

TEHNIČKA ŠKOLA ČAKOVEC

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
TEHNIČKE ŠKOLE ČAKOVEC
za školsku godinu 2025. / 2026.**

Listopad, 2025.

Sadržaj

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	- 4 -
II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	- 7 -
III. RADNICI USTANOVE	- 11 -
a) ravnatelj.....	- 11 -
b) stručne suradnice	- 11 -
c) nastavnici	- 12 -
d) administrativno i pomoćno osoblje.....	- 14 -
e) Unapređivanje školske djelatnosti	- 15 -
f) zaduženja nastavnika – dodatna, dopunska i fakultativna nastava.....	- 18 -
g) umanjenje nastavne norme zbog zaduženja izvan nastavnog procesa	- 18 -
h) umanjenja nastavne norme zbog izvođenja 3 (tri) i više predmeta	- 18 -
IV. UČENICI.....	- 19 -
a) broj učenika i odjela.....	- 19 -
b) broj učenika po sektorima u razredima - četverogodišnji program	- 19 -
c) broj učenika po sektorima u razredima – trogodišnji program.....	- 20 -
d) RAZREDI - RAZREDNI ODJELI	- 21 -
V. KURIKULUM ŠKOLE	- 23 -
NASTAVNI PLANOVI po zanimanjima u školskoj godini 2025. / 26.	- 23 -
NOVI KURIKULI – “MODULARNA NASTAVA” – od 2025. / 2026.	- 23 -
STRUKOVNI KURIKULI – u primjeni od 2017. / 2018.....	- 28 -
ORGANIZACIJA NASTAVE	- 42 -
1. prema broju radnih dana u tjednu	- 42 -
2. prema dnevnom radu (turnusi – početak i završetak dnevnog rada)	- 43 -
3. prema sadržaju kurikula	- 44 -
- općeobrazovni nastavni predmeti – redovni, izborni (IN) i fakultativni (FN)	- 44 -
4. međupredmetna nastava	- 62 -
5. UČENJE TEMELJENO NA RADU - UTR - (praktična nastava, naukovanje, vježbe u praktikumu, vježbe u laboratoriju).....	- 62 -
5.1. Učenje temeljeno na radu – praktična nastava u školskoj radionici JMO	- 62 -
5.2. Učenje temeljeno na radu – praktična nastava u licenciranim radionicama JMO.-	63 -
VI. KALENDAR RADA ŠKOLE	- 66 -
VII. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE	- 70 -
1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	- 70 -
2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE	- 72 -
3. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLOGINJE.....	- 76 -

4.	PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	- 78 -
5.	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOŠKOG VIJEĆA	- 79 -
6.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	- 81 -
7.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RAZREDNIKA	- 83 -
8.	PLAN I PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA	- 86 -
	VREMENIK ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA	- 88 -
9.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE	- 89 -
10.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	- 91 -
11.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	- 93 -
12.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	- 95 -
13.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA	- 97 -
13-1)	stručno vijeće nastavnica jezično – komunikacijskog područja	- 98 -
13-2)	stručno vijeće nastavnika STEM područja	- 101 -
13-3)	stručno vijeće nastavnika društvene skupine predmeta	- 104 -
13-4)	stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora elektrotehnika- mehatronika	- 105 -
13-5)	stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora računarstva	- 110 -
13-6)	stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora strojarstva	- 114 -
13-7)	stručno vijeće za učenje temeljeno na radu (UTR)	- 117 -
	Plan rada za školsku godinu 2025./2026.	- 117 -
	Vremenski okvir	- 117 -
	Aktivnosti	- 117 -
	Nositelji aktivnosti	- 117 -
	Kontinuirane aktivnosti	- 118 -
	Stručno usavršavanje nastavnika	- 118 -
14.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG POVJERENSTVA ZA KVALITETU	- 119 -
15.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE	- 119 -
16.	PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE	- 122 -

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Pripremili: Dražen Blažeka, dipl. ing. el.

a) naziv i sjedište: **TEHNIČKA ŠKOLA ČAKOVEC**

b) adresa, županija: **Športska 5, ČAKOVEC, MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**

c) kontakt:
- telefon 385 40 32 85 22
- e-mail tsck@tsck.hr
- e-mail ravnatelja ravnatelj@tsck.hr

d) web adresa škole www.tsck.hr

e) Škola je osnovana 13. rujna 1995. Osnivač škole je Međimurska županija, Ruđera Boškovića 2, Čakovec, odobrenje za rad škole Klasa: UP/I-602-03/95-01-1274, URBROJ: 532-06/95-01 izdano je 13. rujna 1995. godine. Unatoč tome, a sukladno povijesnim dokumentima kao datum osnivanja preteče današnje Tehničke škole Čakovec navodi se 1890. godina.

f) Škola je upisana 21. veljače 2002. u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta upisa broj (MBS) 070000762 i u upisnik ustanova srednjeg školstva kojeg vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Škola je pravni sljednik pravnih osoba:

- | | |
|--|-----------------------|
| • „Šegrtska škola Čakovec“ | /1890.g.-1941.g./, |
| • „Zanatska škola“ | /1941.g.-1945.g./, |
| • „Stručno-područna škola“ | /1945.g.-1947./48.g./ |
| • „Škola učenika u privredi“ | /1947./48.g.-1966.g./ |
| • „Škola učenika u privredi i trgovinski školski centar“ | /1966.g.-1969.g., |
| • „Škola za visokokvalificirane i kvalificirane radnike“ | /1969.g.-1970.g./ |
| • „Centar za obrazovanje kadrova u privredi“ | /1970.g.-1991.g./ |
| • „Tehnička, industrijska i obrtnička škola Čakovec“ | /1991.g.-2009.g./ |
| • „Tehnička škola Čakovec“ | /2010.g.- / |

g) šifra ustanove: 20-010-503

h) matični broj škole: 03109208

i) OIB škole: 59339790065

j) obrazovni sektori i trajanje obrazovanja po programima:

PROGRAMI REDOVNOG OBRAZOVANJA

Od rujna 2025. godine u Republici Hrvatskoj u strukovno obrazovanje uvodi se novi model obrazovanja – modularna nastava. U Tehničkoj školi Čakovec redovni učenici obrazovat će se ove školske godine za ukupno 14 različitih kvalifikacija u dva sektora: elektrotehnika-računarstvo i strojarstvo. Svi učenici 1. razreda obrazovat će se po novom modelu – modularna nastava, a 2., 3. i 4. nastavljaju po kurikulumima koji su bili važeći prilikom njihovog upisa u srednju školu.

1. STRUKOVNI KURIKULI

- JMO (jedinstveni model obrazovanja – za trogodišnja zanimanja) - od 2004./2005., četverogodišnji od 2017./2018., DO (dualni model obrazovanje) od 2020./2021. – samo CNC operateri
- Svi navedeni kurikuli provode se isključivo u 2., 3. i 4. razredima

Obrazovni sektor/ kvalifikacija – program	Šifra programa	Trajanje obrazovanja
a) ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO		
- tehničar za računalstvo	41624	4 godine
- tehničar za mehatroniku	41524	4 godine
- tehničar za elektroniku	41424	4 godine
- elektroinstalater – JMO	42153	3 godine
- elektromehaničar – JMO	42353	3 godine
b) STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA		
- strojarski računalni tehničar	15324	4 godine
- CNC operater/ka – dualni model	442703	3 godine
- strojobravar – JMO	13553	3 godine
- tokar – JMO	13153	3 godine
- bravar – JMO	14153	3 godine
- automehatroničar – JMO	331153	3 godine
- automehaničar – JMO	14253	3 godine
- autolimar – JMO (samo 3. razred)	14053	3 godine

2. STRUKOVNI KURIKULI – MODULARNA NASTAVA

- svi navedeni kurikuli od 2025./2026. provode se isključivo u 1. razredima

Obrazovni sektor/ kvalifikacija – program	Šifra programa	Trajanje obrazovanja
a) ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO		
- tehničar za računarstvo	41625	4 godine
- tehničar za mehatroniku	41525	4 godine
- tehničar za elektroniku i komunikacije	41425	4 godine
- elektroinstalater	42134	3 godine
- elektromehaničar – JMO	41205	3 godine

b) STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA		
- tehničar u strojarstvu	010105	4 godine
- operater za strojne obrade	011806	3 godine
- automehatroničar	014234	3 godine

PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH

Do ove školske godine imali smo verifikaciju za ukupno 16 različitih programa namijenjenih obrazovanju, osposobljavanju ili usavršavanju odraslih polaznika. Po tim programima mogu nastaviti obrazovanje samo kandidati upisani najkasnije do 31.8.2025. godine. No, kako nemamo kandidata upisanih po tim programima, praktički dosadašnji programi za obrazovanje odraslih više nisu važeći.

Od školske godine 2025./2026. program obrazovanja odraslih moći ćemo realizirati tek nakon ishoda novih verifikacija za zanimanja/kvalifikacije koje provodimo u redovnom obrazovanju isključivo po novom modularnom modelu obrazovanja.

Sukladno dobivenim verifikacijama natječaj možemo raspisati za svih 16 različitih programa namijenjenih obrazovanju, osposobljavanju ili usavršavanju odraslih polaznika:

Sve potrebne radnje oko implementacije i provođenje programa za Obrazovanje odraslih u Tehničkoj školi Čakovec – verifikacije programa, raspisivanje i provedba natječaja za upis, promidžba programa, administriranje poslova oko obrazovanja odraslih provoditi će Tim za obrazovanje odraslih.

Članovi Tima za obrazovanje odraslih: ravnatelj, andragoški voditelj(ica), voditeljica praktikuma RCK, tajnica Škole, voditeljica računovodstva, voditelj stručnog vijeća strojarstva ili voditelj stručnog vijeća elektrotehnike-mehatronike ili voditelj stručnog vijeća računarstva.

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl. ing. el.

Zgrada – stanje, plan, izvori financiranja

Škola radi na jednoj lokaciji u 3 objekta – glavna zgrada Škole, školska radionica i novi prostori u okviru Regionalnog centra kompetentnosti (RCK). Ukupna površina svih zatvorenih prostora je oko 6.426 m², od čega je površina prostora RCK oko 1.451 m².

1. Glavna školska zgrada – u pripremi za školsku godinu 2025./2026. u 9 učionica na katu sanirani su nedostaci vezani uz klimatizaciju prostorija te su u učionice 31, 32, 34, 37, 39, 40, 42, 44 i 45 ugrađeni ventilacijski sustavi (rekuperatori). Na taj način smanjila se potreba za otvaranjem neprikladnih prozora te sa pravilnim rukovanjem sa ventilokonvektorima (koji su postavljeni prije nekoliko godina) i rekuperatorima učenici i nastavnici imaju znatno bolje uvjete rada. Do početka slijedeće školske godine istovrsne radove planiramo realizirati u preostalih 9 učionica u prizemlju glavne školske zgrade. Uz navedeni veliki zahvat uspjeli smo u preostalim učionicama kao i hodnicima u potpunosti zamijeniti dotadašnju rasvjetu sa fluorescentnim cijevima zamijeniti LED rasvjetom. Uz to uz provedbu mjera propisanih Planom sigurnosti Tehničke škole Čakovec prilagodili smo ulaz za zaposlenike i odrasle, kao i ulaz sa učenike – svi navedeni ulazi mogu se koristiti samo uz pripadajuću karticu, a uz to na svim ulazima postavljen je video nadzor, a sve sa ciljem poboljšanja sigurnosti za sve korisnike prostora škole.

2. Školska radionica – ukupne je površine 1.819,26 m² od čega u prizemlju 1.434,58 m² te na katu 384,68 m². Osim redovitih održavanja opreme, strojeva i uređaja, nakon nedavnih značajnih ulaganja u uređenje prostora ove godine nemamo u planu značajnija ulaganja.

3. Regionalni centar kompetentnosti - RCK

U sklopu projekta uspostave RCK TŠČ, izgrađeno je i u upotrebi je od 2022. godine cca 1.450 m² prostora u kojem je uređeno i opremljeno osam praktikuma s kabinetima, multimedijalna dvorana, kuhinja i kotlovnica. Ovi prostori ne zahtijevaju značajnija ulaganja. Planira se redovno održavanje novonabavljene opreme te uređenje interijera sukladno dostupnim financijskim izvorima i mogućnostima. Eventualna nabava nove/dodatne opreme ovisi o mogućnostima koje će pružati novi natječaji i projekti. Za ovu školsku godinu uz uobičajeno korištenje Multimedijalne dvorane RCK za različite stručne skupove, očekujemo korištenje praktikuma od strane drugih strukovnih škola sa područja županija na sjeveru Republike Hrvatske.

4. Školsko dvorište

U sklopu projekta „Uređenje okoliša i postavljanje parkovne arhitekture“ koji je provodila Međimurska županija dodatno je do početka ove školske godine uređen dio dvorišta škole – postavljena je suvremena dvorišna oprema koja obuhvaća klupe, osvježavajuću pumpu, vanjsku učionicu sa drvenim balvanima, te je posađeno mnogo drveća i grmlja. Ujedno je učenicima uređen dio dvorišta i zatvoren sa daljinski upravljanim vratima kako bi mogli na vanjskim prostorima boraviti tijekom velikih odmora ili čekajući nastavu. Uz to uređen je parkirališni prostor za bicikle sa istočne strane škole, osiguran videonadzorom.

Učionički prostor i opremljenost prostora – stanje, plan, izvori financiranja

a) Klasične učionice

OBJEKT	OZNAKA PROSTORA	POVRŠINA u m ²	Broj učeničkih mjesta
Glavna zgrada Škole	1. učionica br. 5	71	26
	2. učionica br. 11	71	26
	3. učionica br. 13	71	26
	4. učionica br. 14	61	24
	5. učionica br. 16	71	26
	6. učionica br. 18	62	24
	7. učionica br. 19	62	24
	8. učionica br. 37	56	22
	9. učionica br. 38	12	10
	10. učionica br. 39	56	22
	11. učionica br. 40	56	22
	12. učionica br. 42	48	20
	13. učionica br. 44	48	20
	14. učionica br. 45	48	20
Školska radionica	1. učionica br. 56	69,11	24
Ukupno za UČIONICE	15	862	336

b) Laboratoriji

OBJEKT	OZNAKA PROSTORA	POVRŠINA u m ²	Broj učeničkih mjesta / računala
Glavna zgrada Škole	1. laboratorij br. 6 – tehničko crtanje	71	24 mjesta / 15 računala
	2. laboratorij br. 8 – računalstvo/mehatronika	71	12 mjesta / 12 računala
	3. laboratorij br. 31 – računalstvo	56	15 mjesta / 15 računala
	4. laboratorij br. 32 – računalstvo	56	15 mjesta / 14 računala
	5. laboratorij br. 34 – računalstvo	56	15 mjesta / 14 računala
Školska radionica	1. laboratorij br. 49 – elektroradionica	44,46	14 mjesta /
	2. laboratorij br. 52 - CNC tehnologije	41,88	16 mjesta /
	3. laboratorij br. 53 – CNC obradni centri	101,98	14 mjesta /
	4. laboratorij br. 54 - elektroradionica	35,53	10 radnih mjesta
	5. laboratorij br. 55 – elektrotehnika	69,69	16 radnih mjesta / 8 lapt
	6. laboratorij br. 57 - elektrotehnika	69,12	24 mjesta / 12 PC
	7. laboratorij br. 58 – elektrotehnika	69,2	14 radnih mjesta / 10 PC
Ukupno LABORATORIJI	12	741,86	189 mjesta / 100 PC

c) Radionice

OBJEKT	OZNAKA PROSTORA	POVRŠINA u m ²	Broj učeničkih mjesta
Školska radionica	3. br. 60 – strojarstvo – ručna i strojna obrada	1080	80 radnih mjesta

d) Praktikum u Regionalnom centru kompetentnosti

OBJEKT	OZNAKA PROSTORA	POVRŠINA u m ²	POVRŠINA kab u m ²	Broj učeničkih mjesta / računala
	1. praktikum P1 – CAD/CAM	85,8	13,70	24 mjesta / PC
	2. praktikum P2 – zavarivanje i obrada mat	130,30	10,00	12 mjesta /
	3. praktikum P3 – mjerenje i kontrole kvalitete	90,34	6,00	12 mjesta /
	4. praktikum P4 – obnovljivi izvori energije	157,30	8,65	26 mjesta/ PC
	5. praktikum P5 – CNC tehnologije	85,80	13,70	16 mjesta /
	6. praktikum P6 – fluidna tehnika	91,60	10,45	12 mjesta / PC
	7. praktikum P7 – automatizacija i robotika	90,44	0	12 mjesta / PC
	8. praktikum P8 – razvoj i konstrukcije	90,24	9,52	20 mjesta / PC
Ukupno	8	821	72,02	134 mjesta / PC

d) Multimedijalna dvorana 170,40 m²

e) Knjižnica i čitaonica 110 m²

Knjižnica raspolaže prostorom koji je vrlo često i prostor za organizaciju sastanaka i programa za grupe do 30 sudionika. Prostor sa knjigama donekle je usklađen sa utvrđenim standardima za rad školskih knjižnica – i po broju knjižne građe i po veličini prostora. U prostoru za čitanje postavljena su 6 računala koje koriste isključivo učenici. U prostoru se nalazi i interaktivna ploča sa projektorom što se potencijalno može koristiti za mnoge kurikularne aktivnosti.

Za nabavu nove knjižne građe od nadležnog ministarstva posljednjih godina dobivali smo određena sredstva. Navedena sredstva ulažemo u nabavu knjižne građe (posebno stručne literature i beletristike) u dogovoru i suradnji sa školskim knjižničarkama, te nastavnicima.

e) Školski sportski tereni

Škola ne posjeduje vlastite sportske terene.

Najveći dio nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se na školskim sportskim terenima i školskoj sportskoj dvorani Graditeljske škole Čakovec, koju dijele međusobno 4 srednje škole. Manji dio nastave tjelesne i zdravstvene kulture iz disciplina: atletika, nogomet, rukomet i košarka – izvodi se na sportskim terenima SRC „Mladost“ Čakovec.

Dio nastave tjelesne i zdravstvene kulture iz discipline plivanje – uz sufinanciranje troškova ulaznica od strane učenika – planiramo realizirati na Gradskim bazenima „Marija Ružić“ Čakovec.

OPREMANJE ŠKOLE

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl. ing. el.

Do početka ove školske godine postojeća nedavno obnovljena oprema samo je dopunjena onime za što se ukazala potreba tijekom protekle školske godine.

Krajem kolovoza 2025. godine od svih stručnih vijeća zatražen je plan opremanja učionica i laboratorija u skladu sa zahtjevima koje pred nastavnike postavljaju zadani ciljevi i očekivani ishodi učenja po pojedinim predmetima odnosno kurikulumima. Nabava potrebne opreme doprinijeti će uspješnoj realizaciji svih zacrtanih skupova ishoda učenja, kao i još kvalitetnijim rezultatima i zadovoljstvu svih korisnika opreme.

Plan ulaganja u dugotrajnu imovinu

R/B	VRSTA OBJEKTA	RAZLOZI ZA ULAGANJE	SITUACIJA	DOKUMENTACIJA	INVESTITOR
1.	Učionica u glavnoj školskoj zgradi	Modernizirana i efikasnija nastava	Nedostatak suvremene opreme – interaktivni ekran	Zahtjevi nastavnika iz općeobrazovnih predmeta	Škola iz vlastitih sredstava ili donacija
2.	Učionice u prizemlju glavne školske zgrade	Poboljšanje uvjeta rada ugradnjom sustava ventilacijskih rekuperatora	Nekvalitetni uvjeti rada u učionicama u vrijeme povišenih temperatura u okolini	Projekt ugradnje sustava ventilacijskih rekuperatora u prizemlju školske zgrade	Iz sredstava osnivača za kapitalna ulaganja u Školu

Plan investicijskog ulaganja – opremanja

R/B	VRSTA ULAGANJA	RAZLOZI ZA ULAGANJE	SITUACIJA	DOKUMENTACIJA	INVESTITOR
1.	Opremanje postojećih laboratorija strojarstva, elektrotehnike, računalstva i mehatronike	zahtjevi novih programa – potreba kontinuiranog obnavljanja i zamjena opreme	Postojeća oprema ne zadovoljava potrebe kod izvođenja vježbi	zahtjevi nastavnika stručnih predmeta – strojarstvo i elektrotehnike	Škola – osnivač iz decentraliziranih sredstava
2.	Investicijsko održavanje prostora škole – vodoinstalaterski, soboslikarski i električarski radovi	kvarovi i oštećenja tijekom korištenja		Prikupljene ponude	Škola – osnivač iz decentraliziranih sredstava

III. RADNICI USTANOVE

Pripremili: Dražen Blažeka, dipl. ing. el.
Romina Rapaić, dipl. iur.

ukupni broj radnika: **98**

ravnatelj	1
stručne suradnice	4
nastavnici/e u radnom odnosu	75
administrativno osoblje	5
pomoćno osoblje	10
pomoćnici u nastavi	3

a) ravnatelj

DRAŽEN BLAŽEKA, dipl. ing. elektrotehnike

b) stručne suradnice

JASNA BRUMEC, socijalni pedagog, zaposlena na neodređeno vrijeme na radno mjesto - stručna suradnica pedagog. Nema zaduženja u nastavi.

LUCIJA MATJAČIĆ KOVAČIĆ, mag. psihologije, zaposlena na neodređeno vrijeme na radno mjesto - stručna suradnica psiholog. Uz poslove stručne suradnice dodatno je zadužena u nastavi tijekom nastavne godine sa 50 sati godišnje – nastava iz modula Poslovno komuniciranje.

SANJA NOVAK, dipl. učitelj i dipl. bibliotekar, stručni suradnik – savjetnik, zaposlena na neodređeno vrijeme na radno mjesto - stručna suradnica knjižničarka – voditeljice školske knjižnice. Uz navedene poslove obavlja i poslove školskog koordinатора natjecanja u svim disciplinama na svim razinama. Nema zaduženja u nastavi.

SANDRA VIDOVIĆ, dipl. učitelj i dipl. bibliotekar, zaposlena na neodređeno vrijeme na radno mjesto - stručna suradnica knjižničarka. Uz navedene poslove obavlja i poslove školskog ispitnog koordinатора državne mature te administriranje mrežnih stranica škole. Nema zaduženja u nastavi.

c) nastavnici

Na početku školske godine 2024./25. zaposleno je po ugovoru o radu ukupno **75** radnika – nastavnici, strukovni nastavnici i suradnici u nastavi.

Na neodređeno puno radno vrijeme zaposleno je ukupno 67 nastavnika/ca:

	Prezime i ime	Akademski/stručni naziv
1.	Antolek Hrgar Anica	prof. fizike
2.	Barbić Maja	Dipl. informatičar.
3.	Borko Sanja	mag. educ. hrvatskog jezika i književnosti
4.	Borković Anđelko	dipl. ing. elektrotehnike
5.	Bratuša-Sarić Danijela	dipl. ekonomist
6.	Buterin Ante	mag. ing. računarstva
7.	Cvetković Franjo	stručni specijalist inženjer sigurnosti i zaštite
8.	Ciglar Eduard	mag. ing. strojarstva
9.	Fic Stjepan	KV - tokar
10.	Franić Renata	diplomirani informatičar
11.	Fučko Ivan	mag. kineziologije
12.	Gašparić Dražen	inženjer elektrotehnike
13.	Gradečak Denis	prvostupnik strojarstva
14.	Hajdarović Perica	mag. ing. strojarstva
15.	Herc Dražen	KV - tokar
16.	Hlišć Anica	SSS - tokarica
17.	Horvat Jelena	mag. edukacije matematike
18.	Horvat Marijan	mag. ing. strojarstva
19.	Hozjak Dubravko	strojarski tehničar; bacc. trenerske struke
20.	Jambrošić Mirko	mag. ing. informacijske i komunikacijske tehnologije
21.	Janžek Dražen	dipl. ing. elektrotehnike
22.	Jelačić Jasminka	dipl. ing. strojarstva
23.	Kelin Dragutin	dipl. ing. strojarstva
24.	Keresteš Jurica	mag. educ. matematike i mag. educ. informatike
25.	Knezović Anja	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
26.	Kočiš Krešimir	mag. ing. računarstva
27.	Levačić Ivica	dipl. ing. strojarstva
28.	Lončarić Nataša	profesor matematike
29.	Loparić Sanja	profesor matematike i informatike
30.	Lovrenčić Ivan	dipl. ing. strojarstva
31.	Ljubek Marko	mag. edukacije informatike
32.	Markač Đurić Maja	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
33.	Markulija Marko	dipl. ing. elektrotehnike
34.	Matotek Damir	dipl. ing. elektrotehnike
35.	Mošmondor Darko	inženjer elektrotehnike
36.	dr.sc. Možek Marko	doktor znanosti iz polja odgojnih znanosti - kineziologija
37.	Murković Marijan	dipl. ing. strojarstva
38.	Novaković Toplek Marina	profesor fizičke kulture
39.	Olčar Mirjana	vjeroučiteljica, prof. defektologije
40.	Palfi Ana	prof. kroatologije i prof. filozofije
41.	Peharda Vlatka	profesor hrvatskog i engleskog jezika i književnosti
42.	Pilić Markus	profesor povijesti i filozofije
43.	Pinc Mario	prof. fizike
44.	Poljanec Valerija	dipl. ing. elektrotehnike

45.	Rodiger Ivana	prof. engleskog jezika i književnosti
46.	Rodinger Emilija	prof. njemačkog jezika i književnosti i filozofije
47.	Sanjković Horvat Lucija	prof. hrvatske kulture i sociologije
48.	Savić Dijana	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti
49.	Sever Vladimir	stručni prvostupnik inženjer mehatronike
50.	Sklepić Branko	KV - tokar
51.	Stanić Branko	dipl. ing. strojarstva
52.	Sušec Matija	mag. ing. elektrotehnike
53.	Suvajac Siniša	mag. elektrotehnike
54.	Šafarić Novak Mateja	magistar edukacije matematike i informatike
55.	Šebeštjan Željko	dipl. ing. elektrotehnike
56.	Šercer Valerija	prof. engleskog i francuskog jezika i književnosti
57.	Šinko Damir	mag. ing. strojarstva
58.	Štampar Damir	dipl. ing. elektrotehnike
59.	Štampar Sandra	prof. matematike
60.	Štefanac Silvio	dipl. ing. elektrotehnike
61.	Topličanec Marta	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
62.	Turk Renata	profesor geografije i povijesti
63.	Vrana Damir	dipl. ing. elektrotehnike
64.	Zadravec Daniela	prof. njemačkog i hrvatskog jezika i književnosti
65.	Zelić Mihael	mag. edukacije fizike
66.	Žerjav Mateja	prof. njemačkog i engleskog jezika i književnosti
67.	Žugec Veljka	mag. ing. strojarstva

Na neodređeno nepuno radno vrijeme zaposleno je 5 nastavnika :

	Prezime i ime	Akademski/stručni naziv
1.	mr.sc. Maček Blažeka Kristinka	mag. ing. elektrotehnike
2.	Rihtarec Tamara	prof. kemije i biologije
3.	Rešetar Kovačić Tina	mag. poslovne ekonomije
4.	Stubičar Ivan	diplomirani teolog
5.	Sklepić Vrtarić Gabrijela	magistra edukacije geografije i povijesti

Na određeno puno radno vrijeme zaposlene su 2 nastavnice:

	Prezime i ime	Akademski/stručni naziv
1.	Benković Liptak Andreja	mag. profesorica engleskog jezika i sociologije
2.	Benkus Lucija	mag. educ. hrvatskog jezika i književnosti

Na određeno nepuno radno vrijeme zaposlene su 2 nastavnice:

	Prezime i ime	Akademski/stručni naziv
1.	Laksar Jelena	mag. educ. engleskog i hrvatskog jezika
2.	Rešetar Kovačić Tina	mag. poslovne ekonomije

Na određeno nepuno radno vrijeme zaposlene su 3 osobe - pomoćnici u nastavi:

	Prezime i ime	Pomoćnik u nastavi učeniku:
1.	Granatir Lana	iz 1.E1
2.	Bungić Barbarela	iz 2.E1
3.	Polgar Josipa	iz 3.S4 - tokar

d) administrativno i pomoćno osoblje

d.1) administrativno osoblje

	<i>Prezime i ime</i>	<i>stručna sprema</i>	<i>radni odnos</i>	<i>radno mjesto</i>
1.	Rapaic Romina	VSS	neodređeno	tajnica školske ustanove 1
2.	Magdalenic Ciglar Jelena	VSS	neodređeno	voditeljica računovodstva u školi 1
3.	Lacko Alisija	SSS	neodređeno	administrativni referent
4.	Vurušić Davorka	SSS	neodređeno	računovodstveni referent
5.	Palfi Ella	SSS	određeno	administrativni referent

d.2) pomoćno osoblje

	<i>Prezime i ime</i>	<i>stručna sprema</i>	<i>radni odnos</i>	<i>radno mjesto</i>
1.	Benčik Siniša	SSS	neodređeno	stručni radnik na tehničkom održavanju
2.	Bašek Ivana	SSS	neodređeno	čistač - spremač
3.	Jurčan Danica	PKV	neodređeno	čistač - spremač
4.	Mikolaj Marijan	PKV	neodređeno	čistač - spremač
5.	Mesarić Vesna	KV	neodređeno	čistač - spremač
6.	Novak Elizabeta	NKV	neodređeno	čistač - spremač
7.	Patafta Stjepana	SSS	određeno	čistač - spremač
8.	Voglar Paula	SSS	neodređeno	čistač - spremač
9.	Vrbanec Maja	SSS	neodređeno	čistač - spremač
10.	Lesjak Suzana	SSS	određeno	čistač - spremač

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 21.00, a subotom od 6.00 do 13.30 sati.

Smjenski rad definiran je u dvije smjene na prijedodnevnu smjenu od 6.00 do 13.30 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13.30 do 21.00 sat.

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati. Tijekom cijele nastavne godine učenici četverogodišnjih zanimanja u pravilu ne mijenjaju prijedodnevni turnus.

Ukupne tjedne obveze nastavnika i stručnih suradnika utvrđuju se u 40 - satnom radnom tjednu prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Nastavnicima se izdaju Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno - obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno - obrazovnog rada.

Radno vrijeme radnika u administrativnoj službi u okviru 40-satnog radnog vremena je u prijedodnevnoj smjeni od 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena u prijedodnevnoj smjeni je od 6.00 do 13.30 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13.30 do 21.00 sat.

e) Unapređivanje školske djelatnosti

e.1. Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika, stručnih suradnica i ravnatelja

Nastavnici i stručne suradnice Škole imaju i u školskoj 2025./2026. godini pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz odobrene programe Ministarstva znanosti i obrazovanja, te Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u području: pedagogije, obrazovne psihologije, didaktike, metodike, informacijsko - komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika, drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno - obrazovne djelatnosti u Školi.

Stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika u Školi planira se kontinuirano tijekom školske godine 2025./2026. kroz stručna usavršavanja u sklopu školskih i županijskih stručnih vijeća, prioritetno kao podrška nastavnicima koji su preuzeli obveze u provođenju **modularne nastave** u strukovnom dijelu kurikula od školske godine 2025./2026.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika i stručnih suradnica izvan Škole odvijat će se prioritetno u organizaciji MZOM, AZOO, ASOO i CARNET-a.

Sukladno materijalnim i organizacijskim mogućnostima Škola upućuje nastavnike i stručne suradnice na seminare i druge oblike usavršavanja, uz njihovu obvezu pisanog izvješća i stručnog predavanja za ostale članove svog stručnog vijeća. Prednost prilikom upućivanja te potpuno financiranja troškova sudjelovanja na stručnom skupu i seminaru izvan Škole, imaju nastavnici i stručne suradnice koji aktivno participiraju u organizaciji i realizaciji pojedinog stručnog skupa (izlaganja, prezentacije, predstavljanje stručnih radova i slično). Za sve ostale zainteresirane sudionike stručnih skupova izvan Škole osigurati ćemo zamjenu u nastavi te djelomično sufinancirati troškove sudjelovanja.

Individualna stručna osposobljavanja i usavršavanja nastavnika u pravilu odvijat će se kontinuirano i prilagođeno vremenu u kojem se ne izvodi redovita nastava, a u svrhu kvalitetnog realiziranja nastave i ostalih oblika odgojno - obrazovnog rada.

Sve informacije, kao i pružanje stručne pomoći nastavnicima omogućeno je konzultiranjem stručnih suradnica i ravnatelja Škole. Tajnica Škole ima obvezu skrbiti o mogućnosti uvida svakog nastavnika u propisane zakone i podzakonske opće normativne akte.

e.2. Projekti mobilnosti sa svrhom usavršavanja i osposobljavanja nastavnika i učenika

Nakon provedbe Erasmus+ projekata tijekom proteklih godina, te stjecanja Erasmus akreditacije za strukovni dio obrazovanja nastavili smo i dalje pripremati dokumentaciju za nove projekte mobilnosti. Uz to prijavili smo jedan projekt u MZOM – izvannastavne aktivnosti, prevencija.

Do kolovoza 2026. obvezni smo temeljem dobivene akreditacije i pripremljenih projekata provesti mobilnost nastavnika i učenika. Temeljem kandidiranog i odobrenog projekta početkom ove školske godine objavljeni su javni pozivi temeljem kojih je odabrano 5 nastavnika i 28 učenika, a sama mobilnost učenika planira se realizirati u studenom 2025. i na proljeće 2026., a za nastavnike tijekom lipnja i srpnja 2026.

Paralelno sa navedenim aktivnostima, nakon što smo u proljeće 2023. godine potpisali partnerski ugovor sa učilištem „Algebra“ iz Zagreba kao nositeljem – koordinatorom projekta „AI4VET4AI – Nove generacije u strukovnom obrazovanju pod utjecajem Umjetne inteligencije“ u kojem smo jedan od 24 partnera iz desetak europskih zemalja, do sada smo proveli određeni broj pripremnih radionica i aktivnosti, dok nas u školskoj godini 2025./2026. očekuje značajniji angažman na izradi planiranog kurikula. Projekt je započeo 2022. godine, traje 48 mjeseci.

e.3. Projekt „Regionalni centar kompetentnosti Tehničke škole Čakovec“

Na temelju postignutih rezultata i novih planova razvoja RCK ponovo smo u srpnju 2023. godine imenovani nositeljem kvalitete u strukovnom obrazovanju na novi petogodišnje razdoblje, do srpnja 2028. godine. Očekujemo krajem 2025. godine raspis natječaja za nova sredstva iz EU fondova koja bi trebala pomoći daljnjem usavršavanju nastavnika, kao i razvoju i prepoznatljivosti RCK TŠČ u regiji Sjever, cijeloj državi, sa željom da prepoznatljivost bude prisutna i na području EU.

