TZK	1.F	70	Novaković Toplek
TZK	2.G	70	Novaković Toplek
TZK	2.R	70	Novaković Toplek
TZK	2.T	70	Novaković Toplek
TZK	3.ST	70	Novaković Toplek
TZK	3.S1	32	Novaković Toplek
TZK	3.S2	32	Novaković Toplek
TZK	4.ET	64	Novaković Toplek
TZK	4.RT	64	Novaković Toplek
TZK	4.ST	64	Novaković Toplek
TZK	1.C	70	Šćapec
TZK	1.G	70	Šćapec
TZK	1.R	70	Šćapec
TZK	2.O	70	Šćapec
Ugradbeni računalni sustavi - PROG	4.RT	32	Buterin
Ugradbeni računalni sustavi - RT	4.RM	64	Kočiš
Ugradbeni računalni sustavi - SIST	4.RT	32	Buterin
Ugradbeni računalni sustavi - svi	4.RT	32	Buterin
Upravljanje i regulacija - A	3.MT	70	Filipić
Upravljanje i regulacija - B	3.MT	70	Filipić
Upravljanje i regulacija - MT	3.RM	105	Štefanac
Upravljanje i regulacija - svi	3.MT	35	Borković
Upravljanje motorom - opskrba energijom	2.G	50	Cvetković

Uvod u automatiku - ELE	3.ET	70	Štefanac
Uvod u automatiku - svi	3.ET	35	Štefanac
Uvod u automatiku - ZGR	3.ET	70	Štefanac
Uvod u elektroenergetiku -> svi	2.F	80	Borković
Uvod u elektroniku - A	2.A	40	Suvajac
Uvod u elektroniku - B	2.A	40	Suvajac
Uvod u elektroniku - MT	2.B	120	Matotek
Uvod u elektroniku - svi	2.A	80	Sušec
Uvod u elektroniku s primjenom - A	1.E	140	X elektrotehnika
Uvod u elektroniku s primjenom - B	1.E	140	X elektrotehnika
Uvod u elektroniku s primjenom - svi	1.E	70	Štampar Damir
Uvod u elektrotehniku - A	1.A	75	Štefanac
Uvod u elektrotehniku - A	1.E	75	X elektrotehnika
Uvod u elektrotehniku - B	1.A	75	Štefanac
Uvod u elektrotehniku - B	1.E	75	X elektrotehnika
Uvod u elektrotehniku - ROB	1.B	175	Borković
Uvod u elektrotehniku - svi	1.E	101	Borković
Uvod u elektrotehniku - svi	1.A	100	Štefanac
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije - A	1.A	40	Franić
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije - A	1.E	40	Franić
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije - A	1.C	38	Ljubek
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije - B	1.A	40	Franić
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije - B	1.E	40	Franić
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije - B	1.C	38	Ljubek
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije - ITE	1.B	38	Ljubek
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije - ROB	1.B	38	Ljubek
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije - svi	1.A	30	Franić
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije - svi	1.E	30	Franić
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije - svi	1.B	32	Ljubek
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije - svi	1.C	32	Ljubek
Uvod u programiranje - A	1.C	60	Poljanec
Uvod u programiranje - B	1.C	60	Poljanec

Uvod u programiranje - IT	1.B	105	Poljanec
Uvod u programiranje - svi	1.C	45	Poljanec
Uvod u računalne mreže - A	2.C	54	Kočiš
Uvod u računalne mreže - B	2.C	54	Kočiš
Uvod u računalne mreže - ELE	4.ET	64	Kočiš
Uvod u računalne mreže - RT	2.B	90	Jambrošić
Uvod u računalne mreže - svi	2.C	39	Kočiš
Uvod u računalne mreže - svi	4.ET	32	Kočiš
Uvod u računalne mreže - ZGR	4.ET	64	Kočiš
Vjeronauk	1.A	35	Olčar
Vjeronauk	1.B	35	Olčar
Vjeronauk	1.C	35	Olčar
Vjeronauk	1.D	35	Olčar
Vjeronauk	2.B	35	Olčar
Vjeronauk	2.D	35	Olčar
Vjeronauk	3.ET	35	Olčar
Vjeronauk	3.MT	35	Olčar
Vjeronauk	3.RM	35	Olčar
Vjeronauk	3.RT	35	Olčar
Vjeronauk	3.ST	35	Olčar
Vjeronauk	3.S4	32	Olčar
Vjeronauk	4.ET	32	Olčar
Vjeronauk	4.MT	32	Olčar
Vjeronauk	4.RM	32	Olčar
Vjeronauk	4.RT	32	Olčar
Vjeronauk	4.ST	32	Olčar
Vjeronauk	2.A	35	Olčar
Vjeronauk	2.C	35	Olčar
Vjeronauk	2.E	35	Olčar
Vjeronauk	1.F	35	Olčar
Vjeronauk	1.E	35	Olčar
Vjeronauk	1.G	35	Stubičar
Vjeronauk	1.O	35	Stubičar
Vjeronauk	1.P	35	Stubičar
Vjeronauk	1.R	35	Stubičar
Vjeronauk	2.F	35	Stubičar
Vjeronauk	2.G	35	Stubičar
Vjeronauk	2.O	35	Stubičar
Vjeronauk	2.P	35	Stubičar
Vjeronauk	2.R	35	Stubičar
Vjeronauk	2.T	35	Stubičar

Vjeronauk	3.E1	32	Stubičar
Vjeronauk	3.S1	32	Stubičar
Vjeronauk	3.S2	32	Stubičar
Vjeronauk	3.S3	32	Stubičar
Vjeronauk	3.S5	32	Stubičar
Vođenje procesa računalom - A	4.MT	64	Sever
Vođenje procesa računalom - B	4.MT	64	Sever
Vođenje procesa računalom - MT	4.RM	96	Murković
Vođenje procesa računalom - svi	4.MT	32	Murković
Zaštita električnih instalacija i trošila -> svi	2.F	9	Šebeštjan
Zaštita materijala i tehnologija obrade vodova	2.G	33	Levačić
Zavarivanje - A	2.D	36	Žugec
Zavarivanje - B	2.D	36	Žugec
Zavarivanje - svi	2.D	7	Žugec
		godišnje sati za nastavnika bez sati naukovanja	nastavnik / nastavnica

4. međupredmetna nastava

U siječnju 2019. godine u službenom listu NN 7/2019 objavljene su Odluke o kurikulumima za 5 međupredmetnih tema : *Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti i Poduzetništvo,* dok su Odluke o kurikulumima za 2 međupredmetne teme *Zdravlje te Građanski odgoj i obrazovanje* objavljene u NN 10/2019. Svih 7 međupredmetnih tema moraju se realizirati u okviru nastavnih predmeta i na satovima razrednih odjela. Razrada, odgojno-obrazovni ishodi i razrada tih ishoda navedeni su u pripadajućim Odlukama.

5. UČENJE TEMELJENO NA RADU - UTR - (praktična nastava, naukovanje, vježbe u praktikumu, vježbe u laboratoriju)

a) Izvođenje učenja temeljenog na radu

Učenici 1. razreda trogodišnjih zanimanja pristupaju tijekom 2. polugodišta putem motivacijskih razgovora u organizaciji TŠČ u ugovorni odnos sa pojedinim gospodarskim subjektima koji aktivno sudjeluju u tijeku tog testiranja. Tek nakon motivacijskog razgovora i odabira od strane pojedinih poslodavaca, krajem nastavne godine učenici 1. razreda za sva trogodišnja zanimanja započinju sa naukovanjem u radionicama izvan prostora škole. Po završetku UTR kod poslodavaca učenici su dužni dostaviti u Školu potvrdu o obavljenom fondu sati UTR bez utvrđivanja ocjene tog rada.

Za učenike 1. razreda u zanimanju tehničar u strojarstvu učenje temeljeno na radu u radionicama i poslovnim subjektima izvan TŠČ po završetku nastavne godine biti će upućeni na UTR u ukupnom trajanju 40 sati.

Učenici 2. razreda svih trogodišnjih zanimanja UTR kod poslodavaca realiziraju tijekom nastavne godine u fondu od 520 sati za elektroinstalatere i elektromehaničare, 600 ili 620 sati ovisno o izbornom bloku CNC stroj ili Alatni stroj operateri za strojne obrade, te automehatroničari u fondu od 650 sati. UTR je organiziran na način da učenici 2 dana tjedno tijekom svih 35 tjedana odlaze u poduzeća ili obrte poslodavaca sa kojma su sklopili Ugovore o naukovanju. Razliku do punog fonda predviđenih sati odražuju u razdoblju po završetku nastave u školi, a najkasnije do početka srpnja 2027. godine. Tek nakon toga njima završava nastavna godina i utvrđuje se konačni uspjeh.

Učenici 2. razreda četverogodišnjih zanimanja UTR kod poslodavaca realiziraju u trajanju 120 do 140 sati , i to u tjednima nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do kraja lipnja 2027. Ukupno 116 učenika 2. razreda polaze UTR od rujna 2026.

Specifičnost UTR kod trogodišnjih zanimanja u odnosu na raniju praktičnu nastavu je i u činjenici da se fond sati utvrđuje na način da se iz većine strukovnih modula određuje broj sati predviđen za realizaciju planiranih ishoda učenja. Za razliku od situacija proteklih godina kad je cjelokupnja nastava bila obuhvaćena jednim predmetom - Praktična nastava kod poslodavca. Zbog svega gore navedenog, UTR ima utjecaj prilikom zaključivanja ocjena iz pojedinih modula te strukovni nastavnici u školi obvezno u suradnji sa mentorom iz poduzeća/obrta utvrđuje konačnu ocjenu modula po unaprijed definiranim kriterijima vrednovanja i zaključivanja ocjena. Učenici 2. razreda četverogodišnjih zanimanja obvezni su odraditi planirani fond sati UTR kod poslodavca, a potvrdu o obavljenom UTR dužni su dostaviti razredniku prije posljednje sjednice razrednog vijeća.

Praktična nastava kod trogodišnjih programa po JMO sustavu realizira se u školskoj radionici i u licenciranim obrtničkim radionicama. U obrtničkim radionicama učenici 3. razreda tijekom nastavne godine su 3 dana tjedno. Ukupno 97 učenika iz 3. razreda realiziraju Praktičnu nastavu u radnom procesu izvan škole po JMO modelu.

Praktična nastava u CNC radionici kod trogodišnjeg programa za CNC operatera/ku u 3. razredu realizira se u 50% od ukupnog broja planiranih sati godišnje u školskoj radionici, a preostalih 50% u licenciranim radionicama. Ukupno je upisano 24 učenika 3. razreda po dualnom modelu (CNC operateri)

5.1. Učenje temeljeno na radu (UTR) - u licenciranim radionicama

Program	*Razredni odjel*	*Godišnje sati za učenika u radionici*	*Broj učenika po programu*	*Nastavnik zadužen za praćenje*	*Sati godišnje po nastavniku za praćenje*
Elektroinstalater	2.F	520	12	Siniša Suvajac	126
Elektromehaničar		520	9		
Automehatroničar	2.G	650	18	Stjepan Fic	108
Operater za strojne obrade	2.O	600	21	Stjepan Fic	126
Operater za strojne obrade	2.P	600	20	Stjepan Fic	120
Operater za strojne obrade	2.R	600	18	Stjepan Fic	108
Operater za strojne obrade	2.T	620	18	Stjepan Fic	108

5.2. Praktična nastava u licenciranim radionicama - po JMO

Program	*Razredni odjel*	*Broj sati tjedno za učenika u radionici*	*Broj učenika po programu*	*Nastavnik zadužen za praćenje*	*Sati godišnje po nastavniku za praćenje*
Elektroinstalater	3.E1	18	11	Željko Šebeštjan	22
Elektromehaničar		19	11	Matija Sušec	22
CNC operater/ka	3.S1	14	24	Dubravko Hozjak	48
Automehatroničar	3.S2	14	19	Franjo Cvetković	38
Bravar	3.S3	21	14	Damir Šinko	28
Strojobravar	3.S4	21	18	Veljka Žugec	36
Automehaničar	3.S5	21	12	Stjepan Fic	24
Tokar		21	12	Damir Šinko	24

Popis licenciranih radionica za izvedbu praktične nastave (Učenje temeljeno na radu UTR) u šk. god. 2026./2027.

	Poduzeće / obrt	Mjesto	1.r.	2.r.	3.r.	UKUPNO
1	A.M.C. Međimurje d.o.o.	Čakovec			7	7
2	AC Baumgartner d.o.o.	Čakovec		1	1	2
5	AC Jesenović d.o.o.	Čakovec		1	6	7
7	AK Gašparić d.o.o.	Čakovec		3	1	4
8	Alpro Šardi d.o.o.	Selnica		1	1	2
9	AS Alen	Selnica		2	3	5
13	AS Kralj obrt	Mursko Središće				0
14	AS Težački Varaždin d.o.o.	Varaždin			1	1
16	Auto servis Figi d.o.o.	Selnica			1	1
18	Auto servis Strahija d.o.o.	Prelog		1		1
19	Auto-elektrika Novak	Prelog		2	1	3
22	Autoelektrika, Dubravko Horvat	Nedelišće		1		1
23	Autousluga d.o.o.	Strahoninec		1		1
24	Centrometal d.o.o.	Macinec		3		3
25	CNC Obrada d.o.o.	Vrhovljan		4	1	5
26	CNC Pušnik d.o.o.	Nedelišće			2	2
29	DELTABLOC-COMPONENTS d.o.o.	Turčišće		1		1
30	Dinamic Trade d.o.o.	Čakovec			2	2
31	DIZ–CNC Obrada d.o.o.	Vrhovljan		2	3	5
32	Dizel servis Klekar d.o.o.	Nedelišće		1		1
34	Econ d.o.o.	Prelog			1	1
35	Eko Međimurje d.d.	Šenkovec		8	10	18
36	Elektro Blisk obrt	Brezje			1	1
38	Elektro Frigo obrt	Čakovec			1	1
42	Elektroinstalateri d.o.o.	Čakovec		5	3	8
43	Elnova d.o.o.	Čakovec			1	1
45	Ferokotao d.o.o.	Donji Kraljevec		6	9	15
46	Fučko d.o.o.	Ivanovec		2		2
47	Gumimpex d.o.o.	Varaždin			1	1
48	HAIX Obuća d.o.o.	Mala Subotica			1	1
49	Hilding Anders d.o.o.	Prelog			2	2
50	IAF d.o.o.	Mursko Središće		1		1
52	Im-comp d.o.o.	Čakovec		1		1
53	Inoxmont-VS d.o.o.	Ludbreg			1	1
56	Jevtić d.o.o.	Čakovec		1	2	3
57	Kabel-mont d.o.o.	Domašinec			1	1
58	Kolektor Midi d.o.o.	Ivanovec		3	1	4
59	Komet d.o.o	Prelog		2	1	3

60	Kostwein Proizvodnja Strojeva d.o.o.	Varaždin			1	1
61	Letina Intech d.o.o.	Čakovec		3	3	6
62	LPT d.o.o.	Prelog		1	2	3
64	LTH Alucast d.o.o.	Čakovec		2		2
65	M2 network d.o.o.	Sveti Martin na Muri			1	1
66	Metal Dekor d.o.o.	Ivanovec		3	2	5
67	Metallis d.o.o.	Novakovec			1	1
69	NDK d.o.o.	Štrigova		1		1
70	Novi Feromont d.o.o.	Donji Kraljevec		3	1	4
71	OMT d.o.o.	Ivanovec		4	2	6
72	PMP Metall d.o.o.	Čakovec		7	6	13
73	Posel-ZD d.o.o.	Vrhovljan			2	2
74	Primabiro d.o.o.	Čakovec		4	1	5
75	Progressof d.o.o.	Čakovec		2		2
76	Promming d.o.o	Čakovec		5	4	9
77	Servisni centar Zvonarek d.o.o.	Prelog			2	2
80	Smartway d.o.o.	Sveti Martin na Muri		1	1	2
81	Sobočan d.o.o.	Mursko Središće		3	4	7
82	Solektra d.o.o.	Čakovec		3		3
83	Summa-Con d.o.o.	Prelog			2	2
84	T.M. d.o.o.	Čakovec			1	1
85	Tehnix eco industry d.o.o.	Donji Kraljevec		3	2	5
86	TE-Pro d.o.o.	Vrhovljan		8	8	16
87	Tid-Intel d.o.o.	Čakovec			2	2
88	TMT d.o.o.	Čakovec		3	2	5
89	Tubla d.o.o.	Čakovec		4	3	7
90	Volvo Group Croatia d.o.o.	Čakovec			1	1
91	Zubak grupa d.o.o.	Čakovec		1		1
	ukupno:		**0**	**114**	**120**	**234**

VI. KALENDAR RADA ŠKOLE

I. POLUGODIŠTE 7. rujna – 23. prosinca 2026.

(91 nastavni dana, 15 radnih tjedana)
(ponedjeljak*15, utorak*16, srijeda*15, četvrtak*15, petak*15, subota*15)

3.9.	četvrtak	1. sjednica Nastavničkog vijeća
7.9.	**ponedjeljak**	**početak nastavne godina**
9.9.	srijeda	DM - objava konačnih rezultata ispita državne mature
9.9. – 10.9.		1. roditeljski sastanak za 1. razrede
10.9.	četvrtak	Sastanak sa poslodavcima – provedba modularne nastave u 2. razredima trogodišnjih zanimanja
21.9. – 2.10.		1. roditeljski sastanci za ostale razredne odjele
25.9.	petak	Jesenski kros učenika
30.9.	srijeda	1. sjednica Nastavničkog vijeća – 12:30 sati
1.10.	četvrtak	sastanak Vijeća učenika – konstituirajuća sjednica – 12:30 sati
1.10.	četvrtak	sastanak Vijeća roditelja – konstituirajuća sjednica - 17 sati
5.10.	**ponedjeljak**	**Svjetski Dan nastavnika - nenastavni dan**
6.10.	utorak	1. sjednica razrednih vijeća – 1. razredi trogodišnja zanimanja
7.10.	srijeda	1. sjednica razrednih vijeća – 1. razredi četverogodišnja zanimanja
16.10.	petak	ZAVRŠNI RAD–rok za predlaganje tema za završni rad (str.vijeće)
19.10.	ponedjeljak	Raspored sati - početak primjene 2. verzije
20.10.	utorak	ZAVRŠNI RAD – objava vremenika - donošenje odluke o popisu tema za završni rad (ravnatelj) - upoznavanje učenika sa poslovima oko završnog rada
19.10. – 23.10.		1. sjednica razrednih vijeća – 2., 3. i 4. razredi
30.10.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za izbor tema za završni rad
1.11.	**nedjelja**	**Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske**
4.11.	srijeda	3. sjednica nastavničkog vijeća
6.11.	**petak**	**„SUSRET S POSLODAVCIMA u TŠČ“**
13.11.	petak	ZAVRŠNI RAD – imenovanje školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnog rada
18.11.	**srijeda**	**Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara**
30.11.	ponedjeljak	ZAVRŠNI RAD – rok za prijavu obrane rada – za zimski rok
1.12. 2026. – 15.2.2027.		DRŽAVNA MATURA – prijave za ljetni rok 2027.
4.12.	petak	Dan svetog Nikole – dan darivanja za djecu zaposlenika Škole
14.12. – 30.12.		Inventura – godišnji popis
23.12.	**srijeda**	**završetak nastave u 1. polugodištu**
24.12.2026. – 6.1.2027.		Prvi dio zimskog odmora za učenike
25. – 26.12.		**Božićni blagdani**

II. POLUGODIŠTE 7. siječnja – 14. lipnja (22. svibnja) 2027.

118 nastavnih dana, 20 nastavnih tjedana
(završni razredi: 101 nastavni dan, 17 nastavnih tjedana)

ponedjeljak*21(17), utorak*21(17), srijeda*20(17), četvrtak*19(17), petak*19(17), subota*18(16)

1.1.2026	**petak**	**Nova godina**
5.1.	utorak	2. sjednica razrednih vijeća
6.1.	**srijeda**	**Bogojavljanje ili Sveta tri kralja – blagdan RH**
7.1.	**četvrtak**	**početak nastave u 2. polugodištu**
8.1.	petak	3. sjednica nastavničkog vijeća
11.1.	ponedjeljak	Raspored sati - početak primjene 3. verzije
11.1. – 29.1.		ZAVRŠNI RAD – zimski rok
15.1.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za predaju u urudžbeni zapisnik Škole pisanog dijela izradbe završnog rada – zimski rok
15.1.	petak	1. sjednica Prosudbenog odbora – za zimski rok
18.1. – 29.1.		2. roditeljski sastanci
25.1.	ponedjeljak	Raspored sati - početak primjene 4. verzije
29.1.	petak	ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada
29.1.	petak	DRŽAVNA MATURA – rok za prijavu učenika za ljetni rok mature
12.2.	**petak**	**Dan visokoškolskih ustanova u TŠČ**
22.2. - 27.2.		Drugi dio zimskog odmora za učenike
23.2. – 27.2.		3. sjednica razrednih vijeća
24.3.	srijeda	ZAVRŠNI RAD – rok za prijavu obrane završnog rada – ljetni rok
24.3.	**srijeda**	**DAN S RAZREDNIKOM**
25.3. – 3.4.		Proljetni odmor učenika
29.3. ponedjeljak		**Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH**
30.3. – 2.4.		**Radionice – Kampovi - za osnovnoškolce u TŠČ**
5.4.	ponedjeljak	Raspored sati - početak primjene 4. verzije
21.4.	srijeda	4. sjednica razrednih vijeća četverogodišnja zanimanja
22.4.	četvrtak	4. sjednica razrednih vijeća trogodišnjih zanimanja
26.4. – 30.4.		3. roditeljski sastanci – završni razredi
27. – 29.4.		World skills Croatia – posjet državnom natjecanju učenika strukovnih škola
1.5.	**subota**	**Praznik rada**
3.5. – 14.5.		3. roditeljski sastanci – za sve razrede (osim završnih)
18.5.	utorak	ZAVRŠNI RAD – rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik Škole – za ljetni rok
21.5.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za mentora da Povjerenstvu predloži ocjenu iz pisanog dijela izradbe završnog rada – za ljetni rok
21.5.	**petak**	**Zadnji nastavni dan za završne razrede**
22.5.	**subota**	**Dan otvorenih vrata TŠČ**
24.5.	ponedjeljak	5. sjednica razrednih vijeća za učenike završnih razreda –