U RCK nastavljamo provoditi programe redovitog strukovnog obrazovanja, a pokrećemo i širenje usluga zainteresiranim polaznicima za stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje kroz oblike formalnog i neformalnog obrazovanja. Aktivnosti u RCK usmjerene su na učenike, odrasle polaznike, studente, nastavnike i mentore kod poslodavaca, zaposlene i nezaposlene kojima će se omogućiti stjecanje kompetencija.

Rad u RCK TŠČ bit će utemeljen na inovativnim modelima učenja, izvrsnosti nastavnika, predavača i mentora kod poslodavaca, visokokvalitetnoj infrastrukturi, suradnji sa socijalnim partnerima, javnim sektorom i gospodarskim subjektima.

Nastavljamo s praćenjem, apliciranjem i provedbom različitih projekata s ciljem kvalitetnog održavanja postojećih prostora i opreme, kao i nabavom dodatne opreme, instrumenata i alata.

Značajni dio aktivnosti RCK odnosit će se i na organizaciju događanja – stručnih skupova, konferencija i predavanja s ciljem povećanja vidljivosti RCK te pozicioniranjem RCK kao jednog od ključnih aktera ne samo u sektoru strukovnog obrazovanja već i cjeloživotnog učenja i razvoja regije.

e.4. Uvođenje pripravnika u rad

Načini i uvjeti ostvarivanja pripravničkog staža odvija se prema operativnim programima stažiranja, za svakog pojedinog pripravnika.

Programima pripravničkog staža utvrđeni su sadržaji i planovi uvođenja nastavnika pripravnika u samostalan rad. Brigu o programima stažiranja vode osobno zainteresirani nastavnici uz stručnu pomoć školske pedagoginje.

Za školsku 2025./2026. godinu, prema trenutnoj situaciji u program stažiranja bit će uključen nastavnici Ante Buterin, Eduard Ciglar i Ivica Levačić.

Tijekom ove školske godine očekuje se da stručni ispit polože nastavnici: Ivan Lovrenčić, Mihaela Pancer Zadravec i Vladimir Sever

e.5. Pomoćnici u nastavi

U ovoj školskoj godini za trojicu učenika – iz 1.E1, 2.S4 i 3.S4 razreda - Povjerenstvo koje odlučuje o potrebi uključivanja pomoćnika u nastavi odredilo je da učenici zadovoljava uvjete za dobivanje pomoćnika u nastavi s obzirom na svoje zdravstvene poteškoće. Međimurska županija osigurati će sredstva za rad pomoćnika u nastavi navedene učenike, te su natječajem odabrani Lana Granatir, Barbarela Bungić i Josipa Polgar.

e.5. Napredovanje u viša zvanja

U ovom trenutku u školi radi ukupno 21 osoba sa nastavničkim zvanjima koji su napredovali u zvanju: 6 izvrsnih savjetnika, 6 savjetnika i 9 mentora.

NASTAVNICI IZVRSNI SAVJETNICI :

	prezime i ime zaposlenika	datum imenovanja	imenovanje do:
1	Horvat Marijan	3.12.2020.	2.12.2025.
2	Mr.sc. Maček Blažeka Kristinka	27.1.2021.	trajno
3	Zadavec Daniela	8.2.2024.	7.2.2029.
4	Žerjav Mateja	8.2.2024.	7.2.2029.
5	Lončarić Nataša	28.4.2024.	28.4.2029.
6	Loparić Sanja	26.4.2024.	25.4.2029.

NASTAVNICI SAVJETNICI:

	prezime i ime zaposlenika	datum imenovanja	imenovanje do:
1	Rihtarec Tamara	13.10.2021.	10.2026.
2	Rodinger Emilija	15.10.2021.	10.2026.
3	Turk Renata	8.2.2024.	7.2.2029.
4	Šafarić Novak Mateja	4.10.2024.	4.10.2029..

NASTAVNICI MENTORI:

	prezime i ime zaposlenika	datum imenovanja	imenovanje do:
1	Kelin Dragutin	14.12.2018.	trajno
2	Stanić Branko	14.12.2018.	trajno
3	Jambrošić Mirko	travanj 2022.	4.2027.
4	Markulija Marko	travanj 2022.	4.2027.
5	Hajdarović Perica	travanj 2022.	4.2027.
6	Antolek Hrgar Anica	listopad 2022.	10.2027
7	Rodiger Ivana	8.2.2024.	8.2.2029.
8	Žugec Veljka	29.3.2024.	28.3.2029.

NASTAVNIK UČENJA TEMELJENOG NA RADU - MENTOR:

	prezime i ime zaposlenika	datum imenovanja	imenovanje do:
1	Hozjak Dubravko	29.5.2025.	29.5.2030.

Uz navedene nastavnike škole, status savjetnika stekli su stručna suradnica knjižničarka i ravnatelj.

SAVJETNICI – nenastavno osoblje:

	prezime i ime zaposlenika	datum imenovanja	imenovanje do:
1	Blažeka Dražen – ravnatelj savjetnik	22.12.2021.	trajno
2	Novak Sanja – knjižničar savjetnik	8.2.2024.	7.2.2029.

Uz to u Školi radi doktor znanosti dr.sc. Marko Možek, te magistrica znanosti mr.sc. Kristinka Maček Blažeka.

f) zaduženja nastavnika – dodatna, dopunska i fakultativna nastava

DODATNA NASTAVA – organizira se za učenike koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet te se na ovaj način učenici pripremaju za natjecanja, a učenici završnih razreda koji su odabrali višu razinu obveznog predmeta na državnoj maturi na ovaj način imaju dodatne za njih besplatne pripreme. U školskoj godini dodatnu nastavu, prije svega iz matematike, planiramo realizirati tijekom drugog polugodišta, a najkasnije od svibnja 2026.

DOPUNSKA NASTAVA – organizira se za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju što se utvrđuje nakon inicijalnih provjera znanja ili najkasnije na 1. sjednici razrednog vijeća. Dopunska nastava organizira se na određeno vrijeme. Dopunsku nastavu održavaju predmetni nastavnici, uz obvezno prethodno informiranje razrednika i školske pedagoginje i/ili školske psihologinje..

FAKULTATIVNA NASTAVA – održava se prema interesu i osobnom odabiru učenika. Prilikom upisa u 1. razrede četverogodišnjih zanimanja učenicima su ponuđeni fakultativni predmeti. Uvjet za provođenje programa fakultativnih predmeta je minimalno 10 zainteresiranih učenika. Sukladno propisima programi fakultativnih predmeta usvojeni su na sjednici nastavničkog vijeća. U ovoj školskoj godini realiziraju se programi fakultativnih predmeta za 10 grupa (4 grupe za njemački jezik, 2 grupe za engleski jezik, 1 grupa za fiziku, 1 grupa za program Škola i zajednica, 1 grupa za program GIS te 1 grupa za predmet AI od koncepta do primjene) od oko 600 sati godišnje .

g) umanjene nastavne norme zbog zaduženja izvan nastavnog procesa

Ukupno 12 nastavnika zaduženo je poslovima izvan nastavnog procesa: poslovi ispitnog koordinatora (198 sati godišnje), voditeljica praktikuma RCK (1015), voditelj školske radionice (325), poslovi satničara (224), sindikalni povjerenik (105), ovlaštenik zaštite na radu (48), andragoški voditelj (32), voditeljica smjene – poslovi sa e-Dnevnikom (64), održavanje informatičke opreme i školske Internet mreže (64), administrator resursa (64), voditelj stručnog vijeća na županijskoj razini (32). Ukupno zaduženje tih 12 nastavnika iznosi oko 2.145 sati godišnje ili oko 62 sata tjedno sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika.

Poslovima voditelja specijaliziranih učionica nisu u ovom trenutku zaduženi pojedini nastavnici - korisnici tih prostora, već će tijekom godine svi korisnici voditi brigu o ispravnosti opreme i dostupnom potrošnom materijalu. Tijekom godine eventualne radove na održavanju opreme i instrumenata izvoditi će naš stručnjak za održavanje opreme ili vanjski izvoditelj čiji će se rad vrednovati u ovisnosti od izvedenih radova.

Uz to suradnici u nastavi strojarstva imaju obvezu odraditi poslove u školskoj radionici u fondu sati tijekom školske godine koji im nedostaje do pune minimalne godišnje norme po nalogu voditelja UTR u školskoj radionici.

h) umanjena nastavne norme zbog izvođenja 3 (tri) i više predmeta

Ukupno 6 nastavnika koji jedini u Školi izvode nastavu iz 3 i više različitih predmeta/modula – u tom slučaju sukladno čl. 4. st. d) Pravilnika o normi rada nastavnika - tjedna norma umanjuje se za 1 sat tjedno.

IV. UČENICI

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl. ing. el.

ukupni broj učenika: **815**

ukupni broj odjela: **38**

a) broj učenika i odjela

	Razred	I	II	III	IV	Suma
Broj odjela po razredu		11	11	11	5	38
Ukupni broj učenika po razredima	Ukupno	237	242	230	106	815
	Učenica	10	8	2	2	22
Ukupni broj ponavljača	Ukupno	2	2	1	0	5
	Učenica	0	0	0	0	0
Ukupni broj odličnih učenika (u prethodnoj školskoj godini) po razredima	Ukupno	71	43	27	27	168
	Učenica	6	3	0	1	10
Ukupni broj učenika s teškoćama u razvoju u razredu – obrazovanje uz prilagodbu programa		3	4	0	0	7
Ukupni broj učenika s teškoćama – obrazovanje individualiziranim pristupom		20	22	21	1	64
Ukupni broj učenika pripadnika nacionalnih manjina		22	11	5	0	38

b) broj učenika po sektorima u razredima - četverogodišnji program

b.1.) strukovni kurikuli

Vrsta škole	Strukovno područje	program	Broj razrednih odjela / učenika po godinama								Ukupno razrednih odjela / učenika	
			1.		2.		3.		4.			
4 – godišnji strukovni	elektrotehnika i računalstvo	tehničar za računalstvo			1,5	36	1,5	33	1,5	31	4,5	100
		tehničar za mehatroniku			1,5	32	1,5	30	1,5	33	4,5	95
		tehničar za elektroniku			1	26	1	22	1	22	3	70
	strojarstvo	strojarski računalni tehničar			1	23	1	20	1	20	3	63
SVEUKUPNO					5	117	5	105	5	106	15	328

b.2.) strukovni kurikuli - modularna nastava

Vrsta škole	Strukovno područje	program	Broj razrednih odjela / učenika po godinama								Ukupno razrednih odjela / učenika	
			1.		2.		3.		4.			
4 – godišnji strukovni programi	elektrotehnika i računalstvo	tehničar za računarstvo	1,5	31							1,5	31
		tehničar za mehatroniku	1,5	34							1,5	34
		tehničar za elektroniku i komunikacije	1	23							1	23
	strojarstvo	tehničar u strojarstvu	1	24							1	24
SVEUKUPNO			5	112							5	112

c) broj učenika po sektorima u razredima – trogodišnji program

c.1.) strukovni kurikuli

Vrsta škole	Strukovno područje	program	Ukupno razrednih odjela / učenika							
			1.		2.		3.			
3 – godišnji strukovni programi	elektrotehnika i računalstvo	elektroinstalater – jmo			0,5	11	0,5	11	1	22
		elektromehaničar - jmo			0,5	11	0,5	13	1	24
	strojarstvo	CNC operater/ka – DO			1	24	2	38	3	62
		automehatroničar - jmo			1	19	1	21	3	40
		automehaničar - jmo			0,5	12	0,33	7	0,83	19
		autolimar - jmo			-	-	0,2	4	0,2	4
		bravar - jmo			1	18	0,5	9	1,5	27
		strojobravar - jmo			1	18	0,5	12	1,5	30
		tokar - jmo			0,5	12	0,47	10	0,97	22
SVEUKUPNO				6	125	6	125	12	250	

c.1.) strukovni kurikuli – modularna nastava

Vrsta škole	Strukovno područje	program	Ukupno razrednih odjela / učenika							
			1.		2.		3.			
3 – godišnji strukov	elektrotehnika i računarstvo	elektroinstalater	0,5	12					0,5	12
		elektromehaničar	0,5	13					0,5	13
	strojarstvo	operater za strojne obrade	4	80					4	80
		automehatroničar - jmo	1	20					1	20
SVEUKUPNO			6	124					6	125

d) RAZREDI - RAZREDNI ODJELI

ODJEL	BROJ UČENIKA	M	Ž	ZANIMANJE			ENEGLISKI	NJEMAČKI	FN NJEMAČKI	FN ENGLISKI	ETIKA	RAZREDNIK
1.ET	23	22	1	TEL			18	5	1	2	3	Antolek Hrgar
1.MT	24	23	1	MEH			18	6	3	0	0	Pinc
1.RM	21	18	3	RAČ - 11	MEH - 10		18	3	9	2	5	Lončarić
1.RT	20	19	1	RAČ			17	3	3	2	4	Turk
1.ST	24	22	2	SRT			12	12	5	9	4	Rihtarec
5	112	104	8				83	29	21	15	16	
1.E1	25	24	1	EIN - 12	EME - 13		17	8			3	Keresteš
1.S1	21	21	0	OPE			21	0			1	Štampar S.
1.S2	20	20	0	OPE			8	12			8	Sanjković H.
1.S3	19	19	0	OPE			19	0			0	Borko
1.S4	20	20	0	OPE			15	5			0	Franić
1.S5	20	19	1	AMT			18	2			6	Pilić
11	238	228	10				182	57	21	15	34	
2.ET	26	24	2	TEL			21	4	2		7	Horvat J.
2.MT	20	20	0	MEH			16	4			1	Borković
2.RM	24	22	2	RAČ - 12	MEH - 12		24		8		2	Žerjav
2.RT	24	24	0	RAČ			24		6		3	Šafarić Novak
2.ST	23	21	2	SRT			19	4	1		0	Horvat M.
5	117	111	6				105	12	17	0	13	
2.E1	22	22	0	EIN - 11	EMO - 11		19	3			3	Laksar
2.S1	24	22	2	CNC - DO			20	4			1	Novaković Toplek
2.S2	19	19	0	AMT			12	7			3	Rešetar Kovačić
2.S3	18	18	0	BRA			16	2			1	Zelić
2.S4	18	18	0	SBR			13	5			1	Olčar
2.S5	24	24	0	AME - 12	TOK - 12		12	12			3	Fučko

Godišnji plan i program rada Tehničke škole Čakovec za 2025./2026.

11	241	233	8				196	45	17	0	26	
3.ET	22	22	0	TEL	ELE*13	ZGR*9	22	0	5		2	Turk
3.MT	18	18	0	MEH	BL1*11	BL.2 *7	15	3			4	Palfi
3.RM	23	23	0	RAČ - 11. PR.M2*11	MEH -12 BL.1*11		23	0	5		2	Benkus
3.RT	22	22	0	SI.M1*15 PR.M1*7			21	1	4		2	Loparić
3.ST	20	20	0	SRT	DIZ*20	TOK*20	16	4	2		2	Peharda
5	105	105	0				97	8	16		12	
3.E1	24	24	0	EIN - 11	EM - 13		21	3			6	Šebeštjan
3.S1	17	17	0	CNC - DO			7	10			6	Rodinger
3.S2	21	21	0	CNC - DO			21	0			0	Benković Liptak
3.S3	21	21	1	AMT			15	6			13	Zadravec
3.S4	21	21	0	AME - 7	ALI -4	TOK - 10	18	3			3	Možek
3.S5	21	21	1	BRA - 9	SBR - 12		16	5			0	Topličanec
11	230	228	2				195	35	16	0	40	
4.ET	22	22	0	TEL		ELE * 10; AUT * 10	18	4	1	3	3	Savić
4.MT	21	21	0	MEH		BL. 3 * 21	19	2	4	1	2	Jelačić
4.RM	23	22	1	RAČ - 11. Pr. M2*11	MEH -12 BL.3.*12		20	3	7	3	10	Knezović
4.RT	20	19	1	PR. M1*10 SI. M1*10			20	0	8	0	2	Šercer
4.ST	20	20	0	SRT		GLO*20 OIE*20 NPO*20	17	3	0	3	3	Žugec
5	106	104	2				94	12	20	10	20	
38	815	793	22				666	149	74	25	120	

V. KURIKULUM ŠKOLE

NASTAVNI PLANovi po zanimanjima u školskoj godini 2025. / 26.

Učenici 1. razreda u svim zanimanjima upisani su zanimanja u kojima će se obrazovati po strukovnim kurikulumima donesenim u proljeće 2025. godine – realizacija ovih kurikula predviđena je organizacijski kao modularna nastava, sa modularnim rasporedom za strukovni dio kurikula.

NOVI KURIKULI – “MODULARNA NASTAVA” – od 2025. / 2026.

1. tehničar za računarstvo

(041625)

Predmet	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku
	1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
Hrvatski jezik	140			
Strani jezik	70			
Povijest	35			
Geografija	0			
Tjelesna i zdravstvena kultura	70			
Vjeronauk / Etika	35			
Matematika	140			
Modul	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku
	1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
Osnove mehanike materijalne točke	70			
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	70			
Građa računala	105			
Osnove operacijskih sustava	70			
Uvod u programiranje	105			
Primijenjena elektrotehnika i elektronika	160			
Digitalna logika	70			
UKUPNO	1.140			

2. tehničar za elektroniku i komunikacije (041425)

Predmet	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku
	1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
Hrvatski jezik	140			
Strani jezik	70			
Povijest	35			
Geografija	0			
Tjelesna i zdravstvena kultura	70			
Vjeronauk / Etika	35			
Matematika	140			
Modul	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku
	1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
Osnove mehanike materijalne točke	70			
Uvod u elektrotehniku	175			
Uvod u elektroniku s primjenom	210			
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	53			
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	70			
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	140			
UKUPNO	1.208			

3. tehničar za mehatroniku (041525)

Predmet	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku
	1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
Hrvatski jezik	140			
Strani jezik	70			
Povijest	35			
Geografija	0			
Tjelesna i zdravstvena kultura	70			
Vjeronauk / Etika	35			
Matematika	140			

Modul	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku
	1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
Osnove mehanike materijalne točke	70			
Uvod u elektrotehniku	175			
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	70			
Tehničko crtanje i dokumentiranje	105			
Crtanje pomoću računala	70			
Tehnički materijali	90			
Obrada, sklapanje i spajanje materijala	140			
UKUPNO	1.210			

4. tehničar u strojarstvu

(010105)

Predmet	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku
	1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
Hrvatski jezik	140			
Strani jezik	70			
Povijest	35			
Geografija	0			
Tjelesna i zdravstvena kultura	70			
Vjeronauk / Etika	35			
Matematika	140			
Modul	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku
	1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
Ekologija i održivi razvoj	70			
Osnove strojarstva	210			
Crtanje pomoću računala	90			
Tehnička mehanika	70			
Precizna mjerenja	65			
Planiranje i priprema rada	40			
Poslovno komuniciranje	70			
Ručne obrade i obrade deformiranjem	105			
UKUPNO	1.210			

5. operater za strojne obrade

(011806)

<i>Predmet</i>	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku
	1. razred	2. razred	3.razred
Hrvatski jezik	105		
Strani jezik	70		
Povijest	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	70		
Vjeronauk / Etika	35		
<i>Modul</i>	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku
	1. razred	2. razred	3.razred
Osnove primijenjene matematike	70		
Korozija i održivi razvoj	80		
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	70		
Osnove strojarstva	210		
Tehnologija strojne obrade rezanjem	60		
Precizna mjerenja	65		
Planiranje i priprema rada	40		
Rastavljivi spojevi	60		
Nerastavljivi spojevi	60		
Organizacija rada	35		
Elektrotehnika u strojarstvu	23		
Ručne obrade i obrade deformiranjem	110		
UKUPNO	1.233		

6. automehatroničar

(014234)

<i>Predmet</i>	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku
	1. razred	2. razred	3.razred
Hrvatski jezik	105		
Strani jezik	70		
Povijest	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	70		
Vjeronauk / Etika	35		
<i>Modul</i>	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku
	1. razred	2. razred	3.razred
Osnove primijenjene matematike	70		
Korozija i održivi razvoj	80		
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	70		
Osnove strojarstva	210		
Tehnologija strojne obrade rezanjem	60		

Precizna mjerenja	65		
Planiranje i priprema rada	40		
Rastavljivi spojevi	60		
Nerastavljivi spojevi	60		
Organizacija rada	35		
Elektrotehnika u strojarstvu	23		
Ručne obrade i obrade deformiranjem	110		
UKUPNO	1.233		

7. elektroinstalater

(042134)

<i>Predmet</i>	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku
	1. razred	2. razred	3.razred
Hrvatski jezik	105		
Strani jezik	70		
Povijest	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	70		
Vjeronauk / Etika	35		
<i>Modul</i>	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku
	1. razred	2. razred	3.razred
Osnove praktične matematike	70		
Osnove elektrotehnike	210		
Električne instalacije i električni vodovi	240		
Poznavanje, obrada i spajanje materijala	235		
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	60		
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	70		
UKUPNO	1.235		

8. elektromehaničar

(041205)

<i>Predmet</i>	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku
	1. razred	2. razred	3.razred
Hrvatski jezik	105		
Strani jezik	70		
Povijest	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	70		
Vjeronauk / Etika	35		
<i>Modul</i>	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku	Godišnji broj sati po učeniku
	1. razred	2. razred	3.razred
Osnove praktične matematike	70		

Osnove elektrotehnike	210		
Električne instalacije i električni vodovi	240		
Poznavanje, obrada i spajanje materijala	235		
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	60		
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	70		
UKUPNO	1.235		

STRUKOVNI KURIKULI – u primjeni od 2017. / 2018.

Učenici 2., 3. i 4. razreda u ovoj školskoj godini nastavljaju se obrazovati po strukovnim kurikulumima donesenim 2017. godine u četverogodišnjim zanimanjima, a po jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO sustav) i dualnom modelu obrazovanja (DO) u trogodišnjim zanimanjima.

1. tehničar za računalstvo (041624)

MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
OPĆEOBRAZOVNI	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0	3+0
	Strani jezik	2+0	2+0	3+0	3+0
	Povijest	2+0	2+0	-	-
	Geografija	2+0	1+0	-	-
	Politika i gospodarstvo	0	-	-	2+0
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0	2+0
	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0	1+0
	Matematika	4+0	4+0	3+0	3+0
	Fizika	2+0	2+0	2+0	2+0
	Kemija	2+0	-	-	-
	Biologija	1+0	-	-	-
OSNOVE INFORMACIJSKO - KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Tehničko i poslovno komuniciranje	0	-	-	1+1
	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	0+2	-	-	-
	Tehničko dokumentiranje	0+2	-	-	-
	Uvod u baze podataka	-	0+1	-	-
OSNOVE RAČUNALSTVA	Osnove računala	-	2+0	-	-
	Građa računala	-	-	2+1	-
	Operacijski sustavi	-	-	1+1	-
	Praktične osnove računalstva	0	0+2	-	-
	Algoritmi i programiranje	1+2	1+2	-	-

ELEKTRONIKA	Osnove elektrotehnike	3+1	-	-	-
	Uvod u elektroniku	-	1+1	-	-
	Digitalna logika	-	2+1	-	-
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	Uvod u računalne mreže	-	1+1	-	-
	Računalne mreže	-	-	1+1	-
	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	1+2
	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	1+1
MIKROUPRAVLJAČI	Mikroupravljači	-	-	1+1	-
	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	1+1
PROGRAMIRANJE	Dizajn baze podataka	-	-	1+1	-
	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	0+2	0+2
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2025./26. (3.RM-PIM.2 –11 uć) (3.RT- PIM. 1 – 7 uć) (4.RT-PIM.1 –10 uć) (4.RM-PIM.2–11 uć)	Primijenjena matematika	-	-	0+1	1+1
	Napredno i objektno programiranje	-	-	1+1	1+1
	Multimedija – PIM.1	-	-	1+1	0+1
	Programiranje mobilnih uređaja – PIM.2	-	-	1+1	0+1
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 2025./26. (3.RT-SIM 1 –15 uć) (4.RT-SIM.1 – 10 uć)	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	1+2	1+1
	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	1+1
	Multimedija -SIM 1.	-	-	1+1	0+1
	Programiranje mobilnih uređaja – SIM.2	-	-	1+1	0+1
UKUPNO		25+7	24+8	22+10	22+10

2. tehničar za mehatroniku (041524)

MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
OPĆEOBRAZOVNI	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0	3+0
	Strani jezik	2+0	2+0	2+0	2+0
	Povijest	2+0	2+0	-	-
	Geografija	2+0	1+0	-	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0	2+0
	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0	1+0
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2+0
	Matematika	3+0	3+0	3+0	3+0
	Fizika	2+0	2+0	-	-
	Računalstvo	1+1	1+1	1+1	-
	Tehničko crtanje i dokumentacija	1+2	0+1	-	-
STROJARSTVO	Elementi strojeva	-	2+0	-	-

	Mehatroničke konstrukcije	-	-	1+1	-
	Tehnički materijali	2+0	-	-	-
	Radioničke vježbe (S)	0+2	-	-	-
	Tehnička mehanika	1+1	1+1	-	-
ELEKTROTEHNIKA	Osnove elektrotehnike	2+2	-	-	-
	Električne instalacije	-	1+1	-	-
	Radioničke vježbe (E)	-	0+2	-	-
	Električni strojevi i uređaji	-	1+1	-	-
ELEKTRONIKA	Elektronički sklopovi	-	1+2	-	-
	Radioničke vježbe (E)	-	-	0+2	-
	Digitalna elektronika	-	-	1+1	-
	Mikroupravljači	-	-	1+1	-
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	Pneumatika	-	-	1+2	-
	Hidraulika	-	-	-	1+1
AUTOMATIZACIJA	Upravljanje i regulacija	-	-	1+2	-
	Senzorika	-	-	1+1	-
	Vođenje procesa računalom	-	-	-	1+2
	Robotika	-	-	-	1+1
	Radioničke vježbe (A)	-	-	-	0+3
OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA	Kontrola i mjerenje	-	-	-	1+1
IZBORNI STRUKOVNI MODUL 1 – Automatizacija procesnih postrojenja - 2025./26. 3.RM-RT (11 uč) 3.MT (11 uč)	PLC – ovi i mikroupravljači	-	-	1+1	-
	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	1+2
	Mikro i nano mehatronika	-	-	-	1+0
	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	1+2
IZBORNI STRUKOVNI MODUL 2 – Automatizacija energetskih postrojenja 2025./26. 3.MT (7 uč)	Termodinamika	-	-	2+0	-
	Mehanika fluida	-	-	-	1+0
	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	1+2
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	1+2
IZBORNI STRUKOVNI MODUL 3 – Numerički upravljani strojevi i uređaji 2025./26. 4.MT (21 uč.) 4.RM- MT (12 uč.)	PLC – ovi i mikroupravljači	-	-	1+1	-
	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	1+2
	Mikro i nano mehatronika	-	-	-	1+0
	Numerički upravljani strojevi	-	-	-	1+2
IZBORNI STRUKOVNI MODUL – - VRIJEDI ZA GENERACIJU UPISANU U 1. RAZRED 2024./2025.	Mobilni roboti – 2 CSVET	-	-	0+1	-
	Obrada pomoću CNC strojeva – 4 CSVET	-	-	0+3	-
	Složeni integrirani sklopovi – 2 CSVET	-	-	0+1	-
	Sustavi pametnih instalacija – 3 CSVET	-	-	1+1	-
	Osnove Interneta stvari – 3 CSVET	-	-	-	1+1

	Poduzetništvo i financijska pismenost – 3 CSVET	-	-	-	1+1
	Programiranje digitalnih sklopova – 4 CSVET	-	-	-	1+2
	Primjena obnovljivih izvora energije – 2 CSVET	-	-	-	0+1
	UKUPNO	24+8	23+9	19+12	20+12

NAPOMENA: - u trećem razredu učenik bira jedan od ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetima u trećem i četvrtom razredu

3. tehničar za elektroniku (041424)

MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
OPĆEOBRAZOVNI	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0	3+0
	Strani jezik	2+0	2+0	2+0	2+0
	Povijest	2+0	2+0	-	-
	Geografija	2+0	1+0	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2+0
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0	2+0
	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0	1+0
	Matematika	3+0	3+0	3+0	3+0
	Fizika	2+0	2+0	2+0	2+0
	Kemija	2+0	-	-	-
	Biologija	1+0	-	-	-
	Računalstvo	1+1	1+1	-	-
ELEKTROTEHNIKA	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0+2	-	-	-
	Osnove elektrotehnike	2+0	2+0	-	-
	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	0+2	0+2	-	-
	Radioničke vježbe	0+3	0+3	-	-
ELEKTRONIKA	Osnove elektroničkih mjerenja	-	1+1	-	-
	Instrumentacija	-	-	-	1+1
	Elektronika	-	1+1	1+1	-
	Osnove digitalne elektronike	-	2+1	-	-
	Digitalna elektronika	-	-	1+1	-
	Radioničke vježbe	-	-	0+3	0+3
	Mikroupravljači	-	-	2+1	-
AUTOMATIKA	Programirajući logički upravljači	-	-	-	1+1
	Uvod u automatiku	-	-	1+2	-
	Osnove WEB dizajna	0+1	-	-	-
	Obrada slike i zvuka	-	-	-	1+1
	Programiranje	-	-	0+2	-

	Uvod u računalne mreže	-	-	-	1+2
1. IZBORNI STRUKOVNI MODUL – ELEKTRONIKA U ENERGETICI 2025./26. 3.ET (13 uč), 4.ET (10 uč.)	Obnovljivi izvori energije			1+2	
	Energetska učinkovitost				1+0
	Energetska elektronika			1+0	1+2
3. IZBORNI STRUKOVNI MODUL – AUTOMATIKA 2025./26. 4.ET (10 uč)	Vođenje procesa računalom				1+1
	Uvod u robotiku			1+1	
	Robotika				1+1
	Elektromotorni pogoni			1+1	
4. IZBORNI STRUKOVNI MODUL – TEHNIKA U ZGRADAMA 2025./26. 3.ET (9 uč)	Tehnologija grijanja i klimatizacije				1+1
	Električne instalacije			1+1	
	Elektromotorni pogoni			1+1	
	Sustavi tehničke zaštite				1+1
	UKUPNO	23+9	23+9	20+12	21+10

4. strojarski računalni tehničar (015324)

MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
OPĆEOBRAZOVNI	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0	3+0
	Strani jezik	2+0	2+0	2+0	2+0
	Povijest	2+0	2+0	-	-
	Geografija	2+0	1+0	-	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0	2+0
	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0	1+0
	Matematika	4+0	4+0	4+0	4+0
	Računalstvo	1+1	0+2	-	-
	Fizika	2+0	2+0	2+0	-
	Kemija	2+0	-	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2+0
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	Tehničko crtanje	1+2	0+2	-	-
	Elementi strojeva	-	2+1	-	-
TEHNIČKA MEHANIKA	Tehnička mehanika	1+1	1+1	-	-
TEHNIČKI MATERIJALI	Tehnički materijali	2+0	0+1	-	-
TEHNOLOGIJE	Strojarske tehnologije	1+2	3+2	-	-
	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	1+0
KONSTRUKCIJE	Strojarske konstrukcije	-	-	1+1	1+2
	Alati i naprave	-	-	1+1	1+1
ENERGETIKA	Pneumatika i hidraulika	-	-	1+1	1+1
	Elektrotehnika	-	-	1+1	-
	Termodinamika	-	-	1+1	1+0

NUMERIČKI UPRAVLJANI ALATNI STROJEVI	CNC tehnologije	-	-	1+1	1+2
AUTOMATIZACIJA	Industrijska automatizacija	-	-	1+1	1+1
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	0+2	-
	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	-	-	0+2	-
	Obnovljivi izvori energije	-	-	2+0	-
	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	-	-	-	0+2
	Nekonvencionalni postupci obrade	-	-	-	1+0
	Roboti i manipulatori	-	-	-	1+1
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	1+0
UKUPNO		26+6	23+9	21+11	23+9

NAPOMENA:

- u trećem razredu, u izbornom strukovnom modulu, biraju se dva predmeta od ponuđenih
- u četvrtom razredu, u izbornom strukovnom modulu, biraju se predmeti sa ukupno 4 sata

5. CNC operater – prema dualnom modelu obrazovanja (442703)

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0+1	0+1	0+1
	Povijest			
5.	Matematika	1+0	1+0	1+0
6.	Tehničko crtanje	1+1	-	-
7.	Tehnička mehanika	1+1	-	-
8.	Strojske tehnologije	2+1	1+1	-
9.	CNC strojevi	1+0	1+1	1+1
10.	Radne procedure	1+2	-	-
11.	Komunikacija u radnom okruženju	1+0	-	-
12.	Elementi strojeva	-	1+0	-
13.	CAD/CAM tehnologije	-	0+2	0+2
14.	Posluživanje CNC stroja	-	0+3	0+3
15.	Osnove poduzetništva	-	-	0+2
16.	IN – Stručni strani jezik 1+1 IN – Povijesni razvoj industrije 2+0 IN – Informatika u struci 0+2	2+2+2	-	-
17.	IN – Automatizacija i robotizacija proizvodnih procesa 1+1 IN – Aktivne tehnologije 0+2	-	0+2+2	-
18.	IN – Fleksibilni obradni sustavi 1+1			

	IN – Napredno CAD/CAM programiranje 0+2 IN – Strojarske konstrukcije 1+1	-	-	0+2+2
19.	Obrada materijala	0+7	-	-
20.	Praksa u CNC radionici	0+3	0+14	0+14
	UKUPNO	15+19	12+22	10+23

6. bravar – JMO (014153)

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
8.	Matematika u struci	2+0	1+0	1+0
9.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1+0	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	1+1	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	1+1	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1+1
14.	Nove tehnologije	-	-	1+1
15.	Matematika u struci – IN	-	1+0	-
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura - IN	-	1+0	-
17.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
18.	Tehnologija obrade i montaže – PN	1+1	1+2	-
19.	Tehnologija bravarije – PN	-	-	2+2
20.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+7	0+4	-
21.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+21
	SUMA = nastava + vježbe i praktični rad	15+18	15+24	14+25
	SUMA - sati tjedno tijekom nastavne godine	33	39	39
	Praktična nastava u radnom procesu – sati godišnje u vrijeme školskih praznika / završni rad	304	95	32

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	900	900	800
a)	Praktična nastava u školi s vježbama – tijekom nastavne godine	340	245	128
	Tehnologija obrade i montaže	70	105	-
	Tehnike bravarije	-	-	128
	<i>Praktična nastava u školskoj radionici</i>	270	140	0
b)	Praktična nastava u radnom procesu –	560	655	672
	- tijekom nastavne godine	256	560	640
	- u vrijeme školskih praznika / završni rad	304	95	32

7. strojobravar - JMO (013553)

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
8.	Matematika u struci	2+0	1+0	1+0
9.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1+0	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	1+1	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	1+1	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1+1
14.	Nove tehnologije	-	-	1+1
15.	Matematika u struci – IN	-	1+0	-
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura - IN	-	1+0	-
17.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
18.	Tehnologija obrade i montaže – PN	1+1	-	-
19.	Tehnologija obrade i održavanja - PN	-	1+2	-
20.	Tehnologija strojobravarije – PN	-	-	2+2
21.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+7	0+4	-
22.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+21
	SUMA = nastava + vježbe i praktični rad	15+18 =	15+24	14+25
	SUMA - sati tjedno tijekom nastavne godine	33	39	39
	Praktična nastava u radnom procesu – sati godišnje u vrijeme školskih praznika / završni rad	304	95	32

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	900	900	800
a)	Praktična nastava u školi s vježbama – tijekom nastavne godine	340	245	128
	Tehnologija obrade i montaže	70	-	-
	Tehnologija obrade i održavanja	-	105	-
	Tehnike strojobravarije	-	-	128
	<i>Praktična nastava u školskoj radionici</i>	270	140	0
b)	Praktična nastava u radnom procesu –	560	655	672
	- tijekom nastavne godine	256	560	640
	- u vrijeme školskih praznika / završni rad	304	95	32

8. tokar – JMO (013153)

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
8.	Matematika u struci	2+0	1+0	1+0
9.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1+0	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	1+1	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	1+1	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1+1
14.	Nove tehnologije	-	-	1+1
15.	Matematika u struci – IN	-	1+0	-
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura - IN	-	1+0	-
17.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
18.	Tehnologija obrade i montaže – PN	1+1	-	-
19.	Tehnologija obrade i održavanja - PN	-	1+2	-
20.	Tehnologija tokarenja – PN	-	-	2+2
21.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+7	0+4	-
22.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+21
	SUMA = nastava + vježbe i praktični rad	15+18	15+24	14+25
	SUMA - sati tjedno tijekom nastavne godine	33	39	39
	Praktična nastava u radnom procesu – sati godišnje u vrijeme školskih praznika / završni rad	304	95	32

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	900	900	800
a)	Praktična nastava u školi s vježbama – tijekom nastavne godine	340	245	128
	Tehnologija obrade i montaže	70	105	-
	Tehnike bravarije	-	-	128
	<i>Praktična nastava u školskoj radionici</i>	270	140	0
b)	Praktična nastava u radnom procesu –	560	655	672
	- tijekom nastavne godine	256	560	640
	- u vrijeme školskih praznika / završni rad	304	95	32

9. automehatroničar – JMO (331153)

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0/ 105	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0/ 70	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0/ 70	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0/ 35	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0/ 35	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
8.	Matematika u struci	1+0/ 35	-	-
9.	Tehnika obrade i montiranja	1+1/ 70	-	-
10.	Osnove elektrotehnike	1+1/ 70	-	-
11.	Tehnike upravljanja i regulacije	1+0/ 35	-	-
12.	Računalstvo	0+1/ 35	-	-
13.	Tehnologija automehatronike	-	2+6	3+6
14.	Izborni predmet	1/ 35	1	1
7.a	Matematika u struci	-	1+0	1+0
7.b	Organizacija obrta	-	-	1+0
7.c	Tehničko crtanje	0+1/ 35	-	-
7.d	Osnove elektrotehnike	0+1	-	-
7.e	Tehnologija automehatronike	-	0+1	0+1
15.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+16/ 560	-	-
16.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	-	0+16	0+16
	SUMA = nastava + vježbe	13 + 21	12 + 22	11+23
	SUMA - tjedno sati tijekom nastavne godine	34 / 1.190	34	34
	Praktična nastava u radnom procesu – godišnje sati u vrijeme školskih praznika / završni rad	120	160	64

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	785	930	768
a)	Praktična nastava u školi s vježbama – tijekom nastavne godine	665	210	192
	Tehnike obrade i montiranja – PN	35	-	-
	Osnove elektrotehnike - PN	35	-	-
	Računalstvo - PN	35	-	-
	Tehnologija automehatronike - PN	-	210	192
	<i>Praktična nastava u školskoj radionici</i>	560	-	-
b)	Praktična nastava u radnom procesu –	120	720	576
	- tijekom nastavne godine	0	560	512
	- u vrijeme školskih praznika / završni rad	120	160	64

10. automehaničar - JMO (014253)

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
8.	Matematika u struci	2+0	1+0	1+0
9.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1+0	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	1+1	-
12.	Elementi strojeva	-	1+1	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1+1
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1+0
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	2+0
16.	Matematika u struci – IN	-	1+0	-
17.	Tjelesna i zdravstvena kultura - IN	-	1+0	-
18.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
19.	Tehnologija obrade i montaže – PN	1+1	-	-
20.	Tehnologija održavanja vozila – PN	-	0+1	0+2
21.	Tehnike motornih vozila - PN	-	0+2	0+1
22.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+7	0+4	-
23.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+21
	SUMA = nastava + vježbe i praktični rad	15+18	18+23	14+25
	SUMA - sati tjedno tijekom nastavne godine	33 = 1.155	39	39
	Praktična nastava u radnom procesu – sati godišnje u vrijeme školskih praznika / završni rad	304	95	32
		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	900	900	800
a)	Praktična nastava u školi s vježbama – tijekom nastavne godine	340	245	96
	Tehnologija obrade i montaže	70	-	-
	Tehnologija održavanja vozila	-	35	64
	Tehnike motornih vozila	-	70	32
	<i>Praktična nastava u školskoj radionici</i>	270	140	0
b)	Praktična nastava u radnom procesu –	560	655	704
	- tijekom nastavne godine	256	560	672
	- u vrijeme školskih praznika / završni rad	304	95	32

11. autolimar - JMO (014053) – samo u 3. razredu

	NAZIV PREDMETA	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
8.	Matematika u struci	2+0	1+0	1+0
9.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1+0	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	1+1	-
12.	Elementi strojeva	-	1+1	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1+0
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1+0
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	1+0
16.	Tehnologija autolimarije	-	-	2+0
17.	Matematika u struci – IN	-	1+0	-
18.	Tjelesna i zdravstvena kultura - IN	-	1+0	-
19.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
20.	Tehnologija obrade i montaže – PN	1+1	-	-
21.	Tehnologija održavanja vozila – PN	-	0+1	0+1
22.	Tehnike motornih vozila - PN	-	0+1	0+1
23.	Tehnologija autolimarije - PN	-	0+1	0+1
25.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+7	0+4	-
26.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+21
	Suma = nastava + vježbe	14+19	18+23	15+24
	SUMA – sati tjedno tijekom nastavne godine	33	39	39
	Praktična nastava u radnom procesu – godišnje sati u vrijeme školskih praznika /završni rad	304	95	32

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	900	900	800
a)	Praktična nastava u školi s vježbama – tijekom nastavne godine	340	245	96
	Tehnologija obrade i montaže	70	-	-
	Tehnologija održavanja vozila	-	35	32
	Tehnike motornih vozila	-	35	32
	Tehnologija autolimarije	-	35	32
	<i>Praktična nastava u školskoj radionici</i>	270	140	0
b)	Praktična nastava u radnom procesu – tijekom nastavne godine	560	655	704
	u vrijeme školskih praznika /završni rad	256	560	672
		304	95	32

12. elektroinstalater - JMO (042153)

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Matematika u struci	2+0	-	-
8.	Osnove računalstva	1+1	-	-
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1+1	-	-
10.	Elektrotehnika	4 (1 IN)+1	3 (1 IN)+1	-
11.	Električni strojevi i uređaji	-	2+1	-
12.	Električne instalacije	-	2+1	3+1
13.	Elektronika i upravljanje	-	-	2+1
14.	Električni mreže i postrojenja	-	-	2+0
15.	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava – IN	-	1+0	-
16.	Tehnologija solarnih toplinskih sustava - IN	-	-	1+1
17.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
18.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+6	0+4	0+2
19.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+18
SUMA = nastava + vježbe i praktična nastava		17 + 17	17 + 23	17 + 23
SUMA – sati tjedno tijekom nastavne godine		34	40	40
Praktična nastava u radnom procesu – sati godišnje u vrijeme školskih praznika / završni rad		304	95	32

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	900	900	800
a)	Praktična nastava u školi s vježbama – tijekom nastavne godine	340	245	160
	Osnove računalstva	35	-	-
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	35	-	-
	Elektrotehnika	35	35	-
	Električni strojevi i uređaji	-	35	-
	Električne instalacije	-	35	32
	Tehnologija solarnih toplinskih sustava -IN	-	-	32
	Elektronika i upravljanje	-	-	32
	<i>Praktična nastava u školskoj radionici</i>	235	140	64
b)	Praktična nastava u radnom procesu – tijekom nastavne godine	560	655	640
	u vrijeme ljetnih praznika / završni rad	256	560	608
		305	95	32

13. elektromehaničar - JMO (042353)

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Matematika u struci	2+0	-	-
8.	Osnove računalstva	1+1	-	-
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1+1	-	-
10.	Elektrotehnika	4 (1 IN)+1	3 (1 IN)+1	-
11.	Električni strojevi	-	2+1	2+0,5
12.	Električne instalacije	-	2+0,5	-
13.	Elektronika i upravljanje	-	-	2+1
14.	Električni uređaji	-	-	3+0,5
15.	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava – IN	-	1+0	-
16.	Tehnologija solarnih toplinskih sustava - IN	-	-	1+1
17.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
18.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+6	0+4	0+2
19.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+18
SUMA = nastava + vježbe i praktična nastava		17+17	17+22,5	17+23
SUMA – tjedno sati tijekom nastavne godine		34	39,5	40
Praktična nastava u radnom procesu – godišnje sati u vrijeme školskih praznika / završni rad		305	95	32

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	Praktični dio – tijekom školske godine	900	900	800
a)	Praktična nastava u školi s vježbama – tijekom nastavne godine	315	245	160
	Osnove računalstva	35	-	-
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	35	-	-
	Elektrotehnika	35	35	-
	Električni strojevi	-	35	16
	Električne instalacije	-	35	-
	Tehnologija solarnih toplinskih sustava -IN	-	-	32
	Električni uređaji	-	-	16
	Elektronika i upravljanje	-	-	32
	Praktična nastava u školskoj radionici	235	140	64
b)	Praktična nastava u radnom procesu – tijekom nastavne godine	560	655	640
	u vrijeme ljetnih praznika / završni rad	246	560	608
		304	95	32

ORGANIZACIJA NASTAVE

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl. ing.

1. prema broju radnih dana u tjednu

Nastava se odvija u šest radnih dana tjedno.

Učenici u četverogodišnjim zanimanjima u pravilu nastavu imaju od ponedjeljka do petka u prijedpodnevnom turnusu.

Učenici u trogodišnjim obrtničkim zanimanjima u pravilu imaju nastavu organiziranu na način da svaki tjedan imaju minimalno tri dana nastavne predmete u školi u poslijepodnevnom turnusu, dok preostale dane imaju u prijedpodnevnom turnusu praktičnu nastavu u obrtničkim radionicama izvan škole. Nastava se održava i subotom u prijedpodnevnom turnusu prije svega za završne razrede u trogodišnjim zanimanjima koji su tijekom tjedna po tri dana na praktičnoj nastavi izvan škole.

U organizaciji nastave postoje određene specifičnosti:

OPĆE OBRAZOVNI SADRŽAJI:

- nužnost bifurkacije stranih jezika (posebno za Njemački jezik) unutar razrednih odjela;
- nužnost bifurkacije nastave vjerouka i etike unutar razrednih odjela;

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA:

- ograničen broj termina u dvorani Graditeljske škole Čakovec – istovremeno su po 3 razredna odjela u dvorani
- nastava u blok satovima – zbog potrebe odlaska na izdvojeni prostor od Škole
- mali broj učenika u razrednim odjelima.

STRUKOVNI SADRŽAJI:

- obvezne laboratorijske vježbe u najvećem broju strukovnih predmeta u pravilu se realiziraju u grupama sa 8-12 učenika
- blokovi izborne nastave unutar programa obrazovanja i razreda (bifurkacija)

Zbog svih navedenih specifičnosti Škole, opća organizacija rada Škole je kompleksna i zahtijeva sustavni timski rad ravnatelja, satničara, stručno - pedagoške službe, voditelja stručnih vijeća, voditelja praktične nastave, te voditelja laboratorija i praktikuma.

2. prema dnevnom radu (turnusi – početak i završetak dnevnog rada)

Nastava se odvija u dva turnusa od ponedjeljka do petka, a u subotu samo prijepodne.

Prijepodnevni turnus – 7 školskih sati – početak u 7.20, završetak u 13.10 sati
 Poslijepodnevni turnus – 7 školskih sati – početak u 13.15, a završetak u 19.05 sati

TURNUS	SAT	NASTAVA
PRIJEPODNEVNI	1.	7.20 – 8.05
	2.	8.10 – 8.55
	3.	9.00 – 9.45
	VELIKI ODMOR	9.45 - 10.00
	4.	10.00 – 10.45
	5.	10.50 – 11.35
	6.	11.40 – 12.25
	7.	12.25 – 13.10
POSLIJEPODNEVNI	1.	13.15 – 14.00
	2.	14.05 – 14.50
	3.	14.55 – 15.40
	VELIKI ODMOR	15.40 – 15.55
	4.	15.55 – 16.40
	5.	16.45 – 17.30
	6.	17.35 – 18.20
	7.	18.20 – 19.05

3. prema sadržaju kurikula

- općeobrazovni nastavni predmeti – redovni, izborni (IN) i fakultativni (FN)
- strukovni nastavni predmeti – redovni, izborni (IN) i fakultativni (FN)
- strukovni nastavni predmeti – modularna nastava – redovni, izborni (IN) i fakultativni (FN)

Naziv predmeta / MODULA	Razredni odjel/grupa	Nastavnik/ca	Ukupno godišnje sati za nastavnika
Aditivne tehnologije - IN	2.S1 - cnc (24)	Sever	140
Alati i naprave	3.ST (20)	Lovrenčić	105
Alati i naprave	4.ST (20)	Stanić	96
Algoritmi i programiranje	2.RM – RT (12)	Jambrošić	105
Algoritmi i programiranje	2.RT (24)	Poljanec	175
Biosigurnost i biozaštita - IN		Rihtarec	32
CAD-CAM tehnologije	3.S1 - cnc (17)	Hajdarović	128
CAD-CAM tehnologije	3.S2 - cnc (21)	Hajdarović	128
CAD-CAM tehnologije	2.S1 - cnc (24)	Horvat M.	140
CNC strojevi	2.S1 - cnc - a (12)	Cvetković	35
CNC strojevi	2.S1 - cnc - b (12)	Cvetković	35
CNC strojevi	3.S2 - cnc (21)	Hajdarović	96
CNC strojevi	2.S1 - cnc (24)	Stanić	35
CNC strojevi	3.S1 - cnc (17)	Stanić	96
CNC tehnologije	3.ST (20)	Stanić	105
CNC tehnologije	4.ST (20)	Stanić	160
Crtanje pomoću računala	1.ST - b (12)	Gradečak	36
Crtanje pomoću računala	1.MT (24)	Jelačić	110
Crtanje pomoću računala	1.RM - MT (12)	Lovrenčić	70
Crtanje pomoću računala	1.ST - a (12)	Žugec	36
Crtanje pomoću računala	1.ST (24)	Žugec	42
Digitalna elektronika	3.ET (22)	Janžek	105
Digitalna elektronika	3.MT (19)	Janžek	105
Digitalna elektronika	3.RM – MT (12)	Janžek	70
Digitalna logika	1.RM - RT (12)	Barbić	70
Digitalna logika	2.RM – RT (12)	Barbić	105
Digitalna logika	2.RT (24)	Barbić	140
Digitalna logika	1.RT (24)	Janžek	110
Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava - IN	3.RT - SI (15)	Vrana	105
Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava - IN	4.RT - SI (10)	Vrana	64
Dizajn baza podataka	3.RM – RT (11)	Ljubek	70
Dizajn baza podataka	3.RT (22)	Ljubek	105
Dizajniranje proizvoda pomoću računala -IN	3.ST (20)	Horvat M.	140

Ekologija i održivi razvoj	1.ST (24)	Rihtarec	110
Električne instalacije	2.E1 – eme (13)	Sušec	88
Električne instalacije	2.E1 – ein (12)	Šebeštjan	105
Električne instalacije	2.MT (20)	Šebeštjan	105
Električne instalacije	2.RM – MT (12)	Šebeštjan	70
Električne instalacije	3.E1 – ein (12)	Šebeštjan	128
Električne instalacije	3.ET - tel (9) – ZGR	Šebeštjan	70
Električne instalacije i električni vodovi	1.E1 - b(13)	Mošmondor	135
Električne instalacije i električni vodovi	1.E1 - a(13)	Suvajac	130
Električne instalacije i električni vodovi	1.E1 (26)	Šebeštjan	30
Električne mreže i postrojenja	3.E1 – ein (12)	Suvajac	64
Električni strojevi	2.E1 – eme (13)	Borković	105
Električni strojevi	3.E1 – eme (14)	Sušec	80
Električni strojevi i uređaji	2.E1 – ein (12)	Borković	105
Električni strojevi i uređaji	2.MT (20)	Borković	105
Električni strojevi i uređaji	2.RM – MT (12)	Borković	70
Električni uređaji	3.E1 – eme (14)	Sušec	112
Elektromotorni pogoni - ISM	3.ET - tel (9) ZGR	Borković	70
Elektronički sklopovi	2.MT (20)	Matotek	175
Elektronički sklopovi	2.RM – MT (12)	Sušec	105
Elektronika	2.ET (24)	Matotek	105
Elektronika	3.ET (22)	Matotek	105
Elektronika i upravljanje	3.E1 (26)	Matotek	128
Elektrotehnika	2.E1 - a (13)	Gašparić	35
Elektrotehnika	2.E1 - b (12)	Gašparić	35
Elektrotehnika	2.E1 (25)	Štampar D.	105
Elektrotehnika	3.ST (20)	Štampar D.	105
Elektrotehnika u strojarstvu	1.S1 (24)	Matotek	20
Elektrotehnika u strojarstvu	1.S2 (24)	Matotek	20
Elektrotehnika u strojarstvu	1.S3 (24)	Suvajac	20
Elektrotehnika u strojarstvu	1.S4 (24)	Suvajac	20
Elektrotehnika u strojarstvu	1.S5 (26)	Suvajac	20
Elementi strojeva	2.MT - meh (20)	Jelačić	70
Elementi strojeva	2.RM - MT (12)	Jelačić	70
Elementi strojeva	2.S5 - ame (12)	Levačić	70
Elementi strojeva	2.ST (23)	Ciglar	70
Elementi strojeva	2.S1 - cnc	Sever	35
Elementi strojeva	2.ST - a (12)	Sever	35
Elementi strojeva	2.ST - b (11)	Sever	35
Elementi strojeva i konstruiranje	2.S3 - bra (20)	Zelić	105
Elementi strojeva i konstruiranje	2.S4 - sbr (20)	Zelić	105
Elementi strojeva i konstruiranje	2.S5 – tok (12)	Zelić	70
Energetska elektronika - ISM	3.ET -tel (13) – ELE	Borković	35
Energetska elektronika - ISM	4.ET -tel (10) –ELE	Sušec	96

Energetska učinkovitost - ISM	4.ET -tel (10) – ELE	Borković	32
Engleski jezik	1.ET (19)	Benković Liptak	70
Engleski jezik	2.ET (21)	Benković Liptak	70
Engleski jezik	2.S1 (20)	Benković Liptak	70
Engleski jezik	2.S5 (12)	Benković Liptak	70
Engleski jezik	3.E1 (22)	Benković Liptak	64
Engleski jezik	3.S1,S5 (7+16)	Benković Liptak	64
Engleski jezik	3.S2 (21)	Benković Liptak	64
Engleski jezik	4.ET (18)	Benković Liptak	64
Engleski jezik	1.S2,S4 (7+15)	Laksar	70
Engleski jezik	1.S3 (20)	Laksar	70
Engleski jezik	1.S5 (18)	Laksar	70
Engleski jezik	2.E1 (22)	Laksar	70
Engleski jezik	1.E1 (17)	Peharda	70
Engleski jezik	2.MT (16)	Peharda	70
Engleski jezik	2.RT (23)	Peharda	70
Engleski jezik	2.S2,S4 (11+13)	Peharda	70
Engleski jezik	2.S3 (16)	Peharda	70
Engleski jezik	3.ET (22)	Peharda	70
Engleski jezik	3.RM - MT (12)	Peharda	70
Engleski jezik	3.S4 (18)	Peharda	64
Engleski jezik	3.ST (16)	Peharda	70
Engleski jezik	4.RM (23)	Peharda	96
Engleski jezik	1.MT (17)	Šercer	70
Engleski jezik	1.RT (16)	Šercer	70
Engleski jezik	1.S1 (20)	Šercer	70
Engleski jezik	1.ST (12)	Šercer	70
Engleski jezik	3.MT (16)	Šercer	70
Engleski jezik	3.RM - RT (11)	Šercer	105
Engleski jezik	3.S3 (14)	Šercer	64
Engleski jezik	4.MT (19)	Šercer	64
Engleski jezik	4.RT (20)	Šercer	96
Engleski jezik	1.RM (21)	Žerjav	70
Engleski jezik	2.RM (24)	Žerjav	70
Engleski jezik	2.ST (19)	Žerjav	70
Engleski jezik	3.RT (21)	Žerjav	105
Engleski jezik	4.ST (17)	Žerjav	64
Engleski jezik - FN	1.ET,RM,RT,ST (2+3+2+6)	Benković Liptak	70
Engleski jezik - FN	4.ET,MT,RM,ST (3+1+3+3)	Benković Liptak	64
Etika - IN	1.E1,S2,S5 (2+7+6)	Sanjković Horvat	35
Etika - IN	1.ET,MT,RM,RT,ST (4+1+5+4+5)	Sanjković Horvat	35
Etika - IN	2.E1,S1,S2,S3,S4,S5 (2+1+3+2+2+3)	Sanjković Horvat	35

Etika - IN	2.ET,MT,RM,RT,ST (7+1+2+3)	Sanjković Horvat	35
Etika - IN	3.E1,S1,S4 (6+6+3)	Sanjković Horvat	32
Etika - IN	3.ET,MT,RM,RT,ST (2+4+2+2+2)	Sanjković Horvat	35
Etika - IN	3.S3 (8)	Sanjković Horvat	32
Etika - IN	4.ET,MT,RT,ST (3+2+2+3)	Sanjković Horvat	32
Etika - IN	4.RM (10)	Sanjković Horvat	32
Fizika	2.ET (24)	Antolek Hrgar	70
Fizika	2.RM -RT (12)	Antolek Hrgar	70
Fizika	2.RT (24)	Antolek Hrgar	70
Fizika	2.ST (23)	Antolek Hrgar	70
Fizika	3.RM – RT (11)	Antolek Hrgar	70
Fizika	4.RM – RT (11)	Antolek Hrgar	64
Fizika	4.RT (20)	Antolek Hrgar	64
Fizika	2.MT (20)	Pinc	70
Fizika	2.RM – MT (12)	Pinc	70
Fizika	3.ET (22)	Pinc	70
Fizika	3.RT (22)	Pinc	70
Fizika	3.ST (20)	Pinc	70
Fizika	4.ET (22)	Pinc	64
Fizika FN	4.razredi	Pinc	64
Geografija	2.ET (24)	Turk	35
Geografija	2.MT (20)	Turk	35
Geografija	2.RM (24)	Turk	35
Geografija	2.RT (24)	Turk	35
Geografija	2.ST (23)	Turk	35
ArcGIS FN	1.razredi	Turk	35
Glodanje CAD/CAM tehnologijom - IN	4.ST - (20)	Horvat M.	128
Građa računala	1.RT (24)	Buterin	175
Građa računala	1.RM - RT (12)	Kočiš	105
Građa računala	3.RM – RT (11)	Ljubek	105
Građa računala	3.RT (22)	Ljubek	140
Hidraulika	4.MT – (21)	Ciglar	96
Hidraulika	4.RM - MT (12)	Ciglar	64
Hrvatski jezik	2.S3 (20)	Benkus	105
Hrvatski jezik	2.S4 (20)	Benkus	105
Hrvatski jezik	2.S5 (24)	Benkus	105
Hrvatski jezik	3.RM (24)	Benkus	105
Hrvatski jezik	3.RT (24)	Benkus	105
Hrvatski jezik	3.ST (20)	Benkus	105
Hrvatski jezik	1.S3 (24)	Borko	105
Hrvatski jezik	1.S4 (24)	Borko	105
Hrvatski jezik	1.S5 (26)	Borko	105
Hrvatski jezik	2.MT (20)	Borko	105

Hrvatski jezik	2.RM (24)	Borko	105
Hrvatski jezik	2.RT (24)	Borko	105
Hrvatski jezik	3.E1 (26)	Knezović	96
Hrvatski jezik	3.S1 (17)	Knezović	96
Hrvatski jezik	3.S2 (21)	Knezović	96
Hrvatski jezik	4.MT (21)	Knezović	96
Hrvatski jezik	4.RM 23)	Knezović	96
Hrvatski jezik	4.RT (20)	Knezović	96
Hrvatski jezik	2.E1 (25)	Palfi	105
Hrvatski jezik	2.ET (24)	Palfi	105
Hrvatski jezik	2.S1 (24)	Palfi	105
Hrvatski jezik	2.S2 (20)	Palfi	105
Hrvatski jezik	2.ST (23)	Palfi	105
Hrvatski jezik	3.MT (19)	Palfi	105
Hrvatski jezik	1.ET (24)	Sanjković Horvat	140
Hrvatski jezik	1.S1 (24)	Sanjković Horvat	105
Hrvatski jezik	1.S2 (24)	Sanjković Horvat	105
Hrvatski jezik	1.RM (24)	Savić	140
Hrvatski jezik	1.RT (24)	Savić	140
Hrvatski jezik	1.ST (24)	Savić	140
Hrvatski jezik	4.ET (22)	Savić	96
Hrvatski jezik	4.ST (20)	Savić	96
Hrvatski jezik	1.E1 (26)	Topličanec	105
Hrvatski jezik	1.MT (24)	Topličanec	140
Hrvatski jezik	3.ET (22)	Topličanec	105
Hrvatski jezik	3.S3 (20)	Topličanec	96
Hrvatski jezik	3.S4 (21)	Topličanec	96
Hrvatski jezik	3.S5 (22)	Topličanec	96
Industrijska automatizacija	3.ST (20)	Štefanac	105
Industrijska automatizacija	4.ST (20)	Štefanac	96
Instrumentacija	4.ET - b (10)	Mošmondor	32
Instrumentacija	4.ET - a (10)	Sušec	32
Instrumentacija	4.ET (20)	Sušec	32
Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	4.RM - RT (11)	Jambrošić	96
Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	4.RT (20)	Jambrošić	160
Kontrola i mjerenje	4.MT (21)	Kelin	96
Kontrola i mjerenje	4.RM - MT (12)	Kelin	64
Kontrola i osiguranje kvalitete	4.ST (20)	Žugec	32
Korozija i održivi razvoj	1.S1 (24)	Rihtarec	70
Korozija i održivi razvoj	1.S2 (24)	Rihtarec	70
Korozija i održivi razvoj	1.S3 (24)	Rihtarec	70
Korozija i održivi razvoj	1.S4 (24)	Rihtarec	70
Korozija i održivi razvoj	1.S5 (26)	Rihtarec	70
Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	2.ET (24)	Mošmondor	140

Matematika	2.ET (24)	Horvat J.	105
Matematika	2.MT (20)	Horvat J.	105
Matematika	2.RM – MT (12)	Horvat J.	105
Matematika	3.ST (20)	Horvat J.	140
Matematika	4.ET (22)	Horvat J.	96
Matematika	1.RM (24)	Lončarić	140
Matematika	1.RT (24)	Lončarić	140
Matematika	1.ST (24)	Lončarić	140
Matematika	2.ST (23)	Lončarić	140
Matematika	4.RM – RT (11)	Lončarić	96
Matematika	4.RT (20)	Lončarić	96
Matematika	3.ET (22)	Loparić	105
Matematika	3.RM – RT (11)	Loparić	140
Matematika	3.RT (22)	Loparić	140
Matematika	4.ST (20)	Loparić	128
Matematika	2.RM – RT (12)	Šafarić Novak	140
Matematika	2.RT (24)	Šafarić Novak	140
Matematika	3.MT (19)	Šafarić Novak	105
Matematika	3.RM - MT (12)	Šafarić Novak	105
Matematika	1.ET (24)	Štampar Sandra	140
Matematika	1.MT (24)	Štampar Sandra	140
Matematika	2.S1 - cnc (24)	Štampar Sandra	35
Matematika	3.S1 - cnc (17)	Štampar Sandra	32
Matematika	3.S2 - cnc (21)	Štampar Sandra	32
Matematika	4.MT (21)	Štampar Sandra	96
Matematika	4.RM – MT (12)	Štampar Sandra	96
Matematika u struci	2.S3 - bra (20)	Horvat J.	35
Matematika u struci	2.S4 - sbr (20)	Keresteš	35
Matematika u struci	3.S4 - ame,ali,tok (7+4+10)	Keresteš	32
Matematika u struci	3.S5 - bra,sbr (11+11)	Keresteš	32
Matematika u struci	2.S5 - ame,tok (12+12)	Štampar Sandra	35
Matematika u struci - IN	2.S3 - bra (20)	Horvat J.	35
Matematika u struci - IN	2.S2 - amt (20)	Keresteš	35
Matematika u struci - IN	2.S4 - sbr (20)	Keresteš	35
Matematika u struci - IN	2.S5 - ame,tok (12+12)	Štampar Sandra	35
Mehatroničke konstrukcije	3.MT - a (10)	Sever	35
Mehatroničke konstrukcije	3.MT - b (10)	Sever	35
Mehatroničke konstrukcije	3.MT (19)	Zelić	35
Mehatroničke konstrukcije	3.RM - MT (12)	Zelić	70
Mikro i nanomehatronika - ISM	4.MT - BI.3 (21)	Jelačić	32
Mikro i nanomehatronika - ISM	4.RM- MT - BI.3 (12 uč.)	Zelić	32

Mikroupravljači	3.RM (23)	Markulija	105
Mikroupravljači	3.RT (22)	Markulija	105
Mikroupravljači	3.ET - b (11)	Mošmondor	35
Mikroupravljači	3.MT - a (10)	Mošmondor	35
Mikroupravljači	3.ET - a (11)	Sušec	35
Mikroupravljači	3.ET (22)	Sušec	70
Mikroupravljači	3.MT (19)	Sušec	35
Mikroupravljači	3.MT - b (9)	Suvajac	35
Multimedija - IN	3.RT - (22)	Poljanec	140
Multimedija - IN	4.RT – PR,SI (10+10)	Poljanec	64
Napredno CAD/CAM programiranje - IN	3.S1 - cnc (17)	Hajdarović	128
Napredno CAD/CAM programiranje - IN	3.S2 - cnc (21)	Hajdarović	128
Napredno i objektno programiranje - IN	3.RM – RT (11)	Buterin	70
Napredno i objektno programiranje - IN	3.RT (7)	Buterin	70
Napredno i objektno programiranje - IN	4.RT – PR (10)	Buterin	64
Napredno i objektno programiranje - IN	4.RM - RT (11)	Jambrošić	64
Nekonvencionalni postupci obrade - IN	4.ST (20)	Ciglar	32
Nerastavljivi spojevi	1.S1 - a (12)	Herc	35
Nerastavljivi spojevi	1.S1 - b (12)	Herc	35
Nerastavljivi spojevi	1.S2 - a (12)	Herc	35
Nerastavljivi spojevi	1.S2 - b (12)	Herc	35
Nerastavljivi spojevi	1.S3 - a (12)	Herc	35
Nerastavljivi spojevi	1.S3 - b (12)	Herc	35
Nerastavljivi spojevi	1.S4 - a (12)	Herc	35
Nerastavljivi spojevi	1.S4 - b (12)	Herc	35
Nerastavljivi spojevi	1.S5 - a (12)	Herc	35
Nerastavljivi spojevi	1.S5 - b (12)	Hlišć	35
Nerastavljivi spojevi	1.S1 (24)	Šinko	18
Nerastavljivi spojevi	1.S2 (24)	Šinko	18
Nerastavljivi spojevi	1.S3 (24)	Šinko	18
Nerastavljivi spojevi	1.S4 (24)	Šinko	18
Nerastavljivi spojevi	1.S5 (24)	Šinko	18
Nove tehnologije	3.S5 - bra, sbr (11+11)	Levačić	96
Nove tehnologije	3.S4 - tok (10)	Šinko	64
Numerički upravljani strojevi - ISM	4.MT - BL.3 - a (11)	Cvetković	64
Numerički upravljani strojevi - ISM	4.MT - BL.3 - b (10)	Hozjak	64
Numerički upravljani strojevi - ISM	4.MT - BL.3 (21)	Hajdarović	32
Numerički upravljani strojevi - ISM	4.RM - MT - BL.3 (12)	Stanić	96
Njemački jezik	1.ET,RT (5+4)	Rodinger	70
Njemački jezik	1.S2,S4 (13+4)	Rodinger	70
Njemački jezik	1.ST (12)	Rodinger	70
Njemački jezik	2.ET,MT,ST (3+4+4)	Rodinger	70
Njemački jezik	2.S2,S4 (8+5)	Rodinger	70