24.5.	ponedjeljak	Raspored sati - početak primjene 5. verzije
24.5.	ponedjeljak	2. Sjednica Prosudbenog odbora
25.5.	utorak	5. sjednica nastavničkog vijeća
31.5. – 3.6.		dopunski rad sa učenicima – završni razredi
27.5.	**četvrtak**	**Tijelovo – blagdan RH**
28.5.	petak	Nenastavni dan
30.5.	**nedjelja**	**Dan državnosti**
3.6.	četvrtak	Završna svečanost za četverogodišnja zanimanja
4.6.	petak	6. sjednica razrednih vijeća za učenike završnih razreda (nakon DNR);
8.6 – 25.6.2027.		**DRŽAVNA MATURA – prvi rok – provedba ispita**
7.6.	ponedjeljak	početak podjele razrednih svjedodžbi učenicima završnih razreda
7.6. – 11.6		**NAUČNIČKI ISPITI**
7.6. – 11.6.		ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada – ljetni rok – četverogodišnji
8.6.	utorak	DM – njemački jezik (9:00 do 11:10/12:00)
9.6.	srijeda	DM – fizika (9:00 do 12:00)
11.6.	petak	DM – informatika (14:00 do 15:40)
14.6. – 30.6.		UTR za učenike kod poslodavaca
15.6.	**utorak**	**završetak nastavne godine 2026. / 2027. – završni SRO**
14.6. – 18.6.		ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada – ljetni rok – trogodišnji
16.6.	srijeda	početak ljetnog odmora učenika
16.6.	srijeda	DM – hrvatski jezik – test+sažetak (9:00 do 12:00)
17.6.	četvrtak	DM – hrvatski jezik – esej (9:00 do 11:40)
17.6.	četvrtak	5. sjednica razrednih vijeća – četverogodišnja zanimanja
18.6.	petak	Završna svečanost za trogodišnja zanimanja
18.6.	petak	DM – engleski jezik (9:00 do 10:45/12:00)
18.6.	petak	6. sjednica nastavničkog vijeća
22.6.	**utorak**	**Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske**
23.6.	srijeda	ZAVRŠNI RAD – svečana podjela svjedodžbi o završnom radu – četverogodišnja zanimanja
23.6. – 30.6.		dopunski rad sa učenicima četverogodišnjih zanimanja
24.6.	četvrtak	DM – matematika (9:00 do 11:30/12:00)
28.6.	ponedjeljak	ZAVRŠNI RAD – svečana podjela svjedodžbi o završnom radu - trogodišnja obrtnička zanimanja
		upisi učenika u 1. razred
2.7.	**petak**	5. sjednica razrednih vijeća 1. i 2. razreda svih trogodišnjih zanimanja
5.7. – 9.7.		dopunski rad sa učenicima trogodišnjih zanimanja
7.7.	srijeda	DM – objava rezultata
9.7.	petak	6.sjednica razrednih vijeća iz kojih su učenici polazili DNR
9.7.	petak	7. sjednica nastavničkog vijeća 5. sjednica Prosudbenog odbora – nakon NV
12.7. – 13.8.		**godišnji odmori nastavnika (24 radnih dana)**
12.7.	ponedjeljak	ZAVRŠNI RAD – rok za prijavu obrane završnog rada – za jesenski rok
16.7.	petak	DM - podjela svjedodžbi i potvrda
17.7. – 28.7.		DM – prijava ispita za jesenski rok

5.8.	**četvrtak**	**Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – blagdan RH**
15.8.	**nedjelja**	**Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske**
16.8.	ponedjeljak	ZAVRŠNI RAD – rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada – za jesenski rok
17.8.	utorak	8. sjednica nastavničkog vijeća
18.8. – 20.8.		popravni ispiti – jesenski rok
23.8. – 5.9.2027.		DRŽAVNA MATURA – jesenski rok – provedba ispita (obvezni) - 20.8. – njemački jezik - 23.8. i 24.8 – hrvatski jezik - 27.8. – engleski jezik - 30.8. – matematika
24.8.	utorak	7. sjednica razrednih vijeća (samo za razrede iz kojih su učenici bili na popravnim ispitima) i podjela svjedodžbi učenicima sa popravnim ispitima
27.8.	petak	ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada – jesenski rok
27.8. – 3.9.		sjednice stručnih vijeća – izrada operativnih programa
27.8. – 3.9.		**Višednevna ekskurzija za učenike četverogodišnjih i trogodišnjih zanimanja**
26.8.	četvrtak	podjela razrednih svjedodžbi
30.8.	ponedjeljak	ZAVRŠNI RAD - uručivanje svjedodžbi o završnome radu

I. POLUGODIŠTE + II. POLUGODIŠTE

završni razredi: 193 nastavnih dana, 32 nastavna tjedna
ostali razredi: 210 nastavnih dana, 35 nastavnih tjedana

(Ponedjeljak 36(32), utorak 37 (33), srijeda 36(33), četvrtak 34(32), petak 34(32), subota 33(31))

1. Upis u I. razred obavit će se u rokovima koje propiše Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.
2. Stručna usavršavanja nastavnika bit će tijekom cijele školske godine u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje i Škole.
3. Razlikovne, dopunske, predmetne, razredne ispite Škola će organizirati tijekom školske godine prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i odlukama Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća Škole.
4. Ispiti državne mature obavit će se u rokovima koje propiše Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

VII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poslovi ravnatelja propisani su zakonima, Statutom škole i ostalim aktima nadležnih tijela i institucija.

	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	***POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA***	
	- izrada godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz, rujan
	- planiranje i programiranje rada nastavničkog vijeća	tijekom godine
	- planiranje nabave učila, stručne literature, pomagala i ostalog didaktičkog materijala	rujan, listopad, lipanj
	- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada	rujan, lipanj
	- pripremanje nastavnika za stručni ispit, te određivanje mentora	tijekom godine
	- kontinuirano praćenje korištenja e-matice i e-Dnevnika	tijekom godine
2.	***POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE***	
	- organizacija provođenja upisa	srpanj, kolovoz
	- određivanje zaduženja nastavnika	lipanj – kolovoz
	- utvrđivanje potreba za djelatnicima	tijekom godine
	- provedba natječaja i prijam nastavnika	srpanj, kolovoz
	- pripremanje podataka i suradnja sa satničarem u izradi rasporeda sati	srpanj, kolovoz
	- prijem učenika 1. razreda	rujan
	- priprema podataka za Odluku o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika	rujan
	- organizacija izvođenja učenja temeljenog na radu za učenike	rujan
	- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati, te pravovremenom određivanju zamjena u nastavi	tijekom godine
	- organizacija rada stručnih vijeća nastavnika i ostalih tijela	prema planu
	- organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana	prema kalendaru
	- pomoć pri organizacija učeničkih izleta i ekskurzija	tijekom godine
	- imenovanje prosudbenog odbora za izradu završnog rada	listopad
	- organizacija rada ispitnih povjerenstava za popravne, razredne, razlikovne i predmetne ispite	lipanj - kolovoz
	- organizacija dopunskog nastavnog rada na kraju nastavne godine	svibanj - srpanj
	- sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita	po planu prijave
	- koordinacija školskih i županijskih natjecanja u kojima je Škola domaćin	prosinac – ožujak
	- organizacija provedbe Državne mature	studeni - kolovoz
	- organizacija izvođenja učenja temeljenog na radu u školskoj radionici	tijekom godine
3.	***POSLOVI VOĐENJA***	
	- pripremanje i vođenje sjednica nastavničkog vijeća	prema kalendaru
	- pripremanje i vođenje sjednica školskog prosudbenog odbora	prema kalendaru
	- organizacija timskog rada na projektima škole	tijekom godine
	- briga o radu razrednih vijeća i stručnih vijeća	prema planu
	- poticanje nastavnika na stručno usavršavanje	tijekom godine
	- briga o odgovornom odnosu radnika i učenika prema školskoj imovini	tijekom godine

4.	***PRAĆENJE PROMICANJA I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE***	
	- praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja	tijekom godine
	- organiziranje zajedničkog roditeljskog sastanka učenika 1. razreda	rujan
	- pedagoško instruktivni rad – praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine
	- rad sa nastavnicima u postupku napredovanja	tijekom godine
	- praćenje rada povjerenstava za predmetne/razlikovne ispite	siječanj, lipanj, srpanj
	- uvid u nastavu - praćenje, analiza i vrednovanje rada nastavnika	tijekom godine
	- praćenje redovitosti pohađanja nastave, razlozi izostajanja učenika	tijekom godine
	- analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju nastavne i školske godine	prosinac, lipanj, kolovoz
5.	***SAVJETODAVNI RAD***	
	- suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova i zadaća nastavnika, strukovnih učitelja, suradnika u nastavi, stručnih suradnica i ostalih radnika škole	tijekom godine
	- suradnja s roditeljima	tijekom godine
	- suradnja sa gospodarstvenicima, poduzetnicima i obrtnicima	tijekom godine
	- savjetodavni razgovori sa učenicima	tijekom godine
6.	***ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA***	
	- suradnja s liječnicima školske medicine i/ili liječnicima medicine rada radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika ili zaposlenika	po potrebi
	- suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje adekvatne pomoći	po potrebi
7.	***ADMINISTRATIVNO – PRAVNI POSLOVI***	
	- praćenje i primjena Zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, te nadležnih Agencija (AZOO i ASOO)	tijekom godine
	- uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	tijekom godine
	- rad i suradnja s tajnicom škole	tijekom godine
8.	***FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI***	
	- pripremanje financijskog plana, (polu)godišnjeg obračuna	lipanj-srpanj, studeni
	- pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	tijekom godine
	- suradnja s voditeljicom računovodstva škole u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	tijekom godine
	- pravovremeno planiranje kratkoročnih i dugoročnih potreba škole, te dostavljanje nadležnim tijelima	tijekom godine
	- ovjeravanje svih dokumenata koji uzrokuju financijske izdatke, a priprema njih voditeljica računovodstva	tijekom godine
9.	***POSLOVI ODRŽAVANJA***	
	- briga o održavanju školskog i radioničkog prostora, te praktikuma RCK	tijekom godine
	- uvid u održavanje opreme i sredstava	
	- briga o uređenju okoliša škole	
10.	***SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA***	
	- suradnja sa nadležnim ministarstvima, agencijama i županijskim službama	tijekom godine
	- suradnja sa obrtničkom i gospodarskom komorom	tijekom godine
	- suradnja s organizatorima smotre i natjecanja učenika	tijekom godine
11.	***POSLOVI VEZANI UZ FUNKCIONIRANJE REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI***	
	- organizacija korištenja resursa Regionalnog centra kompetentnosti	tijekom godine

2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE

R.br.	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
1.1. 1.1.1. 1.2. 1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.2.4. 1.2.5. 1.2.6. 1.2.7. 1.2.8. 1.2.9. 1.2.10. 1.2.11. 1.2.12. 1.2.13. 1.2.14.	UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA UČENIKA, ŠKOLE I OKRUŽENJA Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i plan stručnog suradnika pedagoga ORGANIZACIJSKI POSLOVI PLANIRANJA Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikuluma, Kurikuluma ustanove Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga Pomoć u godišnjem planiranju nastavnika IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE Planiranje suradnje s roditeljima Planiranje neposrednog rada s učenicima Planiranje projekata i istraživanja Planiranje rada s nastavnicima –izrada programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad Planiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama Planiranje praćenja napretka učenika Sudjelovanje u programiranju rada stručno-razvojne službe škole Prikupljanje i analiza Godišnjih izvedbenih kurikula, rad na uvođenju projekta : Modularna nastava Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa rada Izrada i priprema materijala za početak školske godine	-kolovoz -rujan -tijekom godine
	2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
	2.1. RAD S UČENICIMA	
 2.1.1 2.1.2. 2.1.3. 2.1.4. 2.1.5. 2.1.6. 2.1.7. 2.1.8. 2.1.9. 2.1.10. 2.1.11. 2.1.12. 2.1.13. 2.1.14. 2.1.15. 2.1.16. 2.1.17. 2.1.18.	RAD U UPISNOM POVJERENSTVU Suradnja s osnovnim školama (ravnatelji, stručni suradnici, razrednici) Poslovi u djelokrugu rada upisnog povjerenstva Sudjelovanje u pripremi materijala za upis i realizaciji promidžbenih aktivnosti Koordinacija rada upisnih komisija Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda Rad s učenicima koji mijenjaju nastavni program RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA Identifikacija učenika s teškoćama Rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh Uočavanje, poticanje, i praćenje potencijalno darovitih učenika Upis i rad s učenicima inojezičarima Pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja -Provođenje projekta : Učenje o učenju – 1 razredi SRO Rad s učenicima koji imaju teškoće u ponašanju Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama Provođenje aktivnosti iz ŠPP Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Rad s učenicima u okviru Vijeće učenika Zdravstvena zaštita učenika	-tijekom školske godine

2.1.19. 2.1.20. 2.1.20. 2.1.21. 2.1.22. 2.1.23. 2.1.24. 2.1.25. 2.1.26.	Kulturna i javna djelatnost škole -sudjelovanje Sudjelovanje u praćenju odgojnih situacija u razrednim odjelima te rad s učenicima na rješavanju kriznih situacija Koordiniranje rada na aktivnostima praćenja izostajanja s nastav Rad i sudjelovanje u radu Vijeća učenika Tematsko uređivanje panoa za učenike PROFESIONALNO USMJERAVANJE Suradnja s razrednicima na poslovima PU Utvrđivanje profesionalnih interesa i namjera učenika Rad na projektu „Tjedan karijere u TŠČ“ U suradnji sa razrednicima održavanje satove razrednih odjela provođenjem pedagoških radionica : **1.razredi** : Samopoštovanje – od snage do djelovanja , Istraživanje ljudskih osjećaja, O učenju općenito...,Učenje - motivacija, koncentracija, upornost, kreativnost, Metode učenja i rada na tekstu, Ispitna anksioznost - načini opuštanja **2.razredi** : Počinitelj nasilja, žrtva i promatrač, Pod stresom- što učiniti oko toga? **3. razredi** : Donošenje zdravih životnih odluka, **4.razredi** : Ostanimo u vezi – sa svojom školom Poticanje i praćenje učenika vezano na polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita	
	2.2. RAD S NASTAVNICIMA	
2.2.1. 2.2.2. 2.2.3. 2.2.4. 2.2.5. 2.2.6. 2.2.7. 2.2.8. 2.2.9. 2.2.10. 2.2.11. 2.2.12. 2.2.13. 2.2.14. 2.2.15. 2.2.16. 2.2.17. 2.2.18. 2.2.19.	Praćenje ostvarivanja GIK, praćenje realizacije modularne nastave Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa ravnateljem i razrednicima, suradnja u organizaciji i rasporedu radnog dana Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog sata - posjet nastavi Razgovori i savjeti nakon uvida u nastavu Rad na cjelogodišnjem školskom projektu **“Kolegijalno opažanje”** Praćenje procesa vrednovanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu Suradnja u praćenju rezultata uvođenja novih kurikula, inovacija u nastavi Sudjelovanje i koordiniranje rada stručnih vijeća Priprema i izrada predavanja i pedagoških radionica za nastavnike Pomoć novozaposlenim nastavnicima u snalaženju i pripremanju odgojno-obrazovnog rada – **4 susreta godišnje** Sudjelovanje u planiranju i realizaciji programa stručnog usavršavanja nastavnika Edukacija nastavnika o razredničkim poslovima, rad u okviru Vijeća razrednika Tematska predavanja na Vijeću razrednika: **Pitanja na koja trebamo odgovor** Podijelimo iskustvo – primjeri uspješnih aktivnosti s učenicima (Projekt ŠK: **Nastavnici nastavnicima)** Rad s razrednicima na realizaciji ŠPP Rad na evaluiranom preventivnom programu Vještine za djelovanje – 2 razredna odjela i Tko zapravo pobjeđuje – 1 razredni odjel Sudjelovanje u radu stručnih tijela, RV,NV Priprema i održavanje edukacije za nastavnike : Implementacija novih pedagoških standarda i postupaka	-tijekom školske godine

2.3. RAD S RODITELJIMA		
2.3.1. 2.3.2. 2.3.3. 2.3.4. 2.3.5. 2.3.6. 2.3.7. 2.3.8.	*Savjetodavni (timski) rad s roditeljima* *Pomoć razrednicima u realizaciji suradnje s roditeljima* *Predavanja i pedagoške radionice na roditeljskim sastancima:* *1.razred* ***Nova škola – novi izazov i Očekivanja učenika od škole*** *Rad s roditeljima u okviru školskog preventivnog programa* *Rad s roditeljima u okviru plana i programa profesionalnog savjetovanja učenika* *Izrada edukativnih materijala za roditelje* *Otvoreni sat s roditeljima* *Rad u okviru Vijeće roditelja*	-tijekom školske godine
2.4. RAD S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICAMA I VANJSKIM SURADNICIMA		
2.4.1. 2.4.2. 2.4.3. 2.4.4. 2.4.5. 2.4.6. 2.4.7. 2.4.8. 2.4.9. 2.4.10. 2.4.11.	Dnevne i tjedne konzultacije i suradnja s ravnateljem Suradnja s psihologinjom i ostalim stručnim suradnicama škole Suradnja sa školskom liječnicom Suradnja s drugim stručnjacima izvan škole Suradnja u stručnim timovima drugih institucija na izradi izvješća i opservacija Suradnja na realizaciji ŠPP Radi suradnja u stručnim tijelima škole Suradnja s drugim školama u svrhu realizacije zajedničkih pedagoških istraživanja i projekata Suradnja s MZOS, AZOO te ASOO Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje oko realizacije programa profesionalne orijentacije i savjetovanja učenika Drugi projekti prema dogovoru te drugi oblici suradnje po potrebi	- tijekom nastavne godine -kontinuirano
3. ANALIZA I VREDNOVANJE REZULTATA RADA		
3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8. 3.9. 3.10. 3.11. 3.12. 3.13. 3.14. 3.15.	Analiza ostvarenih zadaća i planiranje rada Analiza pedagoške situacije u RO Analiza uključenosti učenika u INA i IŠA Analiza uključenosti učenika u dop. i dod. nastavu, prehranu i prijevoz Analiza odg. obraz. postignuća na kraju obrazovnih razdoblja(modula, polugodište, kraj) Samovrednovanje rada stručnog suradnika Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole Poticanje aktivnosti školskog kurikuluma, Predlaganje, uvođenje i pomaganje nastavnicima u kurikularnom programiranju modularne nastave Poticanje uvođenja i primjene suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učenju Rad na poticanju samoreguliranih tehnika učenja učenika Poticanje, koordiniranje i praćenje zajedničke aktivnosti u provođenju, praćenju i vrednovaju odgojno-obrazovnog rada Praćenjem odgojno-obrazovnog nastavnog rada – modularna nastava - uvidom u nastavni rad Pomaganjem i praćenjem u procesu vrednovanja rada nastavnika	- tijekom školske godine /kontinuirano
4. AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI		
4.1. 4.2. 4.3.	Planiranje i izrada projekta/ istraživanja – **Generacija Z i generacija Alfa – kojoj generaciji pripadaju naši učenici** Provođenje i organizacija projekta / istraživanja, poticanje članova MSV na uključivanje Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	-veljača -ožujak -svibnj -tijekom godine

4.4. 4.5. 4.6. 4.7.	Objava rezultata i primjena u funkciji unapređivanja rada Poticaj i sudjelovanje u akcijskim istraživanjima koji imaju za cilj unapređenje svakodnevne odgojno-obrazovne prakse Sudjelovanje u akcijskom istraživanju međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika –ŠPP Sudjelovanje u akcijskom istraživanju međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika –pedagoga	
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5. 5.6. 5.7. 5.8. 5.9.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature Briga o školskoj dokumentaciji Pregled nastavničke dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje bilježaka o razgovorima sa učenicima, učiteljima, roditeljima Popunjavanje E – matica, statističkih izvješća Rad na dokumentaciji pedagoga : Dnevnik rada, evidencija radnog vremena, Formiranje i kontinuirano unošenje podataka u učeničku bazu podataka Praćenje i unos podataka u E-dnevnik i E-maticu	-tijekom školske godine /kontinuirano
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA		
6.1. 6.2. 6.3. 6.4. 6.5. 6.6. 6.7. 6.8. 6.9. 6.10.	Praćenje ponude stručnog usavršavanja, Stručno usavršavanje u školi- NV, stručna vijeća, RCK, ŠPP Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (Šk. stručna vijeća, Aktiv razrednika) Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ASO i ostalih institucija - sudjelovanje Sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim na realizaciju pojedinih projekata Sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim na područje samovrednovanja škole Sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim na školske preventivne programe Sudjelovanje u radu vijeća stručnih sastanaka Sve edukacija po pozivu i potrebi Praćenje stručne literature	-kontinuirano
7. OSTALI POSLOVI		
7.1. 7.2. 7.3. 7.4.	Nepredviđeni poslovi Sudjelovanje u provođenju Državne mature Organizacija i vođenje evidencije o provođenju razrednih, predmetnih i dopunskih ispita Poslovi koji proizlaze iz tjednih ili dnevnih konzultacija s ravnateljem i ostalim članovima stručno-razvojne službe škole	-tijekom godine -po ukazanoj potrebi

3. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	1.1. Rad na organizaciji poslova u školi 1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole 1.3. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa 1.4. Planiranje i programiranje vlastitog rada; izrada godišnjeg plana i mjesečno planiranje 1.5. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada uvođenjem novih aktivnosti i inovacija u radu	Kolovoz - rujan, tijekom godine
2. POSLOVI UPISA	2.1. Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola 2.2. Priprema materijala potrebnih za upis učenika 2.3. Rad u upisnom povjerenstvu 2.4. Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učenicima	Tijekom godine, svibanj - rujan
3. NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD I SURADNJA S UČENICIMA	3.1. Savjetodavni rad s učenicima; individualno i grupno 3.1.1. Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i učenici s teškoćama u razvoju) 3.1.2. Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u učenju u svrhu otkrivanja i otklanjanja uzroka 3.1.3. Savjetodavni rad s učenicima s poteškoćama mentalnog zdravlja (zdravstvene teškoće, emocionalne teškoće, teškoće socijalizacije, teškoće u odnosima) 3.1.4. Savjetovanje učenika u procesu profesionalnog informiranja i usmjeravanja 3.2. Unapređenje mentalnog zdravlja učenika, osnaživanje zaštitnih čimbenika i podupiranje njihovog pozitivnog razvoja 3.3. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 3.4. Psihologijske obrade radi utvrđivanja intelektualnog, emocionalnog i socijalnog statusa učenika; utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika 3.5. Rad u razrednim odjelima i s grupama učenika 3.5.1. Preventivni rad s učenicima (u skladu sa školskim preventivnim programom) 3.5.2. Radionice i predavanja na temu jačanja otpornosti, razvoja pozitivne slike o sebi, socijalnih i emocionalnih vještina te zdravim stilovima života 3.10. Suradnja s Vijećem učenika	Tijekom godine
4. SURADNJA S NASTAVNICIMA	4.1. Grupni i individualni savjetodavni rad i podrška nastavnicima u radu s učenicima 4.2. Pomoć razrednicima u ostvarivanju suradnje s učenicima i roditeljima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika i pružanja podrške	Tijekom godine

	4.3. Suradnja u primjeni individualiziranih postupaka u radu s učenicima i pružanju podrške učenicima te primjeni suvremenih metoda podučavanja i vrednovanja učenika 4.4. Suradnja u primjeni suvremenih metoda podučavanja i vrednovanja učenika 4.5. Stručna predavanja i radionice s ciljem pedagoško-psihološkog usavršavanja	
5. SURADNJA S RODITELJIMA	5.1. Individualni savjetodavni rad s roditeljima 5.2. Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima	Tijekom godine
6. PREVENTIVNI RAD I SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	6.1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalnog zdravlja, zdravstvene i socijalne skrbi (Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, Zavod za socijalni rad, Obiteljski centar) 6.2. Suradnja s roditeljima i nastavnicima 6.3. Poticanje mentalnog zdravlja učenika kroz radionice, aktivnosti školskog kurikuluma i školskog preventivnog programa 6.4. Identifikacija i procjena potreba učenika 1. razreda – sociometrijska analiza odnosa u razredu	Tijekom godine
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	7.1. Praćenje inovacija putem literature i interneta 7.2. Sudjelovanje na skupovima i edukacijama organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog psihološkog društva, Hrvatske psihološke komore i drugih institucija 7.3. Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije i Međužupanijskog stručnog vijeća Školskih preventivnih programa 7.4. Pribavljanje nove stručne literature	Tijekom godine
8. PRAĆENJE I VREDNOVANJE	8.1. Sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarenju aktivnosti Školskog kurikula i Školskog preventivnog programa 8.2. Sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi akcijskih istraživanja i anketa na razini škole te u procesu samovrednovanja škole 8.3. Praćenje napredovanja učenika, uspjeha i izostanaka razrednih odjela 8.4. Sudjelovanje u radu Pedagoškog vijeća, Vijeća razrednika, Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	Tijekom godine
9. VOĐENJE PEDAGOŠKE I PSIHOLOŠKE DOKUMENTACIJE	9.1. Vođenje dnevnika rada psihologa 9.2. Vođenje dosjea učenika 9.3. Realizacija i evaluacija programa rada psihologa i Školskog preventivnog programa 9.4. Skrb o školskoj, pedagoškoj i učeničkoj dokumentaciji	Tijekom godine
10. OSTALI POSLOVI	10.1. Promidžba škole – profesionalno informiranje učenika osnovnih škola 10.2. Aktivno sudjelovanje u provedbi aktivnosti školskog kurikuluma kao nositelj aktivnosti ili suradnik	Tijekom godine

	10.3. Obilježavanje važnih datuma u godini 10.4. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole u organizaciji prigodnih programa u školi 10.5. Suradnja s vanjskim institucijama i u istraživačkim projektima 10.6. Suradnja s članovima školskog kolektiva u radu na poboljšanju cjelokupnog školskog ozračja	

4. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće je stručno tijelo sastavljeno od svih nastavnika i stručnih suradnika, te ravnatelja koji je ujedno i predsjednik nastavničkog vijeća. Na početku školske godine broji ukupno 77 članova. Tijekom školske godine planirano je 8 redovitih sjednica nastavničkog vijeća.

Nastavničko vijeće objedinjuje i usmjerava odgojno obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih stručno pedagoških rješenja u neposredni pedagoški rad s učenicima u odgojno obrazovnoj ustanovi. Na sjednicama nastavničkog vijeća raspravljat će se i odlučivati o stručnim pitanjima usklađenih sa Statutom škole:

1. obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa prema potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
2. predlaže Školski kurikulum i dijelove Strukovnog kurikuluma
3. donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
4. sudjeluje u donošenju Godišnjeg plana i programa rada Škole
5. glasa o kandidatima za ravnatelja Škole i donosi pisani zaključak o kandidatu koji je dobio najveći broj glasova
6. utvrđuje program pripravničkog staža
7. donosi odluku o promjeni programa u istoj ili drugoj školi, odnosno odluku o prelasku iz jedne u drugu školu koja provodi isti obrazovni program
8. utvrđuje sadržaj te način i rokove polaganja razlikovnih i dopunskih ispita
9. donosi odluku o upisu učenika koji je prekinuo srednje obrazovanje pod uvjetima određenima Zakonom
10. osniva stručna vijeća
11. odlučuje o nagradama učenicima
12. izriče pedagoške mjere : Opomena pred isključenje i isključenje
13. odlučuje o zahtjevima učenika za preispitivanje ocjene iz vladanja
14. na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite odlučuje o djelomičnom ili trajnom oslobađanju učenika od pohađanja određenog nastavnog predmeta sukladno Zakonu
15. imenuje povjerenstva za polaganje ispita na zahtjev roditelja i određuje način polaganja ispita sukladno članku 76. Zakona
16. utvrđuje trajanje dopunskog rada po nastavnim predmetima
17. utvrđuje termine održavanja popravnih ispita
18. raspravlja o prijedlogu Kućnog reda i Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi
19. obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

Sjednice Nastavničkog vijeća u pravilu se održavaju u prostoru Multimedijalne dvorane Regionalnog centra kompetentnosti Škole, a u iznimnim hitnim situacijama za donošenje zaključaka kao i prilikom manjeg broja točaka dnevnog reda sjednice se organiziraju u virtualnoj učionici „Nastavničko vijeće TŠČ“. Poslove zapisničara na sjednicama Nastavničkog vijeća održane uživo obavljat će član/ica NV određen/a na početku sjednice .

5. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOŠKOG VIJEĆA

Pedagoško vijeće je stručno savjetodavno tijelo za koordinaciju rada stručnih vijeća i unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog rada. Vijeće radi na sjednicama. Sjednice vijeća saziva, priprema i vodi ravnatelj ili član kojeg odredi ravnatelj.

ČLANOVI PEDAGOŠKOG VIJEĆA u šk. 2026./2027. godini:

Prezime i ime	Funkcija
Blažeka Dražen	ravnatelj - predsjednik
Brumec Jasna	stručna suradnica pedagoginja
Jambrešić Nikola	stručni suradnik psiholog
Novak Sanja	stručna suradnica knjižničarka, voditeljica Školske knjižnice i čitaonice
Vidović Sandra	stručna suradnica knjižničarka, ispitna koordinatorica za državnu maturu
Borko Sanja	voditeljica stručnog vijeća nastavnica hrvatskog jezika
Rodinger Emilija	voditeljica stručnog vijeća nastavnica stranih jezika
Turk Renata	voditeljica stručnog vijeća općeobrazovnih predmeta
Barbić Maja	voditeljica stručnog vijeća nastavnica matematike i predmeta/modula iz računarstva
Markulija Marko	voditelj stručnog vijeća predmeta/modula iz elektrotehnike
Zelić Mihael	voditelj stručnog vijeća predmeta/modula iz strojarstva

Tijekom školske godine planirane su minimalno 4 sjednice Pedagoškog vijeća.
- listopad 2026. - pripreme za Dan s poslodavcima u TŠČ
- prosinac 2026. - pripreme za Dan visokoškolskih ustanova u TŠČ
- veljača 2027. - pripreme za Proljetni kamp učenika osnovnih škola u TŠČ
- travanj 2027. - pripreme za Dan otvorenih vrata TŠČ

Pedagoško vijeće može biti sazvano tijekom školske godine ovisno o potrebama za dodatno poticanje stručno-pedagoškog rada Škole te potrebama iz aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom.

Pedagoškom vijeću se, prema potrebi, mogu pridružiti i nastavnici koji se ističu svojim stručnim i metodičkim radom.

6. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće pojedinih razrednih odjela čine nastavnici koji izvode nastavu u tom razrednom odjelu.

Tijekom školske godine planirano je minimalno 5 sjednica razrednih vijeća.

Sjednice razrednih vijeća saziva razrednik uz prethodni dogovor sa pedagoginjom i/ili psihologom.

Radom razrednog vijeća koordinira razrednik.

Zadaće razrednog vijeća su utvrđene Statutom škole :

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i Školskog kurikula
- utvrđuje potrebu organiziranja dopunske nastave
- u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog predmeta, odnosno razrednika utvrđuje ocjenu na prijedlog nastavnika ili stručnog suradnika kojeg odredi ravnatelj
- utvrđuje opći uspjeh učenika na prijedlog razrednika
- utvrđuje ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika
- donosi odluke u svezi polaganja predmetnih i razrednih ispita
- odlučuje o pedagoškoj mjeri UKOR
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

ODJEL	UČENIKA	ZANIMANJE / GRUPA			RAZREDNIK
1.A	24	MEH			Markač Đurić Maja
1.B	24	ROB - 12	IKT - 12		Štampar Sandra
1.C	24	RAČ			Barbić Maja
1.D	24	STR			Jelačić Jasminka
1.E	20	ELK			Savić Dijana
5	**116**				
1.F	24	EIN - 12	EME - 12		Pilić Markus
1.G	24	AMT			Franić Renata
1.O	24	OPE			Benković Liptak Andreja
1.P	22	OPE			Gradečak Denis
1.R	23	OPE - 15	AMT - 8		Rodinger Kočila Ane Mary
11	**233**				
2.A	23	MEH			Pinc Mario
2.B	21	RAČ - 10	MEH - 11		Lončarić Nataša
2.C	19	RAČ			Turk Renata
2.D	25	STR			Rodinger Emilija
2.E	23	ELK			Antolek Hrgar Anica
5	**111**				
2.F	21	EIN - 12	EME - 9		Topličanec Marta
2.G	18	AMT			Cvetković Franjo
2.O	21	OPE			Šćapec Bela

2.P	20	OPE			Možek Marko
2.R	18	OPE			Sanjković Horvat Lucija
2.T	18	OPE			Borko Sanja
11	**227**				
3.ET	25	TEL	ELE*13;	ZGR*9	Horvat Jelena
3.MT	20	MEH	BL. 1 * 8	BL. 3 *12	Borković Anđelko
3.RM	25	RAČ - 13 PR.M2*13	MEH -12 BL.1*12		Žerjav Mateja
3.RT	24	PR.M1*12	SI. M2*11;		Šafarić Novak Mateja
3.ST	23	SRT			Ciglar Eduard
5	**117**				
3.E1	22	EIN - 11	EMO - 11		Rodiger Ivana
3.S1	24	CNC - DO			Novaković Toplek Marina
3.S2	19	AMT			Rešetar Kovačić Tina
3.S3	14	BRA			Zelić Mihael
3.S4	18	SBR			Keresteš Jurica
3.S5	24	AME - 12	TOK - 12		Fučko Ivan
11	**238**				
4.ET	22	TEL	ELE*13;	ZGR*9	Turk Renata
4.MT	18	MEH	BL. 1 * 11	BL. 2 *7	Palfi Ana
4.RM	22	RAČ - 10. PR.M2*11	MEH -12 BL.1*11		Benkus Lucija
4.RT	22	PR.M1*7	SI. M1*15;		Loparić Sanja
4.ST	20	SRT			Peharda Vlatka
5	**104**				
37	**802**				

7. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RAZREDNIKA

Vijeće razrednika obuhvaća sve razrednike u obje smjene, a u školskoj 2026./2027. godini broji 37 članova. Aktivnosti rada vijeća koordinira Stručno - pedagoška služba. Vijeće razrednika može biti sazvano u cijelosti (svi članovi), ali i dio članova (po turnusima), a u pravilu ga sazivaju stručni suradnici iz Škole.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA / NOSITELJI AKTIVNOSTI
SURADNJA SA RAZREDNICIMA	a) priprema uputa i materijala razrednicima za prvi nastavni dan i roditeljske sastanke: - podjela Zakona vezanih uz obrazovanje i odgoj, Statuta TŠČ, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera… - upute za izricanje i provođenje pedagoških mjera - upute za popunjavanje pedagoške dokumentacije - upute za primjenu e-Dnevnika – za nastavnike, razrednike i stručne suradnike - upute za pravovremeno reagiranje na probleme učenika i što ranije uključivanje i suradnja sa stručno - pedagoškom službom - upute i rokovi za prikupljanje potrebne dokumentacije za ostvarivanje različitih učeničkih prava (putnici, sportaši, glazbenici..) - prijedlog tema za satove RO i godišnji plan rada razrednika - detaljne upute (predložak) za pisanje zapisnika sa sjednica RV i roditeljskih sastanaka	KOLOVOZ RUJAN o tajnica - pedagoginja - psihologi
	b) Donošenje prijedloga za unaprjeđenje odgojno obrazovnog procesa i statusa učenika (poseban naglasak na učenike ponavljače i učenike s teškoćama u razvoju) te praćenje istih. - Razmjena iskustava i timski rad na rješavanju problemskih situacija u razredu s ciljem jačanja kompetencija razrednika.	KONTINUIRANO TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE - psiholog - pedagoginja

Obveze razrednika definirane Statutom škole su:

- skrbi o realizaciji programa rada Razrednog vijeća
- prati rad učenika odjela - ažurno vodi pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku
- ispisuje iz e-matice i supotpisuje razredne svjedodžbe
- potpisuje prijepis ocjena i drugu razrednu dokumentaciju
- podnosi izvješća o radu razrednog odjela
- izvješćuje učenike i njihove roditelje, odnosno staratelje o postignutim rezultatima
- predlaže Razrednom vijeću opći uspjeh učenika i ocjenu iz vladanja
- predlaže pedagošku mjeru i odlučuje o njoj sukladno Zakonu
- predsjednik je povjerenstva za provođenje postupka izricanja pedagoških mjera svog razrednog odjela
- redovito vodi pedagošku dokumentaciju razrednog odjela
- obavlja druge poslove sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona, Statutom i drugim općim aktima Škole.

TERMINI ZA INDIVIDUALNE RAZGOVORE SA RODITELJIMA

Nastavnik	Dan u tjednu	Vrijeme	Kabinet/mjesto
Markač Đurić, Maja	četvrtak	10.00 - 10.45	46
Štampar, Sandra	petak	10:50 - 11:35	17
Barbić, Maja	četvrtak	9,00 - 9,45	36
Jelačić, Jasminka	četvrtak	10:50 - 11:35	P3
Savić, Dijana	srijeda	9:00 - 9:45	46
Pilić, Markus	ponedjeljak	17:35-18:20	12
Franić, Renata	petak	14:05 - 14:50	33
Benković Liptak, Andreja	utorak	16:45 - 17:30	41
Gradečak, Denis	četvrtak	10:50 - 11:35	7
Rodinger Kočila, Ane Mary	ponedjeljak	14:55 - 15:40	43
Pinc, Mario	ponedjeljak	15.45 - 16.30	4
Lončarić, Nataša	utorak	10:50 - 11:35	17
Turk, Renata	utorak	10.50. - 11.35	12
Rodinger, Emilija	srijeda	9.45-10.30	43
Antolek Hrgar, Anica	Utorak	10- 10.45	4
Topličanec, Marta	četvrtak	15:00 - 15:40	46
Cvetković, Franjo	srijeda	15-15:40	K2
Ščapec, Bela	ponedjeljak	17:30-18:15	8
Možek, Marko	petak	14:55-15:40	dvorana
Sanjković Horvat, Lucija	srijeda	16:45 - 17:30	46
Borko, Sanja	četvrtak	13:15 - 14:00	46
Horvat, Jelena	četvrtak	9:00-9:45	15
Borković, Anđelko	srijeda	17:40-18:20	20
Žerjav, Mateja	četvrtak	10:50 - 11:35	43
Šafarić Novak, Mateja	srijeda	15:55-16:40	15
Ciglar, Eduard	četvrtak	11:45-12:25	K6
Rodiger, Ivana	petak	16:45 - 17:30	41
Novaković Toplek, Marina			
Rešetar Kovačić, Tina	utorak	18:20-19:05	20
Zelić, Mihael	ponedjeljak	18:00-19.00	P3 - RCK
Keresteš, Jurica	ponedjeljak	16:45 - 17:30	33
Fučko, Ivan	petak	15:55 - 16:40	DVORANA
Turk, Renata	utorak	10.50. -11.35	12

Palfi, Ana	utorak	9:00 - 9:45	45
Benkus, Lucija	ponedjeljak	16:45 - 17:30	46
Loparić, Sanja	petak	10:00-10:45	17
Peharda, Vlatka	srijeda	10:50 - 11:35	41
Bratuša-Sarić, Danijela	ponedjeljak	11:40 - 12:25	20
Buterin, Ante	četvrtak	8:10 - 8:55	33
Filipić, Ines	ponedjeljak	13:15 - 14:00	K1 RCK
Gašparić, Dražen	četvrtak	10:50 - 11:35	54
Hajdarović, Perica	četvrtak	14:55 - 15:40	59
Horvat, Marijan	četvrtak	8.10.-8.55.	K1 RCK
Hozjak, Dubravko	utorak	17.35-18.20	50
Jambrošić, Mirko	utorak	8.55-9.00	30
Janžek, Dražen	utorak	10:50 -11:30	20
Kočiš, Krešimir	ponedjeljak	10:50 -11:30	33
Levačić, Ivica	srijeda	15,55-16,40	7
Ljubek Bogović, Ana	ponedjeljak	9:00 - 9:45	zbornica
Ljubek, Marko	četvrtak	10:00 - 10:45	zbornica
Maček Blažeka, Kristinka	ponedjeljak	9:45 - 10:00	30
Markulija, Marko	ponedjeljak	11:40 -12.25	K6
Matotek, Damir			
Murković, Marijan	utorak	11:40 - 12:25	K5
Olčar, Mirjana	četvrtak	11.40-12.25	36
Poljanec, Valerija	petak	9:00 - 9:45	33
Rihtarec, Tamara	ponedjeljak	9:45 - 10:00	20
Sever, Vladimir	ponedjeljak	9:45 - 10:00	20
Stanić, Branko	srijeda	8.10 - 8.55	K5
Stubičar, Ivan	četvrtak	17,35-18,20	zbornica
Sušec, Matija	četvrtak	11.40-12.25	20
Suvajac, Siniša	ponedjeljak	9:00 - 9:45	K4
Šebeštjan, Željko	petak	12:25 - 13:10	K4
Šercer, Valerija	srijeda	10.50 - 11.35	41
Šinko, Damir	četvrtak	16:45 - 17:30	7
Štampar, Damir	ponedjeljak četvrtak	10:50-11:35 17:35-18:20	K4
Štefanac, Silvio	četvrtak	10.50 - 11.35	20
Vlah, Ivan	četvrtak	16.45 - 17.30	7
Vrana, Damir	srijeda	10:50 - 11:35	33
Žugec, Veljka	ponedjeljak	12:25 - 13:10	K2

8. PLAN I PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA

Prosudbeni odbor će tijekom školske 2026./2027. godine skrbiti o:
- pravodobnoj pripravi i organizaciji izrade i obrane završnog rada prema usvojenom Vremeniku;
- pripremi učenika za kvalitetnu izradu i obranu završnog rada;
- provedbi obrane završnog rada u zadanim rokovima.

Članovi Prosudbenog odbora su ravnatelj koji je ujedno i predsjednik Prosudbenog odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava za obranu završnog rada.

Povjerenstva čine predsjednik (u pravilu razrednik pojedinog završnog razreda), te dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi Zapisnik.

Članove Povjerenstava iz redova nastavnika imenuje ravnatelj nakon 31. listopada tekuće godine do kada su učenici dužni odabrati temu završnog rada, a najkasnije do 30. studenog tekuće školske godine.