Njemački jezik	3.E1,S4 (3+3)	Rodinger	64
Njemački jezik	3.S1,S5 (10+5)	Rodinger	64
Njemački jezik	1.E1,S5 (8+2)	Zadravec	70
Njemački jezik	1.RM,MT (3+7)	Zadravec	70
Njemački jezik	2.E1,S1,S3 (3+4+3)	Zadravec	70
Njemački jezik	2.S5 (12)	Zadravec	70
Njemački jezik	3.MT,RT,ST (3+1+4)	Zadravec	70
Njemački jezik	3.S3 (6)	Zadravec	64
Njemački jezik	4.ET,MT,RMr, RMm,ST (4+2+2+1+3)	Zadravec	64
Njemački jezik	4.RMr (3)	Zadravec	32
Njemački jezik - FN	4.ET,MT,RM,RT (1+7+4+8)	Rodinger	64
Njemački jezik - FN	2.ET,RM, RT,ST (2+8+7+1)	Zadravec	70
Njemački jezik - FN	3.ET,RM,RT,ST (4+5+4+4)	Zadravec	70
Njemački jezik u struci - FN	1.ET,MT,RM,RT,ST (1+5+5+3+5)	Rodinger	70
Obnovljivi izvori energije - IN	4.ST - (20)	Zelić	32
Obnovljivi izvori energije - ISM	3.ET - tel (13) – ELE	Matotek	105
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	1.ET - a(12)	Hlišć	105
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	1.ET - b (12)	Sklepić	105
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	1.ET (24)	Šebeštjan	35
Obrada slike i zvuka	4.ET	Buterin	96
Obrada, sklapanje i spajanje materijala	1.MT - a (12)	Hlišć	105
Obrada, sklapanje i spajanje materijala	1.RM - MT (12)	Hlišć	105
Obrada, sklapanje i spajanje materijala	1.MT (24)	Jelačić	35
Obrada, sklapanje i spajanje materijala	1.RM - MT (12)	Jelačić	35
Obrada, sklapanje i spajanje materijala	1.MT - b (12)	Sklepić	105
Operacijski sustavi	3.RT (22)	Buterin	105
Operacijski sustavi	3.RM – RT (11)	Kočiš	70
Organizacija obrta - IN	3.S3 - amt (20)	Pancer Zadravec	32
Organizacija rada	1.S1 (24)	Pancer Zadravec	20
Organizacija rada	1.S2 (24)	Pancer Zadravec	20
Organizacija rada	1.S3 (24)	Pancer Zadravec	20
Organizacija rada	1.S4 (24)	Pancer Zadravec	20
Organizacija rada	1.S5 (26)	Pancer Zadravec	20
Osnove automatizacije	3.S4 - ame(7) tok(10)	Levačić	64
Osnove automatizacije	3.S5 - bra,sbr (11+11)	Levačić	96
Osnove automatizacije	3.S4 - ali (4)	Ciglar	32
Osnove digitalne elektronike	2.ET - a (12)	Gašparić	35
Osnove digitalne elektronike	2.ET - b (12)	Gašparić	35
Osnove digitalne elektronike	2.ET (24)	Janžek	70
Osnove elektroničkih mjerenja	2.ET - b (12)	Gašparić	35

Osnove elektroničkih mjerenja	2.ET - a (12)	Sušec	35
Osnove elektroničkih mjerenja	2.ET (24)	Sušec	35
Osnove elektrotehnike	1.E1 - a (13)	Mošmondor	70
Osnove elektrotehnike	1.E1 - b (13)	Mošmondor	70
Osnove elektrotehnike	1.E1 (26)	Štampar D.	140
Osnove elektrotehnike	2.ET (24)	Štampar D.	70
Osnove elektrotehnike i elektronike	3.S4 – ame,ali (7+4)	Sušec	32
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	1.S1 (24)	Franić	110
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	1.S2 (24)	Franić	110
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	1.S3 (24)	Franić	110
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	1.S4 (24)	Franić	110
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	1.E1 (26)	Keresteš	110
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	1.S5 (26)	Vrana	110
Osnove mehanike materijalne točke	1.ET (24)	Antolek Hrgar	100
Osnove mehanike materijalne točke	1.RT (24)	Antolek Hrgar	100
Osnove mehanike materijalne točke	1.MT (24)	Pinc	100
Osnove mehanike materijalne točke	1.RM (24)	Pinc	100
Osnove operacijskih sustava	1.RM - RT (12)	Ljubek	70
Osnove operacijskih sustava	1.RT (24)	Ljubek	100
Osnove poduzetništva	3.S1 - cnc (17)	Rešetar Kovačić	128
Osnove poduzetništva	3.S2 - cnc (21)	Rešetar Kovačić	128
Osnove poduzetništva - IN	3.E1 - ein, eme (12+14)	Rešetar Kovačić	64
Osnove poduzetništva - IN	3.S4 – ame,ali, tok (7+4+10)	Rešetar Kovačić	64
Osnove poduzetništva - IN	3.S5 - bra, sbr (11+11)	Rešetar Kovačić	64
Osnove praktične matematike	1.E1 (26)	Keresteš	70
Osnove primijenjene matematike	1.S5 (26)	Horvat J.	70
Osnove primijenjene matematike	1.S4 (24)	Keresteš	70
Osnove primijenjene matematike	1.S2 (24)	Šafarić Novak	70
Osnove primijenjene matematike	1.S3 (24)	Šafarić Novak	70
Osnove primijenjene matematike	1.S1 (24)	Štampar Sandra	70
Osnove računala	2.RM – RT (12)	Vrana	70
Osnove računala	2.RT (24)	Vrana	70
Osnove strojarstva	1.S1 - a (12)	Cvetković	45
Osnove strojarstva	1.S1 - b (12)	Cvetković	45
Osnove strojarstva	1.S2 - a (12)	Cvetković	45
Osnove strojarstva	1.S2 - b (12)	Cvetković	45
Osnove strojarstva	1.S5 - b (12)	Cvetković	45
Osnove strojarstva	1.S3 - a (12)	Gradečak	45
Osnove strojarstva	1.S3 - b (12)	Gradečak	45

Osnove strojarstva	1.S4 - a (12)	Gradečak	45
Osnove strojarstva	1.S4 - b (12)	Gradečak	45
Osnove strojarstva	1.ST - b (12)	Gradečak	79
Osnove strojarstva	1.S2 (24)	Levačić	117
Osnove strojarstva	1.S1 (24)	Lovrenčić	117
Osnove strojarstva	1.S5 - a (12)	Lovrenčić	45
Osnove strojarstva	1.S5 (24)	Lovrenčić	117
Osnove strojarstva	1.S1 (20)	Murković	18
Osnove strojarstva	1.S2 (20)	Murković	18
Osnove strojarstva	1.S3 (20)	Murković	18
Osnove strojarstva	1.S4 (20)	Murković	18
Osnove strojarstva	1.S5 (20)	Murković	18
Osnove strojarstva	1.S3 (24)	Šinko	117
Osnove strojarstva	1.S4 (24)	Šinko	117
Osnove strojarstva	1.ST - a (12)	Žugec	79
Osnove strojarstva	1.ST (24)	Žugec	125
Osnove tehničke mehanike	2.S5 - ame, tok (12+12)	Kelin	70
Osnove tehničke mehanike	2.S3 - bra (20)	Zelić	70
Osnove tehničke mehanike	2.S4 - sbr (20)	Zelić	70
Planiranje i priprema rada	1.S1 - b (12)	Cvetković	20
Planiranje i priprema rada	1.S2 - b (12)	Cvetković	20
Planiranje i priprema rada	1.S5 - b (12)	Cvetković	20
Planiranje i priprema rada	1.S3 - b (12)	Gradečak	20
Planiranje i priprema rada	1.S4 - b (12)	Gradečak	20
Planiranje i priprema rada	1.ST - a (12)	Gradečak	25
Planiranje i priprema rada	1.ST - b (12)	Gradečak	25
Planiranje i priprema rada	1.S2 - a (12)	Levačić	20
Planiranje i priprema rada	1.S2 (24)	Levačić	10
Planiranje i priprema rada	1.S1 - a (12)	Lovrenčić	20
Planiranje i priprema rada	1.S1 (24)	Lovrenčić	10
Planiranje i priprema rada	1.S5 - a (12)	Lovrenčić	20
Planiranje i priprema rada	1.S5 (24)	Lovrenčić	10
Planiranje i priprema rada	1.S3 - a (12)	Šinko	20
Planiranje i priprema rada	1.S3 (24)	Šinko	10
Planiranje i priprema rada	1.S4 - a (12)	Šinko	20
Planiranje i priprema rada	1.S4 (24)	Šinko	10
Planiranje i priprema rada	1.ST (24)	Žugec	10
PLC-ovi i mikroupravljači - IN	3.MT - BL.1. (11)	Markulija	70
PLC-ovi i mikroupravljači - IN	3.RM -MT-BL.1. (8)	Markulija	70
Pneumatika	3.MT – (19)	Ciglar	175
Pneumatika	3.RM - MT (12)	Ciglar	105
Pneumatika i hidraulika	3.ST – a (10) ; b (10)	Gradečak	70
Pneumatika i hidraulika	3.ST (20)	Ciglar	35
Pneumatika i hidraulika	4.ST (20)	Žugec	96

Politika i gospodarstvo	2.S3 - bra (20)	Bratuša Sarić	70
Politika i gospodarstvo	2.S4 - sbr (20)	Bratuša Sarić	70
Politika i gospodarstvo	2.S5 - ame, tok (12+12)	Bratuša Sarić	70
Politika i gospodarstvo	4.ET (22)	Bratuša Sarić	64
Politika i gospodarstvo	4.MT (21)	Bratuša Sarić	64
Politika i gospodarstvo	4.RM (23)	Bratuša Sarić	64
Politika i gospodarstvo	4.RT (20)	Bratuša Sarić	64
Politika i gospodarstvo	4.ST (20)	Bratuša Sarić	64
Politika i gospodarstvo	2.E1 - ein,eme (12+13)	Rešetar Kovačić	70
Politika i gospodarstvo	2.S2 - amt (20)	Rešetar Kovačić	70
Poslovno komuniciranje - ISU: Poslovna komunikacija	1:ST (24)	Matjačić Kovačić	50
Poslovno komuniciranje - SIU Informacijsko-komunikacijske tehnologije	1:ST (24)	Loparić	70
Poslužiteljski operacijski sustavi - IN	4.RT – SI (10)	Vrana	64
Posluživanje CNC stroja	3.S1 - a (9)	Hajdarović	96
Posluživanje CNC stroja	3.S2 – a (11)	Hajdarović	96
Posluživanje CNC stroja	2.S1 - b (12)	Hozjak	105
Posluživanje CNC stroja	3.S1 - b (8)	Hozjak	96
Posluživanje CNC stroja	3.S2 - b (10)	Hozjak	96
Posluživanje CNC stroja	2.S1 - a (10)	Stanić	105
Povijest	1.E1 (26)	Pilić	70
Povijest	1.ET (24)	Pilić	35
Povijest	1.S1 (24)	Pilić	70
Povijest	1.S2 (24)	Pilić	70
Povijest	1.S3 (24)	Pilić	70
Povijest	1.S4 (24)	Pilić	70
Povijest	1.S5 (26)	Pilić	70
Povijest	1.ST (24)	Pilić	35
Povijest	2.RT (24)	Pilić	70
Povijest	1.MT (24)	Turk	35
Povijest	1.RM (24)	Turk	35
Povijest	1.RT (24)	Turk	35
Povijest	2.ET (24)	Turk	70
Povijest	2.MT (20)	Turk	70
Povijest	2.RM (24)	Turk	70
Povijest	2.ST (23)	Turk	70
Poznavanje, obrada i spajanje materijala	1.E1 - b (13)	Hlišć	125
Poznavanje, obrada i spajanje materijala	1.E1 - a (13)	Sklepić	125
Poznavanje, obrada i spajanje materijala	1.E1 (26)	Šebeštjan	20
Praktična nastava u školi	2.S4 - sbr - A (9)	Fic	140
Praktična nastava u školi	2.E1 - eme (13)	Gašparić	140
Praktična nastava u školi	3.E1 – eme (14)	Gašparić	64
Praktična nastava u školi	2.S4 - sbr - B (8)	Herc	140

Praktična nastava u školi	2.S5 - tok (12)	Herc	140
Praktična nastava u školi	3.S4 - tok (8)	Herc	32
Praktična nastava u školi	3.S5 - bra (11)	Herc	32
Praktična nastava u školi	3.S5 - sbr (9)	Herc	32
Praktična nastava u školi	2.S3 - bra - A (10)	Hlišć	140
Praktična nastava u školi	2.E1 – ein (12)	Mošmondor	140
Praktična nastava u školi	3.E1 – ein (12)	Mošmondor	64
Praktična nastava u školi	2.S3 - bra - B (9)	Sklepić	140
Praktična nastava u školi	2.S5 - ame (12)	Sklepić	140
Praktične osnove računalstva	2.RM – RT (12)	Vrana	70
Praktične osnove računalstva	2.RT (24)	Vrana	140
Precizna mjerenja	1.S1 - b (12)	Cvetković	25
Precizna mjerenja	1.S2 - b (12)	Cvetković	25
Precizna mjerenja	1.S5 - b (12)	Cvetković	25
Precizna mjerenja	1.S3 - b (12)	Gradečak	25
Precizna mjerenja	1.S4 - b (12)	Gradečak	25
Precizna mjerenja	1.ST - b (12)	Gradečak	25
Precizna mjerenja	1.S2 - a (12)	Levačić	25
Precizna mjerenja	1.S2 (24)	Levačić	25
Precizna mjerenja	1.S1 - a (12)	Lovrenčić	25
Precizna mjerenja	1.S1 (24)	Lovrenčić	25
Precizna mjerenja	1.S5 - a (12)	Lovrenčić	25
Precizna mjerenja	1.S5 (24)	Lovrenčić	25
Precizna mjerenja	1.S3 - a (12)	Šinko	25
Precizna mjerenja	1.S3 (24)	Šinko	25
Precizna mjerenja	1.S4 - a (12)	Šinko	25
Precizna mjerenja	1.S4 (24)	Šinko	25
Precizna mjerenja	1.ST - a (12)	Žugec	25
Precizna mjerenja	1.ST (24)	Žugec	30
Primijenjena elektrotehnika i elektronika	1.RM - RT (12)	Borković	160
Primijenjena elektrotehnika i elektronika	1.RT - a (12)	Janžek	90
Primijenjena elektrotehnika i elektronika	1.RT (24)	Janžek	70
Primijenjena elektrotehnika i elektronika	1.RT - b (12)	Suvajac	90
Primijenjena matematika	3.RM – RT (12)	Loparić	35
Primijenjena matematika	3.RT (7)	Loparić	35
Primijenjena matematika	4.RM - RT (11)	Loparić	64
Primijenjena matematika	4.RT – PR (10)	Šafarić Novak	64
Programiranje	3.ET (22)	Barbić	140
Programiranje mobilnih uređaja - IN	3.RM – (11)	Kočiš	70
Programiranje mobilnih uređaja - IN	4.RM - RT (11)	Kočiš	32
Programirajući logički upravljači	4.ET (22)	Markulija	96
Računalne mreže	3.RM – RT (11)	Jambrošić	70
Računalne mreže	3.RT (22)	Jambrošić	105
Računalstvo	2.ET (24)	Barbić	105

Računalstvo	2.MT (20)	Keresteš	105
Računalstvo	2.RM – MT (12)	Keresteš	70
Računalstvo	3.MT (19)	Poljanec	105
Računalstvo	3.RM – MT (12)	Poljanec	70
Računalstvo	2.ST (23)	Barbić	140
Radioničke vježbe	2.ET (24)	Gašparić	210
Radioničke vježbe	3.ET (22)	Mošmondor	210
Radioničke vježbe	4.ET (22)	Suvajac	192
Radioničke vježbe (A)	4.MT (21)	Gašparić	192
Radioničke vježbe (A)	4.RM - MT (12)	Suvajac	96
Radioničke vježbe (E)	2.RM – MT (12)	Gašparić	70
Radioničke vježbe (E)	3.MT (19)	Gašparić	140
Radioničke vježbe (E)	3.RM – MT (12)	Gašparić	70
Radioničke vježbe (E)	2.MT (20)	Mošmondor	140
Rastavljivi spojevi	1.S1 - a (12)	Herc	35
Rastavljivi spojevi	1.S1 - b (12)	Herc	35
Rastavljivi spojevi	1.S2 - a (12)	Herc	35
Rastavljivi spojevi	1.S2 - b (12)	Herc	35
Rastavljivi spojevi	1.S3 - a (12)	Herc	35
Rastavljivi spojevi	1.S3 - b (12)	Herc	35
Rastavljivi spojevi	1.S4 - a (12)	Herc	35
Rastavljivi spojevi	1.S4 - b (12)	Herc	35
Rastavljivi spojevi	1.S5 - a (12)	Herc	35
Rastavljivi spojevi	1.S5 - b (12)	Hlišć	35
Rastavljivi spojevi	1.S1 (24)	Šinko	15
Rastavljivi spojevi	1.S2 (24)	Šinko	15
Rastavljivi spojevi	1.S3 (24)	Šinko	15
Rastavljivi spojevi	1.S4 (24)	Šinko	15
Rastavljivi spojevi	1.S5 (24)	Šinko	15
Robotika	4.MT (21)	Markulija	96
Robotika	4.RM - MT (12)	Markulija	64
Robotika - ISM	4.ET - tel (10) - AUT	Markulija	64
Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.ST - b (12)	Herc	68
Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.S1 - a (12)	Hlišć	70
Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.S2 - a (12)	Hlišć	70
Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.S3 - a (12)	Hlišć	70
Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.S4 - a (12)	Hlišć	70
Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.S5 - a (12)	Hlišć	70
Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.ST - a (12)	Hlišć	68
Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.S1 (24)	Hozjak	25
Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.S2 (24)	Hozjak	25
Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.S3 (24)	Hozjak	25
Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.S4 (24)	Hozjak	25
Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.S5 (24)	Hozjak	25

Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.ST (24)	Hozjak	34
Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.S1 - b (12)	Sklepić	70
Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.S2 - b (12)	Sklepić	70
Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.S3 - b (12)	Sklepić	70
Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.S4 - b (12)	Sklepić	70
Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.S5 - b (12)	Sklepić	70
Senzorika	3.MT (19)	Šebeštjan	35
Senzorika	3.RM - M (12)	Šebeštjan	70
Senzorika	3.MT - a (10)	Sever	35
Senzorika	3.MT - b (9)	Sever	35
Sigurnost informacijskih sustava	4.RM - RT (11)	Jambrošić	64
Sigurnost informacijskih sustava	4.RT (20)	Jambrošić	96
Skriptni jezici i WEB programiranje	4.RM - RT (11)	Kočiš	64
Skriptni jezici i WEB programiranje	4.RT (20)	Kočiš	128
Skriptni jezici i WEB programiranje	3 RM – RT (11)	Barbić	70
Skriptni jezici i WEB programiranje	3 RT (22)	Buterin	140
Složene mehatroničke konstrukcije - ISM	4.MT - BL.3 - a (11)	Sever	64
Složene mehatroničke konstrukcije - ISM	4.MT - BL.3 - b (10)	Sever	64
Složene mehatroničke konstrukcije - ISM	4.MT - BL.3 (21)	Zelić	32
Složene mehatroničke konstrukcije - ISM	4.RM - MT - BL.3 (12)	Zelić	96
Strojarske konstrukcije	3.ST (20)	Jelačić	105
Strojarske konstrukcije	4.ST (20)	Jelačić	160
Strojarske tehnologije	2.S1 - b (12)	Gradečak	35
Strojarske tehnologije	2.ST - b (11)	Gradečak	70
Strojarske tehnologije	2.S1 - (24)	Murković	35
Strojarske tehnologije	2.S1 - a (12)	Murković	35
Strojarske tehnologije	2.ST - (23)	Murković	105
Strojarske tehnologije	2.ST - a (12)	Murković	70
Škola i zajednica - FN	3.r	Pilić	70
Škola i zajednica - FN	4.r	Turk	70
Tehnička mehanika	1.ST - b (12)	Gradečak	31
Tehnička mehanika	1.ST - a (12)	Kelin	30
Tehnička mehanika	1.ST (24)	Kelin	36
Tehnička mehanika	2.RM - M (12)	Kelin	70
Tehnička mehanika	2.ST (23)	Kelin	105
Tehnička mehanika	2.MT (20)	Ciglar	105
Tehnički materijali	1.MT (24)	Murković	60
Tehnički materijali	2.ST (23)	Murković	70
Tehnički materijali	1.MT - a (12)	Sever	30
Tehnički materijali	1.MT - b (12)	Sever	30
Tehnički materijali	1.RM - MT(12)	Žugec	90
Tehničko crtanje	2.ST (23)	Horvat M.	140
Tehničko crtanje i dokumentacija	2.MT (20)	Murković	70
Tehničko crtanje i dokumentacija	2.RM – MT (12)	Murković	35

Tehničko crtanje i dokumentiranje	1.MT - a (12)	Jelačić	70
Tehničko crtanje i dokumentiranje	1.MT (24)	Jelačić	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje	1.RM - MT(12)	Lovrenčić	105
Tehničko crtanje i dokumentiranje	1.MT - b (12)	Sever	70
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	1.ET (24)	Janžek	18
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	1.E1 (26)	Štefanac	15
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	1.E1 - a (13)	Sever	45
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	1.E1 - b (13)	Sever	45
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	1.ET - a (12)	Sever	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	1.ET - b (12)	Sever	35
Tehničko i poslovno komuniciranje	4.RM - RT (11)	Bratuša Sarić	64
Tehničko i poslovno komuniciranje	4.RT	Bratuša Sarić	96
Tehnike motornih vozila	2.S5 - ame (12)	Cvetković	70
Tehnike motornih vozila	3.S4 - ame (7)	Cvetković	96
Tehnike motornih vozila	3.S4 - ali (4)	Gradečak	64
Tehnologija autolimarije	3.S4 - ali (4)	Cvetković	96
Tehnologija automehatronike	2.S2 (20)	Cvetković	105
Tehnologija automehatronike	3.S3 (20)	Cvetković	96
Tehnologija automehatronike	2.S2 (20)	Kelin	105
Tehnologija automehatronike	3.S3 (20)	Kelin	96
Tehnologija automehatronike	2.S2 (20)	Matotek	70
Tehnologija automehatronike	3.S3 (20)	Matotek	96
Tehnologija bravarije	3.S5 - bra (11)	Murković	128
Tehnologija obrade i montaže	2.S3 - bra (20)	Levačić	175
Tehnologija obrade i održavanja	2.S4 - sbr (20)	Gradečak	175
Tehnologija obrade i održavanja	2.S5 – tok (12)	Gradečak	105
Tehnologija održavanja vozila	3.S4 - ame (7)	Cvetković	64
Tehnologija održavanja vozila	2.S5 - ame (12)	Kelin	35
Tehnologija održavanja vozila	3.S4 - ali (4)	Ciglar	32
Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava - IN	2.E1 (25)	Štampar D.	35
Tehnologija solarnih toplinskih sustava - IN	3.E1 (26)	Šebeštjan	96
Tehnologija strojne obrade rezanjem	1.S3 - b (12)	Hlišć	35
Tehnologija strojne obrade rezanjem	1.S4 - b (12)	Hlišć	35
Tehnologija strojne obrade rezanjem	1.S2 - a (12)	Levačić	35
Tehnologija strojne obrade rezanjem	1.S2 (24)	Levačić	18
Tehnologija strojne obrade rezanjem	1.S1 - a (12)	Lovrenčić	35
Tehnologija strojne obrade rezanjem	1.S1 (24)	Lovrenčić	18
Tehnologija strojne obrade rezanjem	1.S5 - a (12)	Lovrenčić	35
Tehnologija strojne obrade rezanjem	1.S5 (26)	Lovrenčić	18
Tehnologija strojne obrade rezanjem	1.S1 - b (12)	Sklepić	35

Tehnologija strojne obrade rezanjem	1.S2 - b (12)	Sklepić	35
Tehnologija strojne obrade rezanjem	1.S5 - b (12)	Sklepić	35
Tehnologija strojne obrade rezanjem	1.S3 - a (12)	Šinko	35
Tehnologija strojne obrade rezanjem	1.S3 (24)	Šinko	18
Tehnologija strojne obrade rezanjem	1.S4 - a (12)	Šinko	35
Tehnologija strojne obrade rezanjem	1.S4 (24)	Šinko	18
Tehnologija strojibravarije	3.S5 - sbr (11)	Žugec	128
Tehnologija tokarenja	3.S4 - tok (10)	Hozjak	64
Tehnologija tokarenja	3.S4 - tok (10)	Šinko	64
Temodinamika - IN	3.MT - BL.2. (7)	Horvat M.	70
Termodinamika	3.ST (20)	Horvat M.	105
Termodinamika	4.ST (20)	Horvat M.	32
Tokarenje CAD/CAM tehnologijom - IN	3.ST (20)	Stanić	140
TZK	1.RM (24)	dr. sc. Možek	70
TZK	1.S2 (24)	dr. sc. Možek	70
TZK	2.E1 (25)	dr. sc. Možek	35
TZK	2.ET (24)	dr. sc. Možek	70
TZK	2.RM (24)	dr. sc. Možek	70
TZK	2.RT (24)	dr. sc. Možek	70
TZK	2.S3 (20)	dr. sc. Možek	35
TZK	2.S4 (20)	dr. sc. Možek	35
TZK	3.E1 (26)	dr. sc. Možek	32
TZK	3.RM (23)	dr. sc. Možek	70
TZK	3.S3 (20)	dr. sc. Možek	32
TZK	3.S4 (21)	dr. sc. Možek	32
TZK	4.RM (23)	dr. sc. Možek	64
TZK	1.E1 (26)	Fučko	70
TZK	1.ET (24)	Fučko	70
TZK	1.MT (24)	Fučko	70
TZK	1.RT (24)	Fučko	70
TZK	1.S1 (24)	Fučko	70
TZK	1.S4 (24)	Fučko	70
TZK	1.ST (24)	Fučko	70
TZK	2.MT (20)	Fučko	70
TZK	2.S5 (24)	Fučko	35
TZK	3.MT (19)	Fučko	70
TZK	3.S1 (17)	Fučko	32
TZK	4.MT (21)	Fučko	64
TZK	1.S3 (24)	Novaković Toplek	70
TZK	1.S5 (26)	Novaković Toplek	70
TZK	2.S1 (24)	Novaković Toplek	35
TZK	2.S2 (20)	Novaković Toplek	35
TZK	2.ST (23)	Novaković Toplek	70
TZK	3.ET (22)	Novaković Toplek	70

TZK	3.RT (22)	Novaković Toplek	70
TZK	3.S2 (21)	Novaković Toplek	32
TZK	3.S5 (22)	Novaković Toplek	32
TZK	3.ST (20)	Novaković Toplek	70
TZK	4.ET (22)	Novaković Toplek	64
TZK	4.RT (20)	Novaković Toplek	64
TZK	4.ST (20)	Novaković Toplek	64
TZK - IN	2.S3 (20)	dr. sc. Možek	35
TZK - IN	2.S4 (20)	dr. sc. Možek	35
TZK - IN	2.S5 (24)	Fučko	35
Ugradbeni računalni sustavi	4.RM - RT (11)	Markulija	64
Ugradbeni računalni sustavi	4.RT (20)	Markulija	96
Upravljanje i regulacija	3.RM – MT (12)	Borković	105
Upravljanje i regulacija	3.MT (19)	Štefanac	175
Uvod u automatiku	3.ET (22)	Sušec	35
Uvod u automatiku	3.ET - a (11)	Suvajac	70
Uvod u automatiku	3.ET - b (11)	Suvajac	70
Uvod u baze podataka	2.RM – RT (12)	Poljanec	35
Uvod u baze podataka	2.RT (24)	Vrana	70
Uvod u elektroniku	2.RM – RT (12)	Janžek	70
Uvod u elektroniku	2.RT (24)	Janžek	105
Uvod u elektroniku s primjenom	1.ET - b (12)	Suvajac	140
Uvod u elektroniku s primjenom	1.ET - a (12)	Štampar D.	140
Uvod u elektroniku s primjenom	1.ET (24)	Štampar D.	70
Uvod u elektrotehniku	1.ET - b (12)	Suvajac	75
Uvod u elektrotehniku	1.RM - MT (12)	Štampar D.	175
Uvod u elektrotehniku	1.ET - a (12)	Štefanac	75
Uvod u elektrotehniku	1.ET (24)	Štefanac	100
Uvod u elektrotehniku	1.MT (24)	Štefanac	250
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	1.ET (24)	Franić	110
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	1.MT (24)	Franić	110
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	1.RM - MT (12)	Keresteš	70
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	1.RM - RT (12)	Ljubek	70
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	1.RT (24)	Ljubek	110
Uvod u programiranje	1.RM - RT (12)	Maček Blažeka	105
Uvod u programiranje	1.RT (24)	Poljanec	165
Uvod u računalne mreže	2.RM – RT (12)	Kočiš	70
Uvod u računalne mreže	2.RT (24)	Kočiš	105
Uvod u računalne mreže	4.ET	Kočiš	160
Vjeronauk - IN	1.ET	Olčar	35
Vjeronauk - IN	1.MT	Olčar	35

Vjeronauk - IN	1.RM	Olčar	35
Vjeronauk - IN	1.RT	Olčar	35
Vjeronauk - IN	1.ST (24)	Olčar	35
Vjeronauk - IN	2.ET (17)	Olčar	35
Vjeronauk - IN	2.MT (19)	Olčar	35
Vjeronauk - IN	2.RM (22)	Olčar	35
Vjeronauk - IN	2.RT (21)	Olčar	35
Vjeronauk - IN	2.S4 (18)	Olčar	35
Vjeronauk - IN	2.ST (23)	Olčar	35
Vjeronauk - IN	3.ET (20)	Olčar	35
Vjeronauk - IN	3.MT (15)	Olčar	35
Vjeronauk - IN	3.RM (21)	Olčar	35
Vjeronauk - IN	3.RT (20)	Olčar	35
Vjeronauk - IN	3.ST (18)	Olčar	35
Vjeronauk - IN	4.ET (19)	Olčar	32
Vjeronauk - IN	4.MT (19)	Olčar	32
Vjeronauk - IN	4.RM (13)	Olčar	32
Vjeronauk - IN	4.RT (18)	Olčar	32
Vjeronauk - IN	4.ST (17)	Olčar	32
Vjeronauk - IN	1.E1	Stubičar	35
Vjeronauk - IN	1.S1	Stubičar	35
Vjeronauk - IN	1.S2	Stubičar	35
Vjeronauk - IN	1.S3	Stubičar	35
Vjeronauk - IN	1.S4	Stubičar	35
Vjeronauk - IN	1.S5	Stubičar	35
Vjeronauk - IN	2.E1 (23)	Stubičar	35
Vjeronauk - IN	2.S1 (23)	Stubičar	35
Vjeronauk - IN	2.S2 (17)	Stubičar	35
Vjeronauk - IN	2.S3 (18)	Stubičar	35
Vjeronauk - IN	2.S5 (21)	Stubičar	35
Vjeronauk - IN	3.E1 (20)	Stubičar	32
Vjeronauk - IN	3.S1 (11)	Stubičar	32
Vjeronauk - IN	3.S2 (21)	Stubičar	32
Vjeronauk - IN	3.S3 (12)	Stubičar	32
Vjeronauk - IN	3.S4 (18)	Stubičar	32
Vjeronauk - IN	3.S5 (22)	Stubičar	32
Vođenje procesa računalom	4.MT - Bl.3 (21)	Murković	32
Vođenje procesa računalom	4.RM - MT (12)	Murković	32
Vođenje procesa računalom	4.MT - Bl.3 - a (11)	Sever	64
Vođenje procesa računalom	4.MT - Bl.3 - b (10)	Sever	64
Vođenje procesa računalom	4.RM - MT (12)	Sever	64
Vođenje procesa računalom - ISM	4.ET - tel (10) - AUT	Buterin	64

4. međupredmetna nastava

U siječnju 2019. godine u službenom listu NN 7/2019 objavljene su Odluke o kurikulumima za 5 međupredmetnih tema : *Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti i Poduzetništvo*, dok su Odluke o kurikulumima za 2 međupredmetne teme *Zdravlje te Građanski odgoj i obrazovanje* objavljene u NN 10/2019. Svih 7 međupredmetnih tema moraju se realizirati u okviru nastavnih predmeta i na satovima razrednih odjela. Razrada, odgojno-obrazovni ishodi i razrada tih ishoda navedeni su u pripadajućim Odlukama.

5. UČENJE TEMELJENO NA RADU - UTR - (praktična nastava, naukovanje, vježbe u praktikumu, vježbe u laboratoriju)

a) Izvođenje učenja temeljenog na radu

Učenici 1. razreda koji su od ove školske godiine započeli školovanje po modularnoj nastavi na proljeće 2026. pristupaju putem motivacijskih razgovora u organizaciji TŠČ u ugovorni odnos sa pojedinim gospodarskim subjektima koji aktivno sudjeluju u tijeku tog testiranja. Tek nakon motivacijskog razgovora i odabira od strane pojedinih poduzeća, krajem nastavne godine učenici 1. razreda za sva trogodišnja zanimanja započinju sa UTR u radionicama izvan prostora škole.

Za učenike 1. Razreda u zanimanju tehničar u strojarstvu učenje temeljeno na radu u radionicama i poslovnim subjektima izvan TŠČ po završetku nastavne godine biti će upućeni na UTR u ukupnom trajanju 40 sati.

Učenje temeljeno na radu - praktična nastava - kod trogodišnjih programa po JMO sustavu realizira se u školskoj radionici i u licenciranim obrtničkim radionicama. U obrtničkim radionicama tijekom 1. godine obrazovanja učenici su na ukupno 140 sati po završetku nastavne godine, u 2. godini tijekom nastavne godine su 2 dana tjedno, a u 3. godini tijekom nastavne godine su 3 dana tjedno.

Uz to nakon završetka nastavne godine učenici 2. Razreda su tijekom ljetnih mjeseci na naukovanju u licenciranim obrtničkim radionicama u trajanju od 95 do 160 sati.

Praktična nastava u CNC radionici kod trogodišnjeg programa za CNC operatera/ku u 2. i 3. razredu realizira se u 50% od ukupnog broja planiranih sati godišnje u školskoj radionici, a preostalih 50% u licenciranim radionicama.

5.1. Učenje temeljeno na radu – praktična nastava u školskoj radionici JMO

<i>Program</i>	<i>Razredni odjel</i>	<i>Broj sati tjedno za učenika po programu u rasporedu</i>	<i>Broj učenika po programu</i>	<i>Broj nastavnika</i>	<i>Sati tjedno</i>
Elektroinstalater	2.E1	4	11	1	4
Elektromehaničar		4	11	1	4
Automehatroničar	2.S2	4	19	2	8
Bravar	2.S3	4	18	1	3
Strojbravar	2.S4	4	18	1	4
Automehničar	2.S5	4	12	2	8
Tokar			12		
Elektroinstalater	3 E1	2	11	1	2
Elektromehaničar		3	11	1	3

5.2. Učenje temeljeno na radu – praktična nastava u licenciranim radionicama JMO

<i>Program</i>	<i>Razredni odjel</i>	<i>Broj sati tjedno za učenika u radionici</i>	<i>Broj učenika po programu</i>	<i>Nastavnik zadužen za praćenje</i>	<i>Sati godišnje po nastavniku za praćenje</i>
Elektroinstalater	2.E1	16	11	Siniša Suvajac	35
Elektromehaničar		16	11		
CNC operater/ka	2.S1	14	24	Dubravko Hozjak Stjepan Fic	24 140
Automehatroničar	2.S2	14	19	Stjepan Fic	140
Bravar	2.S3	16	18	Stjepan Fic	140
Strojbravar	2.S4	16	18	Stjepan Fic	140
Automehaničar	2.S5	16	12	Stjepan Fic	70
Tokar		16	12	Stjepan Fic	70
Elektroinstalater	3.E1	18	11	Željko Šebešljan	32
Elektromehaničar		19	13	Matija Sušec	32
CNC operater/ka	3.S1	14	17	Dubravko Hozjak Stjepan Fic	32 32
CNC operater/ka	3.S2	14	21	Dubravko Hozjak Stjepan Fic	32 32
Automehatroničar	3.S3	21	21	Dragutin Kelin Stjepan Fic	32 64
Automehaničar	3.S4	21	7	Franjo Cvetković	16
Autolimar		21	4	Stjepan Fic	16
Tokar		21	10	Damir Šinko Stjepan Fic	32 32
Bravar	3.S5	21	11	Marijan Murković Stjepan Fic	32 32
Strojbravar		21	11	Veljka Žugec Stjepan Fic	32 32

Popis licenciranih radionica za izvedbu praktične nastave (Učenje temeljeno na radu UTR) u šk. god. 2025./2026.

- ukupno je **244** učenika 1. i 2. razreda svih trogodišnjih zanimanja sklopilo Ugovore o naukovanju sa licenciranim radionicama, od toga su **62** učenika po dualnom modelu (CNC operateri). Ove školske godine učenici 1. razreda koji su upisani po modelu „modularne nastave“ započinju sa UTR u licenciranim radionicama od lipnja 2026.

	Poduzeće / obrt	Mjesto	2.r.	3.r.	UKUPNO
1	A.M.C. Međimurje d.o.o.	Čakovec	7	3	10
2	AC Baumgartner d.o.o.	Čakovec	1	2	3
3	AC Jesenović d.o.o.	Čakovec	6		6
4	AK Gašparić d.o.o.	Čakovec	1	4	5
5	Alpro Šardi d.o.o.	Selnica	1	1	2
6	AS Alen	Selnica	2	2	4

7	AS Galić d.o.o.	Lepoglava		1	1
8	AS Klarić j.d.o.o.	Donji Mihaljevec		1	1
9	AS Kralj obrt	Mursko Središće	1		1
10	AS Težački Varaždin d.o.o.	Varaždin	1		1
11	Auto Đurkin d.o.o.	Belica	0	1	1
12	Auto servis Figi d.o.o.	Selnica	2		2
13	Auto Šegović d.o.o.	Šenkovec		1	1
14	Auto-elektrika Novak	Prelog	1	1	2
15	Autolimarski obrt Goričanec Robert	Sv. Marija		1	1
16	Automehaničarski obrt Ivek	Pušćine		2	2
17	Autousluga d.o.o.	Strahoninec		2	2
18	Centrometal d.o.o.	Macinec		4	4
19	CNC Obrada d.o.o.	Vrhovljan	1		1
20	CNC Pušnik d.o.o.	Nedelišće	2		2
21	D.G. Commerce d.o.o.	Prelog		2	2
22	D.I.V. Autoservis d.o.o.	Brezje		1	1
23	Dinamic Trade d.o.o.	Čakovec	1		1
24	DIZ–CNC Obrada d.o.o.	Vrhovljan	2	3	5
25	Econ d.o.o.	Prelog	1		1
26	Eko Međimurje d.d.	Šenkovec	13	10	23
27	Elektro Blisk obrt	Brezje	2		2
28	Elektro Frigo obrt	Čakovec	1	2	3
29	Elektro Vincetić j.d.o.o.	Krištanovec		1	1
30	Elektroinstalateri d.o.o.	Čakovec	4	3	7
31	Elektromehanika Božić j.d.o.o.	Celine		1	1
32	Elektro-Panić d.o.o.	Donji Mihaljevec	1		1
33	Elkos Automatika d.o.o.	Kotoriba	1	3	4
34	Elnova d.o.o.	Čakovec		1	1
35	Ferokotao d.o.o.	Donji Kraljevec	9	4	13
36	Ferrum strojobravarSKI obrt	Sveti Martin na Muri		1	1
37	Fučko d.o.o.	Ivanovec		1	1
38	Gumimpex d.o.o.	Varaždin	1		1
39	HAIX Obuća d.o.o.	Mala Subotica	1		1
40	Hilding Anders d.o.o.	Prelog	2		2
41	Inoxmont-VS d.o.o.	Ludbreg	1		1
42	Inter - viličari d.o.o.	Mursko Središće		2	2
43	Jevtić d.o.o.	Čakovec	2	1	3
44	Kabel-mont d.o.o.	Domašinec		2	2
45	Kečkeš d.o.o.	Prelog		1	1
46	Komet d.o.o.	Prelog	1		1
47	Kostwein Proizvodnja Strojeva d.o.o.	Varaždin	1		1

Godišnji plan i program rada Tehničke škole Čakovec za 2025./2026.

48	Letina Intech d.o.o.	Čakovec	4	2	6
49	LPT d.o.o.	Prelog	2	2	4
50	Metal Dekor d.o.o.	Ivanovec	1		1
51	Kolektor Midi d.o.o.	Ivanovec	1	7	8
52	NDK d.o.o.	Štrigova		1	1
53	Novi Feromont d.o.o.	Donji Kraljevec	1		1
54	OMT d.o.o.	Ivanovec	2	7	9
55	Perutnina Ptuj - Pipo d.o.o.	Čakovec	1		1
56	PMP Metall d.o.o.	Čakovec	4	3	7
57	Posel-ZD d.o.o.	Vrhovljan	2		2
58	Primabiro d.o.o.	Čakovec	1	4	5
59	Progressof d.o.o.	Čakovec		1	1
60	Promming d.o.o.	Čakovec	5	10	15
61	Salaj obrt za usluge AS	Podturen	1	1	2
62	Servisni centar Zvonarek d.o.o.	Prelog	2	2	4
63	Smartway d.o.o.	Sveti Martin na Muri	1		1
64	Sobočan d.o.o.	Mursko Središće	4	1	5
65	Summa-Con d.o.o.	Prelog	1	1	2
66	Tehnix eco industry d.o.o.	Donji Kraljevec	3	2	5
67	TE-Pro d.o.o.	Vrhovljan	9	5	14
68	Tid-Intel d.o.o.	Čakovec	1		1
69	T.M. d.o.o.	Čakovec	1		1
70	TMT d.o.o.	Čakovec	3	5	8
71	Tubla d.o.o.	Čakovec	2		2
72	Volvo Group Croatia d.o.o.	Čakovec	1	1	2
73	Zvonarek - Sistemi d.o.o.	Prelog	1		1
ukupno:			124	120	244

VI. KALENDAR RADA ŠKOLE

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl. ing.

I. POLUGODIŠTE 8. rujna – 23. prosinca 2025.

(89 nastavnih dana, 15 radnih tjedana)

(ponedjeljak*15, utorak*15, srijeda*15, četvrtak*15, petak*15, subota*14)

5.9.	petak	1. sjednica Nastavničkog vijeća
5.9.	petak	1. sjednica razrednih vijeća 1. razreda – modularna nastava
9.9.	ponedjeljak	početak nastavne godina
9.9. – 10.9.		1. roditeljski sastanak za 1. razrede
17.9.	srijeda	DM - objava konačnih rezultata ispita državne mature
22.9. – 3.10.		1. roditeljski sastanci za ostale razredne odjele
24.9.	utorak	Jesenski kros učenika
2.10.	četvrtak	sastanak Vijeća roditelja – konstituirajuća sjednica - 17 sati
2.10.	četvrtak	1. sjednica Nastavničkog vijeća – 19:10 sati
3.10.	petak	sastanak Vijeća učenika – konstituirajuća sjednica – 12:30 sati
5.10.	nedjelja	Svjetski Dan nastavnika
8.10.	srijeda	2. sjednica razrednih vijeća – 1. razredi trogodišnja zanimanja
9.10.	četvrtak	2. sjednica razrednih vijeća – 1. razredi četverogodišnja zanimanja
16.10.	četvrtak	ZAVRŠNI RAD – rok za predlaganje tema za završni rad (str.vij.)
17.10.	petak	Svečanost u povodu 135. obljetnice TŠČ
20.10.	ponedjeljak	ZAVRŠNI RAD – objava vremenika - donošenje odluke o popisu tema za završni rad (ravnatelj) - upoznavanje učenika sa poslovima oko završnog rada
21.10. – 24.10.		1. sjednica razrednih vijeća – 2., 3. i 4. razredi
30.10.	četvrtak	„SUSRET S PODUZETNICIMA u TŠČ“
31.10.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za izbor tema za završni rad
1.11.	subota	Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske
5.11.	srijeda	3. sjednica nastavničkog vijeća
14.11.	petak	ZAVRŠNI RAD – imenovanje školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnog rada
18.11.	utorak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara
28.11.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za prijavu obrane – zimski rok
1.12. 2025. – 15.2.2026.		DRŽAVNA MATURA – prijave za ljetni rok 2024.
5.12.	četvrtak	Dan svetog Nikole – dan darivanja za djecu zaposlenika Škole
15.12. – 30.12.		Inventura – godišnji popis
23.12.	utorak	završetak nastave u 1. polugodištu
23.12.2025. – 9.1.2026.		Prvi dio zimskog odmora za učenike
25. – 26.12.		Božićni blagdani

II. POLUGODIŠTE 12. siječnja – 12. lipnja (22. svibnja) 2026.

121 nastavni dan, 20 nastavnih tjedana
(završni razredi: 104 nastavna dana, 17 nastavnih tjedana)

ponedjeljak*20(17), utorak*21(18), srijeda*20(18), četvrtak*20(17), petak*20(17), subota*20(17)

1.1.2026	četvrtak	Nova godina
6.1.	utorak	Bogojavljanje ili Sveta tri kralja – blagdan RH
9.1.	petak	2. sjednica razrednih vijeća
12.1.	ponedjeljak	početak nastave u 2. polugodištu
13.1.	utorak	3. sjednica nastavničkog vijeća
15.1. – 30.1.		ZAVRŠNI RAD – zimski rok
16.1.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada – zimski rok
16.1.	petak	1. sjednica Prosudbenog odbora – za zimski rok
19.1. – 31.1.		2. roditeljski sastanci
27.1.	utorak	Dan visokoškolskih ustanova u TŠČ
30.1.	petak	ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada
30.1.	petak	DRŽAVNA MATURA – rok za prijavu učenika za ljetni rok mature
23.2. – 27.2.		3. sjednica razrednih vijeća
15.3. – 15.4.		PROBNI ISPITI DRŽAVNE MATURE
29.3.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za prijavu obrane završnog rada – ljetni rok
30.3. – 2.4.		Radionice – Kampovi - za osnovnoškolce u TŠČ
30.3. – 4.4.		Proljetni odmor učenika
6.4.	ponedjeljak	Uskršni ponedjeljak – blagdan RH
14.4.	utorak	DAN S RAZREDNIKOM
22.4.	srijeda	4. sjednica razrednih vijeća četverogodišnja zanimanja
23.4.	četvrtak	4. sjednica razrednih vijeća trogodišnjih zanimanja
24.4. – 30.4.		3. roditeljski sastanci – završni razredi
1.5.	petak	Praznik rada
5.5. – 14.5.		3. roditeljski sastanci – za sve razrede (osim završnih)
18.5.	ponedjeljak	ZAVRŠNI RAD – rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada – ljetni rok
21.5.	četvrtak	ZAVRŠNI RAD – rok za mentora da predloži Povjerenstvu ocjenu iz pisanog dijela izradbe završnog rada – za ljetni rok
23.5.	subota	Zadnji nastavni dan za završne razrede
23.5.	subota	Dan otvorenih vrata TŠČ
25.5.	ponedjeljak	4. sjednica razrednih vijeća za učenike završnih razreda –
25.5.	ponedjeljak	2. Sjednica Prosudbenog odbora
26.5.	utorak	5. sjednica nastavničkog vijeća
27.5. – 2.6.		dopunski rad sa učenicima – završni razredi
30.5.	subota	Dan državnosti

3.6.	srijeda	5. sjednica razrednih vijeća za učenike završnih razreda (zbog DNR); 3. sjednica Prosudbenog odbora
4.6.	četvrtak	Tijelovo – blagdan RH
5.6.	petak	Nenastavni dan
9.6 – 26.6.2026.		DRŽAVNA MATURA – prvi rok – provedba ispita
8.6.	ponedjeljak	početak podjele razrednih svjedodžbi učenicima završnih razreda
8.6. – 11.6.		NAUČNIČKI ISPITI
8.6. – 15.6.		ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada – ljetni rok – tehničari
9.6.	utorak	DM – njemački jezik (9:00 do 11:10/12:00)
10.6.	srijeda	Nastava po rasporedu PETKA (5.6.)
12.6.	petak	završetak nastavne godine 2025. / 2026. – završni SRO - 4. sjednica razrednih vijeća – trogodišnja zanimanja(JMO) - 4. sjednica Prosudbenog odbora
13.6. – 28.6.		Višednevna ekskurzija za učenike četverogodišnjih i trogodišnjih zanimanja
15.6.	ponedjeljak	početak ljetnog odmora učenika
15.6. – 21.8.		praktični dio naukovanja za učenike obrtničkih razreda
15.6. – 23.6.		ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada – ljetni rok – obrtnici
15.6.	ponedjeljak	DM – hrvatski jezik – test+sažetak (9:00 do 12:00)
16.6.	utorak	DM – hrvatski jezik – esej (9:00 do 11:40)
17.6.	srijeda	5. sjednica razrednih vijeća – četverogodišnja zanimanja
18.6.	četvrtak	DM – fizika (9:00 do 12:00)
19.6.	petak	DM – engleski jezik (9:00 do 10:45/12:00)
19.6.	petak	6. sjednica nastavničkog vijeća
22.6.	ponedjeljak	Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
23.6.	utorak	DM – informatika (14:00 do 15:40)
23.6. – 2.7.		dopunski rad sa učenicima
25.6.	četvrtak	DM – matematika (9:00 do 11:30/12:00)
29.6.	ponedjeljak	ZAVRŠNI RAD – svečana podjela svjedodžbi o završnom radu - trogodišnja obrtnička zanimanja
1.7.	srijeda	ZAVRŠNI RAD – svečana podjela svjedodžbi o završnom radu – četverogodišnja zanimanja
		upisi učenika u 1. razred
3.7.	petak	- sjednice razrednih vijeća (za razredne odjele iz kojih su učenici polazili dopunski rad po pojedinim predmetima) - podjela razrednih svjedodžbi – termin određuje razrednik
6.7.	ponedjeljak	ZAVRŠNI RAD –rok za prijavu obrane završnog rada – jesenski
8.7.	srijeda	DM – objava rezultata
9.7.	četvrtak	7. sjednica nastavničkog vijeća 5. sjednica Prosudbenog odbora – nakon NV
13.7. – 14.8.		godišnji odmori nastavnika (24 radnih dana)
17.7.	petak	DM - podjela svjedodžbi i potvrda
19.7. – 30.7.		DM – prijava ispita za jesenski rok

5.8.	srijeda	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – blagdan RH
15.8.	subota	Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske
17.8.	ponedjeljak	ZAVRŠNI RAD – rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada – jesenski rok
19.8.	srijeda	8. sjednica nastavnčkog vijeća
20.8. – 21.8.		popravni ispiti – jesenski rok
20.8. – 5.9.2025.		DRŽAVNA MATURA – jesenski rok – provedba ispita (obvezni) - 21.8. i 22.8 – hrvatski jezik - 27.8. – matematika - 29.8. – engleski jezik - 1.9. – njemački jezik
24.8.	ponedjeljak	- rok za donošenje potvrda o obavljenom praktičnom dijelu naukovanja kod obrtnika – 2.S2, 2.S3, 2.S4, 2.S5, 2.E1
25.8.	utorak	5. sjednica razrednih vijeća (samo za razrede iz kojih su učenici bili na popravnim ispitima) i podjela svjedodžbi učenicima sa popravnim ispitima
26.8.	srijeda	5. sjednica razrednih vijeća za učenike u trogodišnjim obrtničkim zanimanjima
27.8.	četvrtak	9. sjednica nastavnčkog vijeća
28.8.	petak	ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada – jesenski rok
27.8. – 4.9.		sjednice stručnih vijeća – izrada operativnih programa
28.8.	petak	podjela razrednih svjedodžbi – obrtnička zanimanja
31.8.	ponedjeljak	ZAVRŠNI RAD - uručivanje svjedodžbi o završnome radu

I. POLUGODIŠTE + II. POLUGODIŠTE

završni razredi: 193 nastavnih dana, 32 nastavna tjedna
ostali razredi: 210 nastavnih dana, 35 nastavnih tjedana

(Ponedjeljak 35(32), utorak 36 (33), srijeda 35(33), četvrtak 35(32), petak 35(32), subota 32(32))

1. Upis u I. razred obaviti će se u rokovima koje propiše Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.
2. Stručna usavršavanja nastavnika bit će tijekom cijele školske godine u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje i Škole.
3. Razlikovne, dopunske, predmetne, razredne ispite Škola će organizirati tijekom školske godine prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i odlukama Razrednih vijeća i Nastavnčkog vijeća Škole.
4. Ispiti državne mature obaviti će se u rokovima koje propiše Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

VII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE

1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poslovi ravnatelja propisani su zakonima, Statutom škole i ostalim aktima nadležnih tijela i institucija.

	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA - izrada godišnjeg plana i programa rada škole - planiranje i programiranje rada nastavnčkog vijeća - planiranje nabave učila, stručne literature, pomagala i ostalog didaktičkog materijala - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada - pripremanje nastavnika za stručni ispit, te određivanje mentora - kontinuirano praćenje korištenja e-matice i e-Dnevnika	kolovoz, rujan tijekom godine rujan, listopad, lipanj rujan, lipanj tijekom godine tijekom godine
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE - organizacija provođenja upisa - određivanje zaduženja nastavnika - utvrđivanje potreba za djelatnicima - provedba natječaja i prijam nastavnika - pripremanje podataka i suradnja sa satničarem u izradi rasporeda sati - prijem učenika 1. razreda - priprema podataka za Odluku o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika - organizacija izvođenja učenja temeljenog na radu za učenike - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati, te pravovremenom određivanju zamjena u nastavi - organizacija rada stručnih vijeća nastavnika i ostalih tijela - organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana - pomoć pri organizaciji učenčkih izleta i ekskurzija - imenovanje prosudbenog odbora za izradu završnog rada - organizacija rada ispitnih povjerenstava za popravne, razredne, razlikovne i predmetne ispite - organizacija dopunskog nastavnog rada na kraju nastavne godine - sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita - koordinacija školskih i županijskih natjecanja u kojima je Škola domaćin - organizacija provedbe Državne mature - organizacija izvođenja učenja temeljenog na radu u školskoj radionici	srpanj, kolovoz lipanj – kolovoz tijekom godine srpanj, kolovoz srpanj, kolovoz rujan rujan rujan tijekom godine prema planu prema kalendaru tijekom godine listopad lipanj - kolovoz svibanj - srpanj po planu prijave prosinac – ožujak studeni - kolovoz tijekom godine
3.	POSLOVI VOĐENJA - pripremanje i vođenje sjednica nastavnčkog vijeća - pripremanje i vođenje sjednica školskog prosudbenog odbora - organizacija timskog rada na projektima škole - briga o radu razrednih vijeća i stručnih vijeća - poticanje nastavnika na stručno usavršavanje - briga o odgovornom odnosu radnika i učenika prema školskoj imovini	prema kalendaru prema kalendaru tijekom godine prema planu tijekom godine tijekom godine
4.	PRAĆENJE PROMICANJA I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	

	- praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - organiziranje zajedničkog roditeljskog sastanka učenika 1. razreda - pedagoško instruktivni rad – praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa - rad sa nastavnicima u postupku napredovanja - praćenje rada povjerenstava za predmetne/razlikovne ispite - uvid u nastavu - praćenje, analiza i vrednovanje rada nastavnika - praćenje redovitosti pohađanja nastave, razlozi izostajanja učenika - analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju nastavne i školske godine	tijekom godine rujan tijekom godine tijekom godine siječanj, lipanj, srpanj tijekom godine tijekom godine prosinac, lipanj, kolovoz
5.	SAVJETODAVNI RAD - suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova i zadaća nastavnika, strukovnih učitelja, suradnika u nastavi, stručnih suradnika i ostalih radnika škole - suradnja s roditeljima - suradnja sa gospodarstvenicima, poduzetnicima i obrtnicima - savjetodavni razgovori sa učenicima	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
6.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA - suradnja s liječnicima školske medicine i/ili liječnicima medicine rada radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika ili zaposlenika - suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje adekvatne pomoći	po potrebi po potrebi
7.	ADMINISTRATIVNO – PRAVNI POSLOVI - praćenje i primjena Zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, te nadležnih Agencija (AZOO i ASOO) - uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije - rad i suradnja s tajnicom škole	tijekom godine tijekom godine tijekom godine
8.	FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - pripremanje financijskog plana, (polu)godišnjeg obračuna - pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - suradnja s voditeljicom računovodstva škole u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - pravovremeno planiranje kratkoročnih i dugoročnih potreba škole, te dostavljanje nadležnim tijelima - ovjeravanje svih dokumenata koji uzrokuju financijske izdatke, a priprema njih voditeljica računovodstva	lipanj-srpanj, studeni tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
9.	POSLOVI ODRŽAVANJA - briga o održavanju školskog i radioničkog prostora, te praktikuma Regionalnog centra kompetentnosti - uvid u održavanje opreme i sredstava - briga o uređenju okoliša škole	tijekom godine
10.	SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA - suradnja sa nadležnim ministarstvima, agencijama i županijskim službama - suradnja sa obrtničkom i gospodarskom komorom - suradnja s organizatorima smotre i natjecanja učenika	tijekom godine tijekom godine tijekom godine
11.	POSLOVI VEZANI UZ FUNKCIONIRANJE REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI	
	- organizacija korištenja resursa Regionalnog centra kompetentnosti - koordiniranje radom Projektnog tima RCK	tijekom godine

2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE

R.br.	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
1.1.	UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA UČENIKA, ŠKOLE I OKRUŽENJA	-kolovoz -rujan -tijekom godine
1.1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i plan stručnog suradnika pedagoga	
1.2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI PLANIRANJA	
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, Kurikuluma ustanove	
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga	
1.2.3.	Pomoć u godišnjem planiranju nastavnika IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
1.2.4.	Planiranje suradnje s roditeljima	
1.2.5.	Planiranje neposrednog rada s učenicima	
1.2.6.	Planiranje projekata i istraživanja	
1.2.7.	Planiranje rada s nastavnicima –izrada programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	
1.2.8.	Planiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	
1.2.9.	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	
1.2.10.	Planiranje praćenja napretka učenika	
1.2.11.	Sudjelovanje u programiranju rada stručno-razvojne službe škole	
1.2.12.	Prikupljanje i analiza Godišnjih izvedbenih kurikula, rad na uvođenju projekta : Modularna nastava	
1.2.13.	Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa rada	
1.2.14.	Izrada i priprema materijala za početak školske godine	
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1. RAD S UČENICIMA		
	RAD U UPISNOM POVJERENSTVU	-tijekom školske godine
2.1.1.	Suradnja s osnovnim školama (ravnatelj, stručni suradnici, razrednici)	
2.1.2.	Poslovi u djelokrugu rada upisnog povjerenstva	
2.1.3.	Sudjelovanje u pripremi materijala za upis i realizaciji promidžbenih aktivnosti	
2.1.4.	Koordinacija rada upisnih komisija	
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	
2.1.6.	Rad s učenicima koji mijenjaju nastavni program	
	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	
2.1.7.	Identifikacija učenika s teškoćama	
2.1.8.	Rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh	
2.1.9.	Uočavanje, poticanje, i praćenje potencijalno darovitih učenika	
2.1.10.	Upis i rad s učenicima inojezičarima	
2.1.11.	Pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja -Provođenje projekta : Učenje o učenju – 1 razredi SRO	
2.1.12.	Rad s učenicima koji imaju teškoće u ponašanju	
2.1.13.	Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama	
2.1.14.	Provođenje aktivnosti iz ŠPP	
2.1.15.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	
2.1.16.	Rad s učenicima u okviru Vijeće učenika	
2.1.17.	Zdravstvena zaštita učenika	

2.1.18.	Kulturna i javna djelatnost škole -sudjelovanje	
2.1.19.	Sudjelovanje u praćenju odgojnih situacija u razrednim odjelima te rad s učenicima na rješavanju kriznih situacija	
2.1.20.	Koordiniranje rada na aktivnostima praćenja izostajanja s nastav	
2.1.20.	Rad i sudjelovanje u radu Vijeća učenika	
2.1.21.	Tematsko uređivanje panoa za učenike PROFESIONALNO USMJERAVANJE	
2.1.22.	Suradnja s razrednicima na poslovima PU	
2.1.23.	Utvrđivanje profesionalnih interesa i namjera učenika	
2.1.24.	Rad na projektu „Tjedan karijere u TŠČ“	
2.1.25.	U suradnji sa razrednicima održavanje satove razrednih odjela provođenjem pedagoških radionica : 1.razredi : Samopoštovanje – od snage do djelovanja , Istraživanje ljudskih osjećaja, O učenju općenito...,Učenje - motivacija, koncentracija, upornost, kreativnost, Metode učenja i rada na tekstu, Ispitna anksioznost - načini opuštanja 2.razredi : Počinitelj nasilja, žrtva i promatrač, Pod stresom- što učiniti oko toga? 3. razredi : Donošenje zdravih životnih odluka, Dotaknimo sebe – razmišljanje izvan okvira 4.razredi : Ostanimo u vezi – sa svojom školom Održavanje otvorenog sata za učenike (savjetovalište školske pedagoginje) Poticanje i praćenje učenika vezano na polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita	
2.1.26.		
2.1.27.		
2.2. RAD S NASTAVNICIMA		
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja GIK	
2.2.2.	Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa ravnateljem i razrednicima, suradnja u organizaciji i rasporedu radnog dana	
2.2.3.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog sata - posjet nastavi	
2.2.4.	Razgovori i savjeti nakon uvida u nastavu	
2.2.5.	Rad na cjelogodišnjem školskom projektu “Kolegijalno opažanje”	
2.2.6.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	
2.2.7.	Suradnja u praćenju rezultata uvođenja novih kurikula, inovacija u nastavi	
2.2.8.	Sudjelovanje i koordiniranje rada stručnih vijeća	
2.2.9.	Priprema i izrada predavanja i pedagoških radionica za nastavnike	
2.2.10.	Pomoć novozaposlenim nastavnicima u snalaženju i pripremanju odgojno-obrazovnog rada – 5 susreta godišnje	
2.2.11.	Sudjelovanje u planiranju i realizaciji programa stručnog usavršavanja nastavnika	
2.2.12.	Edukacija nastavnika o razredničkim poslovima, rad u okviru Vijeća razrednika, formiranje Baze za razrednike	
2.2.13.	Tematska predavanja na Vijeću razrednika:	
2.2.14.	Podijelimo iskustvo – primjeri uspješnih aktivnosti s učenicima	
2.2.15.	O motivaciji, ponašanju, agresiji i drugim problemima koje nas muče	
2.2.16.	Rad s razrednicima na realizaciji ŠPP	
2.2.17.	Ostala predavanja po potrebi i dogovoru	
2.2.18.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela, RV,NV	

- tijekom
školske
godine

2.3. RAD S RODITELJIMA		
2.3.1.	Savjetodavni (timski) rad s roditeljima	-tijekom školske godine
2.3.2.	Pomoć razrednicima u realizaciji suradnje s roditeljima	
2.3.3.	Predavanja i pedagoške radionice na roditeljskim sastancima: 1.razred Nova škola – novi izazov i Očekivanja učenika od škole	
2.3.4.	Rad s roditeljima u okviru školskog preventivnog programa	
2.3.5.	Rad s roditeljima u okviru plana i programa profesionalnog savjetovanja učenika	
2.3.6.	Izrada edukativnih materijala za roditelje	
2.3.7.	Otvoreni sat s roditeljima	
2.3.8.	Rad u okviru Vijeće roditelja	
2.4. RAD S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICAMA I VANJSKIM SURADNICIMA		
2.4.1.	Dnevne i tjedne konzultacije i suradnja s ravnateljem	- tijekom nastavne godine -kontinuirano
2.4.2.	Suradnja s psihologinjom i ostalim stručnim suradnicama škole	
2.4.3.	Suradnja sa školskom liječnicom	
2.4.4.	Suradnja s drugim stručnjacima izvan škole	
2.4.5.	Suradnja u stručnim timovima drugih institucija na izradi izvješća i opservacija	
2.4.6.	Suradnja na realizaciji ŠPP	
2.4.7.	Radi suradnja u stručnim tijelima škole	
2.4.8.	Suradnja s drugim školama u svrhu realizacije zajedničkih pedagoških istraživanja i projekata	
2.4.9.	Vođenje MSV ŠPP	
2.4.10.	Suradnja s MZOS, AZOO te ASOO	
2.4.11.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje oko realizacije programa profesionalne orijentacije i savjetovanja učenika	
2.4.12.	Drugi projekti prema dogovoru te drugi oblici suradnje po potrebi	
3. ANALIZA I VREDNOVANJE REZULTATA RADA		
3.1.	Analiza ostvarenih zadaća i planiranje rada	- tijekom školske godine /kontinuirano
3.2.	Analiza pedagoške situacije u RO	
3.3.	Analiza uključenosti učenika u INA i IŠA	
3.4.	Analiza uključenosti učenika u dop. i dod. nastavu, prehranu i prijevoz	
3.5.	Analiza odg. obraz. postignuća na kraju obrazovnih razdoblja(polugodište, kraj)	
3.6.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	
3.7.	Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole	
3.8.	Poticanje aktivnosti školskog kurikulumu,	
3.9.	Predlaganje, uvođenje i pomaganje nastavnicima u kurikularnom programiranju modularne nastave	
3.10.	Poticanje uvođenja i primjene suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učenju	
3.11.	Rad na poticanju samoreguliranih tehnika učenja učenika	
3.12.	Poticanje, koordiniranje i praćenje zajedničke aktivnosti u provođenju, praćenju i vrednovaju odgojno-obrazovnog rada	
3.13.	Praćenjem odgojno-obrazovnog nastavnog rada uvidom u nastavni rad	
3.14.	Pomaganjem i praćenjem u procesu samovrednovanja rada nastavnika	
4. AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI		
4.1.	Planiranje i izrada projekta/ istraživanja	-veljača
4.2.		-ožujak

4.3.	Provođenje i organizacija projekta / istraživanja, poticanje članova MSV na uključivanje	-svibnj
4.4.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	-tijekom godine
4.5.	Objava rezultata i primjena u funkciji unapređivanja rada	
4.6.	Poticaj i sudjelovanje u akcijskim istraživanjima koji imaju za cilj unapređenje svakodnevne odgojno-obrazovne prakse	
4.7.	Sudjelovanje u akcijskom istraživanju međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika –ŠPP	
	Sudjelovanje u akcijskom istraživanju međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika –pedagoga	
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	-tijekom školske godine /kontinuirano
5.2.	Briga o školskoj dokumentaciji	
5.3.	Pregled nastavničke dokumentacije	
5.4.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	
5.5.	Vođenje bilježaka o razgovorima sa učenicima, učiteljima, roditeljima	
5.6.	Popunjavanje E – matica, statističkih izvješća	
5.7.	Rad na dokumentaciji pedagoga : Dnevnik rada, evidencija radnog vremena,	
5.8.	Formiranje i kontinuirano unošenje podataka u učeničku bazu podataka	
5.9.	Praćenje E-dnevnika i E-matice	
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA		
6.1.	Praćenje ponude stručnog usavršavanja,	-kontinuirano
6.2.	Stručno usavršavanje u školi- NV, stručna vijeća, RCK, ŠPP	
6.3.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (Šk. stručna vijeća, Aktiv razrednika)	
6.4.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ASO i ostalih institucija - sudjelovanje	
6.5.	Sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim na realizaciju pojedinih projekata	
6.6.	Sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim na područje samovrednovanja škole	
6.7.	Sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim na školske preventivne programe	
6.8.	Sudjelovanje u radu vijeća stručnih suradnika	
6.9.	Sve edukacija po pozivu i potrebi	
6.10.	Praćenje stručne literature	
7. OSTALI POSLOVI		
7.1.	Nepredviđeni poslovi	-tijekom godine -po ukazanoj potrebi
7.2.	Sudjelovanje u provođenju Državne mature	
7.3.	Organizacija i vođenje evidencije o provođenju razrednih, predmetnih i dopunskih ispita	
7.4.	Poslovi koji proizlaze iz tjednih ili dnevnih konzultacija s ravnateljem i ostalim članovima stručno-razvojne službe škole	

3. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLIGINJE

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	1.1. Rad na organizaciji poslova u školi 1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole 1.3. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa 1.4. Planiranje i programiranje vlastitog rada; izrada godišnjeg plana i mjesečno planiranje 1.5. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada uvođenjem novih aktivnosti i inovacija u radu	kolovoz-rujan tijekom godine
2. POSLOVI UPISA	2.1. Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola 2.2. Priprema materijala potrebnih za upis učenika 2.3. Rad u Povjerenstvu za upis učenika u I. razrede 2.4. Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učenicima	tijekom godine srpanj-rujan
3. NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD I SURADNJA S UČENICIMA	3.1. Savjetodavni rad s učenicima; individualno i grupno 3.2. Unapređenje mentalnog zdravlja učenika, osnaživanje zaštitnih čimbenika i podupiranje njihovog pozitivnog razvoja 3.3. Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama (novopridošli, daroviti, učenici s teškoćama u razvoju, teških obiteljskih prilika, odgojno zapušteni, učenici s teškoćama u području mentalnog zdravlja) 3.4. Individualni rad s učenicima koji postižu slab uspjeh u učenju u svrhu otkrivanja i otklanjanja uzroka 3.5. Profesionalni razvoj, informiranje i usmjeravanje učenika 3.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 3.7. Psihologijske obrade radi utvrđivanja intelektualnog, emocionalnog i socijalnog statusa učenika; utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika 3.8. Preventivni rad s učenicima (u skladu sa školskim preventivnim programom) 3.9. Rad u razrednom odjelu – radionice i predavanja na temu jačanja otpornosti, razvoja pozitivne slike o sebi, socijalnih i emocionalnih vještina te zdravim stilovima života 3.10. Suradnja s Vijećem učenika	tijekom godine
	4.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s nastavnicima	

4. SURADNJA S NASTAVNICIMA	4.2. Stručna predavanja i radionice s ciljem pedagoško-psihološkog usavršavanja 4.3. Pomoć u izradi plana i programa rada razrednika 4.4. Pomoć razrednicima u ostvarivanju suradnje s učenicima i roditeljima 4.5. Radionica za nastavnike: <i>Komunikacijske vještine u razredu</i> 4.6. Radionica za razrednike: <i>Razrednik kao sigurna osoba: kako graditi povjerenje i otvorenu komunikaciju s učenicima</i> 4.7. Neposredan pedagoški rad u uvođenju nastavnika početnika u pedagoški rad (komunikacija s učenicima, vođenje razreda, prihvaćanje različitosti) 4.8. Suradnja u primjeni suvremenih metoda podučavanja i vrednovanja učenika	tijekom godine
5. SURADNJA S RODITELJIMA	5.1. Individualni savjetodavni rad s roditeljima 5.2. Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima 2. razredi: <i>Mentalno zdravlje adolescenata</i>	tijekom godine
6. PREVENTIVNI RAD I SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	6.1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalnog zdravlja, zdravstvene i socijalne skrbi (Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, Zavod za socijalni rad, Obiteljski centar) 6.2. Suradnja s roditeljima i nastavnicima 6.3. Poticanje mentalnog zdravlja učenika kroz radionice, aktivnosti školskog kurikulumu i školskog preventivnog programa 6.4. Identifikacija i procjena potreba 1. razredi – sociometrijska analiza odnosa u razredu 2. razredi – <i>screening</i> mentalnog zdravlja	
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Osobno stručno usavršavanje • Praćenje inovacija putem literature i interneta • Sudjelovanje na seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije • Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije • Sudjelovanje u radu stručnog vijeća za Školske preventivne programe • Priprema tema za roditeljske sastanke • Priprema radionica u sklopu ŠPP i aktivnosti iz školskog kurikulumu • Pribavljanje nove stručne literature	tijekom godine
8. PRAĆENJE I VREDNOVANJE	8.1. Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa (periodične, polugodišnje, na kraju nastavne i školske godine)	tijekom godine

ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	8.2. Analiza pojedinih pedagoških fenomena ili dijelova programa škole 8.3. Sudjelovanje u radu Pedagoškog vijeća, Vijeća razrednika, Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	
9. VOĐENJE PEDAGOŠKE I PSIHOLOŠKE DOKUMENTACIJE	9.1. Vođenje dnevnika rada psihologa 9.2. Vođenje dosjea učenika 9.3. Realizacija programa (plan i program rada psihologa, preventivni program, školski kurikulum) 9.4. Skrb o školskoj, pedagoškoj i učeničkoj dokumentaciji	tijekom godine
10. OSTALI POSLOVI	10.1. Promidžba škole – profesionalno informiranje učenika osnovnih škola 10.2. Aktivno sudjelovanje u provedbi aktivnosti školskog kurikuluma kao nositelj aktivnosti ili suradnik 10.3. Obilježavanje važnih datuma u godini 10.4. Sudjelovanje u organizaciji prigodnih programa u školi 10.5. Rad u povjerenstvima za izricanje pedagoških mjera 10.6. Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 10.7. Kulturna i javna djelatnost škole 10.8. Suradnja s vanjskim institucijama 10.9. Zajedno s ostalim članovima kolektiva rad na poboljšanju cjelokupnog školskog ozračja	tijekom godine

4. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće je stručno tijelo sastavljeno od svih nastavnika i stručnih suradnika, te ravnatelja koji je ujedno i predsjednik nastavničkog vijeća. Na početku školske godine broji ukupno 79 članova. Tijekom školske godine planirano je 10 redovitih sjednica nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće objedinjuje i usmjerava odgojno obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih stručno pedagoških rješenja u neposredni pedagoški rad s učenicima u odgojno obrazovnoj ustanovi. Na sjednicama nastavničkog vijeća raspravljat će se i odlučivati o stručnim pitanjima usklađenih sa Statutom škole:

1. obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa prema potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
2. predlaže Školski kurikulum i dijelove Strukovnog kurikuluma
3. donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
4. sudjeluje u donošenju Godišnjeg plana i programa rada Škole
5. glasa o kandidatima za ravnatelja Škole i donosi pisani zaključak o kandidatu koji je dobio najveći broj glasova
6. utvrđuje program pripravničkog staža
7. donosi odluku o promjeni programa u istoj ili drugoj školi, odnosno odluku o prelasku iz jedne u drugu školu koja provodi isti obrazovni program
8. utvrđuje sadržaj te način i rokove polaganja razlikovnih i dopunskih ispita

9. donosi odluku o upisu učenika koji je prekinuo srednje obrazovanje pod uvjetima određenima Zakonom

10. osniva stručna vijeća

11. odlučuje o nagradama učenicima

12. izriče pedagoške mjere : Opomena pred isključenje i isključenje

13. odlučuje o zahtjevima učenika za preispitivanje ocjene iz vladanja

14. na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite odlučuje o djelomičnom ili trajnom oslobođanju učenika od pohađanja određenog nastavnog predmeta sukladno Zakonu

15. imenuje povjerenstva za polaganje ispita na zahtjev roditelja i određuje način polaganja ispita sukladno članku 76. Zakona

16. utvrđuje trajanje dopunskog rada po nastavnim predmetima

17. utvrđuje termine održavanja popravnih ispita

18. raspravlja o prijedlogu Kućnog reda i Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi

19. obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

Sjednice Nastavničkog vijeća u pravilu se održavaju u prostoru Multimedijalne dvorane Regionalnog centra kompetentnosti Škole, a u iznimnim hitnim situacijama za donošenje zaključaka kao i prilikom manjeg broja točaka dnevnog reda sjednice se organiziraju u virtualnoj učionici „Nastavničko vijeće TŠČ“.

5. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOŠKOG VIJEĆA

Pedagoško vijeće je stručno tijelo za koordinaciju rada stručnih vijeća i unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog rada. Vijeće radi na sjednicama. Sjednice vijeća saziva, priprema i vodi ravnatelj ili član kojeg odredi ravnatelj.

ČLANOVI PEDAGOŠKOG VIJEĆA u šk. 2025./2026. godini:

Prezime i ime	Funkcija
Blažeka Dražen	ravnatelj - predsjednik
Brumec Jasna	stručna suradnica pedagoginja
Matjačić Kovačić Lucija	stručna suradnica psihologinja
Novak Sanja	stručna suradnica knjižničarka, voditeljica Školske knjižnice i čitaonice
Vidović Sandra	stručna suradnica knjižničarka, ispitna koordinatorica za državnu maturu
Rodinger Emilija	voditeljica stručnog vijeća jezično komunikacijskog područja
Rihtarec Tamara	voditeljica stručnog vijeća nastavnika predmeta iz STEM područja
Turk Renata	voditeljica stručnog vijeća nastavnika općeobrazovnih predmeta
Jambrošić Mirko	Voditelj stručnog vijeća računarstva
Markulija Marko	voditelj stručnog vijeća nastavnika predmeta iz sektora elektrotehnike-mehatronike
Horvat Marijan	voditelj stručnog vijeća nastavnika predmeta iz sektora strojarstva
Pancer Zdravec Mihaela	voditeljica stručnog vijeća za učenje temeljeno na radu

Zadaci vijeća su:

- razmatrati i predlagati Godišnje izvedbene kurikulume
- pratiti ostvarenje godišnjih izvedbenih kurikuluma
- poticati stručno - pedagoški rad Škole
- predlagati mjere za unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog rada;

- pratiti ostvarenje planova i programa stručnih vijeća te predlagati njihova poboljšanja;
- analizirati odgojno - obrazovni rad Škole i stručnih vijeća i predlagati postupke za njihovo rješavanje;
- predlagati formiranje novih grupa izborne, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave;
- predlaganje nagrade i priznanja za učenike
- pratiti pripremu, organizaciju i sudjelovanje učenika i nastavnika na svim razinama natjecanja, susreta, smotri...;
- predlagati sustave unapređenja pedagoškog usavršavanja nastavnika

OKVIRNI VREMENIK POSLOVA

RUJAN	• Konstituiranje Pedagoškog vijeća • Analiza prošlogodišnjih rezultata uspjeha učenika i nastavnika Tehničke škole Čakovec • Analiza ostvarenja Akcijskog plana unapređenja rada škole • Prijedlozi mjera članova Vijeća za unapređivanje rada škole • Sudjelovanje u izradi školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Tehničke škole Čakovec
LISTOPAD/STUDENI	• Izrada plana aktivnosti vijeća za školsku godinu • Analiza plana i programa rada stručnog usavršavanja nastavnika • Državna matura i završni ispiti – analiza rezultata – donošenje odluka o poboljšanju • Prijedlozi za unapređenje pravilnika o kućnom redu
PROSINAC	• Priprema i analiza uključivanja nastavnika u program natjecanja susreta i smotri za iduću godinu • Analiza prošlogodišnjih upisnih aktivnosti radi unapređenja upisne politike škole • Prijedlozi i poticaj na aktivnosti uz kraj kalendarske godine • Analiza programa stručnih tijela škole (nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, stručnih vijeća,...)
SIJEČANJ/VELJAČA	• Praćenje programa unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti škole • Osmišljavanje i praćenje ovogodišnjih upisnih aktivnosti škole • Analiza realizacije aktivnosti školskog kurikula
OŽUJAK	• Unapređenje godišnjih izvedbenih programa i uključenosti učenika u INA/DOD/DOP/fakultativnu nastavu • Donošenje pravila o nagrađivanju učenika i njihovih mentora na natjecanjima županijskog i višeg ranga natjecanja
TRAVANJ/SVIBANJ	• Aktivnosti odabira udžbenika za iduću školsku godinu • Organizacija ciljanih upisnih aktivnosti : npr. Dan otvorenih vrata, obilazak osnovnih škola, izrada plakata i publikacija i sl. • Sudjelovanje u izradi izvješća o samovrednovanju rada Tehničke škole Čakovec
LIPANJ/SRPANJ	• Prijedlozi za unapređenje godišnjeg izvedbenog programiranja rada škola • Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole

Pedagoškom vijeću se, prema potrebi, mogu pridružiti i nastavnici koji se ističu svojim stručnim i metodičkim radom.

6. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće pojedinih razrednih odjela čine nastavnici koji izvode nastavu u tom razrednom odjelu.

Tijekom školske godine planirano je 5 redovitih sjednica razrednih vijeća.

Sjednice razrednih vijeća saziva razrednik uz prethodni dogovor sa pedagoginjom i/ili psihologinjom.

Radom razrednog vijeća koordinira razrednik.

Zadaci razrednog vijeća su utvrđene Statutom škole :

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i Školskog kurikula
- utvrđuje potrebu organiziranja dopunske nastave
- u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog predmeta, odnosno razrednika utvrđuje ocjenu na prijedlog nastavnika ili stručnog suradnika kojeg odredi ravnatelj
- utvrđuje opći uspjeh učenika na prijedlog razrednika
- utvrđuje ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika
- donosi odluke u svezi polaganja predmetnih i razrednih ispita
- odlučuje o pedagoškoj mjeri UKOR
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

ODJEL	UČENIKA	ZANIMANJE / GRUPA			RAZREDNIK
1.ET	23	TEL			Antolek Hrgar Anica
1.MT	24	MEH			Pinc Mario
1.RM	21	RAČ - 11	MEH - 10		Lončarić Nataša
1.RT	20	RAČ			Turk Renata
1.ST	24	SRT			Rihtarec Tamara
5	112				
1.E1	25	EIN - 12	EME - 13		Keresteš Jurica
1.S1	21	OPE			Štampar Sandra
1.S2	20	OPE			Sanjković Horvat Lucija
1.S3	19	OPE			Borko Sanja
1.S4	20	OPE			Franić Renata
1.S5	20	AMT			Pilić Markus
11	237				
2.ET	26	TEL			Horvat Jelena
2.MT	20	MEH			Borković Anđelko
2.RM	24	RAČ - 12	MEH - 12		Žerjav Mateja
2.RT	24	RAČ			Šafarić Novak Mateja
2.ST	23	SRT			Horvat Marijan
5	117				
2.E1	22	EIN - 11	EMO - 11		Laksar Jelena
2.S1	24	CNC - DO			Novaković Toplek Marina

Godišnji plan i program rada Tehničke škole Čakovec za 2025./2026.

2.S2	19	AMT			Rešetar Kovačić Tina
2.S3	18	BRA			Zelić Mihael
2.S4	18	SBR			Olčar Mirjana
2.S5	24	AME - 12	TOK - 12		Fučko Ivan
11	242				
3.ET	22	TEL	ELE*13;	ZGR*9	Turk Renata
3.MT	18	MEH	BL. 1 * 11	BL. 2 *7	Palfi Ana
3.RM	23	RAČ - 11. PR.M2*11	MEH -12 BL.1*11		Benkus Lucija
3.RT	22	PR.M1*7	SI. M1*15;		Loparić Sanja
3.ST	20	SRT	DIZ*20	TOK*20	Peharda Vlatka
5	105				
3.E1	24	EIN - 11	EM - 13		Šebeštjan Željko
3.S1	17	CNC - DO			Rodinger Emilija
3.S2	21	CNC - DO			Benković Liptak Andreja
3.S3	21	AMT			Zadravec Daniela
3.S4	21	AME - 7	ALI -4	TOK - 10	Možek Marko
3.S5	21	BRA - 9	SBR - 12		Topličanec Marta
11	230				
4.ET	22	TEL	ELE * 10;	AUT * 10	Savić Dijana
4.MT	21	MEH		BL. 3 * 21	Jelačić Jasminka
4.RM	23	RAČ - 11. Pr. M2*11	MEH -12 BL.3.*12		Knezović Anja
4.RT	20	PR. M1*10	SI. M1*10		Šercer Valerija
4.ST	20	SRT	GLO*20	OIE*20 NPO*20	Žugec Veljka
5	106				
38	815				

7. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RAZREDNIKA

Vijeće razrednika obuhvaća sve razrednike u obje smjene, a u školskoj 2025./2026. godini broji 38 članova. Aktivnosti rada vijeća koordinira Stručno - pedagoška služba. Vijeće razrednika može biti sazvano u cijelosti (svi članovi), ali i dio članova (po turnusima), a u pravilu ga sazivaju stručne suradnice Škole.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA / NOSITELJI AKTIVNOSTI
SURADNJA SA RAZREDNICIMA	a) priprema uputa i materijala razrednicima za prvi nastavni dan i roditeljske sastanke: - podjela Zakona vezanih uz obrazovanje i odgoj, Statuta TŠČ, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera... - upute za izricanje i provođenje pedagoških mjera - upute za popunjavanje pedagoške dokumentacije - upute za primjenu e-Dnevnika – za nastavnike, razrednike i stručne suradnike - upute za pravovremeno reagiranje na probleme učenika i što ranije uključivanje i suradnja sa stručno - pedagoškom službom - upute i rokovi za prikupljanje potrebne dokumentacije za ostvarivanje različitih učeničkih prava (putnici, sportaši, glazbenici..) - prijedlog tema za satove RO i godišnji plan rada razrednika - detaljne upute (predložak) za pisanje zapisnika sa sjednica RV i roditeljskih sastanaka	KOLOVOZ RUJAN - o tajnica - pedagoginja - psihologinja
	b) Donošenje prijedloga za unaprjeđenje odgojno obrazovnog procesa i statusa učenika (poseban naglasak na učenike ponavljjače i učenike s teškoćama u razvoju) te praćenje istih. - Razmjena iskustava i timski rad na rješavanju problemskih situacija u razredu s ciljem jačanja kompetencija razrednika.	KONTINUIRANO TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE - psihologinja - pedagoginja

Obveze razrednika definirane Statutom škole su:

- skrbi o realizaciji programa rada Razrednog vijeća
- prati rad učenika odjela - ažurno vodi pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku
- ispisuje iz e-matice i supotpisuje razredne svjedodžbe
- potpisuje prijepis ocjena i drugu razrednu dokumentaciju
- podnosi izvješća o radu razrednog odjela
- izvješćuje učenike i njihove roditelje, odnosno staratelje o postignutim rezultatima
- predlaže Razrednom vijeću opći uspjeh učenika i ocjenu iz vladanja
- predlaže pedagošku mjeru i odlučuje o njoj sukladno Zakonu
- predsjednik je povjerenstva za provođenje postupka izricanja pedagoških mjera svog razrednog odjela
- redovito vodi pedagošku dokumentaciju razrednog odjela
- obavlja druge poslove sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona, Statutom i drugim općim aktima Škole.

TERMINI ZA INDIVIDUALNE RAZGOVORE SA RODITELJIMA

Razred	Nastavnik / razrednik	Dan u tjednu	Vrijeme	Kabinet/mjesto
1.ET	Antolek Hrgar, Anica	četvrtak	10:00 – 10:45	4
1.MT	Pinc, Mario	četvrtak	9:00 – 9:45	4
1.RM	Lončarić, Nataša	ponedjeljak	10:00 – 10:45	17
1.RT	Turk, Renata	petak	10:00 – 10:45	12
1.ST	Rihtarec, Tamara	srijeda	16:45 – 17:30	11
1.E1	Keresteš, Jurica	srijeda	17:35 – 18:20	35
1.S1	Štampar, Sandra	ponedjeljak	16:45 – 17:30	17
1.S2	Sanjković Horvat, Lucija	srijeda	14:55 - 15:40	46
1.S3	Borko, Sanja	ponedjeljak	15:00 – 15:40	46
1.S4	Franić, Renata	petak	14:05 – 14:50	36
1.S5	Pilić, Markus	ponedjeljak	16:45 – 17:30	12
2.ET	Horvat, Jelena	četvrtak	10:00 – 10:45	15
2.MT	Borković, Anđelko	petak	12:30 – 13:15	20
2.RM	Žerjav, Mateja	srijeda	13:00 – 13:45	43
2.RT	Šafarić Novak, Mateja	četvrtak	10:00 – 10:45	15
2.ST	Horvat, Marijan	četvrtak	16:45 – 17:30	K1
2.E1	Laksar, Jelena	srijeda	17:35 – 18:20	41
2.S1	Novaković Toplek, Marina	petak	15:55 – 16:40	dvorana
2.S2	Rešetar Kovačić, Tina	četvrtak	17:30 – 18:15	10
2.S3	Zelić, Mihael	utorak	17:35 – 18:20	K6
2.S4	Olčar, Mirjana	utorak	10:00 – 10:45	36
2.S5	Fučko, Ivan	četvrtak	9:00 – 9:45	dvorana
3.ET	Turk, Renata	petak	10:00 – 10:45	12
3.MT	Palfi, Ana	petak	14:55 – 15:40	46
3.RM	Benkus, Lucija	ponedjeljak	15:55 – 16:40	46
3.RT	Loparić, Sanja	srijeda	10:45 – 11:25	17
3.ST	Peharda, Vlatka	petak	14:05 – 14:50	41
3.E1	Šebeštjan, Željko	srijeda	12:25 – 13:10	20
3.S1	Rodinger, Emilija	petak	12:25 – 13:10	43
3.S2	Benković Liptak, Andreja	srijeda	15:00 – 15:40	41
3.S3	Zadravec, Daniela	srijeda	u 18:20	43

3.S4	Možek, Marko	petak	14:30 – 15:30	dvorana
3.S5	Topličanec, Marta	petak	14:00 – 14:50	46
4.ET	Savić, Dijana	utorak	11:40 – 12:35	46
4.MT	Jelačić, Jasminka	utorak	9:00 – 9:45	7
4.RM	Knezović, Anja	četvrtak	14:55 – 15:40	46
4.RT	Šercer, Valerija	petak	15:45 – 16:30	41
4.ST	Žugec, Veljka	srijeda	13:15 – 14:00	K2
	Nastavnik	Dan u tjednu	Vrijeme	Kabinet/mjesto
	Barbić, Maja	srijeda	10:50 – 11:35	36
	Bratuša-Sarić, Danijela	utorak	9:00 – 9:45	20
	Buterin, Ante	četvrtak	9:00 – 9:45	33
	Ciglar, Eduard	utorak	10:00 – 10:45	K6
	Cvetković, Franjo	utorak	17:35 – 18:20	K2
	Gašparić, Dražen	subota	11:35 – 12:20	54
	Gradečak, Denis	četvrtak	16:45 – 17:30	7
	Hajdarović, Perica	petak	15:55 – 16:40	K8
	Hozjak, Dubravko	srijeda	7:20 – 8:05	šk. radiona
	Jambrošić, Mirko	ponedjeljak	u 10:45	30
	Janžek, Dražen	četvrtak	10:00 – 10:45	20
	Kelin, Dragutin	četvrtak	10:00 – 10:45	P3
	Kočiš, Krešimir	srijeda	9:45 – 10:30	33
	Levačić, Ivica	utorak	15:55 – 16:40	7
	Lovrenčić, Ivan	petak	14:00 – 14:45	K1
	Ljubek, Marko	petak	7:00 – 8:00	zbornica
	Maček Blažeka, Kristinka	ponedjeljak	9:45 – 10:00	30
	Markulija, Marko	ponedjeljak	11:40 – 12:25	20
	Matotek, Damir	utorak	10:50 – 11:35	zbornica
	Mošmondor, Darko	srijeda	14:05 – 14:50	54
	Murković, Marijan	srijeda	15:55 – 16:40	K5
	Poljanec, Valerija	četvrtak	10:50 – 11:35	33
	Sever, Vladimir	utorak	10:50 – 11:35	7
	Stanić, Branko	utorak	11:40 – 12:25	K5
	Stubičar, Ivan	utorak	16:45 – 17:30	zbornica
	Sušec, Matija	petak	7:20 – 8:05	20
	Suvajac, Siniša	srijeda	10:45 – 11:30	20

Šinko, Damir	petak	15:00 - 15:45	P7
Štampar, Damir	utorak	16:00 – 16:40	P4
Vrana, Damir	četvrtak	10:00 – 10:45	33

8. PLAN I PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl. ing. el.

Prosudbeni odbor će tijekom školske 2025./2026. godine skrbiti o:

- pravodobnoj pripravi i organizaciji izrade i obrane završnog rada prema usvojenom Vremeniku;
- pripremi učenika za kvalitetnu izradu i obranu završnog rada;
- provedbi obrane završnog rada u zadanim rokovima.

Članovi Prosudbenog odbora su ravnatelj koji je ujedno i predsjednik Prosudbenog odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava za obranu završnog rada.

Povjerenstva čine predsjednik (u pravilu razrednik pojedinog završnog razreda), te dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi Zapisnik.

Članove Povjerenstava iz redova nastavnika imenuje ravnatelj nakon 31. listopada tekuće godine do kada su učenici dužni odabrati temu završnog rada, a najkasnije do 30. studenog tekuće školske godine.

Predsjednici povjerenstava za obranu završnog rada u šk. 2025./2026. godini po programima obrazovanja prikazani u TABLICI 1.

Razred	kandidata	PROGRAM OBRAZOVANJA	Predsjednik povjerenstva
4.ET	22	tehničar za elektroniku	Dijana Savić
4.MT	21	tehničar za mehatroniku	Jasminka Jelačić
4.RM – MT	12	tehničar za mehatroniku,	Anja Knezović
4.RM - RT	11	tehničar za računalstvo	
4.RT	20	tehničar za računalstvo	Valerija Šercer
4.ST	20	strojarski računalni tehničar	Veljka Žugec
3.E1	11	elektroinstalater	Željko Šebeštjan
	13	elektromehaničar	
3.S1	17	CNC operater	Emilija Rodinger
3.S2	21	CNC operater	Andreja Benković Liptak
3.S3	21	automehatroničar	Daniela Zadravec
3.S4	7	automehaničar	Marko Možek
	4	autolimar	
	10	tokar	
3.S5	9	bravar	Marta Topličanec
	12	strojibravar	

Sjednice Prosudbenog odbora održavat će se usklađeno sa sjednicama Nastavničkog vijeća i planirano je ukupno 6 sjednica tijekom školske godine.

Prosudbeni odbor radić će sukladno odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnoga rada i Poslovnika o radu školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnoga rada.

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA – opis obveza

1. OPĆE ODREDBE

- završni rad sastoji se od izrade rada i obrane rada
- vremenik izrade i obrane završnog rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole. Vremenik sadrži rokove za izbor tema, izradu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada, te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu.

2. IZRADA ZAVRŠNOG RADA

- teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke - nositeljima tema, donosi ravnatelj do **20. listopada** za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća. Teme mogu biti i prijedlozi učenika ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnog programa prema kojemu se učenik obrazovao.
- učenici teme za završni rad **biraju najkasnije do 30. listopada**
- učenik obavlja izradbu rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke - **mentora** tijekom zadnje nastavne godine obrazovanja.
- učenik je dužan **pisani dio izrade**, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik Škole najkasnije **deset dana prije obrane rada**.

Izrada se sastoji od uratka koji može biti projekt, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi sličan uradak usklađen s programom. Izradom rada se može smatrati uradak s kojim je učenik sudjelovao na izložbi inovacijskih radova u zemlji ili inozemstvu tijekom svoga srednjoškolskog obrazovanja.

3. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

- obrani rada može pristupiti učenik koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu
- učenik prezentira rad u obliku obrane pred povjerenstvom
- obrana u pravilu traje do 30 minuta pred Povjerenstvom kojega čine predsjednik te dva člana iz redova nastavnika struke od kojih je jedan mentor
- Povjerenstvo utvrđuje prijedlog:
 - ocjene izradbe na prijedlog mentora određenog učenika;
 - ocjene obrane;
 - općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada

4. ROKOVI ZA PRIJAVU OBRANE RADA

Učenik završnog razreda prijavljuje obranu završnog rada unosom podataka u eDnevnik, a nastavnici ujedno imaju uvid u prijavu i unos svih ostalih potrebnih podataka.

Rokovi za prijavu obrane završnog rada su:

- do 30. studenoga za ZIMSKI ROK
- do 30. ožujka za LJETNI ROK;
- do sredine srpnja za JESENSKI ROK;

5. ROKOVI ZA PREDAJU PISANOG DIJELA ZAVRŠNOG RADA

Učenik pisani dio izradbe završnog rada koji je mentor prihvatio predaje u urudžbeni zapisnik škole (10 dana prije Obrane završnog rada)

6. ROKOVI ZA OBRANU RADA:

- ZIMSKI ROK: u siječnju
- LJETNI ROK: u svibnju - lipnju
- JESENSKI ROK: u kolovožu

6. OCJENA ZAVRŠNOG RADA

- Izrada, obrana, te opći uspjeh, koji je aritmetička sredina izrade i obrane rada, ocjenjuju se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- Učenik koji je ocijenjen iz izrade ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti obrani rada, već se upućuje na ponovnu izradbu s izmijenjenom temom.
- učenik koji je iz izrade ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane rada nedovoljnim, na sljedećem roku ponavlja obranu bez ponavljanja izradbe.
- učenik koji je prijavio obranu, ali nije pristupio - ne ocjenjuje se.
- Prosudbeni odbor utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane, te opći uspjeh iz izrade i obrane završnog rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstva na temelju Poslovnika o radu Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada.

7. IZDAVANJE SVJEDODŽBI:

- za ZIMSKI ROK bit će izdane u roku 3 dana nakon uspješno obavljenog završnog rada
- za LJETNI ROK bit će izdane do 10. srpnja
- za JESENSKI ROK bit će izdane u roku 3 dana nakon uspješno obavljenog završnog rada

VREMENIK ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA

- 13. listopada** - rok do kojeg škola mora upoznati učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- 20. listopada** - rok do kojeg ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća
- 31. listopada** - rok do kojeg učenici biraju teme za završni rad

ZIMSKI ROK

- 28. studeni** - rok za prijavu obrane završnog rada - za zimski rok
- 16. siječanj** - (10 dana prije Obrane) – rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio
- 30. siječanj** - obrana završnog rada - zimski rok

LJETNI ROK

- 31. ožujak** - rok za prijavu obrane završnog rada - za ljetni rok
- 18. svibanj** - (10 dana prije Obrane) – rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio
- 21. svibanj** - rok za mentora da Povjerenstvu predloži ocjenu iz pisanog dijela izradbe završnog rada
- 5. lipnja** - (3 dana prije Obrane) – Prosudbeni odbor raspoređuje učenike u skupine
- 8. – 15. lipnja** - rok za obranu završnog rada - četverogodišnja zanimanja
- 15. – 23. lipnja** - rok za obranu završnog rada - trogodišnja zanimanja
- 30. lipnja** - uručivanja Svjedodžbi o završnom radu – trogodišnja zanimanja
- do 2. srpnja** - uručivanja Svjedodžbi o završnom radu – četverogodišnja zanimanja
- 6. srpanj** - rok za prijavu obrane završnog rada - za jesenski rok

JESENSKI ROK

- 17. kolovoz** - (10 dana prije Obrane) – rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio
- 28. kolovoz** - rok za obranu završnog rada
- 31. kolovoz** - uručivanja Svjedodžbi o završnom radu

9. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE

Pripremili: Sandra Vidović, dipl. bibl.
Dražen Blažeka, ravnatelj

U skladu s *Pravilnikom o polaganju državne mature*, *Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o polaganju državne mature* (NN 126/2021) i *Izmjenama i dopunama Pravilnika o polaganju državne mature* (NN 19/2023), Školsko ispitno povjerenstvo imenuje ravnatelj Škole, a čini ga ravnatelj kao predsjednik Povjerenstva te šest članova Nastavničkog vijeća od kojih je jedan član ispitni koordinator, a jedan zamjenik ispitnog koordinatora.

Ravnatelj imenuje Povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za školsku godinu 2025./2026. su

1. Dražen Blažeka, predsjednik Povjerenstva
2. Sandra Vidović, ispitna koordinatorica
3. Renata Turk, članica
4. Lucija Matjačić Kovačić, članica
5. Jasna Brumec, članica
6. Tamara Rihtarec, članica
7. Emilija Rodinger, članica

Zamjenica ispitne koordinatorice za školsku godinu 2025./2026. je Renata Turk.

Ispitnoga koordinatora i osobu koja ga zamjenjuje imenuje ravnatelj Centra na prijedlog ravnatelja škole za svaku školsku godinu, s pravom ponovnog imenovanja.

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Suradnja s NCVVO-om	1.1 imenovanje ispitnog koordinatora, njegovog zamjenika i članova Školskog ispitnog povjerenstva 1.2 prikupljanje i priprema podataka 1.3 dostavljanje potrebnih podataka i dokumenata NCVVO-u (Izjave o tajnosti podataka, Izjave o srodstvu...) 1.4 provjera i korekcija baze učenika i djelatnika Škole 1.5 praćenje prijava učenika za ispite državne mature te provjera prijava 1.6 naknadne prijave, promjene i odjave ispita 1.7 suradnja s Centrom vezano uz prilagodbu ispitne tehnologije 1.8 ažuriranje baze podataka, označavanje učenika koji nemaju pravo pristupa ispitima u ljetnom i jesenskom roku (prolaznost), upisivanje datuma obrane završnog rada 1.9 sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO	rujan rujan tijekom godine tijekom godine prosinca - veljače veljača – svibanj, kolovoz svibanj - rujan svibanj - rujan

	1.10 organizacija i provedba ispita državne mature (zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, povrat ispitnih materijala u Centar, plan rasporeda po prostorijama za provođenje ispita, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita) 1.11 ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature	studeni, travanj srpanj, rujan
2. Suradnja s CARNET-om	2.1 otklanjanje pogrešnih podataka u bazi 2.2 rješavanje poteškoća i nepravilnosti koje uoče učenici	tijekom godine
3. Školsko ispitno povjerenstvo	3.1 rad na ostvarivanju Godišnjeg plana i programa 3.2 utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita 3.2 utvrđivanje broja i popisa učenika na temelju prijava za polaganje ispita 3.3 provedba i organizacija ispita i obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita 3.4 odlučivanje o naknadnim prijavama, promjenama i odjavama ispita 3.5 zaprimanje prigovora u vezi s nepravilnostima provedbe ili ocjenjivanja te dostavljanje NCVVO-u 3.6 drugi poslovi koji proizlaze iz naravi provedbe ispita 3.7 Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom Škole	tijekom godine tijekom godine svibanj – rujan veljača – svibanj lipanj-rujan lipanj, srpanj, rujan
4. Suradnja sa školskim psihologom	5.1 utvrđivanje popisa učenika s individualiziranim pristupom tijekom srednjoškolskog obrazovanja 5.2 utvrđivanje potrebe za prilagodbu ispitne tehnologije za pojedine učenike 5.3 prikupljanje i izrada potrebne dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije	rujan – veljača prosinac - veljača
5. Suradnja s roditeljima	6.1 informiranje roditelja o procesu provedbe državne mature (roditeljski sastanci) 6.2 informiranje roditelja o mogućnosti prilagodbe ispitne tehnologije 6.3 prikupljanje potrebne dokumentacije za ostvarivanje prava na prilagodbu ispitne tehnologije	studeni/prosinac studeni-veljača studeni-veljača
6. Suradnja s članovima Nastavničkog vijeća	7.1 izvješće o provedenim ispitima državne mature 7.2 upoznavanje članova NV-a i dežurnih nastavnika s organizacijom i provedbom državne mature 7.3 organizacija dežurstava nastavnika na državnoj maturi 7.4 izvješće o upisima na fakultete 7.5 pravovremeno obavješćivanje članova NV-a o javnim pozivima i natječajima NCVVO-a vezanima uz državnu maturu 7.6 organizacija dodatne nastave iz matematike, hrvatskoga jezika i fizike	srpanj, rujan tijekom godine svibanj-rujan srpanj, rujan tijekom godine
7. Suradnja s učenicima	8.1 informiranje učenika o postupku i vremenu provođenja ispita 8.2 informiranje učenika o postupku provođenja ispita i načinom prijava u NISpVU bazu	listopad – rujan studeni, prosinac tijekom godine

	8.3 informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima 8.4 pravovremeno osiguravanje dostupnosti informacija i publikacija za učenike 8.5 pravovremeno potpisivanje prijavnica 8.6 savjetovanje pri odabiru studijskih programa i izbornih predmeta 8.7 provjeravanje prijave ispita te prijave studijskih programa 8.7 koordiniranje podjele svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature 8.8 poticanje učenika na pohađanje priprema za državnu maturu organiziranih u okviru fakultativne/dodatne nastave u Školi	veljača srpanj, rujan tijekom godine studen-veljača, srpanj srpanj, rujan tijekom godine
8. Evaluacija državne mature	9.1 interpretacija i analiza rezultata učenika ostvarenih na državnoj maturi 9.2 izvješće o provedenim ispitima i postignutim rezultatima (ocjene te upisi na visoka učilišta)	rujan srpanj, rujan

Tijekom školske godine ispitni koordinatorski surađuje i s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Središnjim prijavnim uredom, visokim učilištima, liječnikom školske medicine, osobnim pomagačem, koordinatorskim ostalih srednjih škola u Županiji te sudjeluje u radu Pedagoškog vijeća.

Profesionalno i intenzivno tijekom godine komunicira s učenicima, roditeljima, nastavnicima, razrednicima, administratorom eDnevnika i eMaticice te ostalim djelatnicima, zaprima, pohranjuje i štiti ispitne materijale te ih vraća u NCVVO. Oko dostave i prikupa ispitnih materijala surađuje s Hrvatskom poštom.

Ispitni koordinatorski ima svoj ured koji zadovoljava sve uvjete propisane Pravilnicima i na poslovima ispitnog koordinatorskog radi **šest** sati tjedno.

10. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Pripremila: Sandra Vidović, dipl. uč. i dipl. bibl.