Predsjednici povjerenstava za obranu završnog rada u šk. 2026./2027. godini po programima obrazovanja:

Razred	kandidata	PROGRAM OBRAZOVANJA	Predsjednik povjerenstva
4.ET	22	tehničar za elektroniku	Renata Turk
4.MT	18	tehničar za mehatroniku	Ana Palfi
4.RM – MT 4.RM - RT	12 10	tehničar za mehatroniku, tehničar za računalstvo	Lucija Benkus
4.RT	22	tehničar za računalstvo	Sanja Loparić
4.ST	20	strojarski računalni tehničar	Vlatka Peharda
3.E1	11 11	elektroinstalater elektromehaničar	Ivana Rodiger
3.S1	24	CNC operater	Marina Novaković Toplek
3.S2	19	automehatroničar	Tina Rešetar Kovačić
3.S3	14	bravar	Mihael Zelić
3.S4	18	Strojobravar	Jurica Keresteš
3.S5	12 12	automehaničar tokar	Ivan Fučko

Sjednice Prosudbenog odbora održavat će se usklađeno sa sjednicama Nastavničkog vijeća i planirano je ukupno 8 sjednica tijekom školske godine.

Prosudbeni odbor radit će sukladno odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnoga rada i Poslovnika o radu školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnoga rada.

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA – opis obveza

1. OPĆE ODREDBE
- završni rad sastoji se od izrade rada i obrane rada
- vremenik izrade i obrane završnog rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole. Vremenik sadrži rokove za izbor tema, izradu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada, te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu.

2. IZRADA ZAVRŠNOG RADA
- teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke - nositeljima tema, donosi ravnatelj do **20. listopada** za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća. Teme mogu biti i prijedlozi učenika ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnog programa prema kojemu se učenik obrazovao.
- učenici teme za završni rad **biraju najkasnije do 30. listopada**
- učenik obavlja izradbu rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke - **mentora** tijekom zadnje nastavne godine obrazovanja.
- učenik je dužan **pisani dio izrade**, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik Škole najkasnije **deset dana prije obrane rada.**

Izrada se sastoji od uratka koji može biti projekt, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi sličan uradak usklađen s programom. Izradom rada se može smatrati uradak s kojim je učenik sudjelovao na izložbi inovacijskih radova u zemlji ili inozemstvu tijekom svoga srednjoškolskog obrazovanja.

3. OBRANA ZAVRŠNOG RADA
- obrani rada može pristupiti učenik koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu
- učenik prezentira rad u obliku obrane pred povjerenstvom
- obrana u pravilu traje do 30 minuta pred Povjerenstvom kojega čine predsjednik te dva člana iz redova nastavnika struke od kojih je jedan mentor
- Povjerenstvo utvrđuje prijedlog:
    - ocjene izradbe na prijedlog mentora određenog učenika;
    - ocjene obrane;
    - općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada

4. ROKOVI ZA PRIJAVU OBRANE RADA
Učenik završnog razreda prijavljuje obranu završnog rada unosom podataka u eDnevnik, a nastavnici ujedno imaju uvid u prijavu i unos svih ostalih potrebnih podataka.
Rokovi za prijavu obrane završnog rada su:

- do 30. studenoga za ZIMSKI ROK
- do 30. ožujka za LJETNI ROK;
- do sredine srpnja za JESENSKI ROK;

5. ROKOVI ZA PREDAJU PISANOG DIJELA ZAVRŠNOG RADA
Učenik pisani dio izradbe završnog rada koji je mentor prihvatio predaje u urudžbeni zapisnik škole (10 dana prije Obrane završnog rada)

6. ROKOVI ZA OBRANU RADA:
- ZIMSKI ROK: u siječnju
- LJETNI ROK: u svibnju - lipnju
- JESENSKI ROK: u kolovozu

6. OCJENA ZAVRŠNOG RADA
- **Izrada, obrana, te opći uspjeh**, koji je aritmetička sredina izrade i obrane rada, ocjenjuju se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- Učenik koji je ocijenjen iz izrade ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti obrani rada, već se upućuje na ponovnu izradbu s izmijenjenom temom.
- učenik koji je iz izrade ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane rada nedovoljnim, na sljedećem roku ponavlja obranu bez ponavljanja izradbe.

- učenik koji je prijavio obranu, ali nije pristupio - ne ocjenjuje se.
- Prosudbeni odbor utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane, te opći uspjeh iz izrade i obrane završnog rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstva na temelju Poslovnika o radu Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada.

7. IZDAVANJE SVJEDODŽBI:

- za ZIMSKI ROK bit će izdane u roku 3 dana nakon uspješno obavljenog završnog rada
- za LJETNI ROK bit će izdane do 10. srpnja
- za JESENSKI ROK bit će izdane u roku 3 dana nakon uspješno obavljenog završnog rada

VREMENIK ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA

16. listopada - rok do kojeg škola mora upoznati učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
20. listopada - rok do kojeg ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća
30. listopada - rok do kojeg učenici biraju teme za završni rad

ZIMSKI ROK

30. studeni - rok za prijavu obrane završnog rada - za zimski rok
15. siječanj - (10 dana prije Obrane) – rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio
29. siječanj - obrana završnog rada - zimski rok

LJETNI ROK

24. ožujak - rok za prijavu obrane završnog rada - za ljetni rok
18. svibanj - (10 dana prije Obrane) – rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio
21. svibanj - rok za mentora da Povjerenstvu predloži ocjenu iz pisanog dijela izradbe završnog rada
4. lipnja - (3 dana prije Obrane) – Prosudbeni odbor raspoređuje učenike u skupine
7. – 11. lipnja - rok za obranu završnog rada - četverogodišnja zanimanja
14. – 18. lipnja - rok za obranu završnog rada - trogodišnja zanimanja
23. lipnja - uručivanja Svjedodžbi o završnom radu – četverogodišnja zanimanja
28. lipnja - uručivanja Svjedodžbi o završnom radu – trogodišnja zanimanja
12. srpanj - rok za prijavu obrane završnog rada - za jesenski rok

JESENSKI ROK

16. kolovoz - (10 dana prije Obrane) – rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio
27. kolovoz - rok za obranu završnog rada
30. kolovoz - uručivanja Svjedodžbi o završnom radu

9. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE

U skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature (NN 56/2026), Ispitno povjerenstvo imenuje ravnatelj Škole, a čini ga ravnatelj kao predsjednik Povjerenstva te šest članova Nastavničkog vijeća od kojih je jedan član ispitni koordinator, a jedan zamjenik ispitnog koordinatora.

Na prijedlog ravnatelja ispitni koordinator i zamjenik ispitnoga koordinatora biti će imenovani 2026. godine na tri godine s pravom ponovnog imenovanja. Ravnatelj školske ustanove imenuje ostale članove Ispitnoga povjerenstva u školskoj ustanovi do 30. rujna za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Članovi Ispitnog povjerenstva za školsku godinu 2026./2027. su:

Dražen Blažeka, predsjednik Povjerenstva
Sandra Vidović, ispitna koordinatorica
Renata Turk, zamjenica ispitne koordinatorice
Emilija Rodinger, članica
Sanja Borko, članica
Mateja Šafarić Novak, članica
Nikola Jambrešić, član

aktivnost	sadržaj	vrijeme realizacije	nositelj	način realizacije	ishodi
1. Organizacija rada Školskog ispitnog povjerenstva	imenovanje ispitnog koordinatora, članova Povjerenstva, utvrđivanje zaduženja i organizacija rada tijekom školske godine i ispitnih rokova	listopad 2026.	ravnatelj, ispitni koordinator	sjednice Povjerenstva, dogovor o zaduženjima i praćenje realizacije plana	osigurana jasna podjela odgovornosti i učinkovita organizacija rada Povjerenstva
2. Praćenje propisa i uputa vezanih uz državnu maturu	praćenje Pravilnika, odluka, kalendara, uputa i obavijesti NCVVO-a te drugih relevantnih propisa	tijekom cijele školske godine	ispitni koordinator	praćenje službenih objava, proučavanje propisa i pravodobno informiranje sudionika	pravodobna i pravilna primjena važećih propisa i procedura
3. Suradnja s NCVVO-om	dostavljanje podataka i dokumentacije, komunikacija o prijavama, prilagodbi, provedbi ispita, nepravilnostima i drugim pitanjima	tijekom cijele školske godine	ispitni koordinator	elektroničkom komunikacijom, informatičkim sustavima, telefonski i sudjelovanjem na stručnim sastancima	pravodobno izvršene obveze škole prema NCVVO-u i učinkovito rješavanje otvorenih pitanja
4. Sudjelovanje na stručnim sastancima i edukacijama	Praćenje novosti i stručnih uputa vezanih uz provedbu državne mature i vanjsko vrednovanje	tijekom godine	ispitni koordinator	Sudjelovanje na stručnim sastancima, edukacijama i webinarima NCVVO-a	Unaprijeđena stručna osposobljenost i pravodobna primjena novih informacija

5. Organizacija tematskih sastanaka u školi	upoznavanje nastavnika i članova Povjerenstva s novostima, pravilima i procedurama provedbe državne mature	prema potrebi tijekom godine	ispitni koordinator	tematski sastanci, prezentacije, pisane upute i obavijesti	nastavnici i ostali sudionici pravodobno upoznati sa svojim obvezama
6. Informiranje učenika o državnoj maturi	informiranje o organizaciji i načinu provedbe ispita, pravima i obvezama učenika, rokovima, prijavama i pravilima ponašanja	listopad 2026. – rujan 2027.	ispitni koordinator	prezentacije, sastanci, individualne konzultacije, mrežne i pisane obavijesti	učenici pravodobno i točno informirani o postupku polaganja državne mature
7. Savjetovanje učenika pri odabiru ispita	savjetovanje učenika o izboru izbornih predmeta i razina ispita te povezanosti izbora s nastavkom obrazovanja	studeni 2026. – veljača 2027.	ispitni koordinator, razrednici, predmetni nastavnici	individualno i skupno savjetovanje	Učenici donose informirane odluke pri odabiru ispita
8. Koordinacija prijava ispita državne mature	praćenje prijava putem sustava Postani student, provjera prijavljenih ispita i razina te pravodobno otklanjanje pogrešaka	Studeni 2026. – veljača 2027.	ispitni koordinator	kontinuirana provjera podataka i komunikacija s učenicima	Točni i potpuni podaci o prijavljenim ispitima
9. Naknadne prijave, promjene i odjave ispita	zaprimanje zahtjeva učenika, provjera opravdanosti razloga i postupanje Školskog ispitnog povjerenstva	prema rokovima NCVVO-a	ispitni koordinator, Školsko ispitno povjerenstvo	zaprimanje zahtjeva, provjera dokumentacije, donošenje odluka i dostava Centru	pravodobno i zakonito riješeni zahtjevi učenika
10. Utvrđivanje konačnog popisa učenika	provjera ispunjavanja uvjeta za pristupanje ispitima i dostavljanje konačnog popisa Centru	svibanj i lipanj 2027. i prema potrebi	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinator	provjera školskih evidencija i podataka te unos/dostava podataka prema uputama Centra	dostavljen točan i konačan popis učenika koji ispunjavaju uvjete za polaganje
11. Suradnja sa stručnom službom i praćenje prilagodbe ispitne tehnologije	utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba, prikupljanje potrebne dokumentacije i praćenje provedbe odobrenih prilagodbi	rujan 2026. – ispitni rokovi	Ispitni koordinator, školski psiholog, razrednici	suradnja s učenicima, roditeljima/skrbnicima, stručnom službom i NCVVO-om	osigurani uvjeti za ravnopravno polaganje ispita učenika s teškoćama
12. Suradnja s roditeljima/skrbnicima	informiranje o postupku polaganja državne mature, rokovima i mogućnostima	studeni 2026. – veljača 2027.,	ispitni koordinator, razrednici, stručna služba	roditeljski sastanci, individualni razgovori i pisane/elektro	roditelji/skrbnici upoznati s pravima, obvezama i

	prilagodbe ispitne tehnologije	prema potrebi		ničke obavijesti	mogućnostima učenika
13. Ažuriranje podataka i vođenje evidencija	provjera i ažuriranje podataka o učenicima, djelatnicima, prijavljenim ispitima i drugim podacima potrebnima za provedbu državne mature	tijekom cijele godine	ispitni koordinator, administrativna služba Škole	rad u informatičkim sustavima i provjera školskih evidencija	točni, ažurni i potpuni podaci
14. Unos podataka u Središnji registar državne mature	unos i provjera podataka u skladu s uputama Centra	prema rokovima Centra	ispitni koordinator	rad u odgovarajućem informatičkom sustavu	pravodobno i točno uneseni podaci
15. Informiranje nastavnika o sustavu vanjskog vrednovanja	Upoznavanje nastavnika sa sustavom, ciljevima i zadatcima vanjskog vrednovanja te novostima važnima za provedbu ispita kao i uključivanje u rad ocjenjivača ispita DM	prema potrebi tijekom godine	ispitni koordinator	tematski sastanci, prezentacije i elektroničke obavijesti	nastavnici upoznati s relevantnim informacijama i procedurama
16. Organizacija ispitnih prostorija	određivanje i priprema prostora, raspoređivanje učenika u skupine i osiguravanje materijalnih i tehničkih uvjeta	svibanj – lipanj 2027.; kolovoz – rujan 2027.	ravnatelj, ispitni koordinator	pregled prostora, izrada rasporeda i provjera uvjeta	osigurani odgovarajući uvjeti za provedbu ispita
17. Organizacija dežurstava	izrada prijedloga rasporeda dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija	prije svakog ispitnog roka	ravnatelj ispitni koordinator	Izrada rasporeda dežurstava i pravodobno informiranje nastavnika	osigurani potrebni ljudski resursi za provedbu ispita
18. Upoznavanje dežurnih nastavnika s obvezama	informiranje o pravilima, procedurama, odgovornostima i postupanju tijekom provedbe ispita	prije svakog ispitnog roka i ispita	ispitni koordinator	sastanci, upute i podjela dokumentacije	dežurni nastavnici upoznati sa svojim obvezama i odgovornostima
19. Zaprimanje, zaštita i čuvanje ispitnih materijala	preuzimanje, provjera, evidencija, sigurno čuvanje i distribucija ispitnih materijala	tijekom ispitnih rokova	ispitni koordinator, zamjenik ispitnog koordinatora	postupanje prema pravilima NCVVO-a i propisanim sigurnosnim procedurama	osigurana tajnost, sigurnost i cjelovitost ispitnih materijala
20. Organizacija i nadzor provedbe ispita	koordinacija rada sudionika, nadzor provedbe ispita i	svibanj – lipanj 2027.; kolovoz – rujan 2027.	Školsko ispitno povjerenstvo,	neposrednim nadzorom i koordinacijom	ispiti provedeni pravilno, sigurno i u skladu s

	osiguravanje pravilnosti postupka		dežurni nastavnici	provedbe ispita	propisanim procedurama
21. Nadzor provedbe prilagodbe ispita	praćenje ostvarivanja odobrenih oblika prilagodbe ispitne tehnologije tijekom provedbe ispita	tijekom ispitnih rokova	ispitni koordinator, dežurni nastavnici	provjerom uvjeta i neposrednim nadzorom	odobrene prilagodbe pravilno provedene
22. Postupanje u slučaju nepravilnosti i izvanrednih okolnosti	evidentiranje i rješavanje situacija nastalih prije, tijekom ili nakon ispita te komunikacija s NCVVO-om	tijekom ispitnih rokova	Školsko ispitno povjerenstvo,	postupanjem prema Pravilniku i uputama Centra	pravodobno i pravilno riješene nastale situacije
23. Povrat ispitnih materijala	prikupljanje, provjera, pakiranje i povrat materijala Centru	nakon svakog ispita	ispitni koordinator, zamjenik ispitnog koordinatora	prema propisanim procedurama i uputama NCVVO-a	ispitni materijali pravodobno i sigurno vraćeni Centru
24. Prigovori učenika	zaprimanje prigovora učenika na bodovanje, provjera dokumentacije i unos prigovora u odgovarajući informatički sustav	nakon objave privremenih rezultata	ispitni koordinator	zaprimanje prigovora i postupanje prema propisanoj proceduri	učenicima omogućeno ostvarivanje prava na prigovor
25. Ispis i podjela svjedodžbi i potvrda	ispis i organizacija podjele svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature	srpanj i rujan 2027.	ispitni koordinator, ravnatelj	provjera podataka, ispis i organizirana podjela	učenicima pravodobno omogućeno preuzimanje odgovarajućih isprava
26. Suradnja s drugim ustanovama i sudionicima	suradnja s Ministarstvom, Središnjim prijavnim uredom, visokim učilištima, liječnikom školske medicine, osobnim pomagačima, drugim školama i koordinatorima	tijekom godine	ispitni koordinator	elektronička, telefonska i neposredna komunikacija	pravodobno riješena pitanja iz nadležnosti pojedinih ustanova i sudionika
27. Suradnja s nastavnicima na pripremi učenika za državnu maturu	praćenje i poticanje organiziranja dodatne nastave i drugih oblika pripreme učenika	tijekom godine	Ravnatelj, ispitni koordinator, nastavnici	suradnja s predmetnim nastavnicima i praćenje pripreme	učenicima omogućene informacije i mogućnosti dodatne pripreme za ispite
28. Analiza rezultata državne mature	analiza rezultata učenika te analiza upisa na visoka učilišta	srpanj – rujan 2027.	ravnatelj, ispitni koordinator	obrada podataka, usporedba rezultata i izrada analize	procjena rezultata učenika i područja za unapređenje
29. Izvješće o provedbi državne mature	izrada izvješća o provedenim ispitima, rezultatima učenika,	srpanj i rujan 2027.	ravnatelj, ispitni koordinator	analizom dokumentacije, rezultata i	izrađeno cjelovito izvješće o

	uočenim poteškoćama i realiziranim aktivnostima			iskustava sudionika	provedbi državne mature
30. Evaluacija rada i prijedlog poboljšanja	analiza organizacije provedbe ispita, uočenih poteškoća i primjera dobre prakse te definiranje prijedloga za sljedeću školsku godinu	rujan 2027.	ispitni koordinator, Školsko ispitno povjerenstvo	interna evaluacija i sastanak Povjerenstva	utvrđene mjere za unapređenje organizacije i provedbe državne mature

Ostale aktivnosti

U slučaju spriječenosti ispitnog koordinatora njegove poslove preuzima zamjenik ispitnog koordinatora.

Plan i program rada može se tijekom školske godine mijenjati i dopunjavati u skladu s odlukama, uputama i vremenikom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja te drugim okolnostima važnima za organizaciju i provedbu ispita državne mature.

Plan i program rada ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita državne mature sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

10. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Učenici razrednog odjela iz svojih redova biraju predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu. Predsjednici svih 37 razrednih odjela čine Vijeće učenika. Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika škole.

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- sudjeluje u postupku donošenja kućnog reda škole,
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
-

Predsjednik Vijeća učenika ove školske godine je učenik TIN ĆURILA iz 4.RM, a zamjenik je učenik ROKO KRIŠTOFIĆ iz 1.G razreda.

VIJEĆE UČENIKA 2026. / 2027.

Raz.	Razrednik	Ime i prezime učenika
1.A	Markač Đurić, Maja	Adrian Međimurec
1.B	Štampar, Sandra	Dino Pišpek
1.C	Barbić, Maja	David Ivanović
1.D	Jelačić, Jasminka	Sven Tkalčec
1.E	Savić, Dijana	Luka Magić
1.F	Pilić, Markus	Matej Kurjaković
1.G	Franić, Renata	Roko Krištofić
1.O	Benković Liptak, Andreja	Majk Maravić Hatlek
1.P	Gradečak, Denis	Florijan Balaž
1.R	Rodinger Kočila, Ane Mary	Teo Vuk
2.A	Pinc, Mario	Vigo Mičić
2.B	Lončarić, Nataša	Anijan David Jalušić
2.C	Turk, Renata	Luka Bistrović
2.D	Rodinger, Emilija	Andrija Trstenjak
2.E	Antolek Hrgar, Anica	Leon Muršić
2.F	Topličanec, Marta	Timon Crnčec
2.G	Cvetković, Franjo	Dorjan Goričanec
2.O	Ščapec, Bela	Vito Andročec
2.P	Možek, Marko	Dino Ignac
2.R	Sanjković Horvat, Lucija	Ino Kraljić
2.T	Borko, Sanja	Josip Branilović
3.ET	Horvat, Jelena	Izak Medvar
3.MT	Borković, Anđelko	Leon Bajzek
3.RM	Žerjav, Mateja	Leonard Strbad
3.RT	Šafarić Novak, Mateja	Fran Đaković
3.ST	Ciglar, Eduard	Toni Jagec
3.E1	Rodiger, Ivana	Niko Srnec
3.S1	Novaković Toplek, Marina	Gabrijel Jalšovec
3.S2	Rešetar Kovačić, Tina	Vito Ivančić
3.S3	Zelić, Mihael	Matija Vidović
3.S4	Keresteš, Jurica	Zoran Barlović
3.S5	Fučko, Ivan	Vito Novak
4.ET	Turk, Renata	Dino Vinko
4.MT	Palfi, Ana	Edo Kraljić
4.RM	Benkus, Lucija	Tin Čurila
4.RT	Loparić, Sanja	Dominik Škvorc
4.ST	Peharda, Vlatka	David Novak

11. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u Vijeće roditelja.

Predstavnici roditelja učenika svih 37 razrednih odjela čine Vijeće roditelja škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenje o:

- prijedlogu školskog kurikuluma,
- prijedlogu godišnjeg plana i programa rada,
- izvješću ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole,
- sudjeluje u postupku donošenja kućnog reda škole,
- organiziranju izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- pritužbama roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada,
- vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje,
- uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u školi,
- mjerama za unapređenje obrazovnog rada u školi,
- osnivanju učeničkih udruga i sudjelovanjem učenika u njihovom radu,
- socijalno – ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći,

Predsjednica Vijeća roditelja ove školske godine je SILVIJA ČAVLEK majka učenika iz 4.ET razreda, zamjenik predsjednice je DAMIR SRPAK otac učenika iz 2.E razreda.

Raz.	Razrednik	Ime i prezime roditelja
1.A	Markač Đurić, Maja	Marijana Frntić
1.B	Štampar, Sandra	Tamara Lisjak
1.C	Barbić, Maja	Vanja Dobša
1.D	Jelačić, Jasminka	Melita Goričanec
1.E	Savić, Dijana	Ivana Gradečak
1.F	Pilić, Markus	Miranda Kurjaković
1.G	Franić, Renata	Andreja Bukal
1.O	Benković Liptak, Andreja	Tanja Slaviček
1.P	Gradečak, Denis	Tomislav Fučko
1.R	Rodinger Kočila, Ane Mary	Annemarie Panić
2.A	Pinc, Mario	Ljiljana Perko
2.B	Lončarić, Nataša	Ivana Kračun Juras
2.C	Turk, Renata	Helena Drvoderić
2.D	Rodinger, Emilija	Kristina Marciuš Lovrenčić
2.E	Antolek Hrgar, Anica	Damir Srpak
2.F	Topličanec, Marta	Dubravka Novak
2.G	Cvetković, Franjo	Adrijana Dobranić
2.O	Šćapec, Bela	Vlatka Krajačić
2.P	Možek, Marko	Nataša Čižmešija
2.R	Sanjković Horvat, Lucija	Slobodan Vidović
2.T	Borko, Sanja	Davor Kočila
3.ET	Horvat, Jelena	Katarina Zanjko
3.MT	Borković, Anđelko	Kristina Sisek
3.RM	Žerjav, Mateja	Ivana Bašek
3.RT	Šafarić Novak, Mateja	Mario Pevec
3.ST	Ciglar, Eduard	Ljiljana Tuksar
3.E1	Rodiger, Ivana	Adriana Mandir
3.S1	Novaković Toplek, Marina	Ivana Novaković
3.S2	Rešetar Kovačić, Tina	Mateja Gubeljak
3.S3	Zelić, Mihael	Andrea Vidović
3.S4	Keresteš, Jurica	Josip Đurkin
3.S5	Fučko, Ivan	Tamara Pintarić
4.ET	Turk, Renata	Silvija Čavlek
4.MT	Palfi, Ana	Željka Varović
4.RM	Benkus, Lucija	Tomica Rodinger
4.RT	Loparić, Sanja	Mihaela Pintaric
4.ST	Peharda, Vlatka	Tamara Vlahek

12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

Stručno vijeće je stručno tijelo koje skrbi o što uspješnijem izvođenju nastave prema izvedbenom planu i programu pojedinog nastavnog predmeta ili skupine srodnih predmeta, a njihov rad koordinira ravnatelj. U školskoj 2026./2027. godini radit će 6 stručnih vijeća.

	STRUČNO VIJEĆE	voditeljica / voditelj SV
1.	nastavnica hrvatskog jezika	Sanja Borko
2.	nastavnica stranih jezika	Emilija Rodinger
3.	nastavnika općeobrazovnih predmeta	Renata Turk
4.	nastavnika matematike i skupine predmeta/modula iz računarstva	Maja Barbić
5.	nastavnika skupine predmeta/modula iz elektrotehnike	Marko Markulija
6.	nastavnika skupine predmeta/modula iz strojarstva	Mihael Zelić

Vijeće radi na sastancima koji se održavaju prema potrebi. Sastanke vijeća saziva, priprema i vodi voditelj vijeća, a u slučaju opravdane spriječenosti zamjenik.

Stručna vijeća su stručna tijela koja u svom programu rada imaju zacrtane ove zadaće:

- izraditi izvedbene nastavne planove i programe, odnosno operativne razrade programa u skladu sa zaključcima (među)županijskih stručnih vijeća;
- raspraviti o predloženim zaduženjima nastavnika po nastavnim predmetima, godini obrazovanja i razrednim odjelima;
- izraditi i utvrditi kriterije i instrumente za praćenje i ocjenjivanje znanja i vještina učenika, kao i obveze učenika u svakom predmetu, predlagati nabavu opreme i materijala, stručne i pedagoške literature;
- analizirati rezultate odgojno - obrazovnog rada tijekom školske godine i predlagati mjere za poboljšanje i samovrjednovati rad stručnog vijeća;
- planirati dodatnu i dopunsku nastavu, te planirati konzultacije za učenike;
- organizirati i provoditi školska natjecanja, a po potrebi i natjecanja više razine
- sudjelovati u pripremi i provođenju obrane završnog rada – posebno SV elektrotehnike, računalstva i strojarstva, te praktične nastave;
- sudjelovati u pripremi za uspješno polaganje ispita državne mature – posebno SV hrvatskog jezika, stranih jezika i matematike;
- sudjelovati u organiziranim programima stručnog usavršavanja u od strane agencija;
- organizirati stručna predavanja, pedagoške radionice nastavnika koji su prisustvovali seminarima radi prenošenja informacija;
- raditi na uvođenju u rad nastavnika pripravnika i pružati adekvatnu pomoć za polaganje stručnog ispita;
- definirati popis obveznih udžbenika temeljem odluke nadležnog Ministarstva;
- skrbiti o nabavci potrebne opreme, stručne literature, drugih pomagala, ... te uvođenju novih tehnologija i metoda poučavanja u obrazovanje
- raditi na poboljšanju kvalitete nastavnog procesa;
- predlagati formiranje i imenovati posebne stručne timove
- sudjelovati u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovati u izradi Godišnjih izvješća o realizaciji plana i programa škole
- aktivno sudjelovati u radu Pedagoškog vijeća i Nastavničkog vijeća;
- surađivati sa pedagoško-psihološkom službom;
- surađivati s Povjerenstvom za kvalitetu

13-1) stručno vijeće nastavnica hrvatskog jezika

Voditeljica stručnog vijeća: Sanja Borko, prof.

1. Članice Stručnog vijeća

redni broj	ime i prezime	
1.	Sanja Borko	profesorica hrvatskog jezika, voditeljica
2.	Lucija Benkus	profesorica hrvatskog jezika
3.	Maja Markač Đurić	profesorica hrvatskog jezika
4.	Ana Palfi	profesorica hrvatskog jezika i etike
5.	Dijana Savić	profesorica hrvatskog jezika
6.	Lucija Sanjković Horvat	profesorica hrvatskog jezika i etike
7.	Marta Topličanec	profesorica hrvatskog jezika

2. Timovi unutar Stručnog vijeća

Tim za razradu godišnjih izvedbenih kurikula i kriterija vrednovanja

- suradnja svih članica SV-a

Tim za pripremu i provedbu natjecanja i smotre

- Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika, sudjelovanje na smotri LiDraNo - sve članice; nositeljica aktivnosti Sanja Borko

Tim za provođenje izvannastavnih aktivnosti (svaka aktivnost ima glavne nositelje/voditelje, ali sve su članice podrška i sudjeluju u provođenju)

- organizacija odlaska u kazalište za nastavnike, nositeljica aktivnosti: Lucija Benkus, Dijana Savić
- odlazak u kazalište ili kino za učenike, sve članice
- uređivanje panoa, Maja Markač i ostale članice
- prigodni božićni program na kraju 1. polugodišta: nositeljice Lucija Sanjković Horvat, Ana Palfi, ostale su članice podrška
- priprema prigodnog programa za oproštaj s maturantima: Lucija Benkus, Ana Palfi
- priprema aktivnosti povodom Dana hrvatskog jezika: Sanja Borko, Marta Topličanec
- aktivnost Čitajmo naglas!, Sanja Borko

3. Sadržaj rada Stručnog vijeća

mjesec	sadržaj rada	nositeljice
rujan 2026.	▪ izrada godišnjih izvedbenih kurikula za nastavni predmet Hrvatski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.1. i 4.2. ▪ planiranje nastave prema ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda u trima područjima: Hrvatski jezik i komunikacija, Književnost i stvaralaštvo i Kultura i mediji	**sve članice**

	▪ planiranje odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema ▪ planiranje različitih oblika vrednovanja: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga ▪ organizacija rada u timovima ▪ rasprava o kriterijima vrednovanja ▪ planiranje rada izvannastavnih aktivnosti	
listopad 2026.	▪ sudjelovanje na Tulumu slova ▪ posjet knjižnici s učenicima prvih razreda. ▪ sudjelovanje na stručnim seminarima	**sve članice**
studeni 2026.	▪ gledanje kazališnih predstava koje su dio programa Čakovec četvrtkom (mogućnost) ▪ odlazak na Interliber (mogućnost) ▪ Suradnja s knjižničarkom (Tulum slova, Mjesec hrvatske knjige)	**sve članice**
prosinac 2026.	▪ priprema za realizaciju programa natjecanja, susreta i smotri u 2027. ▪ osvrt na realizaciju plana i programa s posebnim naglaskom na novi kurikul Hrvatskog jezika ▪ prigodni program za djecu djelatnika povodom Sv. Nikole ▪ oblikovanje prigodnog božićnog programa na kraju 1. polugodišta (organizacija gledanja komedije, glazbeni program) ▪ organiziranje odlaska u kazalište za nastavnike	**sve članice**
siječanj 2027.	▪ analiza uspjeha učenika ▪ prijedlozi za poboljšanje uspjeha ▪ priprema učenika za natjecanja i smotre ▪ prezentacija planiranih aktivnosti na stranicama Škole (LiDrano, Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika, projekt Čitanje ne poznaje granice)	**sve članice**
veljača 2027.	▪ LiDraNo ▪ školsko natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika (provođenje i analiza) ▪ sudjelovanje u aktivnostima za promociju škole, sudjelovanje u provođenju Zimskog kampa za osnovnoškolce	**sve članice**
ožujak 2027.	▪ obilježavanje Dana hrvatskoga jezika ▪ stručno usavršavanje	**sve članice**
travanj 2027.	▪ analiza bilježaka opisnog praćenja učenika • rasprava o provođenju novih oblika vrednovanja (vrednovanje kao učenje i vrednovanje za učenje)	**sve članice**
svibanj 2027.	▪ priprema prigodnog programa za oproštaj s maturantima ▪ sudjelovanje u aktivnostima za promociju Škole i pripremi i organizaciji Dana otvorenih vrata	**sve članice**

lipanj 2027.	▪ analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine ▪ odabir stručne literature ▪ dogovor za izradu godišnjih kurikula ▪ samovrednovanje ▪ sudjelovanje u provedbi ispita državne mature ▪ usporedba ocjena na kraju nastavne godine s ocjenom postignutom na državnoj maturi	**sve članice**

4. Stručno usavršavanje

Profesorice će odlaziti na stručne skupove u organizaciji Ministarstva ili Agencije za odgoj i obrazovanje.
Prema pozivu, sudjelovat će u radu stručnih povjerenstava. Individualno će pratiti najnoviju stručnu literaturu, čitati suvremene književne i neknjiževne tekstove i pohađati radionice iz svojih područja interesa.

5. Natjecanja (školska, županijska, državna razina), susreti, smotre

- sudjelovanje na županijskoj smotri LiDraNo 2027., mogućnost suradnje Stručnog vijeća s prof. S. Štefancem
- motiviranje i pripremanje učenika za školsko Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika

6. Kontinuirani poslovi tijekom nastavne godine

- praćenje realizacije godišnjih izvedbenih kurikula
- raspravljanje o vrednovanju učeničkih postignuća
- sudjelovanje u radu Pedagoškog vijeća
- sudjelovanje u programu stručnog usavršavanja
- organizacija kulturnih aktivnosti Škole
- nabava stručne literature
- uređenje panoa
- priprema i provođenje aktivnosti iz Kurikula
- prema potrebi provođenje dopunskog rada
- sudjelovanje u promociji škole i Danu otvorenih vrata
- kolegijalno opažanje nastave
- kolegijalna podrška
- dijeljenje primjera dobre prakse
- suradnja sa stručnim suradnicama iz knjižnice
- suradnja s pedagoginjom i psihologom
- organizacija posjeta kazalištu ili Centru za kulturu

7. **Potrebe Stručnog vijeća -** do završetka 1. polugodišta potrebno nabaviti:

- književni i neknjiževni naslovi koji su potrebni za ostvarivanje ishoda učenja (čitanje knjige po izboru).
- naručivanje kratkih priča.

- kupnja jedne audioknjige za ostvarivanje ishoda učenja (slušanje tekstova različitih oblika i stilova)
- priručnici za maturu

- pano koji bi se postavio između učionice 45 i kabineta 46

8. Ostalo

- U prvim i drugim razredima četverogodišnjih zanimanja nastava Hrvatskog jezika provodi se tijekom 140 sati (4 sata tjedno), planira se i odvija prema novom kurikulu za predmet Hrvatski jezik u srednjim strukovnim školama na razini 4.2. Nastava u prvim i drugim razredima trogodišnjih zanimanja provodi se prema novom kurikulu za Hrvatski jezik u srednjim strukovnim školama na razini 4.1. Područja poučavanja i vrednovanja su: Hrvatski jezik i komunikacija, Književnost i stvaralaštvo, Kultura i mediji, a vrednuju se ishodi učenja određeni za svako područje. Važno je da se u strukovnim školama predmetna područja povezuju, a u jezičnom je području naglasak na primjerni u govorenju i pisanju te na povezanosti sa strukom. Također, pri planiranju treba voditi računa o postotnoj zastupljenost pojedinih ishoda, a najzastupljeniji trebaju biti ishodi iz područja Hrvatski jezik i komunikacija.

- Ako se tijekom nastavne godine ukaže potreba ili zanimanje za provođenjem neke od aktivnosti vezanih uz rad ovog Stručnog vijeća (na inicijativu učenika ili nastavnika Škole), moguće su nadopune i izmjene ovog plana i programa rada.

13-2) stručno vijeće nastavnica stranih jezika

Voditeljica stručnog vijeća: Emilija Rodinger, nastavnik izvrsni savjetnik

1. Članovi stručnog vijeća :
Stručno vijeće stranih jezika čini pet profesorica engleskog jezika i dvije profesorice njemačkog jezika.

R.br.	Ime i prezime	Funkcija
1	Emilija Rodinger	prof. njemačkog jezika
2	Valerija Šercer	prof. engleskog jezika
3	Ane Mary Rodinger Kočila	prof. njemačkog jezika
4	Mateja Žerjav	prof. engleskog jezika
5	Vlatka Peharda	prof. engleskog jezika
6	Andreja Benković Liptak	prof. engleskog jezika
7	Ivana Rodiger	Prof. engleskog jezika

2. Timovi unutar stručnog vijeća

2.1.Tim za razradu strukture godišnji izvedbenih kurikuluma
-suradnja nastavnika engleskog jezika
-suradnja nastavnika njemačkog jezika
2.2. Tim za provedbu natjecanja:
a) Engleski jezik-svih pet profesorica engleskog jezika su članovi tima. Aktivne su u pripremi i provedbi školskog natjecanja te u ocjenjivanju testova ovisno o razredima u kojima predaju.
b) Njemački jezik- Dvije profesorice pripremaju učenike za natjecanje i provode isto ovisno o razredu.
- Prema potrebi sudjelovanje u online natjecanju „Best in English“

a. Timovi za provođenje izvannastavnih aktivnosti, projekata u aktivnosti uz značajne datume tj. aktivnosti iz Školskog kurikuluma:

-uređivanje F*acebook* i *Instagram* stranice škole
-priprema oko izleta *Advent u inozemstvu*
-priprema aktivnosti povodom *Europskog dana jezika*
-priprema oko promidžbe Škole i Dana otvorenih vrata
- ostale aktivnosti i projekti unutar školske godine

3. Sadržaj rada stručnog vijeća šk. god 2026./2027. :

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti
Kolovoz	Podjela zaduženja, dogovor o elementima ocjenjivanja, stručna usavršavanja, izrada GIKova. Izrada kriterija vrednovanja i ostale potrebne dokumentacije. Dogovor oko inventara za knjižnicu i aktiv. Priprema aktivnosti za Školski kurikulum. Organizacija rada u timovima.	Timovi
Rujan	Završna faza operativnih planova i kriterija. Priprema roditeljskih sastanaka. Pripreme za obilježavanje Europskog dana jezika. Provedba samovrednovanja protekle šk. godine.	Unutar timova i članovi koji su razrednici i ostali zainteresirani članovi
Listopad-Prosinac	Razmjena dojmova o kvaliteti i radu učenika (osobito prvih razreda) te dogovor o mjerama pomoći učenicima koji pokazuju poteškoće u svladavanju nastavnih sadržaja. Priprema učenika za natjecanja. Predblagdanske aktivnosti.	Timovi –prema potrebi i stručna služba škole.
Siječanj	Analiza uspjeha učenika i osvrt na ocjenjivanje. Pripreme i provedba školskog natjecanja. Prezentacija aktivnosti na stranicama Škole.	Unutar timova
Veljača-Ožujak	Školska natjecanja-sudjelovanje profesorica u organizaciji i provedbi natjecanja. Tekući poslovi	Timovi za provedbu natjecanja
Travanj-Srpanj	Natjecanja na županijskoj i državnoj razini. Priprema prigodnog programa za oproštaj s maturantima. Priprema za ispite državne mature iz stranih jezika i hrvatskog jezika. Edukacija za ocjenjivanje testova državne mature. Osvrt na udžbeničku literaturu. Pripreme uz ostale aktivnosti iz Kurikuluma. Analiza uspjeha na kraju školske godine. Rad na promidžbi škole-aktivnosti vezane uz dane otvorenih vrata. Samovrednovanje	Svi članovi aktiva Članice koje predaju u završnim razrednima. Zainteresirani članovi aktiva Svi članovi aktiva Svi članovi aktiva Svi članovi aktiva Svi članovi aktiva Svi članovi aktiva
tijekom godine	Posjeti i stručne ekskurzije. Dijeljenje primjera dobre prakse, kolegijalna podrška i radionice na sastancima aktiva. Fakultativna nastava iz njemačkog jezika i engleskog jezika.	Zainteresirani članovi aktiva Zainteresirani članovi aktiva Nastavnice koje provode program.

4. Stručno usavršavanje nastavnika :

R/B	Mjesto i vrijeme	Tema/ Sadržaj	Sudionici
1.	Prelog/tijekom školske godine	ŽSV-engleski jezik	Profesori engleskog jezika
2.	Čakovec/tijekom godine	ŽSV-njemački jezik	Profesorice njemačkog jezika
3.	tijekom godine	Seminari-AZOO, OUP, izdavačke kuće, HUPE, Goethe Institut, KDV, NCVVO	Svi članovi aktiva
4.	tijekom godine	online edukacije	Zainteresirani članovi

5. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine :

-izrada operativnih programa rada
-izvođenje nastave stranog jezika, priprema testova, izrada nastavnih materijala, ocjenjivanje rada učenika, pomoć slabijim učenicima
-priprema i provođenje aktivnosti iz Kurikuluma (aktivnosti, izleti, obilježavanje važnijih datuma i dana te projekata)
-uređenje panoa
-podrška pripravnicima
-odaziv na sjednice-RV i NV (online i uživo)
-vođenje razredne administracije
-primanje roditelja na informacije i konzultacije
-odlazak na seminare i stručne skupove
-sudjelovanje u provedbi DM
-sudjelovanje u kulturnim i sportskim aktivnostima
-provođenje fakultativne nastave iz njemačkog jezika (nastavnice njemačkog jezika)
-provođenje fakultativne nastave iz engleskog jezika (nastavnice engleskog jezika)
-prema potrebi provođenje dopunskog rada i popravnih ispita
-organizacijski poslovi
-rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole
-uzajamna pomoć članice aktiva u nastavi i u radu s učenicima
-poslovi oko završetka školske godine
-sudjelovanje u promidžbi škole i danima otvorenih vrata
-kolegijalna podrška nastavnicima
-kolegijalno opažanje nastave
-sudjelovanje u projektima (RCK, eTwinning, Erasmus i sl.)
-suradnja s stručnim suradnicama iz knjižnice
-suradnja s ispitnom koordinatoricom
-sastanci Vijeća
-vođenje ili sudjelovanje u terenskoj nastavu
-sudjelovanje na sastancima Pedagoškog vijeća (voditeljica Vijeća)

6. Ostalo

Osim navedenih poslova, članice Vijeća odrađuju i druge poslove, ovisno o potrebama škole.