U školskoj godini 2025./2026. mandat članova Školskog odbora nastavlja

1. **Sandra Vidović**, predsjednica, iz reda nastavnika
 2. **Vjenceslav Hranilović**, zamjenik predsjednika Školskog odbora, predstavnik osnivača
 3. **Krunoslav Bedi**, član – predstavnik osnivača
 4. **Marijana Lakatoš Haler**, član – iz reda Vijeća roditelja
 6. **Perica Hajdarović**, član – predstavnik radnika Škole
- Novi članovi Školskog odbora od 9. svibnja 2025. su
- Jasna Brumec** iz reda nastavnika
- Gordan Vrbanc**, član, predstavnik osnivača

Školski odbor, prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, upravlja školom. Način rada Školskog odbora propisan je Zakonom, Statutom, Poslovnikom o radu Školskog odbora i drugim aktima. Školski odbor radi će na sjednicama koje će biti sazivane prema potrebi tematike o kojima treba raspravljati i odlučivati, a u smislu odredaba Zakona o odgoju i

obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta Škole te drugih općih akata Škole.

Školski će odbor raditi u skladu s Poslovníkom o radu Školskog odbora.

U radu Školskog odbora sudjelovat će, bez prava odlučivanja, ravnatelj i tajnica Škole, a na sjednice će biti pozivani i drugi zaposlenici, ovisno o dnevnom redu.

Administrativno tehničke poslove i Zapisnik sjednica Školskog odbora vodit će tajnica Škole.

AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE (prema Zakonu o odgoju i obrazovanju i Statutu Škole)

- na prijedlog ravnatelja donosi opće akte (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Pravilnik o radu...)
- usklađivanje, praćenje, analiza
- na prijedlog ravnatelja donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- davanje prijedloga i mišljenja ravnatelju i osnivaču o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- predlaganje poslovne politike Škole
- razmatranje rezultata obrazovnog rada te drugih podnesenih izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada
- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- odlučivanje o investicijama, radovima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i imovine u vrijednosti definirane zakonskim aktima
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju u zakup objekte i prostore Škole ili promjeni namjene objekata i prostora
- razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada i realizacije Godišnjeg plana i programa škole u proteklom razdoblju
- razmatranje izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole
- davanje suglasnosti na primanje u radni odnos do zaprimanja suglasnosti ministarstva
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, statutom i Poslovníkom o radu Školskog odbora
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- informiranje o aktivnostima projekta RCK TŠČ
- drugi poslovi određeni propisima, Statutom i drugim aktima Škole

vrijeme realizacije	aktivnost
RUJAN	- razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada i realizacije Godišnjeg plana i programa Škole u proteklom razdoblju - na prijedlog ravnatelja donošenje Godišnjeg plana i programa - na prijedlog Nastavničkog vijeća donošenje Školskog kurikuluma - razmatranje izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole - davanje suglasnosti na primanje u radni odnos do zaprimanja suglasnosti Ministarstva - informiranje o aktivnostima projekta RCK TŠČ-a - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima

LISTOPAD, STUDENI, PROSINAC	- praćenje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i rješavanje tekućih problema - davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u Školi - informiranje o aktivnostima projekta RCK TŠČ-a - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima - informacije i obrazloženja o drugim pitanjima rada Škole od interesa za razmatranje na Školskom odboru - raspisivanje natječaja za obrazovanje odraslih - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima
SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK	- razmatranje financijskog izvješća za 2025. - donošenje financijskog plana za 2026. i projekcije za 2027. - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima - informiranje o aktivnostima projekta RCK TŠČ, odluke vezane uz Regionalni centar kompetentnosti i donošenje odluka vezanih uz sredstva i aktivnosti u okviru ESF+
TRAVANJ, SVIBANJ	- davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad Škole - praćenje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i rješavanje tekućih problema - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima - odluke vezane uz modularnu nastavu - informiranje o aktivnostima projekta RCK TŠČ, odluke vezane uz Regionalni centar kompetentnosti i donošenje odluka vezanih uz sredstva i aktivnosti u okviru ESF+
LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ	- informacija o planu upisa - davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u školi - razmatranje poslovne politike za iduće razdoblje - odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima - polugodišnje financijsko izvješće - informiranje o aktivnostima projekta RCK TŠČ, odluke vezane uz Regionalni centar kompetentnosti i donošenje odluka vezanih uz sredstva i aktivnosti u okviru ESF+

11. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Učenici razrednog odjela iz svojih redova biraju predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu. Predsjednici svih 38 razrednih odjela čine Vijeće učenika. Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika škole.

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- sudjeluje u postupku donošenja kućnog reda škole,
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
-

Predsjednik Vijeća učenika ove školske godine je učenik DINO VINKO iz 3.ET razreda, a zamjenik je učenik Niko Srnec iz 2.E1 razreda.

VIJEĆE UČENIKA 2025. / 2026.

Razred	Razrednik	Ime i prezime učenika
1.ET	Antolek Hrgar, Anica	Martin Blešč
1.MT	Pinc, Mario	Ivano Hižman
1.RM	Lončarić, Nataša	Adriano Juras
1.RT	Turk, Renata	Luka Bistrović
1.ST	Rihtarec, Tamara	Leon Lepen
1.E1	Keresteš, Jurica	Tin Vabec
1.S1	Štampar, Sandra	Vito Andročec
1.S2	Sanjković Horvat, Lucija	Dominik Patafta
1.S3	Borko, Sanja	Matija Gudlin
1.S4	Franić, Renata	Josip Branilović
1.S5	Pilić, Markus	Mika Kupec
2.ET	Horvat, Jelena	Leon Šolčić
2.MT	Borković, Anđelko	Leon Bajzek
2.RM	Žerjav, Mateja	Helena Kovač
2.RT	Šafarić Novak, Mateja	Filip Jambrošić
2.ST	Horvat, Marijan	Josipa Tuksar
2.E1	Laksar, Jelena	Niko Srnec
2.S1	Novaković Toplek, Marina	Gabrijel Jalšovec
2.S2	Rešetar Kovačić, Tina	Martin Vuri
2.S3	Zelić, Mihael	Matija Vidović
2.S4	Olčar, Mirjana	Adrian Čurin
2.S5	Fučko, Ivan	Danijel Viktor Čeki
3.ET	Turk, Renata	Dino Vinko
3.MT	Palfi, Ana	Edo Kraljić
3.RM	Benkus, Lucija	Tin Čurila
3.RT	Loparić, Sanja	Tin Martin Majerić
3.ST	Peharda, Vlatka	Borna Antonović
3.E1	Šebeštjan, Željko	Armin Tuksar
3.S1	Rodinger, Emilija	Ivan Brizo
3.S2	Benković Liptak, Andreja	Vito Vuković

3.S3	Zadravec, Daniela	Josip Filipović
3.S4	Možek, Marko	Adrian Zrna
3.S5	Topličanec, Marta	Hana Veseli
4.ET	Savić, Dijana	Filip Golubić
4.MT	Jelačić, Jasminka	Hrvoje Novak
4.RM	Knezović, Anja	Dino Zadravec
4.RT	Šercer, Valerija	Dalia Haler
4.ST	Žugec, Veljka	Nikola Hren

12. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u Vijeće roditelja.

Predstavnici roditelja učenika svih 38 razrednih odjela čine Vijeće roditelja škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenje o:

- prijedlogu školskog kurikulumu,
- prijedlogu godišnjeg plana i programa rada,
- izvješću ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole,
- sudjeluje u postupku donošenja kućnog reda škole,
- organiziranju izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- pritužbama roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada,
- vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje,
- uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u školi,
- mjerama za unapređenje obrazovnog rada u školi,
- osnivanju ueničkih udruga i sudjelovanjem učenika u njihovom radu,
- socijalno – ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći,

Predsjednica Vijeća roditelja ove školske godine je MARIJANA LAKATOŠ HALER majka učenice iz 4.RT razreda, zamjenik predsjednice je TOMICA RODINGER otac učenika iz 3.RM razreda.

VIJEĆE RODITELJA 2025. / 2026.

Razred	Razrednik	Ime i prezime roditelja
1.ET	Antolek Hrgar, Anica	Damir Srpak
1.MT	Pinc, Mario	Branko Kutnjak
1.RM	Lončarić, Nataša	Zdravko Šupljika
1.RT	Turk, Renata	Helena Drvoderić
1.ST	Rihtarec, Tamara	Mario Zadravec
1.E1	Keresteš, Jurica	Ksenija Vabec
1.S1	Štampar, Sandra	Vlatka Krajačić
1.S2	Sanjković Horvat, Lucija	Slobodan Vidović
1.S3	Borko, Sanja	Marija Božić
1.S4	Franić, Renata	Samir Branilović
1.S5	Pilić, Markus	Silvija Pucko
2.ET	Horvat, Jelena	Mario Mikolaj
2.MT	Borković, Anđelko	Kristina Sisek
2.RM	Žerjav, Mateja	Ivana Bašek
2.RT	Šafarić Novak, Mateja	Pevec Mario
2.ST	Horvat, Marijan	Vjeran Horvat
2.E1	Laksar, Jelena	Adriana Mandir
2.S1	Novaković Toplek, Marina	Ivana Novaković
2.S2	Rešetar Kovačić, Tina	Mateja Gubeljak
2.S3	Zelić, Mihael	Siniša Ignac
2.S4	Olčar, Mirjana	Anita Krznar
2.S5	Fučko, Ivan	Tamara Pintarić
3.ET	Turk, Renata	Silvija Čavlek
3.MT	Palfi, Ana	Željka Varović
3.RM	Benkus, Lucija	Tomica Rodinger
3.RT	Loparić, Sanja	Mihaela Pintarić
3.ST	Peharda, Vlatka	Tamara Vlahek
3.E1	Šebeštjan, Željko	Nikolina Tuksar
3.S1	Rodinger, Emilija	Anita Krznar
3.S2	Benković Liptak, Andreja	Magdalena Žvorc
3.S3	Zadravec, Daniela	Dejan Narandža
3.S4	Možek, Marko	Ivana Kapelari
3.S5	Topličanec, Marta	Danijela Zobić
4.ET	Savić, Dijana	Renata Sokač
4.MT	Jelačić, Jasminka	Petra Fišter
4.RM	Knezović, Anja	Nikolina Hampamer
4.RT	Šercer, Valerija	Marijana Lakatoš Haler
4.ST	Žugec, Veljka	Ana Pavčec Kregar

13. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

Pripremili: - Dražen Blažeka, dipl. ing. el.
- voditelji stručnih vijeća

Stručno vijeće je stručno tijelo koje skrbi o što uspješnijem izvođenju nastave prema izvedbenom planu i programu pojedinog nastavnog predmeta ili skupine srodnih predmeta, a njihov rad koordinira ravnatelj. U školskoj 2025./2026. godini radit će 7 stručnih vijeća.

R / B	STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA	voditeljica / voditelj SV
1.	Jezično-komunikacijskog područja	Emilija Rodinger
2.	STEM područja skupine predmeta	Tamara Rihtarec
3.	Društvene skupine predmeta	Renata Turk
4.	Elektrotehnike-mehatronike	Marko Markulija
5.	Računarstva	Mirko Jambrošić
6.	Strojarstva	Marijan Horvat
7.	Za Učenje temeljeno na radu (UTR)	Mihaela Pancer Zadravec

Vijeće radi na sastancima koji se održavaju prema potrebi. Sastanke vijeća saziva, priprema i vodi voditelj vijeća, a u slučaju opravdane spriječenosti zamjenik.

Stručna vijeća su stručna tijela koja u svom programu rada imaju zacrtane slijedeće zadaće:

- izraditi izvedbene nastavne planove i programe, odnosno operativne razrade programa u skladu sa zaključcima (među)županijskih stručnih vijeća;
- raspraviti o predloženim zaduženjima nastavnika po nastavnim predmetima, godini obrazovanja i razrednim odjelima;
- izraditi i utvrditi kriterije i instrumente za praćenje i ocjenjivanje znanja i vještina učenika, kao i obveze učenika u svakom predmetu, predlagati nabavu opreme i materijala, stručne i pedagoške literature;
- analizirati rezultate odgojno - obrazovnog rada tijekom školske godine i predlagati mjere za poboljšanje i samovrjednovati rad stručnog vijeća;
- planirati dodatnu i dopunsku nastavu, te planirati konzultacije za učenike;
- organizirati i provoditi školska natjecanja, a po potrebi i natjecanja više razine
- sudjelovati u pripremi i provođenju obrane završnog rada – posebno SV elektrotehnike, računarstva i strojarstva, te praktične nastave;
- sudjelovati u pripremi za uspješno polaganje ispita državne mature – posebno SV hrvatskog jezika, stranih jezika i matematike;
- sudjelovati u organiziranim programima stručnog usavršavanja u od strane agencija;
- organizirati stručna predavanja, pedagoške radionice nastavnika koji su prisustvovali seminarima radi prenošenja informacija;
- raditi na uvođenju u rad nastavnika pripravnika i pružati adekvatnu pomoć za polaganje stručnog ispita;
- definirati popis obveznih udžbenika temeljem odluke nadležnog Ministarstva;
- skrbiti o nabavi potrebne opreme, stručne literature, drugih pomagala, ... te uvođenju novih tehnologija i metoda poučavanja u obrazovanje
- raditi na poboljšanju kvalitete nastavnog procesa;
- predlagati formiranje i imenovati posebne stručne timove
- sudjelovati u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovati u izradi Godišnjih izvješća o realizaciji plana i programa škole
- aktivno sudjelovati u radu Pedagoškog vijeća i Nastavničkog vijeća;

- surađivati sa pedagoško-psihološkom službom;
- surađivati s Povjerenstvom za kvalitetu

13-1) stručno vijeće nastavnica jezično – komunikacijskog područja

Plan i program sadrži djelatnosti i aktivnosti vezane uz predmete stranih jezika, hrvatskog jezika i predmeta komunikacija u radnom okruženju

Voditeljica stručnog vijeća: Emilija Rodinger, nastavnik savjetnik

1. Članovi stručnog vijeća :

Stručno vijeće stranih jezika čini pet profesorica engleskog jezika, dvije profesorice njemačkog jezika i sedam profesorica hrvatskog jezika.

R.br.	Ime i prezime	Funkcija
1	Emilija Rodinger	prof. njemačkog jezika
2	Valerija Šercer	prof. engleskog jezika
3	Danijela Zadravec	prof. njemačkog jezika
4	Mateja Žerjav	prof. engleskog jezika
5	Vlatka Peharda	prof. engleskog jezika
6	Andreja Benković Liptak	prof. engleskog jezika
7	Jelena Laksar	prof. engleskog jezika
8	Dijana Savić	prof. hrvatskog jezika
9	Anja Knezović	prof. hrvatskog jezika
10	Lucija Benkus	prof. hrvatskog jezika
11	Sanja Borko	prof. hrvatskog jezika
12	Ana Palfi	prof. hrvatskog jezika
13	Lucija Sanjković Horvat	prof. hrvatskog jezika i etike
14	Marta Topličanec	prof. hrvatskog jezika

2. Timovi unutar stručnog vijeća

2.1. Tim za razradu strukture godišnji izvedbenih kurikuluma

- suradnja nastavnika hrvatskog jezika
- suradnja nastavnika engleskog jezika
- suradnja nastavnika njemačkog jezika

2.2. Tim za provedbu natjecanja:

- a) Hrvatski jezik- svih sedam profesorica sudjeluje u pripremi i provedbi ovisno o razredima.
- b) Engleski jezik - sve četiri profesorice engleskog jezika su članovi tima. Aktivne su u pripremi i provedbi školskog natjecanja te u ocjenjivanju testova ovisno o razredima u kojima predaju.
- c) Njemački jezik - dvije profesorice pripremaju učenike za natjecanje i provode isto ovisno o razredu

-sudjelovanje u online natjecanju „Best in English“

- a. Timovi za provođenje izvannastavnih aktivnosti, projekata u aktivnosti uz značajne datume tj. aktivnosti iz Školskog kurikuluma:

-uređivanje školskog lista

- uređivanje *Facebook* i *Instagram* stranice škole
- vođenje Umjetničke družine i priprema predstave povodom Sv. Nikole (voditeljica S. Borko)
- sudjelovanje na smotri Lidrano
- sudjelovanje u projektu Lektira na mreži
- organizacija odlaska u kazalište
- priprema aktivnosti povodom Mjeseca hrvatske knjige te Svjetskog dana knjige
- priprema oko Međunarodnog dana materinskog jezika
- priprema aktivnosti povodom Dana hrvatskoga jezika
- priprema oko izleta Advent u inozemstvu
- priprema aktivnosti povodom Europskog dana jezika
- priprema oko promidžbe Škole i Dana otvorenih vrata
- priprema i organizacija obljetnice Škole 17. listopada 2025.
- ostale aktivnosti i projekti unutar školske godine

3. Sadržaj rada stručnog vijeća šk. god 2025./2026. :

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti
Kolovoz	Podjela zaduženja, dogovor o elementima ocjenjivanja, stručna usavršavanja, izrada GIKova. Izrada kriterija vrednovanja i ostale potrebne dokumentacije. Dogovor oko inventara za knjižnicu i aktiv. Priprema aktivnosti za Školski kurikulum. Organizacija rada u timovima.	Timovi
Rujan	Završna faza operativnih planova i kriterija. Priprema roditeljskih sastanaka. Pripreme za obilježavanje Europskog dana jezika. Provedba samovrednovanja protekle šk. godine.	Unutar timova i članovi koji su razrednici i ostali zainteresirani članovi
Listopad- Prosinac	Razmjena dojмова o kvaliteti i radu učenika (osobito prvih razreda) te dogovor o mjerama pomoći učenicima koji pokazuju poteškoće u svladavanju nastavnih sadržaja. Priprema učenika za LiDrano. Priprema učenika za natjecanja. Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige. Predblagdanske aktivnosti.	Timovi –prema potrebi i stručna služba škole.
Siječanj	Analiza uspjeha učenika i osvrt na ocjenjivanje. Pripreme i provedba školskog natjecanja. Prezentacija aktivnosti na stranicama Škole.	Unutar timova
Veljača- Ožujak	Školska natjecanja-sudjelovanje profesorica u organizaciji i provedbi natjecanja. Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika i Dana hrvatskog jezika. Tekući poslovi	Timovi za provedbu natjecanja Tim za hrvatski jezik
Travanj- Srpanj	Natjecanja na županijskoj i državnoj razini. Obilježavanje Svjetskog dana knjige. Posjet kazalištu prema mogućnostima.	Svi članovi aktiva Tim za hrvatski jezik

	Priprema prigodnog programa za oproštaj s maturantima. Priprema za ispite državne mature iz stranih jezika i hrvatskog jezika. Edukacija za ocjenjivanje testova državne mature. Osvrt na udžbeničku literaturu. Pripreme uz ostale aktivnosti iz Kurikuluma. Analiza uspjeha na kraju školske godine. Rad na promidžbi škole-aktivnosti vezane uz dane otvorenih vrata. Samovrednovanje	Članice koje predaju u završnim razrednima. Zainteresirani članovi aktiva Svi članovi aktiva Svi članovi aktiva Svi članovi aktiva Svi članovi aktiva Svi članovi aktiva
tijekom godine	Posjeti i stručne ekskurzije. Dijeljenje primjera dobre prakse, kolegijalna podrška i radionice na sastancima aktiva. Fakultativna nastava iz njemačkog jezika i engleskog jezika.	Zainteresirani članovi aktiva Zainteresirani članovi aktiva Nastavnice koje provode program.

4. Stručno usavršavanje nastavnika :

R/B	Mjesto i vrijeme	Tema/ Sadržaj	Sudionici
1.	Prelog/tijekom školske godine	ŽSV-engleski jezik	Profesori engleskog jezika
2.	Čakovec/tijekom godine	ŽSV-njemački jezik	Profesorice njemačkog jezika
3.	Varaždin/tijekom godine	MSV-hrvatski jezik	Profesorice hrvatskog jezika
4.	tijekom godine	Seminari-AZOO, OUP, izdavačke kuće, HUPE, Goethe Institut, KDV, NCVVO	Svi članovi aktiva
5.	tijekom godine	online edukacije	Zainteresirani članovi

5. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine :

- izrada operativnih programa rada
- izvođenje nastave stranog jezika, hrvatskoj jezika, komunikacije u radnom okruženju, priprema testova, izrada nastavnih materijala, ocjenjivanje rada učenika, pomoć slabijim učenicima
- priprema i provođenje aktivnosti iz Kurikuluma (aktivnosti, izleti, obilježavanje važnijih datuma i dana)
- uređenje panoa
- odaziv na sjednice-RV i NV (online i uživo)
- vođenje razredne administracije
- primanje roditelja na informacije i konzultacije
- odlazak na seminare i stručne skupove
- sudjelovanje u provedbi DM
- sudjelovanje u kulturnim i sportskim aktivnostima
- provođenje fakultativne nastave iz njemačkog jezika (nastavnice njemačkog jezika)
- provođenje fakultativne nastave iz engleskog jezika (nastavnice engleskog jezika)

- prema potrebi provođenje dopunskog rada i popravnih ispita
- organizacijski poslovi
- rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole
- uzajamna pomoć članice aktiva u nastavi i u radu s učenicima
- poslovi oko završetka školske godine
- sudjelovanje u promidžbi škole i danima otvorenih vrata
- kolegijalna podrška nastavnicima
- kolegijalno opažanje nastave
- sudjelovanje u projektima (RCK, eTwinning, Erasmus i sl.)
- suradnja s stručnim suradnicama iz knjižnice
- suradnja s ispitnom koordinatoricom
- sastanci Vijeća
- vođenje ili sudjelovanje u terenskoj nastavi
- sudjelovanje na sastancima Pedagoškog vijeća (voditeljica Vijeće)

13-2) stručno vijeće nastavnika STEM područja

Voditeljica stručnog vijeća: **Tamara Rihtarec, nastavnik savjetnik**

1. Članovi stručnog vijeća :

R.br.	Ime i prezime	zvanje - funkcija
1.	Anica Antolek Hrgar	prof. fizike - članica
2.	Jelena Horvat	mag. educ. math. – članica
3.	Jurica Keresteš	prof. matematike i računalstva – član
4.	Nataša Lončarić	prof. matematike – članica
5.	Sanja Loparić	prof. matematike i informatike – članica
6.	Mario Pinc	prof. fizike – član
7.	Tamara Rihtarec	prof. kemije i biologije – voditeljica stručnog vijeća
8.	Mateja Šafarić Novak	mag. educ. math. et inf. – članica
9.	Sandra Štampar	prof. matematike - članica

Sadržaj rada stručnog vijeća :

Mjesec	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
Rujan	- Izrada operativnih nastavnih planova i programa i godišnjih izvedbenih kurikulumu (GIK) - Planiranje izvođenja modula - Donošenje kriterija ocjenjivanja za nastavne predmete iz STEM područja, - Planiranje nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala - Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja - Izrada individualiziranih programa - Planiranje aktivnosti za Školski kurikulum - Rujanski stručni skupovi - organizacija INA - e	svi članovi stručnog vijeća

Listopad	- Analiza rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja - Upoznavanje sa programom Državne mature - Realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom, uređivanje panoa - obilježavanje značajnih datuma - školsko natjecanje sudoku	- svi članovi stručnog vijeća
Studeni	- Analiza realizacije ishoda predviđenih GIK-om s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih - Stručno usavršavanje nastavnika - Realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom	- svi članovi stručnog vijeća
Prosinac	- Analiza realizacije ishoda predviđenih GIK-om na kraju polugodišta - Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika - Realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom - Večer matematike	- svi članovi stručnog vijeća
Siječanj	- Sudjelovanje na stručnim skupovima - Odabir članova za sudjelovanje u radu povjerenstva za provođenje županijskih natjecanja - Organizacija i provedba školskog natjecanja iz matematike i fizike - Realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom, uređivanje panoa	svi članovi stručnog vijeća
Veljača	- Analize i izvješća sa stručnih skupova - Priprema učenika za županijska natjecanja - Županijsko natjecanje iz matematike i fizike - Realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom, uređivanje panoa	- svi članovi stručnog vijeća
Ožujak	- Sudjelovanje na stručnim skupovima - Priprema učenika za Državnu maturu - Realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom, uređivanje panoa - obilježavanje dana broja Pi - Internacionalni dan matematike	- svi članovi stručnog vijeća
Travanj	- Analiza rezultata natjecanja iz matematike, fizike - Priprema učenika za Državnu maturu - Realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom, uređivanje panoa	- svi članovi stručnog vijeća
Svibanj	- Priprema učenika za Državnu maturu - Sudjelovanje na stručnim skupovima - Realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom - Klokani bez granica	- svi članovi stručnog vijeća

Lipanj	- Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe - Realizacija ishoda propisanih GIK-om, osvrt na proteklu nastavnu godinu - Provođenje Državne mature - Sudjelovanje u ispravljanju zadataka s Državne mature - Pripreme za „Dan otvorenih vrata“ - Popravni i razlikovni ispiti - Analiza rada stručnog vijeća - Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog vijeća	- svi članovi stručnog vijeća
--------	---	-------------------------------

Stručno usavršavanje nastavnika :

	Mjesto i vrijeme	Tema/ Sadržaj	Sudionici
1.	Čakovec, Varaždin, prema katalogu stručnih skupova	Županijski i međužupanijski skupovi nastavnika matematike	Svi nastavnici matematike
2.	Čakovec, Varaždin, prema katalogu stručnih skupova	Županijski i međužupanijski skup nastavnika fizike	Svi nastavnici fizike
3.	Čakovec, Varaždin, prema katalogu stručnih skupova	Županijski i međužupanijski skup nastavnika kemije	Nastavnica kemije
4.	Čakovec, Varaždin, Koprivnica, Križevci prema katalogu stručnih skupova	Županijski i međužupanijski skup nastavnika biologije	Nastavnica biologije
5.	Prema katalogu stručnih skupova AZOO	Državni stručni skup nastavnika matematike	Nastavnici matematike
6.	Prema katalogu stručnih skupova AZOO	Državni stručni skup nastavnika fizike	Nastavnici fizike
7.	Prema katalogu stručnih skupova AZOO	Državni stručni skup nastavnika kemije	Nastavnica kemije
8.	Prema katalogu stručnih skupova AZOO	Državni stručni skup nastavnika biologije	Nastavnica biologije

13-3) stručno vijeće nastavnika društvene skupine predmeta

Voditeljica stručnog vijeća: ***Renata Turk, nastavnik savjetnik***

1. Članovi stručnog vijeća

Red	Ime i prezime	Zvanje
1.	Ivan Fučko	mag.kineziologije
2.	Marko Možek	dipl. kineziolog
3.	Marina Novaković Toplek	mag. kinetiologije
4.	Mirjana Olčar	vjeroučiteljica
5.	Ivan Stubičar	dipl.teolog
6.	Danijela Bratuša Sarić	dipl. ekonomist
7.	Mihaela Pancer Zadravec	mag. agroekonomike
8.	Tina Rešetar Kovačić	magistra poslovne ekonomije
9.	Gabrijela Sklepić - Kovačić	magistra edukacije geografije i povijesti
10.	Markus Pilić	prof. povijesti i filozofije
11.	Renata Turk	prof. geografije i povijesti
12.	Jasna Brumec	dipl. defektolog – socijalni pedagog
13.	Lucija Matječić Kovačić	mag. psihologije
14.	Sanja Novak	dipl. učitelj i dipl. bibliotekar
15.	Sandra Vidović	dipl. učitelj i dipl. bibliotekar

2. Sadržaj rada stručnog vijeća

Mjesec	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
Rujan 2025.	Utvrđivanje godišnjeg plana rada Planiranje i izrada aktivnosti školskog kurikulumu Plan nabave nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature i opreme Organizacija fakultativne nastave – ŠIZ, GIS... Plan izvannastavnih aktivnosti (atletika, kros, stolni tenis, futsal, odbojka, šah...)	-svi članovi stručnog vijeća
listopad, studeni i prosinac	Škola plivanja Projekt Hrvatskog školskog saveza „Vježbaonica“ Stručna usavršavanja Kolegijalno opažanje Obilježavanje značajnih datuma/događaja Analiza realizacije ishoda predviđenih GIK-om na kraju prvog polugodišta	-svi članovi stručnog vijeća
siječanj do svibanj 2026.	Izvešća o realizaciji planiranih projekata i aktivnosti Priprema u organizaciji i sudjelovanju Proljetnog kampa za učenike Pripreme za natjecanja Pripreme za državnu maturu Izvešća sa stručnih skupova Priprema za promidžbene aktivnosti Škole i Dan otvorenih vrata Analiza snage respiratorne muskulature učenika TŠČ-a	- svi članovi stručnog vijeća

	Panel rasprava „Kako zaštititi potrošača u svijetu digitalnih financija“	
lipanj i srpanj	Razmjena iskustva i analiza rezultata sa školskih, županijskih ...natjecanja Analiza realizacije ishoda predviđenih GIK-om na kraju drugog polugodišta Popravni i razlikovni ispiti	-svi članovi stručnog vijeća
kolovoz	Analiza rada i aktivnosti u školskoj godini 2025./26. Prijedlog aktivnosti za sljedeću školsku godinu Plan nabave nastavnih sredstava, pomagala, stručne literature i opreme Stručno usavršavanje nastavnika odvijat će se prema Katalogu stručnih skupova AZOO-a.	-svi članovi stručnog vijeća

13-4) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora elektrotehnika-mehatronika

Voditelj stručnog vijeća: **Marko Markulija, nastavnik mentor**

Stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz područja elektrotehnike čine sljedeći članovi:

R.br.	Ime i prezime	Dužnost	Područje
1.	Anđelko Borković	član stručnog vijeća	Elektrotehnika
2.	Dražen Gašparić	član stručnog vijeća	Elektrotehnika
3.	Dražen Janžek	član stručnog vijeća	Elektrotehnika
4.	Marko Markulija	voditelj stručnog vijeća	Elektrotehnika
5.	Damir Matotek	član stručnog vijeća	Elektrotehnika
6.	Darko Mošmondor	član stručnog vijeća	Elektrotehnika
7.	Matija Sušec	član stručnog vijeća	Elektrotehnika
8.	Siniša Suvajac	član stručnog vijeća	Elektrotehnika
9.	Željko Šebeštjan	član stručnog vijeća	Elektrotehnika
10.	Damir Štampar	član stručnog vijeća	Elektrotehnika
11.	Silvio Štefanac	Član stručnog vijeća	Elektrotehnika

Polazeći od činjenice da u stručnim aktivima organizirano djeluju nastavnici i stručni učitelji istog odgojno-obrazovnog područja, u ovom slučaju elektrotehnike te uzimajući u obzir problematiku za koju je taj aktiv zadužen, na sjednici održanoj 18. rujna 2025.g. donesen je sljedeći Program rada za šk.god. 2025./2026.

I. Programski okvir

Programski okvir čine općenite teme o kojima će raspravljati Vijeće, sadrži opće smjernice i prati kalendar Škole. Zadatak svih članova stručnog vijeća je provođenje plana i programa rada. Permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika (praćenjem relevantne stručne literature, časopisa i udžbenika, razmjenom informacija, sudjelovanjem ili prijenosom informacija sa popraćenih županijskih, regionalnih i državnih stručnih aktiva, prisustvovanjem članova Stručnog vijeća seminarima, savjetovanjima, tečajevima, radionicama i županijskim stručnim aktivima u organizaciji županijskog stručnog aktiva, nadležnog ministarstva prema vlastitom planu permanentnog usavršavanja). Sudjelovanje u izradi i izboru programa stručnog usavršavanja nastavnika. Poticanje nastavnika na samoprocjenu uspješnosti rada i na istraživanje s ciljem povećanja učinkovitosti.

Pripremanje nastave:

- definiranje kompetencija i ishoda učenja za pojedina zanimanja i pojedine predmete,
- definiranje elemenata i kriterija ocjenjivanja
- izrada predmetnih kurikuluma,
- izrada godišnjih izvedbenih kurikula i operativnih programa,
- samovrednovanje, praćenje učinaka odgojno-obrazovnog rada i realizacije nastavnog plana i programa te predlaganje mjera za njegovo unapređenje suradnjom sa drugim stručnim -aktivima i pedagoškom službom škole, poticanje uvođenja novih metoda poučavanja i suvremenih tehnologija u obrazovanju predlaganjem izmjena i dopuna nastavnog plana i programa u skladu sa tehnološkim razvojem i zahtjevima tržišta rada te predlaganjem mjera za unapređenje nastavnog procesa obradom stručnih, metodičkih i pedagoških tema pripremom predavanja članova stručnog vijeća (primjena novih nastavnih metoda i vještina poučavanja, najnovije spoznaje i dostignuća na području ICT-ja, komunikacijske vještine, rad s darovitima).

Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika, priprema natjecanja i analiza učeničkih uspjeha. Suradnja i analiza međupredmetnih korelacija s ciljem podizanja učinkovitosti i kvalitete nastave te briga o opremljenosti potrebnim učilima i literaturom, nabavljanjem, čuvanjem i korištenjem nastavnih sredstva i pomagala.

Prijedlog tema za završne ispite kojima se zadovoljava uravnoteženost težine zadataka i radnji koje učenik mora izvršiti bez obzira na područje rada, predmet ili odabir mentora.

Zaduženja predmeta za narednu školsku godinu te izbor udžbenika i literature za učenike.

Evaluacija ostvarenih poslova i zadataka.