13-3) stručno vijeće nastavnika općeobrazovnih predmeta

Voditeljica stručnog vijeća: ***Renata Turk, nastavnik savjetnik***

1. Članovi stručnog vijeća

Red	Ime i prezime	Zvanje
1.	Ivan Fučko	mag.kineziologije
2.	Marko Možek	Dr.sc. iz polja odgojnih znanosti - kineziologija
3.	Marina Novaković Toplek	mag. kinetiologije
4.	Bela Šćapec	mag.kineziologije
5.	Mirjana Olčar	Vjeroučiteljica, prof. defektoogije
6.	Ivan Stubičar	dipl.teolog
7.	Danijela Bratuša Sarić	dipl. Economist
8.	Tamara Rihtarec	prof. kemije I biologije, prof. izvrsni savjetnik
9.	Tina Rešetar Kovačić	magistra poslovne ekonomije
10.	Markus Pilić	prof. povijesti i filozofije
11.	Renata Turk	prof. geografije i povijesti, prof. savjetnik

2. Sadržaj rada stručnog vijeća

Voditelj: Renata Turk Nositelji aktivnosti: svi članovi stručnog vijeća	Utvrđivanje godišnjeg plana rada Planiranje i izrada aktivnosti školskog kurikuluma Plan nabave nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature i opreme Organizacija fakultativne nastave – ŠIZ, GIS i multimedija, povijest Plan izvannastavnih aktivnosti (atletika, kros, stolni tenis, futsal, odbojka, šah…)	IX. mjesec
	Škola plivanja Stručna usavršavanja Kolegijalno opažanje Obilježavanje značajnih datuma/događaja Analiza realizacije ishoda predviđenih GIK-om na kraju prvog polugodišta	X.,XI.,XII. mjesec
	Izvješća o realizaciji planiranih projekata i aktivnosti Priprema u organizaciji i sudjelovanju Proljetnog kampa za učenike Pripreme za natjecanja Pripreme za državnu maturu Izvješća sa stručnih skupova Priprema za promidžbene aktivnosti Škole i Dan otvorenih vrata Analiza snage respiratorne muskulature učenika TŠČ-a	I:,II.,III.,IV.,V: mjesec
	Razmjena iskustva i analiza rezultata sa školskih, županijskih …natjecanja Analiza realizacije ishoda predviđenih GIK-om na kraju drugog polugodišta Popravni i razlikovni ispiti	VI.,VII. mjesec

	Analiza rada i aktivnosti u školskoj godini 2025./26. Prijedlog aktivnosti za sljedeću školsku godinu Plan nabave nastavnih sredstava, pomagala, stručne literature i opreme Stručno usavršavanje nastavnika	VIII. mjesec

3. **Stručno usavršavanje nastavnika**
   - Prema katalogu stručnih skupova
   - Prema katalogu AZOO
   - Tijekom godine – praćenje stručne literature i aktualnih sadržaja

4. Natjecanja (školska, županijska, državna razina), susreti, smotre

Natjecanja, susreti i smotre planirat će se prema rasporedu u Katalogu natjecanja i smotri AZOO-a , te prema interesu i mogućnostima učenika.

Natjecanja iz područja TZK –e planirana su vremenikom natjecanja Međimurskog školskog športskog saveza (MŠŠS) kada je riječ o županijskim natjecanjima, odnosno vremenikom natjecanja Hrvatskog školskog športskog saveza (HŠŠS) kada je riječ o državnim natjecanjima. Međurazredna natjecanja će biti organizirana ovisno o vremenskim i materijalnim uvjetima u vremenu kada će isti dozvoljavati njihovo održavanje.

5. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine

praćenje realizacije nastave i ostvarenosti ishoda prema GIK-u
praćenje napredovanja učenika i individualizirana podrška
primjena istraživačkog, problemskog, suradničkog i projektnog rada
suradnja s razrednikom, stručnom službom i drugim nastavnicima
sudjelovanje u aktivnostima školskog kurikula
obilježavanje važnih datuma – događaja
izrada i prilagodba nastavnih materijala
praćenje stručne literature
samovrednovanje i planiranje unapređivanja rada

13-4) stručno vijeće nastavnika iz matematike i predmeta/modula iz računarstva

Voditeljica stručnog vijeća: *Maja Barbić, mag. edu. inf.*

Sastav stručnog vijeća:

Red.br.	Ime i prezime	Zvanje
1.	Maja Barbić	mag. edu. inf.
2.	Ante Buterin	dipl. ing. elektrotehnike
3.	Renata Franić	mag. edu. inf.
4.	Mirko Jambrošić	mag. ing. infor. i komunikacijske tehnologije, profesor mentor
5.	Krešimir Kočiš	dipl. ing. računarstva
6.	Marko Ljubek	mag. edu. inf.
7.	mr. sc. Kristinka Maček Blažeka	magistra inženjerka elektrotehnike, profesor izvrsni savjetnik
8.	Valerija Poljanec	dipl. ing. elektrotehnike
9.	Damir Vrana	dipl. ing. elektrotehnike
10.	Jelena Horvat	mag.educ.math.
11.	Jurica Keresteš	prof. matematike I računalstva
12.	Nataša Lončarić	profesor matematike, profesor izvrsni savjetnik
13.	Sanja Loparić	profesor matematike i informatike, profesor izvrsni savjetnik
14.	Mateja Šafarić Novak	magistar edukacije matematike i informatike, profesor savjetnik
15.	Sandra Štampar	profesor matematike

Programski okvir:

Stručno vijeće usklađuje planiranje i provedbu nastave iz područja računarstva i informatike, prati ostvarivanje kurikuluma i modularnih programa te predlaže mjere za unapređenje kvalitete nastave. Rad vijeća povezuje stručne, metodičke i organizacijske obveze s razvojem digitalnih kompetencija učenika, sigurnom primjenom tehnologije i potrebama tržišta rada.

Zadaće članova stručnog vijeća:

- izraditi i provoditi godišnje izvedbene kurikulume, operativne programe i planove izvođenja modula
- uskladiti ishode učenja, elemente i kriterije vrednovanja te načine zaključivanja ocjena
- pratiti ostvarivanje nastave i analizirati uspjeh učenika radi pravodobnog planiranja mjera poboljšanja
- razvijati i primjenjivati suvremene metode poučavanja, digitalne alate, umjetnu inteligenciju i projektno učenje na pedagoški opravdan i siguran način
- planirati međupredmetne korelacije, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti i školske projekte
- pripremati učenike za natjecanja, smotre, završne radove i druge oblike predstavljanja škole
- sudjelovati u stručnom usavršavanju, razmjeni iskustava i samovrednovanju vlastitoga rada

- brinuti o opremljenosti učionica i praktikuma, programskoj potpori, licencama, sigurnosti sustava i stručnoj literaturi

Plan rada tijekom školske godine:

Vremenski okvir	Aktivnosti	Izvršitelji
Rujan 2026.	Utvrđivanje zaduženja i obveza članova; izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i operativnih programa; planiranje modula; usklađivanje kriterija vrednovanja; plan nabave opreme i programske potpore; planiranje izvannastavnih aktivnosti i stručnih izleta. Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja, individualiziranih programa, planiranje aktivnosti za Školski kurikul, organizacija INA – e.	svi članovi
Listopad 2026.	Analiza početnoga stanja i inicijalnih provjera; utvrđivanje korelacija među predmetima i modulima; imenovanje mentora i koordinatora završnih radova; sudjelovanje u EU Code Weeku i školskim projektnim aktivnostima, školskom natejacnju sudoku.	svi članovi i mentori
Studeni 2026.	Praćenje realizacije ishoda učenja; prijedlog i usuglašavanje tema završnih radova; stručno-metodička tema iz područja umjetne inteligencije, digitalne sigurnosti ili suvremenih programskih alata.	svi članovi
Prosinac 2026.	Analiza rada u prvom polugodištu i prijedlog mjera za poboljšanje; evidentiranje odabira tema završnih radova; pregled stanja opreme, inventara i potreba laboratorija i praktikuma, večer matematike.	svi članovi i mentori
Siječanj 2027.	Prijava učenika na natjecanja i smotre; plan priprema učenika; razmjena materijala i primjera dobre prakse; praćenje stručnih skupova, webinara i mrežnih tečajeva. Odabir članova za sudjelovanje u radu povjerenstva za provođenje županijskih natjecanja. Organizacija i provedba školskog natjecanja iz matematike i informatike.	zainteresirani članovi
Veljača 2027.	Priprema učenika i sudjelovanje u provedbi školskih i viših razina natjecanja; analiza napretka u izradi završnih radova; izvješća sa stručnih usavršavanja. Županijsko natjecanje iz matematike i informatike. Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta.	mentori i zainteresirani članovi
Ožujak 2027.	Sudjelovanje na stručnim skupovima Priprema učenika za Državnu maturu Realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulom, uređivanje panoa. Obilježavanje dana broja Pi i Internacionalnog dana matematike.	
Travanj 2027.	Sudjelovanje u projektnim danima i javnim aktivnostima škole; prihvaćanje završnih radova; analiza rezultata natjecanja i plan daljnjih aktivnosti.	svi članovi

Svibanj 2027.	Priprema i provedba Dana otvorenih vrata i promocije škole; predstavljanje projekata učenika; priprema obrane završnih radova i završnih provjera.	svi članovi
Lipanj 2027.	Obrane završnih radova; analiza uspjeha učenika, realizacije modula i nastavnih planova; prijedlozi za organizaciju i unapređenje nastave u sljedećoj školskoj godini. Provođenje Državne mature i sudjelovanje u ispravljanju zadataka s Državne mature.	svi članovi
Srpanj 2027.	Osvrt na realizaciju godišnjega plana i programa te izrada izvješća o radu Stručnog vijeća računarstva i informatike.	voditelj

Kontinuirani poslovi tijekom školske godine:

- praćenje realizacije nastave, modula, ishoda učenja i školskoga kurikuluma
- mentorski rad s učenicima i praćenje izrade završnih radova
- priprema učenika za WorldSkills Croatia, Infokup, Dabar, natjecanje iz matematika i druga relevantna natjecanja i smotre
- provedba projekata, radionica i aktivnosti usmjerenih na programiranje, robotiku, umjetnu inteligenciju, kibernetičku sigurnost, odgovorno digitalno građanstvo, matematiku
- sudjelovanje na sjednicama stručnih tijela škole, popravnim i razlikovnim ispitima te ostalim poslovima prema godišnjem kalendaru rada škole
- suradnja sa stručnom službom škole, drugim stručnim vijećima, roditeljima, ustanovama, visokim učilištima i poslodavcima
- promocija škole, predstavljanje obrazovnih programa i sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- održavanje učionica, laboratorija i računalne opreme te predlaganje nabave, servisa i otpisa

Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje nastavnika provodit će se prema objavljenim programima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, CARNET-a, međužupanijskih stručnih vijeća i drugih relevantnih ustanova. Članovi će stečena znanja i materijale razmjenjivati na sjednicama vijeća te ih, prema primjenjivosti, uključivati u nastavu.

Potrebe stručnog vijeća

Članovi stručnog vijeća utvrdit će potrebe za računalnom i mrežnom opremom, programskom potporom, licencama, potrošnim materijalom i stručnom literaturom. Voditelj će objediniti prijedloge i dostaviti ih nadležnim tijelima škole prema utvrđenim prioritetima i raspoloživim sredstvima.

13-5) stručno vijeće nastavnika predmeta/modula iz elektrotehnike

Voditelj stručnog vijeća: ***Marko Markulija, nastavnik mentor***

Stručno vijeće nastavnika predmeta/modula iz elektrotehnike čine sljedeći članovi:

R.br.	Ime i prezime	Dužnost
1.	Anđelko Borković	član stručnog vijeća
2.	Dražen Gašparić	član stručnog vijeća
3.	Dražen Janžek	član stručnog vijeća
4.	Ana Ljubek Bogović	članica stručnog vijeća
5.	Marko Markulija	voditelj stručnog vijeća
6.	Damir Matotek	član stručnog vijeća
7.	Vladimir Sever	član stručnog vijeća
8.	Matija Sušec	član stručnog vijeća
9.	Siniša Suvajac	član stručnog vijeća
10	Željko Šebeštjan	član stručnog vijeća
11	Damir Štampar	član stručnog vijeća
12	Silvio Štefanac	Član stručnog vijeća

Polazeći od činjenice da u stručnim aktivima organizirano djeluju nastavnici i stručni učitelji istog odgojno-obrazovnog područja, u ovom slučaju elektrotehnike te uzimajući u obzir problematiku za koju je taj aktiv zadužen, na sjednici održanoj 21. rujna 2026.g. donesen je sljedeći Program rada za šk.god. 2026./2027.

I. Programski okvir

Programski okvir čine općenite teme o kojima će raspravljati Vijeće, sadrži opće smjernice i prati kalendar Škole. Zadatak svih članova stručnog vijeća je provođenje plana i programa rada. Permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika (praćenjem relevantne stručne literature, časopisa i udžbenika, razmjenom informacija, sudjelovanjem ili prijenosom informacija sa popraćenih županijskih, regionalnih i državnih stručnih aktiva, prisustvovanjem članova Stručnog vijeća seminarima, savjetovanjima, tečajevima, radionicama i županijskim stručnim aktivima u organizaciji županijskog stručnog aktiva, nadležnog ministarstva prema vlastitom planu permanentnog usavršavanja). Sudjelovanje u izradi i izboru programa stručnog usavršavanja nastavnika. Poticanje nastavnika na samoprocjenu uspješnosti rada i na istraživanje s ciljem povećanja učinkovitosti.
Pripremanje nastave:

- definiranje skupova ishoda učenja i ishoda učenja za pojedina zanimanja i pojedine predmete,
- definiranje elemenata i kriterija ocjenjivanja
- izrada predmetnih kurikuluma,
- izrada godišnjih izvedbenih kurikula

- samovrednovanje, praćenje učinaka odgojno-obrazovnog rada i realizacije GIK-a te predlaganje mjera za njegovo unapređenje suradnjom sa drugim stručnim -aktivima i pedagoškom službom škole, poticanje uvođenja novih metoda poučavanja i suvremenih tehnologija u obrazovanju predlaganjem izmjena i dopuna nastavnog plana i programa u skladu sa tehnološkim razvojem i zahtjevima tržišta rada te predlaganjem mjera za unapređenje nastavnog procesa obradom stručnih, metodičkih i pedagoških tema pripremom predavanja članova stručnog vijeća (primjena novih nastavnih metoda i vještina poučavanja, najnovije spoznaje i dostignuća na području ICT-ja, komunikacijske vještine, rad s darovitima).

Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika, priprema natjecanja i analiza učeničkih uspjeha.

Suradnja i analiza međupredmetnih korelacija s ciljem podizanja učinkovitosti i kvalitete nastave te briga o opremljenosti potrebnim učilima i literaturom, nabavljanjem, čuvanjem i korištenjem nastavnih sredstva i pomagala.

Prijedlog tema za završne ispite kojima se zadovoljava uravnoteženost težine zadataka i radnji koje učenik mora izvršiti bez obzira na područje rada, predmet ili odabir mentora.

Zaduženja predmeta za narednu školsku godinu te izbor udžbenika i literature za učenike.

II. Program rada za šk.god. 2026./2027.

Vremenski termin	Aktivnosti	Izvršitelji
rujan	- utvrđivanje zaduženja u nastavi i obaveza članova stručnog vijeća na početku školske godine - izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK) te godišnjih izvedbenih i operativnih programa za redovnu nastavu i ostale oblike nastave (sa integriranim kriterijima ocjenjivanja i zaključivanja ocjena) - usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - utvrđivanje korelacija među sadržajima predmeta - utvrđivanje prijedloga za dodatnu, dopunsku i fakultativnu nastavu te izvannastavnih aktivnosti (doprinos Školskom kurikulumu) - utvrđivanje prijedloga za nabavu novih nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika i priručnika - utvrđivanje prijedloga za naručivanje stručnih časopisa - definiranje i nabava nužne opreme i potrošnog materijala za rad pojedinih laboratorija i praktikuma - izrada prijedloga plana opremanja pojedinih laboratorija i praktikuma (mjerni instrumenti i pribor, potrošni materijal, oprema, programska potpora, knjige, priručnici, časopisi ...) - organizacija stručnih izleta i ekskurzija - izrada godišnjeg plana rada - prijava interesa za sudjelovanje na natjecanjima -provedba edukacije za nove članove Nastavnog vijeća (upoznavanje s opremom)	Svi članovi
listopad/studeni	- imenovanje mentora i koordinatora te priprema tema za završne radove učenika 4. razreda	Predmetni nastavnici 3. i 4. razreda Svi članovi

	- pripremanje i utvrđivanje prijedloga tema za završne (praktične) radove učenika - organizacija stručnih izleta i ekskurzija, posjet sajmovima	Prema želji članova
prosinac	- evidentiranje prijava učenika završnih radova za pojedine teme za praktične radove na završnim ispitima - prijava učenika na natjecanja - konzultacije i mentorski rad s učenicima u sklopu izrade završnog rada, sudjelovanje u obrani završnog rada učenika u četverogodišnjim zanimanjima - revizija opreme laboratorija, sudjelovanje u poslovima oko popisa i utvrđivanja stanja inventara, evidentiranje stanja ispravnosti, organizacija servisa i popravka te davanje prijedloga za otpis	Mentori Mentori Svi članovi
siječanj/veljača	- priprema izbora tema za završni rad i pomoćničke ispite učenika u obrtničkim zanimanjima JMO - provedba Završnih ispita u zimskom roku - Analiza rezultata na kraju prvog dijela nastavne godine u pojedinim stručnim predmetima, prijedlog mjera za poboljšanja	Mentori Svi članovi
veljača/ožujak	- aktivno sudjelovanje u provođenju natjecanja školske (i županijske razine)	Prema potrebi organizacije
ožujak/travanj	- priprema i održavanje redovnih kontrolnih ispita za učenike 2. razreda u obrtničkim zanimanjima JMO	Predsjednici za pomoćničke ispite
travanj	- sudjelovanje u aktivnostima škole (projektni dani) - prihvaćanje završnih radova učenika u četverogodišnjim zanimanjima	Svi članovi Mentori
svibanj/lipanj	- sudjelovanje u radu Komisija za pomoćničke ispite učenika u obrtničkim zanimanjima - organiziranje Dana otvorenih vrata: Obilazak učenika osmih razreda međimurskih škola i organizacija mikroradionica iz elektrotehnike	Predmetni nastavnici Svi članovi
lipanj/srpanj	- provođenje ispita državne mature - provedba pomoćničkih ispita preko radnih proba učenika	Svi članovi
srpanj	- osvrt na realizaciju godišnjeg programa i izvješće o radu stručnog vijeća	Voditelj
tijekom godine, prema kalendaru rada škole	- sudjelovanje u oblicima stručno-metodičko-didaktičkog i pedagoško-psihološkog usavršavanja samostalno/individualno, u okviru Škole, odnosno u organizaciji stručnog vijeća (prema odabranim temama i planu seminara Agencije za strukovno obrazovanje, odnosno prema programu rada (Među)županijskog stručnog vijeća) - namještanje, opremanje i održavanje laboratorija elektrotehnike 49, 55, 56, 57 i 58 te praktikuma P4 i P7. - provedba dogovorenih projekata - sudjelovanje na sjednicama nastavničkog/razrednog vijeća i/ili ostalih stručnih tijela škole - praćenje webinara - sudjelovanje u provedbi popravnih ispita - sudjelovanje u provedbi zadataka vezanih uz promociju Škole: predstavljanja Škole učenicima osmih razreda osnovnih škola s ciljem predstavljanja zanimanja koja obrazujemo u našoj školi, organiziranje Dana otvorenih vrata: Obilazak učenika osmih	Svi članovi Prema želji članova

	razreda međimurskih škola, sudjelovanje u prezentaciji Škole na nivou grada, županije i šire (smotre, sajmovi) - predlaganje raznih aktivnosti na razini škole i zajednice iz domene Stručnog vijeća - sudjelovanje u svim oblicima nastave i odgojno-obrazovnog rada: redovna nastava (teorijska i praktična), dopunska nastava, dodatna nastava, aktivnostima školskog kurikuluma - praćenje učenika na praktičnoj nastavi izvan škole putem obilazaka obrtničkih radionica i poduzeća u kojima su učenici na praksi te suradnja s obrtnicima i voditeljima prakse u poduzećima - sudjelovanje u svim ostalim oblicima rada/zaduženja u školi: sjednice razrednih vijeća, sjednice nastavnog vijeća, razrednički poslovi, primanje roditelja, dežurstva - priprema učenika i sudjelovanje u županijskim, međužupanijskim i državnim smotrama i natjecanjima učenika u zanimanjima iz područja elektrotehnike - suradnja i rukovođenje učeničke zadruge Tehničke škole Čakovec, animiranje učenika za aktivnosti zadruge te predlaganje programa rada i mogućnosti unaprjeđenja nastave kroz sredstva zadruge. - suradnja sa izvanškolskim institucijama, obrtnicima i poduzećima u cilju promicanja značaja i interesa Škole te razmjene iskustava, nabava opreme, donacija, pomoći u organizaciji aktivnosti u školi ili predstavljanja škole - sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike te razmjena iskustava sa školama istog i/ili sličnog profila - organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima kulturne i javne djelatnosti škole (prigodni programi, Dan TŠČ-a ...) - organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima - aktivnosti na uvođenju novih izbornih predmeta i novih zanimanja u Školu.	Članovi aktiva zaduženi kao odgovorne osobe za planiranje aktivnosti Svi članovi

III. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika odvijati će se prema Katalogu stručnih skupova ASOO objavljenih u sustavu EMA te prema usavršavanjima organiziranim u sklopu RCK-Sjever Tehničke škole Čakovec. Svaki predmetni nastavnik izrađuje vlastiti plan i program profesionalnog razvoja nastavnika te je odgovoran za njegovo provođenje. Rezultate provođenja bilježi u isti.

IV. Natjecanja

Stručno vijeće elektrotehnike sudjelovat će na natjecanjima u organizaciji ASOO-a. Jedno takvo natjecanje organizira World skills Croatia te ćemo se prijaviti za natjecanje iz disciplina robotika i električne instalacije. Također će sudjelovati i u ostalim natjecanjima poput CLIL (u suradnji sa stručnim vijećem stranih jezika).

V. Potrebe aktiva za šk.god. 2026./2027.

Popis potreba stručnog vijeća elektrotehnike bit će sastavljen od strane voditelja pojedinih prostorija te objedinjen od strane voditelja stručnog vijeća. Nabava opreme s popisa očekuje se tijekom prvog polugodišta.

13-6) stručno vijeće nastavnika predmeta/modula iz strojarstva

Voditelj stručnog vijeća: ***Mihael Zelić, nastavnik***

Plan povezuje redovite zadaće Stručnog vijeća s razvojnim prioritetima: suradnjom članova, usklađenom modularnom i praktičnom nastavom, boljim korištenjem opreme te pripremom centara izvrsnosti.

1. Članovi Stručnog vijeća strojarstva

R. br.	Prezime	Ime	
1	Antolek Hrgar	Anica	članica
2	Ciglar	Eduard	član
3	Cvetković	Franjo	član
4	Fic	Stjepan	član
5	Filipić	Ines	članica
6	Gradečak	Denis	član
7	Hajdarović	Perica	član
8	Herc	Dražen	član
9	Hlišć	Anica	članica
10	Horvat	Marijan	član
11	Hozjak	Dubravko	član
12	Jelačić	Jasminka	članica
13	Levačić	Ivica	član
14	Murković	Marijan	član
15	Pinc	Mario	član
16	Stanić	Branko	član
17	Šinko	Damir	član
18	Vlah	Ivan	član
19	Zelić	Mihael	voditelj SV-a
20	Žugec	Veljka	članica

Ukupno: 20 članova.

Voditelj SV-a koordinira rad timova, objedinjuje prijedloge i prati dogovorene aktivnosti.

2. Timovi Stručnog vijeća strojarstva

2.1. Tim za RCK – stručna područja

RCK područja zajednički prate stanje i korištenje opreme, utvrđuju potrebe za održavanjem, potrošnim materijalom i stručnim usavršavanjem te predlažu unapređenja nastave.

Stručno područje	Članovi	Zadaće/ Očekivanja
Zavarivanje	Murković Marijan Žugec Veljka Cvetković Franjo Levačić Ivica Vlah Ivan	Pregled uvjeta korištenja opreme, simulatora i lasera u svojem području; prijedlog potrošnog materijala, servisa i edukacija; podrška završnim radovima i demonstracijama.
Kontrola i mjerenja	Jelačić Jasminka Levačić Ivica Murković Marijan	Praćenje raspoloživosti mjerne opreme, potreba za umjeravanjem i osposobljavanjem nastavnika te unapređenje njezine nastavne primjene.
Fluidna tehnika – hidraulika i pneumatika	Ciglar Eduard Gradečak Denis	Priprema i razmjena vježbi iz pneumatike i hidraulike; praćenje raspoloživosti opreme u P6; planiranje potrošnog materijala i stručnih demonstracija.
CAD/CAM i CNC tehnologije	Hajdarović Perica Horvat Marijan Stanić Branko	Povezivanje konstrukcije, programiranja i obrade; praćenje korištenja strojeva i programskih licenci; prijedlog materijala, alata, servisa i edukacija; podrška natjecanjima i završnim radovima.
3D ispis i razvoj proizvoda	Gradečak Denis Sever Vladimir	Praćenje uvjeta korištenja opreme za 3D ispis i razvoj proizvoda, planiranje potrošnog materijala i unapređenje nastavne primjene.

2.2. Organizacijski i razvojni timovi

Tim / koordinacijsko područje	Članovi	Zadaće / Očekivanja
Tim za formiranje centara kompetentnosti iz mehatronike	Antolek Hrgar Anica Pinc Mario Ciglar Eduard Filipić Ines Zelić Mihael	Priprema programa za darovite i zainteresirane učenike; povezivanje fizike i struke; prijedlog mentora, opreme, partnera, troškovnika i početnog pilot-programa.
Tim za modularnu nastavu	Gradečak Denis Žugec Veljka	Usklađivanje zajedničkih modula, ishoda, GIK/PIK-a i vrednovanja sa svim uključenim nastavnicima; objedinjavanje prijedloga za sljedeću školsku godinu.
Tim za praktičnu nastavu	Fic Stjepan Herc Dražen Hlišć Anica Hozjak Dubravko Šinko Damir Žugec Veljka	Usklađivanje vježbi, radnih mjesta, alata i materijala u školskim radionicama; suradnja s voditeljem praktične nastave i školskim SV-om za UTR.
Koordinacija proizvodnje i razvoj modularne nastave	Gradečak Denis Šinko Damir Žugec Veljka	Povezivanje proizvodnih zadataka s ishodima modula; priprema postupaka, materijala i dokumentacije u suradnji s timovima za modularnu i praktičnu nastavu.
Tim za analitiku i suradnju s gospodarstvom	Cvetković Franjo Hozjak Dubravko Zelić Mihael	Analiza rezultata i prijedlozi poboljšanja; stručna partnerstva, posjeti i ekskurzije, gostovanja stručnjaka i zajedničke aktivnosti s gospodarstvom.

Tim / koordinacijsko područje	Članovi	Zadaće / Očekivanja
Tim za natjecanja	Hajdarović Perica Horvat Marijan Zelić Mihael	Odabir disciplina, učenika i mentora; praćenje priprema, prijava, opreme, rokova i rezultata u suradnji sa školskim koordinatorom natjecanja.

3. Programski okvir i temeljne zadaće

Stručno vijeće skrbi o kvaliteti nastave, suradnji nastavnika i uvjetima rada. Aktivnosti se usklađuju s Godišnjim planom Škole, Školskim kurikulumom i zaduženjima članova.

– Usklađivati godišnje izvedbene kurikule (GIK), planove izvedbe modula (PIK), skupove ishoda učenja (SIU), međupredmetne korelacije, kriterije i instrumente vrednovanja te obveze učenika.
– Razmatrati nastavna zaduženja po predmetima, modulima, godinama obrazovanja i razrednim odjelima te predlagati organizacijska poboljšanja.
– Koordinirati modularnu nastavu i učenje temeljeno na radu (UTR), osobito suradnju strukovnih nastavnika i fizičara u zajedničkim modulima.
– Pratiti ostvarenje nastave i ishoda, analizirati učeničke rezultate te planirati konzultacije, dopunsku i dodatnu nastavu i druge oblike potpore učenicima.
– Usklađivati prijedloge tema i mentorstva završnih radova te pratiti prijave, izradu, dokumentaciju i provedbu obrana.
– Organizirati pripreme i sudjelovanje na natjecanjima, smotrama i izložbama te rad s darovitim i zainteresiranim učenicima. Prema nastavnim zaduženjima sudjelovati i u pripremama za državnu maturu.
– Planirati stručno usavršavanje i interne radionice, prijenos znanja, podršku novim nastavnicima i pripravnicima te pomoć pri pripremi stručnog ispita.
– Razmatrati udžbenike, radne mape, stručnu i pedagošku literaturu i digitalne sadržaje te pripremati prijedloge odabira prema školskim postupcima.
– Poticati suvremene metode poučavanja, projektnu nastavu i primjenu proizvodnih, mjernih, energetskih i digitalnih tehnologija.
– Pripremiti model centra kompetentnosti iz mehatronike te, uz osigurane uvjete, provesti i vrednovati početni program rada s učenicima.
– Pratiti raspoloživost, sigurnost, korištenje, održavanje i umjeravanje opreme; predlagati nabavu materijala, licenci, edukacija i servisa.
– Razvijati suradnju s gospodarstvom, drugim školama i institucijama te organizirati stručne posjete, ekskurzije i zajedničke projekte.
– Sudjelovati u RCK aktivnostima, proljetnim kampovima, Strukoviziji, Danu otvorenih vrata, promociji zanimanja i drugim aktivnostima Škole.
– Sudjelovati u izradi Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i izvješća o realizaciji te razmjenjivati relevantne informacije s ravnateljem, Pedagoškim i Nastavničkim vijećem.
– Surađivati sa stručno-pedagoškom službom, Povjerenstvom za kvalitetu, drugim stručnim vijećima i voditeljima praktikuma; provoditi samovrednovanje i pratiti zaključke.

Razvojni prioriteti za ovu školsku godinu

1. Jačati suradnju članova, dostupnost informacija i međusobnu stručnu podršku.
2. Unaprijediti korištenje postojeće opreme.
3. Uskladiti modularnu i praktičnu nastavu kroz jasnu podjelu zadataka.

4. Pripremiti održiv model centra kompetentnosti iz ehatronike, uz početak jednim izvedivim pilot-programom.

4. Godišnji plan aktivnosti za 2026./2027.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
Rujan 2026.	– Uređivanje članstva i zajedničkih komunikacijskih kanala; koordinacija stručne suradnje. – Potvrda timova, priprema godišnjeg plana i prijedloga za Školski kurikulum. – Usklađivanje GIK/PIK-a, ishoda i kriterija vrednovanja u zajedničkim modulima. – Početni pregled opreme i utvrđivanje materijalnih potreba.	Voditelj SV-a; svi članovi; Tim za modularnu nastavu; RCK područja.
Listopad 2026.	– Utvrđivanje razvojnih prioriteta i početna priprema programa centara izvrsnosti. – Usklađivanje tema završnih radova, mentorstva i izbora tema prema školskom vremeniku. – Planiranje natjecanja, stručnih posjeta i suradnje s gospodarstvom. – Pregled udžbenika i radnih mapa te prikupljanje mišljenja nastavnika.	Voditelj SV-a; mentori; Tim za formiranje centra kompetentnosti iz mehatronike; Tim za natjecanja; Tim za analitiku i suradnju s gospodarstvom.
Studeni 2026.	– Praćenje prijava obrane završnih radova za zimski rok i dokumentacije mentorstava. – Rješavanje provedbenih pitanja modularne i praktične nastave. – Interne stručne radionice i prijenos znanja o korištenju opreme. – Usklađivanje rezervacija opreme, prijave kvarova te potreba za materijalima i servisom.	Voditelj SV-a; mentori; Tim za modularnu nastavu; Tim za praktičnu nastavu; RCK područja.
Prosinac 2026.	– Priprema školskih natjecanja i praćenje ostvarenja GIK/PIK-a i ishoda. – Pregled realizacije Školskog kurikuluma i potreba učenika za potporom. – Sudjelovanje u godišnjem popisu opreme i inventara te pripremi prijedloga servisa, popravaka i otpisa, prema školskim zaduženjima. – Razmjena primjera dobre prakse i planiranje potreba za drugo polugodište.	Svi članovi; Tim za natjecanja; Tim za modularnu nastavu; RCK područja; voditelji praktikuma.
Siječanj 2027.	– Polugodišnja analiza učeničkih rezultata, ishoda, modularne nastave i realizacije plana SV-a. – Praćenje predaje radova te priprema i provedba zimskog roka obrana, prema školskom vremeniku i zaduženjima. – Nastavak priprema za natjecanja i dogovor mjera potpore učenicima.	Voditelj SV-a; mentori; Tim za analitiku i suradnju s gospodarstvom; Tim za modularnu nastavu; Tim za natjecanja.
Veljača 2027.	– Priprema i provedba odgovarajućih razina natjecanja prema kalendaru organizatora. – Priprema prijedloga modula i organizacije nastave za 2027./2028.; usklađivanje proizvodnih zadataka i radionica. – Prikupljanje prijedloga proljetnih kampova i praćenje napretka završnih radova.	Tim za modularnu nastavu; Tim za praktičnu nastavu; Koordinacija proizvodnje i razvoj modularne nastave; Tim za natjecanja; mentori.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
Ožujak 2027.	– Praćenje prijava obrane završnih radova za ljetni rok. – Dovršavanje prijedloga modula i organizacije nastave za sljedeću školsku godinu. – Izrada rasporeda kampova: sadržaji, prostori, nastavnici, učenici i oprema. – Ažuriranje materijalnih potreba i plana servisa; stručni posjeti prema odobrenom planu.	Voditelj SV-a; mentori; Tim za modularnu nastavu; Tim za praktičnu nastavu; Tim za analitiku i suradnju s gospodarstvom; RCK područja.
Travanj 2027.	– Sudjelovanje na natjecanjima, smotrama i kampovima te prikupljanje povratnih informacija. – Priprema nastupa na Strukoviziji i punktova Dana otvorenih vrata. – Početak provedbe pilot-programa centra izvrsnosti prema dogovorenom programu i osiguranim uvjetima. – Praćenje izrade završnih radova i realizacije Školskog kurikuluma.	Tim za natjecanja; Tim za formiranje centara izvrsnosti; Tim za praktičnu nastavu; RCK područja; mentori.
Svibanj 2027.	– Dan otvorenih vrata i promocija zanimanja prema školskom kalendaru. – Analiza rezultata završnih razreda; predaja elaborata i priprema dokumentacije za obrane. – Prikupljanje iskustava modularne nastave i prijedloga udžbenika, radnih mapa i materijala za sljedeću godinu. – Sastanak Vijeća: osvrt na provedene aktivnosti i preostale obveze.	Voditelj SV-a; svi članovi; mentori; Tim za modularnu nastavu; Tim za analitiku i suradnju s gospodarstvom.
Lipanj 2027.	– Sudjelovanje u organizaciji i provedbi ljetnog roka obrana završnih radova. – Analiza nastave, modularnih ishoda, natjecanja, projekata, stručnih posjeta i promotivnih aktivnosti. – Vrednovanje provedenog pilot-programa centra kompetentnosti iz mehatronike i prijedlog nastavka rada. – Izrada godišnjeg izvješća, plana servisa i nabave te preporuka za 2027./2028.	Voditelj SV-a; svi timovi; mentori i članovi prema zaduženju.
Srpanj 2027.	– Praćenje prijava obrane završnih radova za jesenski rok. – Sudjelovanje u ispitnim rokovima i poslovima završetka školske godine prema zaduženjima. – Dovršavanje izvješća i pohrana važeće dokumentacije. – Pregled nabava, servisa, licenci i osposobljavanja potrebnih za novu nastavnu godinu.	Voditelj SV-a; mentori; članovi prema školskim zaduženjima; RCK područja.
Kolovoz 2027.	– Praćenje predaje radova te priprema i provedba jesenskog roka obrana prema školskom vremeniku. – Dopuna samovrednovanja rezultatima naknadnih rokova. – Ažuriranje članstva, timova i kontakata. – Priprema plana, GIK/PIK-a, rasporeda korištenja prostora i materijalnih potreba za 2027./2028.	Voditelj SV-a; svi članovi; mentori; voditelji praktikuma.

5. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine

5.1. Modularna i praktična nastava

Tim za modularnu nastavu koordinira zajedničke module. Nastavnici usklađuju SIU-e, slijed i oblike rada, podjelu nastavnih zadataka, vrednovanje i korištenje prostora. Posebno se povezuju fizikalne osnove i strukovne primjene.

Tim za praktičnu nastavu usklađuje vježbe i uvjete rada u školskim radionicama, a Koordinacija proizvodnje i razvoj modularne nastave povezuje radne zadatke s ishodima modula. Praćenje učenika kod poslodavaca usklađuje se sa školskim SV-om za UTR i nastavnicima zaduženima za te poslove.

5.2. Završni radovi i potpora učenicima

Voditelj SV-a s mentorima i razrednicima usklađuje prijedloge i izbor tema, mentorstva, prijave obrana, praćenje izrade, predaju elaborata, obrane i izvješća. Obuhvaćaju se zimski, ljetni i jesenski rok prema školskom vremeniku. Zajednički pregledi izrađuju se po zanimanjima i mentorstvima, uz zaštitu osobnih podataka učenika. Opterećenje mentora usklađuje se s brojem učenika, složenošću tema i uvjetima rada.

Prate se potrebe učenika za konzultacijama, dopunskim radom i dodatnim izazovima. U suradnji sa stručnom službom usklađuju se prilagodbe zadataka, materijala i vrednovanja za učenike s teškoćama.

5.3. Stručna suradnja i školske aktivnosti

Tijekom godine razmjenjuju se relevantni zaključci Pedagoškog i Nastavničkog vijeća te prati realizacija Školskog kurikuluma, RCK aktivnosti, natjecanja i promotivnih događanja.

Sa Stručnim vijećem elektrotehnike-mehatronike usklađuju se korištenje zajedničke opreme i interdisciplinarni zadatci u području automatizacije, robotike i obnovljivih izvora energije.

Prema potrebama Škole članovi sudjeluju u pripremi stručnih sadržaja i organizaciji programa obrazovanja odraslih, u suradnji s nadležnim školskim timom.

6. Stručno usavršavanje nastavnika

Usavršavanje se planira prema potrebama članova i programima ASOO-a, AZOO-a, međužupanijskih stručnih vijeća, RCK-a, visokih učilišta, strukovnih udruga te proizvođača opreme i programske potpore.

Prioriteti su modularna nastava i vrednovanje, CNC/CAD/CAM, aditivne tehnologije, zavarivanje, mjerenje i kontrola, fluidna tehnika, automatizacija, mehatronika, energetika i sigurnost rada. Razmjenjuju se primjeri uporabe digitalnih i AI alata uz stručnu provjeru sadržaja i zaštitu školskih podataka.

Za odabranu opremu planiraju se interne demonstracije i potrebne ovlaštene edukacije. Cilj je, gdje je izvedivo, osposobiti najmanje dva korisnika po prioritetnom sustavu, uz poštovanje uvjeta licenci i ovlaštenja. Novim nastavnicima i pripravnicima pruža se podrška u upoznavanju prostora, opreme i nastavnih postupaka.

Nakon usavršavanja članovi pripremaju kratko izvješće i kolegama predstavljaju primjenjive sadržaje. Upute i materijali dijele se unutar Vijeća; prijenos znanja planira se i pri promjenama nastavnih zaduženja.

7. Natjecanja, smotre, projekti i promocija škole

7.1. Natjecanja i suradnja s gospodarstvom

Tim za natjecanja s mentorima predlaže discipline i učenike, usklađuje pripreme, prijave, materijal i opremu te analizira rezultate. WorldSkills i druge aktivnosti planiraju se prema objavljenim pozivima i interesu učenika.

Tim za analitiku i suradnju s gospodarstvom razvija stručna partnerstva, posjete i ekskurzije, gostovanja stručnjaka, edukacije i zajedničke zadatke. Prijedlozi sadrže svrhu, sudionike, termin, nositelja i procjenu troška te se usklađuju s ravnateljem.

7.2. Kampovi, Strukovizija i Dan otvorenih vrata

Za događanja predviđena Školskim kurikulumom priprema se raspored radionica i punktova, prostora, nastavnika i učenika, satnica, oprema, materijal i sigurnosni uvjeti. Uključuju se postavljanje i vraćanje opreme. RCK područja i Tim za praktičnu nastavu predlažu sadržaje, a voditelj SV-a usklađuje provedbu.

Nakon događanja razmatraju se sudjelovanje, učenički radovi, povratne informacije, potrošnja i prijedlozi poboljšanja. Potvrde i eventualne naknade uređuju se prema odlukama Škole. U Erasmus i druge projekte članovi se uključuju prema školskim programima i zaduženjima.

7.3. Formiranje centra kompetentnosti iz mehatronike

Tim za formiranje centra kompetentnosti iz mehatronike priprema početni program rada za darovite i zainteresirane učenike, s definiranim ishodima, mentorskim radom i završnim učeničkim projektom. Program se razvija u suradnji s ravnateljem, stručnom službom, RCK područjima i partnerima, uz povezivanje fizike i struke.

Razdoblje	Sadržaj rada	Očekivani rezultat
Rujan–listopad 2026.	Istraživanje modela, interesa učenika, kompetencija nastavnika i raspoložive opreme.	Prijedlog područja i početnog programa.
Studeni 2026. – siječanj 2027.	Razrada ishoda, učeničkog projekta, uključivanja učenika, mentora, termina, partnera, materijala i troškovnika.	Koncept programa i prijedlog potrebnih sredstava.
Veljača–ožujak 2027.	Usklađivanje zaduženja, rasporeda, edukacija, licenci, sigurnosti i materijalnih uvjeta.	Operativni plan za provedbu pilot-programa.
Travanj–lipanj 2027.	Provedba odobrenog pilot-programa; praćenje ostvarenja ishoda, učeničkog projekta, sudjelovanja i troškova.	Vrednovanje programa i prijedlog nastavka; prema potrebi dorada koncepta.

Moguća područja: CNC/CAD/CAM i razvoj proizvoda; 3D ispis i skeniranje; automatizacija, robotika i fluidika; zavarivanje; mjerenje i kvaliteta; mehatronika i energetika. Početak se planira kroz jedan izvediv program.

8. Materijalne potrebe, oprema i financijski okvir

8.1. Utvrđivanje potreba i financiranja

Prijedloge članova, timova i voditelja praktikuma objedinjuje voditelj SV-a. Za svaku potrebu navode se namjena, količina, procjena jednokratnih i ponavljajućih troškova, prioritet i nositelj. Realizacija se usklađuje s odobrenim sredstvima i postupcima Škole.

Potrebe obuhvaćaju alate i mjerila, potrošni materijal, servis i sigurnosne provjere, umjeravanje, programe i licence, edukacije, udžbenike i stručnu literaturu te materijal za završne radove, natjecanja, kampove i centar kompetentnosti. Prednost imaju sigurnost, kontinuitet nastave i korištenje postojeće opreme.

8.2. Dostupnost, sigurnost i kontinuitet rada

Prate se stanje opreme, dostupnost osposobljenih korisnika, uvjeti licenci, raspored korištenja i potrebe održavanja. Usklađuju se rezervacije, prijava kvarova, radne upute i potrošni materijal, uz poštovanje sigurnosnih i licencijskih uvjeta.

9. Komunikacija, sastanci i izvješćivanje

Google Classroom učionica „Stručno vijeće strojarstva – 2026./2027.“ zajedničko je mjesto za dokumente, zadatke, rokove i zaključke.

Dokumenti se razvrstavaju po cjelinama: plan i zapisnici; modularna nastava; završni radovi; oprema i materijalne potrebe; centri izvrsnosti; natjecanja; stručni posjeti i promocija. Članovima je dostupna važeća verzija svakog dokumenta.

Predviđaju se početni koordinacijski sastanak, polugodišnji pregled, sastanak prije proljetnih aktivnosti i završna analiza; dodatni sastanci održavaju se prema potrebi. Vijeće dogovara zamjenika za vođenje sjednice u slučaju opravdane spriječenosti voditelja.

Poziv sadrži dnevni red i pripremne materijale, a zapisnik zaključke, nositelje i rokove. Nakon relevantnih sjednica školskih tijela članovima se prenose sažeci. Polugodišnja i godišnja analiza rada temelj su izvješća Vijeća i prijedloga poboljšanja.

13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE i ČITAONICE

1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST		
A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE – DOKUMENTACIJA		
AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika	knjižničarke	kolovoz, rujan
Sudjelovanje u planiranju, pripremanju i ostvarivanju te vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikula, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, poticanje nastavnika za primjenu informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	knjižničarke u suradnji s nastavnicima, stručnim suradnicama, ravnateljem i ostalim zaposlenicima Škole	rujan tijekom školske godine
B) ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		
Neposredni rad s učenicima (20 sati tjedno) - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad - neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika - nastava KIMOO-a u knjižnici (program knjižničnog obrazovanja) - timska nastava, terenska nastava, radionice … - sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i međunarodnim projektima - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti - sudjelovanje u profesionalnom informiranju za osme razrede OŠ i općenito promociji Škole	knjižničarke u suradnji s nastavnicima i/ili razrednicima Škole	tijekom školske godine (ovisno o sadržaju KIMOO)

- organizacija i provedba školskih, županijskih i državnih natjecanja u školi - izvannastavna aktivnost (Novinarsko-knjižničarsko-foto aktivnosti)		
C) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE		
- suradnja s ravnateljem i računovotkinjom Škole radi izrade financijskog plana, nabave opreme i obogaćivanje fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine - sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Nastavničko vijeće, Pedagoško vijeće, Školski tim za samovrednovanje (po pozivu) u stručnim vijećima Škole, povjerenstvu za kulturnu i javnu djelatnost Škole, povjerenstvu za provedbu natjecanja na svim razinama…) - unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima, u projektima na državnoj i međunarodnoj razini, u organizaciji stručnih skupova na svim razinama, u organizaciji natjecanja na svim razinama, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje - samovrednovanje, e-savjetovanja, ankete i upitnici)	knjižničarke u suradnji sa zaposlenicima Škole	tijekom školske godine
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST		
- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi - izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe (o*nline Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica)* - nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijskih izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija - praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija - stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom MetelWin programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga - redovni godišnji otpis knjižne građe - revizija, otpis i procjenjivanje fonda (2026.) - vođenje društvenih mreža (FB Škole i školske knjižnice, Instagram Škole, web stranice Škole i školske knjižnice)	knjižničarke	tijekom školske godine
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI		
A) KULTURNA DJELATNOST		
- planiranje i provođenje kulturne i javne djelatnosti Škole - organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti s osobama iz svijeta književnosti, kulture, poduzetništva, sporta, znanosti…)	knjižničarke, nastavnici pojedinih predmeta, vanjski suradnici	tijekom školske godine

- obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja - pripremanje i postavljanje tematskih izložbi, predstava, tribina - sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole …		
B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA		
- suradnja s Matičnom službom Knjižnice *Nikola Zrinski* Čakovec i drugim školskim i narodnim knjižnicama - suradnja s knjižničarskim i ostalim udrugama (HUŠK, HMŠK, HDMŽ, HČD…) i institucijama (NSK, AZOO, ASOO…) - suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima, kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire - suradnja s izdavačima i nakladničkim kućama obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga (Interliber) - suradnja s medijima na lokalnoj i široj razini	knjižničarke	tijekom školske godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
- individualno stručno usavršavanje - praćenje i čitanje knjižne građe (stručne knjige, pedagoško-psihološka literatura, metodička i didaktička, beletristika, časopisi…) - kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) - školska razina - praćenje mrežnih izvora - sudjelovanje na seminarima na mreži - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za knjižničare u organizaciji AZOO-a, CSSU-a, ASOO-a, NSK, Matične službe, Webučionice S. Vuk, HUŠK-a; HMŠK-a… - sudjelovanje na stručnim vijećima škole, na Županijskim i Međužupanijskim stručnim vijećima školskih knjižničara - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara - edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa MetelWin - suradnja s ostalim knjižnicama i ustanovama - usavršavanja u organizaciji RCK-a - stručno usavršavanje putem Erasmus+ projekata i eTwinning projekata	knjižničarke	tijekom školske godine

14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SASTAV ŠKOLSKOG ODBORA

U školskoj godini 2026./2027. članovi Školskog odbora Tehničke škole Čakovec su:

1. Sandra Vidović, predsjednica, članica iz reda nastavnika
2. Vjenceslav Hranilović, zamjenik predsjednice Školskog odbora, član – predstavnik osnivača
3. Krunoslav Bedi, član – predstavnik osnivača
4. Gordan Vrbanec, član – predstavnik osnivača
5. Perica Hajdarović, član – predstavnik radnika Škole
6. Jasna Brumec, članica - predstavnica iz reda nastavnika
7. Tomica Rodinger, član – predstavnik Vijeća roditelja

Dosadašnjoj predstavnici roditelja u Školskom odboru, gospođi Marijani Lakatoš Haler, mandat je prestao 30. rujna 2026. pa je na sjednici Vijeća roditelja održanoj 1. listopada 2026. za novog predstavnika roditelja u Školskom odboru izabran TOMICA RIDNGER.

Školski odbor, prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, upravlja školom.

Način rada Školskog odbora propisan je Zakonom, Statutom Škole, Poslovnikom o radu Školskog odbora i drugim općim aktima Škole. Školski odbor radit će na sjednicama koje će se sazivati prema potrebi, ovisno o tematici o kojoj je potrebno raspravljati i odlučivati, a u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta Škole te drugih važećih propisa i općih akata Škole. Sjednice mogu biti uživo ili online.

U radu Školskog odbora sudjelovat će, bez prava odlučivanja, ravnatelj i tajnica Škole, a na sjednice će biti pozivani i drugi zaposlenici, prvenstveno voditeljica računovodstva, ovisno o dnevnom redu.

Administrativno-tehničke poslove i vođenje zapisnika sjednica Školskog odbora obavljat će tajnica Škole.

AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

(prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu Škole (posebno čl. 73.) i drugim važećim propisima)

- na prijedlog ravnatelja donošenje Statuta i drugih općih akata Škole te njihovih izmjena i dopuna uz prethodnu suglasnost osnivača
- usklađivanje općih akata Škole s važećim propisima te praćenje njihove provedbe
- na prijedlog ravnatelja donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole
- na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja donošenje Školskog kurikuluma
- nadzire izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Škole
- na prijedlog ravnatelja donošenje Financijskog plana i projekcija za naredno razdoblje te razmatranje izvještaja o izvršenju Financijskog plana
- razmatranje i praćenje financijskog poslovanja Škole
- davanje prijedloga i mišljenja osnivaču i ravnatelju o pitanjima važnima za rad i sigurnost u Školi
- predlaganje ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada i drugih podnesenih izvješća o radu Škole
- donošenje odluke o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Škole
- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, u skladu sa zakonom
- odlučivanje o investicijama, radovima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i imovine u vrijednosti definiranoj važećim propisima i općim aktima
- uz suglasnost osnivača odlučivanje o davanju u zakup objekata i prostora Škole ili promjeni namjene objekata i prostora, u skladu s propisima i aktima Škole
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada i realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole u proteklom razdoblju
- razmatranje izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom

- razmatranje pitanja vezanih uz sigurnost učenika i radnika te poduzimanje mjera iz nadležnosti Školskog odbora
- drugi poslovi utvrđeni zakonom, aktom o osnivanju, Statutom Škole, Poslovnikom o radu Školskog odbora i drugim općim aktima Škole.

Školski odbor tijekom školske godine prati izvršavanje odluka donesenih na svojim sjednicama, prati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada Škole te razmatra pitanja iz svoje nadležnosti prema potrebi.

VRIJEME REALIZACIJE / AKTIVNOST

RUJAN
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada i realizacije Godišnjeg plana i programa Škole u proteklom razdoblju
- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa
- praćenje aktualnih pitanja vezanih uz rad i poslovanje Škole
- donošenje odluka iz nadležnosti Školskog odbora prema potrebi, molbama i zahtjevima

LISTOPAD, STUDENI, PROSINAC
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole
- donošenje Školskog kurikuluma
- praćenje i nadzor izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma te rješavanje tekućih pitanja
- donošenje Financijskog plana za 2027. i projekcija za 2028. i 2029.
- razmatranje i donošenje izmjena i dopuna Financijskog plana prema potrebi
- razmatranje i donošenje odluka iz nadležnosti Školskog odbora povezanih s planom nabave, u skladu s propisima i aktima Škole
- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u Školi
- donošenje, izmjene i dopune te usklađivanje općih akata Škole prema potrebi
- informacije i obrazloženja o drugim pitanjima rada Škole od interesa za razmatranje na Školskom odboru
- donošenje odluka iz nadležnosti Školskog odbora prema potrebi, molbama i zahtjevima

SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ
- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u Školi
- praćenje i nadzor izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma te rješavanje tekućih pitanja
- razmatranje izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole
- razmatranje i usvajanje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2026.
- donošenje odluka iz nadležnosti Školskog odbora prema potrebi, molbama i zahtjevima
- davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad Škole
- donošenje odluke o pokretanju postupka za imenovanje ravnatelja Škole

SVIBANJ, LIPANJ
- informacija o planu upisa
- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u Školi
- razmatranje poslovne politike Škole za iduće razdoblje
- praćenje i nadzor izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma
- donošenje odluka iz nadležnosti Školskog odbora prema potrebi, molbama i zahtjevima
- NASTAVAK POSTUPKA IZBORA I IMENOVANJE RAVNATELJA
    - zaprimanje i pregled prijava kandidata
    - utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete za imenovanje
    - vrednovanje dodatnih kompetencija kandidata u skladu sa zakonom i aktima Škole
    - utvrđivanje liste dva najbolje rangirana kandidata

- predstavljanje programa rada za mandatno razdoblje kandidata Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja, Radničkom vijeću i Školskom odboru
- zaprimanje pisanih stajališta Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i zbora radnika
- razmatranje stajališta navedenih tijela
- donošenje odluke o imenovanju ravnatelja Škole
- upućivanje odluke o imenovanju ravnatelja na suglasnost ministru nadležnom za obrazovanje
- nastavak i završetak postupka imenovanja ravnatelja Škole, ovisno o tijeku postupka
- druge aktivnosti povezane s početkom mandata imenovanog ravnatelja, prema potrebi

SRPANJ, KOLOVOZ

- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u Školi
- razmatranje poslovne politike Škole za iduće razdoblje
- praćenje i nadzor izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma te rješavanje tekućih pitanja
- razmatranje i usvajanje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2027.
- donošenje odluka iz nadležnosti Školskog odbora prema potrebi, molbama i zahtjevima

TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE

- održavanje sjednica Školskog odbora prema potrebi
- praćenje izvršavanja odluka Školskog odbora
- davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, u skladu sa zakonom
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- razmatranje pitanja važnih za rad i sigurnost Škole
- razmatranje i donošenje odluka o investicijama, radovima, nabavi opreme i korištenju školskih prostora i imovine u okviru nadležnosti Školskog odbora
- donošenje odluka i obavljanje drugih poslova iz nadležnosti Školskog odbora utvrđenih zakonom, Statutom Škole, Poslovnikom o radu Školskog odbora i drugim općim aktima Škole.

15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG POVJERENSTVA ZA KVALITETU

Školsko povjerenstvo za kvalitetu prati i vrednuje samovrednovanje Škole u skladu sa uputama o elementima i načinu provođenja samovrednovanja, te trajanju procesa samovrednovanja koje propisuje Metodologija samovrednovanja koju odlukom donosi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Školsko povjerenstvo za kvalitetu formirano je sukladno odredbama čl. 31 Statuta Tehničke škole Čakovec u sastavu:

Dražen Blažeka, ravnatelj Škole	predsjednik Povjerenstva
Jasna Brumec, predstavnica NV	član Povjerenstva
Dino Vinko, predstavnik polaznika, predsjednik Vijeća učenika	član Povjerenstva
Silvija Čavlek, predstavnica roditelja, predsjednica Vijeća roditelja	član Povjerenstva
_____ predstavnik dionika na prijedlog osnivača	član Povjerenstva

Trajanje mandata članova Povjerenstva za kvalitetu definirano je člankom 31. Statuta i traje 4 godine osim predstavnicima roditelja i učenika kojima mandat traje za vrijeme obnašanja funkcije predsjednika Vijeća. Mandat izabranim članovima započeo je u siječnju 2025.

16. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

U administrativno - tehničkoj službi obavljaju se administrativno - tehnički i pomoćni poslovi.
Svim poslovima koji se obavljaju u administrativno - tehničkoj službi rukovodi tajnica.
Tajnica Škole obavlja kadrovske i administrativne poslove, a računovodstvo Škole računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove.

Djelokrug rada tajnice te administrativno – tehnički i pomoćni poslovi propisani su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

Čistači - spremači svakodnevno vode brigu o održavanju (čišćenju) oko 6.450 m^2 unutarnjih prostora škole (učionice, laboratoriji, hodnici i sanitarni čvorovi) i radioničkog prostora sa pripadajućim sanitarnim prostorima. Povremeno vode brigu o održavanju prostora oko školskih zgrada (dvorište, parkiralište).

Poslove vezane uz održavanje zgrade Škole i RCK te opreme vodi stručni radnik na tehničkom održavanju. Oprema o kojoj vodi računa odnosi se na opremu i strojeve za uređenje vanjskih terena, opremu za nastavu. Stručni radnik na održavanju ima obvezu održavanja instalacija mreže i mrežnog sustava, te skrbi o pohranjivanju ključeva.

Nadzor nad ulazom/ izlazom provode operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu.

U školskoj godini 2026./2027. u administrativno - tehničkoj službi radit će zaposlenici prema prikazu u tablici:

R/B	IME I PREZIME	POSLOVI
1.	**ROMINA RAPAIĆ, VSS**	tajnica školske ustanove
2.	**JELENA MAGDALENIĆ CIGLAR, VSS**	voditeljica računovodstva u školi
3.	**ALISIJA LACKO, VŠS**	administrativni referent
4.	**DAVORKA VURUŠIĆ, SSS**	računovodstveni referent
5.	**NATAŠA POLJAK, SSS**	računovodstveni referent
6.	**ELLA PALFI, VŠS**	administrativni referent
7.	**SINIŠA BENČIK, SSS**	stručni radnik na tehničkom održavanju
8.	**IVANA BAŠEK, SSS**	spremačica
9.	**MARIJAN MIKOLAJ, PKV**	spremač
10.	**KRISTINA LESAR, SSS**	spremačica
11.	**VESNA MESARIĆ, SSS**	spremačica
12.	**DANICA JURČAN, PKV**	spremačica
13.	**ELIZABETA NOVAK, NKV**	spremačica
14.	**MAJA VRBANEC, SSS**	spremačica
15.	**STJEPANA PATAFTA, SSS**	spremačica
16.	**ORNELA PINTARIĆ, SSS**	spremačica
17.	**MARKO HAJDAROVIĆ, SSS**	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
18.	**DAVOR FEKONJA, SSS**	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

IME I PREZIME	OPIS POSLOVA
Romina Rapaić	• izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke • provodi i tumači pravne propise školske ustanove • poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar • vodi matičnu knjigu zaposlenika • obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja • koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem • sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor • surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave • koordinira nabavu pedagoške dokumentacije • koordinira poslove vezane uz vođenje e matice • izrađuje Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika prema podacima dobivenim od ravnatelja • izrađuje prijedlog plana godišnjih odmora • koordinira upravljanje arhivom škole • vodi evidenciju o pečatima i žigovima te udara pečate na svjedodžbe i uvjerenja • obavlja i ostale upravno-pravne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove • obavlja pravne poslove vezane uz obrazovanje odraslih, • obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga rada s ciljem unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti Škole a sve prema dogovoru ili po nalogu ravnatelja
Jelena Magdalenić Ciglar	• organizira i vodi računovodstvo Škole • izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje • vodi poslovne knjige u skladu s propisima • sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje • priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, te za osnivača ustanove • radi obračun i isplatu plaća za redovan rad, prekovremeni rad, dopunski rad, autorski, građansko-pravni, prijevoz zaposlenika kao i ostala prava zaposlenika i učenika i ostalih naknada radnika • izdaje na propisanim obrascima podatke o plaćama i primanjima radi utvrđivanja mirovinskog osnova • evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture • priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti • kontrolira obračune i isplate putnih naloga • koncem godine zaključuje financijske kartice, vodi računa da su potpisane od strane odgovornih djelatnika • surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima • obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove, • koordinira nabavu potrošnog materijala • koordinira upravljanje financijskom arhivom škole • obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga rada s ciljem unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti Škole, a sve prema dogovoru ili po nalogu ravnatelja

Davorka Vurušić/ Nataša Poljak	• vrši pomoćne poslove vezane uz obračun i isplatu plaća za redovan rad, prekovremeni rad, dopunski rad, autorski, građansko-pravni, prijevoz zaposlenika kao i ostala prava zaposlenika i učenika i ostalih naknada radnika • izrađuje mjesečne izvještaje RAD-1 i OD-7, ostale izvještaje i statistike vezane za plaće • evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture • radi blagajničke poslove (knjiga blagajne o uplatama i isplatama, dnevno zaključava blagajnički izvještaj, vodi brigu o visini blagajničkog maksimuma) • vrši pomoćne poslove oko obračuna i isplate putnih naloga • vodi evidenciju osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala • vrši nabavu i raspodjelu potrošnog materijala • vrši uslugu fotokopiranja i uveza materijala za nastavu za učenike i nastavnike • obavlja ostale financijske poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove po nalogu voditelja računovodstva ili ravnatelja
Alisija Lacko Ella Palfi	• vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde • arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima te ostalu dokumentaciju iz poslovanja škole • obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama • zaprima, razvrstava, urudžbira i otprema poštu • vrši nabavu i raspodjelu pedagoške dokumentaciju • obavlja druge administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada školske ustanove po nalogu tajnika ili ravnatelja
Siniša Benčik	• skrbi o ispravnosti električnih i strojarskih instalacija, održava opremu i uređaje u razredima, radionicama, praktikumima i laboratorijima, • obavlja poslove kurira • obavlja poslove kotlovničara u kotlovnici u sklopu RCK • vodi brigu o klimatizaciji u Školi • vodi brigu o ključevima škole, kao i od učeničkih ormarića • vodi brigu o uređenju okoliša • vodi brigu o alarmnom sustavu • vodi brigu o nabavljenom potrošnom materijalu i njegovoj distribuciji • vodi brigu o nabavci materijala za investicijsko održavanje opreme • obavlja ostale poslove prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu
Vesna Mesarić Danica Jurčan Kristina Lesar Stjepana Patafta	• brinu o održavanju što uključuje prije svega čišćenje prostorija unutar Škole • vodi brigu o održavanju čajne kuhinje za radnike Škole • prijavljuju potrebe za potrošnim materijalom • vode brigu o vanjskom okolišu (povremeno) • obavljaju ostale poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole • brinu o održavanju što uključuje čišćenje spojnog hodnika • prijavljuju potrebe za potrošnim materijalom • vodi brigu o vanjskom okolišu uz školsku zgradu i unutarnje dvorište • obavljaju ostale poslove prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu škole
Ivana Bašek Maja Vrbanec Ornela Pintarić Marijan Mikolaj	• brine o održavanju što uključuje prije svega čišćenje dijela školske radionice i prostorije Regionalnog centra kompetentnosti • vodi brigu o vanjskom okolišu uz Regionalni centar kompetentnosti • prijavljuje potrebe za potrošnim materijalom obavlja ostale poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole
Davor Fekonja Marko Hajdarović	• nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor

	• sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša • surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija • sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama • prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja • surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika • obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, • po potrebi obavlja poslove stručnog radnika na tehničkom održavanju • obavlja i ostale poslove prema potrebi i nalogu tajnika ili ravnatelja

POSTUPAK DONOŠENJA

Na temelju čl. 28. i 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09.,92/10, 105/10, 90/11., 05/12, 16/12., 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i čl. 80. Statuta Tehničke škole Čakovec, ravnatelj Škole predložio je Školskom odboru Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.

Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2026. godine temeljem čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10.,105/10., 90/11. i 16/12.) i čl. 63. Statuta Škole donio je Godišnji plan i program rada za školsku 2026./2027. godinu.

Godišnji plan i program rada za školsku 2024./2025. godinu izrađen je kao jedinstveni dokument cjelovitog jednogodišnjeg rada Škole, a po pojedinim područjima izradili su ga:

1. Dražen Blažeka, ravnatelj
2. Romina Rapaić, tajnica školske ustanove
3. Jasna Brumec, stručna suradnica pedagoginja
4. Nikola Jambrešić, stručni suradnik psiholog
5. Sanja Novak, školska knjižničarka i voditeljica knjižnice
6. Sandra Vidović, školska knjižničarka i ispitna koordinatorica
7. Sanja Borko, voditeljica SV hrvatskog jezika
8. Emilija Rodinger, voditeljica SV engleskog jezika
9. Maja Barbić, voditeljica SV iz računarstva i matematike
10. Renata Turk, voditeljica SV općeobrazovnih predmeta
11. Marko Markulija, voditelj SV iz sektora elektrotehnike
12. Mihael Zelić, voditelj SV iz sektora strojarstva

KLASA: 602-12/26-01/1
URBROJ: 2109-58-01-25-01

Čakovec, 2. listopada 2026.

Ravnatelj:

Dražen Blažeka, dipl. ing. el.

Godišnji plan i program Tehničke škole Čakovec prihvaćen je na 23. sjednici Školskog odbora 6. listopada 2026. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Sandra Vidović, dipl. bibl.