II. Program rada za šk.god. 2025./2026.

Vremenski termin	Aktivnosti	Izvršitelji
rujan	- utvrđivanje zaduženja u nastavi i obaveza članova stručnog vijeća na početku školske godine - izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK) te godišnjih izvedbenih i operativnih programa za redovnu nastavu i ostale oblike nastave (sa integriranim kriterijima ocjenjivanja i zaključivanja ocjena) - usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - utvrđivanje korelacija među sadržajima predmeta - utvrđivanje prijedloga za dodatnu, dopunsku i fakultativnu nastavu te izvannastavnih aktivnosti (doprinos Školskom kurikulumu)	Svi članovi

	- utvrđivanje prijedloga za nabavu novih nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika i priručnika - utvrđivanje prijedloga za naručivanje stručnih časopisa - definiranje i nabava nužne opreme i potrošnog materijala za rad pojedinih laboratorija i praktikuma - izrada prijedloga plana opremanja pojedinih laboratorija i praktikuma (mjerni instrumenti i pribor, potrošni materijal, oprema, programska potpora, knjige, priručnici, časopisi ...) - organizacija stručnih izleta i ekskurzija - izrada godišnjeg plana rada - prijava interesa za sudjelovanje na natjecanjima - provedba edukacije za nove članove Nastavnog vijeća (upoznavanje s opremom)	
listopad/studeni	- imenovanje mentora i koordinatora te priprema tema za završne radove učenika 4. razreda - pripremanje i utvrđivanje prijedloga tema za završne (praktične) radove učenika - organizacija stručnih izleta i ekskurzija, posjet sajmovima	Predmetni nastavnici 3. i 4. razreda Svi članovi Prema želji članova
prosinac	- evidentiranje prijave učenika završnih radova za pojedine teme za praktične radove na završnim ispitima - prijava učenika na natjecanja - konzultacije i mentorski rad s učenicima u sklopu izrade završnog rada, sudjelovanje u obrani završnog rada učenika u četverogodišnjim zanimanjima - revizija opreme laboratorija, sudjelovanje u poslovima oko popisa i utvrđivanja stanja inventara, evidentiranje stanja ispravnosti, organizacija servisa i popravka te davanje prijedloga za otpis	Mentori Mentori Svi članovi
siječanj/veljača	- priprema izbora tema za završni rad i pomoćničke ispite učenika u obrtničkim zanimanjima JMO - provedba Završnih ispita u zimskom roku - Analiza rezultata na kraju prvog dijela nastavne godine u pojedinim stručnim predmetima, prijedlog mjera za poboljšanja	Mentori Svi članovi
veljača/ožujak	- aktivno sudjelovanje u provođenju natjecanja školske (i županijske razine)	Prema potrebi organizacije
ožujak/travanj	- priprema i održavanje redovnih kontrolnih ispita za učenike 2. razreda u obrtničkim zanimanjima JMO	Predsjednici za pomoćničke ispite
travanj	- sudjelovanje u aktivnostima škole (projektni dani) - prihvaćanje završnih radova učenika u četverogodišnjim zanimanjima	Svi članovi Mentori
svibanj/lipanj	- sudjelovanje u radu Komisija za pomoćničke ispite učenika u obrtničkim zanimanjima	Predmetni nastavnici Svi članovi

	- organiziranje Dana otvorenih vrata: Obilazak učenika osmih razreda međimurskih škola i organizacija mikroradionica iz elektrotehnike	
lipanj/srpanj	- provođenje ispita državne mature - provedba pomoćničkih ispita preko radnih proba učenika	Svi članovi
srpanj	- osvrt na realizaciju godišnjeg programa i izvješće o radu stručnog vijeća	Voditelj
tijekom godine, prema kalendaru rada škole	- sudjelovanje u oblicima stručno-metodičko-didaktičkog i pedagoško-psihološkog usavršavanja samostalno/individualno, u okviru Škole, odnosno u organizaciji stručnog vijeća (prema odabranim temama i planu seminara Agencije za strukovno obrazovanje, odnosno prema programu rada (Među)županijskog stručnog vijeća) - namještanje, opremanje i održavanje laboratorija elektrotehnike 49, 55, 56, 57 i 58 te praktikuma P4 i P7. - provedba dogovorenih projekata - sudjelovanje na sjednicama nastavničkog/razrednog vijeća i/ili ostalih stručnih tijela škole - praćenje webinara - sudjelovanje u provedbi popravnih ispita - sudjelovanje u provedbi zadataka vezanih uz promociju Škole: predstavljanja Škole učenicima osmih razreda osnovnih škola s ciljem predstavljanja zanimanja koja obrazujemo u našoj školi, organiziranje Dana otvorenih vrata: Obilazak učenika osmih razreda međimurskih škola, sudjelovanje u prezentaciji Škole na nivou grada, županije i šire (smotre, sajmovi) - predlaganje raznih aktivnosti na razini škole i zajednice iz domene Stručnog vijeća - sudjelovanje u svim oblicima nastave i odgojno-obrazovnog rada: redovna nastava (teorijska i praktična), dopunska nastava, dodatna nastava, aktivnostima školskog kurikulumu - praćenje učenika na praktičnoj nastavi izvan škole putem obilazaka obrtničkih radionica i poduzeća u kojima su učenici na praksi te suradnja s obrtnicima i voditeljima prakse u poduzećima - sudjelovanje u svim ostalim oblicima rada/zaduženja u školi: sjednice razrednih vijeća, sjednice nastavnog vijeća, razrednički poslovi, primanje roditelja, dežurstva - priprema učenika i sudjelovanje u županijskim, međužupanijskim i državnim smotrama i natjecanjima učenika u zanimanjima iz područja elektrotehnike - suradnja i rukovođenje učeničke zadruge Tehničke škole Čakovec, animiranje učenika za aktivnosti	Svi članovi Prema želji članova Članovi aktiva zaduženi kao odgovorne osobe za planiranje aktivnosti Svi članovi

	zadruga te predlaganje programa rada i mogućnosti unaprjeđenja nastave kroz sredstva zadruge. - suradnja sa izvanškolskim institucijama, obrtnicima i poduzećima u cilju promicanja značaja i interesa Škole te razmjene iskustava, nabava opreme, donacija, pomoći u organizaciji aktivnosti u školi ili predstavljanja škole - sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike te razmjena iskustava sa školama istog i/ili sličnog profila - organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima kulturne i javne djelatnosti škole (prigodni programi, Dan TŠČ-a ...) - organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima - aktivnosti na uvođenju novih izbornih predmeta i novih zanimanja u Školu.	
--	---	--

III. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika odvijati će se prema Katalogu stručnih skupova ASOO objavljenih u sustavu EMA te prema usavršavanjima organiziranim u sklopu RCK-Sjever Tehničke škole Čakovec. Svaki predmetni nastavnik izrađuje vlastiti plan i program profesionalnog razvoja nastavnika te je odgovoran za njegovo provođenje. Rezultate provođenja bilježi u isti.

IV. Natjecanja

Stručno vijeće elektrotehnike sudjelovat će na natjecanjima u organizaciji ASOO-a. Jedno takvo natjecanje organizira World skills Croatia te ćemo se prijaviti za natjecanje iz disciplina robotika, mehatronika te električne instalacije. Također će sudjelovati i u ostalim natjecanjima poput CLIL (u suradnji sa stručnim vijećem stranih jezika).

V. Potrebe aktiva za šk.god. 2025./2026.

Popis potreba stručnog vijeća elektrotehnike bit će sastavljen od strane voditelja pojedinih prostorija te objedinjen od strane voditelja stručnog vijeća. Nabava opreme s popisa očekuje se tijekom prvog polugodišta.

Sjednice aktiva održavati će se prema programu rada aktiva.

13-5) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora računarstva

Voditelj stručnog vijeća: **Mirko Jambrošić**

Sastav stručnog vijeća:

Renata Franić	član stručnog vijeća
Krešimir Kočiš	član stručnog vijeća
Marko Ljubek	član stručnog vijeća
mr. sc. Kristinka Maček Blažeka	član stručnog vijeća
Valerija Poljanec	član stručnog vijeća
Damir Vrana	član stručnog vijeća
Maja Barbić	član stručnog vijeća
Ante Buterin	član stručnog vijeća
Jurica Keresteš	član stručnog vijeća
Mirko Jambrošić	voditelj stručnog vijeća

Programski okvir

Programski okvir čine općenite teme o kojima će raspravljati Stručno vijeće, sadrži opće smjernice i prati Godišnji kalendar rada Škole.

Zadaci svih članova stručnog vijeća su:

- provođenje plana i programa rada
- permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje (praćenjem relevantne stručne literature, časopisa i udžbenika, razmjenom informacija, sudjelovanjem ili prijenosom informacija sa skupova županijskih, regionalnih i državnih stručnih aktiva, prisustvovanjem članova Stručnog vijeća na seminarima, savjetovanjima, tečajevima, radionicama i županijskim stručnim aktivima u organizaciji županijskog stručnog aktiva, nadležnog ministarstva, odnosno prema vlastitom planu permanentnog usavršavanja)
- poticanje na samovrednovanje uspješnosti rada i na istraživanje s ciljem povećanja učinkovitosti
- Pripremanje nastave:
- definiranje kompetencija i ishoda učenja za pojedina zanimanja i pojedine predmete
- izrada predmetnih kurikuluma
- izrada izvedbenih i operativnih programa

Samovrednovanje, praćenje učinaka odgojno-obrazovnog rada i realizacije nastavnog plana i programa te predlaganje mjera za njegovo unapređenje suradnjom sa drugim stručnim aktivima i pedagoškom službom škole, poticanje uvođenja novih metoda poučavanja i suvremenih tehnologija u obrazovanju predlaganjem izmjena i dopuna nastavnog plana i programa u skladu sa tehnološkim razvojem i zahtjevima tržišta rada te predlaganjem mjera za unapređenje nastavnog procesa obradom stručnih, metodičkih i pedagoških tema pripremom predavanja članova stručnog vijeća (primjena novih nastavnih metoda i vještina poučavanja, najnovije spoznaje i dostignuća na području ICT-ja, komunikacijske vještine, rad s darovitima).

Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika, priprema natjecanja i analiza učeničkih uspjeha.

Suradnja i analiza međupredmetnih korelacija s ciljem podizanja učinkovitosti i kvalitete nastave te briga o opremljenosti potrebnim učilima i literaturom, nabavljanjem, čuvanjem i korištenjem nastavnih sredstva i pomagala.

Prijedlog tema za završne ispite kojima se zadovoljava uravnoteženost težine zadataka i radnji koje učenik mora izvršiti bez obzira na područje rada, predmet ili odabir mentora.

Zaduženja predmeta za narednu školsku godinu te izbor udžbenika i literature za učenike

Vremenski okvir	Aktivnosti	Izvršitelji
09.2025.	- utvrđivanje zaduženja u nastavi i obaveza članova stručnog vijeća na početku školske godine - izrada godišnjih izvedbenih i operativnih programa za redovnu nastavu i ostale oblike nastave (s integriranim kriterijima vrednovanja i zaključivanja ocjena) - usklađivanje elemenata vrednovanja - utvrđivanje korelacija među sadržajima predmeta - utvrđivanje prijedloga za dodatnu, dopunsku i fakultativnu nastavu, te izvannastavne aktivnosti (doprinos Školskom kurikulumu) - utvrđivanje prijedloga za nabavu novih nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika i priručnika - definiranje i nabava nužne opreme i potrošnog materijala za rad pojedinih laboratorija i praktikuma - izrada prijedloga plana opremanja pojedinih laboratorija i praktikuma (mjerni instrumenti i pribor, potrošni materijal, oprema, programska potpora, knjige, priručnici, časopisi.) - organizacija stručnih izleta i ekskurzija - izrada godišnjeg plana rada	svi članovi

tijekom školske godine	- CARNet - Online tečajevi - ASSO – stručna usavršavanja - praćenje webinarara	svi članovi
10./11.2025.	- imenovanje mentora i koordinatora, te priprema tema za završne radove učenika 4. razreda - organizacija stručnih izleta i ekskurzija, posjet sajmovima - sudjelovanje na EU Code Week	mentori zainteresirani članovi
11./12.2025.	- pripremanje i utvrđivanje prijedloga tema za završne (praktične) radove učenika	mentori
12.2025.	- evidentiranje prijave učenika završnih radova za teme za praktične radove na završnim ispitima - revizija opreme laboratorija, sudjelovanje u poslovima oko popisa i utvrđivanja stanja inventara, evidentiranje stanja ispravnosti, organizacija servisa i popravka te davanje prijedloga za otpis - konzultacije i mentorski rad s učenicima u sklopu izrade završnog rada, sudjelovanje u obrani završnog rada učenika u četverogodišnjim zanimanjima	
01.2026.	- prijava učenika na natjecanja	zainteresirani članovi
02./03.2026	- aktivno sudjelovanje u provođenju natjecanja školske (i županijske razine)	zainteresirani članovi
04.2026.	- sudjelovanje u aktivnostima škole (projektni dani) - prihvaćanje završnih radova učenika u četverogodišnjim zanimanjima	svi članovi
07.2026.	osvrt na realizaciju GPiP-a i izvješće o radu SV-a računarstva	voditelj
06.2026.	- analiza nastave u prvim razredima (modularna nastava) i davanje prijedloga za poboljšanje od iduće nastavne godine	svi članovi
tijekom godine, prema kalendaru rada Škole	- sudjelovanje u svim oblicima stručno-metodičko didaktičkog i pedagoško-psihološkog usavršavanja samostalno/individualno, u okviru Škole, odnosno u organizaciji stručnog vijeća (prema odabranim temama i planu seminara Agencije za strukovno obrazovanje, odnosno prema programu rada (Među)županijskog stručnog vijeća) - provedba dogovorenih projekata	svi članovi

	- sudjelovanje na sjednicama nastavničkog/razrednog vijeća i/ili ostalih stručnih tijela škole - sudjelovanje u provedbi popravnih ispita - sudjelovanje u provedbi zadataka vezanih uz promociju Škole: predstavljanja Škole učenicima osmih razreda osnovnih škola s ciljem predstavljanja zanimanja koja obrazujemo u našoj školi - organiziranje Dana otvorenih vrata; obilazak učenika osmih razreda međimurskih škola - sudjelovanje u prezentaciji Škole na nivou grada, županije i šire (smotre, sajmovi) - briga o održavanju učionica, laboratorija i ostalih radnih prostora - predlaganje raznih aktivnosti na razini škole i zajednice iz domene Stručnog vijeća - sudjelovanje u svim oblicima nastave i odgojno obrazovnog rada: redovna nastava (teorijska i praktična), dopunska nastava, dodatna nastava, aktivnostima školskog kurikuluma - sudjelovanje u svim ostalim oblicima rada/zaduženja u školi: sjednice razrednih vijeća, sjednice nastavnog vijeća, razrednički poslovi, primanje roditelja, dežurstva - priprema učenika i sudjelovanje u županijskim, međužupanijskim i državnim smotrama i natjecanjima učenika iz područja računalstva - suradnja s izvanškolskim institucijama, obrtnicima i poduzećima u cilju promicanja značaja i interesa Škole te razmjene iskustava, nabava opreme, donacija, pomoći u organizaciji aktivnosti u Školi ili predstavljanja Škole - sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća te razmjena iskustava sa školama istog i/ili sličnog profila - organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima kulturne i javne djelatnosti škole (prigodni programi, Dan TŠČ-a ...) - organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima - priprema učenika za natjecanje na World Skills, Natjecanje iz informatike, Dabar	
--	---	--

Stručna usavršavanja

Stručno usavršavanje nastavnika odvijati će se prema Katalogu stručnih skupova ASOO objavljenih u sustavu EMA i ettaedu.

Natjecanja (školska, međuzupanijska i državna), smotre i susreti

Stručno vijeće računarstva sudjelovati će u aktivnostima natjecanja, smotrama radova i susretima organiziranih od strane ASOO-a i drugih u području računarstva.

Kontinuirani poslovi tijekom školske godine

- sudjelovati u aktivnostima pripremanje radnog okruženja za odvijanje nastave
- aktivnosti vezane uz završne radove
- praćenje realizacije nastave pojedinih predmeta
- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- rad na poboljšanju kvalitete nastave i uvjeta rada
- suradnja sa Stručno – pedagoškom službom Škole
- nazočnost članova SV-a stručnom usavršavanju
- organiziranje stručnih ekskurzija
- rad s nadarenim učenicima za provedbu raznih natjecanja
- nabava potrebne opreme i stručne literature
- samovrjednovanje

Potrebe stručnog vijeća

Popis potreba stručnog vijeća računarstva biti će sastavljen od strane članova te objedinjen od strane voditelja stručnog vijeća.

13-6) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora strojarstva

Voditelj stručnog vijeća: **Marijan Horvat, nastavnik izvrsni savjetnik**

1. Članovi stručnog vijeća

R.br.	Prezime	Ime	Funkcija
1	Ciglar	Eduard	član stručnog vijeća
2	Cvetković	Franjo	član stručnog vijeća
3	Gradečak	Denis	član stručnog vijeća
4	Hajdarović	Perica	član stručnog vijeća
5	Horvat	Marijan	voditelj stručnog vijeća
6	Jelačić	Jasminka	članica stručnog vijeća
7	Kelin	Dragutin	član stručnog vijeća
8	Levačić	Ivica	član stručnog vijeća
9	Lovrenčić	Ivan	član stručnog vijeća
10	Murković	Marijan	član stručnog vijeća
11	Sever	Vladimir	član stručnog vijeća
12	Stanić	Branko	član stručnog vijeća
13	Šinko	Damir	član stručnog vijeća
14	Zelić	Mihael	član stručnog vijeća
15	Žugec	Veljka	članica stručnog vijeća

2. Voditelji i članovi timova Stručnog vijeća strojarstva

Naziv timova:	Voditelj/(i):
Tim za RCK Tehničke škole Čakovec	Veljka Žugec – voditeljica za područje zavarivanja, Jasminka Jelačić i Dragutin Kelin – voditelji za područje kontrole i mjerenja. Ciglar Eduard – voditelj za područje fluidne tehnike Marijan Horvat i Branko Stanić- voditelji za područje: CAD/CAM i CNC tehnologije Perica Hajdarović i Vladimir Sever – voditelji za područje 3D ispisa i razvoj proizvoda
Tim za modularnu nastavu	Žugec Veljka
Tim za analitiku i ekskurzije:	Marijan Murković
Tim za natjecanja:	Marijan Horvat

3. Sadržaj rada stručnog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
rujan 2025.	Izrada GIK - koordinacije	Svi članovi SV
rujan 2025.	Plan aktivnosti za školski kurikulum za 2025/2026. godinu	Svi članovi SV
listopad 2025.	Završni radovi: - predlaganje tema za šk. god. 2025/2026 - Analiza tema za šk. god. 2025/2026. (pojedinačno) - Konačno definiranje zadataka za Završne radove.	Voditelj SV. Tim za trogodišnja zanimanja Svi članovi SV.
listopad 2025.	- Početak pripremnih aktivnosti za sudjelovanje učenika na natjecanjima, smotrama i izložbama - predlaganje područja natjecanja i mentora	Tim za natjecanja
listopad 2025.	Utvrdjivanje mentorstva za Završne radove	Voditelj SV. Svi članovi SV.
Tokom 2025./2026	Projektni dana RCK Sjever Tehničke škole Čakovec	Tim za RCK_Sjever Tehničke škole Čakovec
studeni 2025.	Aktivnosti oko realizacije završnih ispita	Voditelj SV. Svi članovi SV.
prosinac 2025.	Priprema Školskih natjecanja SV strojarstva	Tim za natjecanja
siječanj 2026.	- Analiza rezultata na kraju prvog dijela nastavne godine u pojedinim stručnim predmetima, prijedlog mjera za poboljšanja	Tim za analitiku i ekskurzije Svi članovi SV.
veljača 2026.	Priprema za međužupanijska natjecanja.	Tim za natjecanja
travanj 2026.	Pripreme za Državna natjecanja	Tim za natjecanja
travanj/ svibanj 2026.	Aktivnosti vezane uz dane otvorenih vrata TŠČ	Svi članovi SV.
svibanj 2026.	- Analiza uspjeha završnih razreda SV strojarstva na kraju nastavne godine	Tim za analitiku i ekskurzije Svi članovi SV.
lipanj 2026.	Obrane Završnih radova – organizacija, provedba	Svi članovi SV.
rujan 2025. – studeni 2026.	Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz RCK Sjever Tehničke škole Čakovec - Edukacije,	Tim za RCK_Sjever Tehničke škole

	- implementacija opreme, - sastanci.	Čakovec Svi članovi SV.
rujan 2025. – rujan 2026.	- Stručno usavršavanje nastavnika organizirano od strane: ASOO, Međužupanijskog stručnog vijeća, ostalo	Svi članovi SV.
rujan 2025. – rujan 2026.	Organizacija i provedba stručnih posjeta i ekskurzija	Tim za analitiku i ekskurzije
rujan 2025. – rujan 2026.	Koordinacije vezane uz implementaciju modularne nastave	Tim za modularnu nastavu

4. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika odvijati će se prema Katalogu stručnih skupova ASOO objavljenih u sustavu EMA a prioritet će biti na usavršavanjima organiziranim u sklopu aktivnosti Međužupanijskog stručnog vijeća.

5. Natjecanja (školska, međužupanijska i državna), smotre i susreti

Stručno vijeće strojarstva Tehničke škole Čakovec sudjelovati će u aktivnostima natjecanja, smotra i susreta organiziranih od strane ASOO vezanim uz WorldSkills sustav natjecanja u kategorijama Strojarske tehnike i CNC i CAD/CAM tehnologije, odnosno natjecanja i smotri organiziranih izvan sustava ASOO.

6. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine (nabrojiti)

- sudjelovanje u aktivnostima Tehničke škole Čakovec,
- posjeti relevantnih tvrtkama i institucijama,
- aktivnosti vezane uz Završne radove,
- praćenje realizacije nastave pojedinih predmeta,
- praćenje realizacije GIK-ova,
- rad na poboljšanju kvalitete nastave i uvjeta rada,
- suradnja sa stručno – pedagoškom službom Škole,
- nazočnost članova SV-a stručnom usavršavanju,
- organiziranje stručnih ekskurzija,
- rad s nadarenim učenicima u provedbi raznih natjecanja, susreta i smotri,
- nabava potrebne opreme i stručne literature,
- samovrednovanje.

7. Materijalne potrebe stručnog vijeća

Materijalne potrebe stručnog vijeća strojarstva realiziraju se sukladno planu Materijalnih potreba SV. strojarstva od ožujka 2025.

13-7) stručno vijeće za učenje temeljeno na radu (UTR)

Voditeljica stručnog vijeća: **Mihaela Pancer Zadravec**

Stručno vijeće čine sljedeći članovi:

R.br.	Ime i prezime	Funkcija
1.	Franjo Cvetković	Član stručnog vijeća
2.	Stjepan Fic	Član stručnog vijeća
3.	Dražen Herc	Član stručnog vijeća
4.	Anica Hlišć	Članica stručnog vijeća
5.	Dubravko Hozjak	Član stručnog vijeća
6.	Dragutin Kelin	Član stručnog vijeća
7.	Marijan Murković	Član stručnog vijeća
8.	Mihaela Pancer Zadravec	Voditeljica stručnog vijeća
9.	Branko Sklepić	Član stručnog vijeća
10.	Matija Sušec	Član stručnog vijeća
11.	Siniša Suvajac	Član stručnog vijeća
12.	Željko Šebeštjan	Član stručnog vijeća
13.	Damir Šinko	Član stručnog vijeća
14.	Veljka Žugec	Članic stručnog vijeća

Učenje temeljeno na radu (UTR) sastavni je dio obrazovnog procesa u strukovnom obrazovanju u kojem učenici stječu specifična znanja i vještine potrebne za samostalan, siguran i odgovoran rad te rješavanje stvarnih problema radnog procesa određenog zanimanja. Proviđi se u školskoj radionici i Regionalnom centru kompetentnosti Tehničke škole Čakovec te kod poslodavaca (u licenciranim radionicama i poduzećima) koja osiguravaju uvjete za učenje u skladu s nastavnim planom i programom.

Programski okvir

- suradnja s mentorima, dogovor i praćenje realizacije UTR-a
- izrada i praćenje programa vježbi za pojedina zanimanja
- definiranje kriterija vrednovanja i unos ocjena u e-dnevnik
- ažuriranje evidencija prisutnosti učenika na UTR kod poslodavaca
- redovita komunikacija s poslodavcima (mjesečni izvještaji)
- praćenje učenika u izradi dnevnika rada
- organizacija i provedba stručnih posjeta i natjecanja
- suradnja s roditeljima, pedagoškom službom i stručnim vijećima drugih područja

Plan rada za školsku godinu 2025./2026.

Vremenski okvir	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan 2025.	• inicijalni obilazak poslodavaca i dogovor načina suradnje i komunikacije s mentorima u licenciranim radionicama i poduzećima	Članovi stručnog vijeća zaduženi za praćenje UTR

	• izrada plana praćenja i programa vježbi za pojedina zanimanja • praćenje valjanosti i statusa ugovora	
listopad 2025.	• sastanak s mentorima kod poslodavaca vezano uz realizaciju UTR i UTR u modularnoj nastavi	Svi članovi Ravnatelj i stručne službe
siječanj – srpanj 2025.	• podrška u pripremi i obrani završnih radova	Članovi stručnog vijeća zaduženi za praćenje UTR
srpanj – kolovoz 2025.	• analiza uspješnosti UTR-a i izvješće o radu stručnog vijeća UTR • prijedlozi za poboljšanje i planiranje sljedeće školske godine	Svi članovi

Kontinuirane aktivnosti

- mjesečno praćenje UTR-a kod poslodavaca (obilasci zaduženih nastavnika, izvještaji, komunikacija)
- analiza prisutnosti učenika, izvještaji o izostancima i aktivnostima
- pregled dnevnika rada učenika
- unos ocjena u e-dnevnik
- organizacija stručnih posjeta i uključivanje u školska natjecanja

Stručno usavršavanje nastavnika

- sudjelovanje na edukacijama i stručnim skupovima vezanim uz UTR (ASOO, TŠČ, županijska stručna vijeća)
- razmjena iskustava s drugim strukovnim školama i poslodavcima

14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG POVJERENSTVA ZA KVALITETU

Školsko povjerenstvo za kvalitetu prati i vrednuje samovrednovanje Škole u skladu sa uputama o elementima i načinu provođenja samovrednovanja, te trajanju procesa samovrednovanja koje propisuje Metodologija samovrednovanja koju odlukom donosi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Školsko povjerenstvo za kvalitetu formirano je sukladno odredbama čl. 31 Statuta Tehničke škole Čakovec u sastavu:

Dražen Blažeka, ravnatelj Škole	predsjednik Povjerenstva
Jasna Brumec, predstavica NV	član Povjerenstva
Dino Vinko, predstavnik polaznika, predsjednik Vijeća učenika	član Povjerenstva
Marijana Lakatoš Haler, predstavnik roditelja, predsjednik Vijeća roditelja	član Povjerenstva
_____, predstavnik dionika na prijedlog osnivača	član Povjerenstva

Trajanje mandata članova Povjerenstva za kvalitetu definirano je člankom 31. Statuta i traje 4 godine osim predstavnicima roditelja i učenika kojima mandat traje za vrijeme obnašanja funkcije predsjednika Vijeća. Mandat izabranim članovima započeti će u siječnju 2025.

15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE

Pripremila: voditeljica školske knjižnice Sanja Novak

1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno)		
A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE – DOKUMENTACIJA (2 sata tjedno)		
AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika	knjižničarke	kolovoz, rujan
Sudjelovanje u planiranju, pripremanju i ostvarivanju te vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikula, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, poticanje nastavnika za primjenu informatičke opreme u nastavi,	knjižničarke u suradnji s nastavnicima, stručnim suradnicama, ravnateljem i ostalim zaposlenicima Škole	rujan

suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa		tijekom školske godine
B) ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD (20 sati tjedno)		
Neposredni rad s učenicima (20 sati tjedno) - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad - neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika - nastava KIMOO-a u knjižnici (program knjižničnog obrazovanja) - timska nastava, terenska nastava, radionice ... - sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti - sudjelovanje u profesionalnom informiranju za osme razrede OŠ i općenito promociji Škole - organizacija i provedba školskih, županijskih i državnih natjecanja u školi - izvannastavna aktivnost (Novinarsko-knjižničarsko-foto aktivnosti)	knjižničarke u suradnji s nastavnicima i/ili razrednicima Škole	tijekom školske godine (ovisno o sadržaju KIMOO)
C) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICAMA I RAVNATELJEM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (3 sata tjedno)		
- suradnja s ravnateljem i računovotkinjom Škole radi izrade financijskog plana, nabave opreme i obogaćivanje fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine - sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Nastavničko vijeće, Pedagoško vijeće, Školski tim za samovrednovanje (po pozivu) i stručna vijeća Škole, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost Škole, povjerenstva za provedbu natjecanja na svim razinama...) - unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima, u projektima na državnoj i međunarodnoj razini, u organizaciji stručnih skupova na svim razinama, u organizaciji natjecanja na svim razinama, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje - samovrednovanje, e-savjetovanja, ankete i upitnici)	knjižničarke u suradnji sa zaposlenicima Škole	tijekom školske godine
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno)		

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi - izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe (<i>Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica</i>) - nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija - praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija - stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom MetelWin programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga - redovni godišnji otpis knjižne građe - revizija, otpis i procjenjivanje fonda (2026.) - vođenje društvenih mreža (FB Škole i školske knjižnice, Instagram Škole, web stranice Škole i školske knjižnice)	knjižničarke	tijekom školske godine
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (4 sata + 2 sata tjedno)		
A) KULTURNA DJELATNOST (4 sata tjedno)		
- planiranje i provođenje kulturne i javne djelatnosti Škole - organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti s osobama iz svijeta književnosti, kulture, poduzetništva, sporta, znanosti...) - obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja - pripremanje i postavljanje tematskih izložbi, predstava, tribina - sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...	knjižničarke, nastavnici pojedinih predmeta, vanjski suradnici	tijekom školske godine
B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA (2 sata tjedno)		
- suradnja s Matičnom službom Knjižnice <i>Nikola Zrinski</i> Čakovec i drugim školskim i narodnim knjižnicama - suradnja s knjižničarskim i ostalim udrugama (HUŠK, HMŠK, HDMŽ, HČD...) i institucijama (NSK, AZOO, ASO...) - suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima, kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire - suradnja s izdavačima i nakladničkim kućama obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber) - suradnja s medijima na lokalnoj i široj razini	knjižničarke	tijekom školske godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno)		
- individualno stručno usavršavanje - praćenje i čitanje knjižne građe (stručne knjige, pedagoško-psihološka literatura, metodička i didaktička, beletristika, časopisi...)	knjižničarke	tijekom školske godine

- kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) - školska razina - praćenje mrežnih izvora - sudjelovanje na webinarima - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za knjižničare u organizaciji AZOO-a, CSSU-a, ASOO-a, NSK, Matične službe, Webučionice S. Vuk, HUŠK-a; HMŠK... - sudjelovanje na stručnim vijećima škole, na Županijskim i Međužupanijskim stručnim vijećima školskih knjižničara - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara - edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa MetelWin - suradnja s ostalim knjižnicama i ustanovama - usavršavanja u organizaciji RCK-a - stručno usavršavanje putem Erasmus+ projekata i eTwinning projekata		
--	--	--

16. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

Pripremila: Romina Rapaić, dipl. iur.

U administrativno - tehničkoj službi obavljaju se administrativno - tehnički i pomoćni poslovi.

Svim poslovima koji se obavljaju u administrativno - tehničkoj službi rukovodi tajnica.

Tajnica Škole obavlja kadrovske i administrativne poslove, a računovodstvo Škole računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove.

Djelokrug rada tajnice te administrativno – tehnički i pomoćni poslovi propisani su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

Čistači - spremači svakodnevno vode brigu o održavanju (čišćenju) oko 6.450 m² unutarnjih prostora škole (učionice, laboratoriji, hodnici i sanitarni čvorovi) i radioničkog prostora sa pripadajućim sanitarnim prostorima. Povremeno vode brigu o održavanju prostora oko školskih zgrada (dvorište, parkiralište).

Poslove vezane uz održavanje zgrade Škole i RCK te opreme vodi stručni radnik na tehničkom održavanju. Oprema o kojoj vodi računa odnosi se na opremu i strojeve za uređenje vanjskih terena, opremu za nastavu. Stručni radnik na održavanju ima obvezu održavanja instalacija mreže i mrežnog sustava, te skrbi o pohranjivanju ključeva.

Nadzor nad ulazom/ izlazom obavljaju čistači - spremači.

U školskoj godini 2025./2026. u administrativno - tehničkoj službi radit će zaposlenici prema prikazu u tablici:

R/B	IME I PREZIME	POSLOVI
1.	ROMINA RAPAČ, VSS	tajnica školske ustanove
2.	JELENA MAGDALENIĆ CIGLAR, VSS	voditeljica računovodstva u školi
3.	ALISIJA LACKO, VŠS	administrativni referent
4.	DAVORKA VURUŠIĆ, SSS	računovodstveni referent
5.	ELLA PALFI, VŠS	administrativni referent
6.	SINIŠA BENČIK, SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju
7.	IVANA BAŠEK, SSS	čistačica
8.	MARIJAN MIKOLAJ, PKV	čistač
9.	PAULA VOGLAR, SSS	čistačica
10.	VESNA MESARIĆ, SSS	čistačica
11.	DANICA JURČAN, PKV	čistačica
12.	ELIZABETA NOVAK, NKV	čistačica
13.	MAJA VRBANEC, SSS	čistačica
14.	STJEPANA PATAFTA, SSS	čistačica
15.	SUZANA LESJAK, SSS	čistačica

IME I PREZIME	OPIS POSLOVA
Romina Rapač	• izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke • provodi i tumači pravne propise školske ustanove • poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar • vodi matičnu knjigu zaposlenika • obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja • koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem • sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor • surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave • koordinira nabavu pedagoške dokumentacije • koordinira poslove vezane uz vođenje matične knjige i registra učenika, • izrađuje Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika prema podacima dobivenim od ravnatelja • izrađuje prijedlog plana godišnjih odmora • koordinira upravljanje arhivom škole • vodi evidenciju o pečatima i žigovima te udara pečate na svjedodžbe i uvjerenja • obavlja i ostale upravno-pravne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove • obavlja pravne poslove vezane uz obrazovanje odraslih, • obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga rada s ciljem unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti Škole a sve prema dogovoru ili po nalogu ravnatelja
Jelena Magdalenić Ciglar	• organizira i vodi računovodstvo Škole • izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje

	- vodi poslovne knjige u skladu s propisima - sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje - priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, te za osnivača ustanove - radi obračun i isplatu plaća za redovan rad, prekovremeni rad, dopunski rad, autorski, građansko-pravni, prijevoz zaposlenika kao i ostala prava zaposlenika i učenika i ostalih naknada radnika - izdaje na propisanim obrascima podatke o plaćama i primanjima radi utvrđivanja mirovinskog osnova - evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture - priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti - kontrolira obračune i isplate putnih naloga - koncem godine zaključuje financijske kartice, vodi računa da su potpisane od strane odgovornih djelatnika - surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima - obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove, - koordinira nabavu potrošnog materijala - koordinira upravljanje financijskom arhivom škole - obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga rada s ciljem unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti Škole, a sve prema dogovoru ili po nalogu ravnatelja
Davorka Vurušić	- vrši pomoćne poslove vezane uz obračun i isplatu plaća za redovan rad, prekovremeni rad, dopunski rad, autorski, građansko-pravni, prijevoz zaposlenika kao i ostala prava zaposlenika i učenika i ostalih naknada radnika - izrađuje mjesečne izvještaje RAD-1 i OD-7, ostale izvještaje i statistike vezane za plaće - evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture - radi blagajničke poslove (knjiga blagajne o uplatama i isplatama, dnevno zaključava blagajnički izvještaj, vodi brigu o visini blagajničkog maksimuma) - vrši pomoćne poslove oko obračuna i isplate putnih naloga - vodi evidenciju osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala - vrši nabavu i raspodjelu potrošnog materijala - vrši uslugu fotokopiranja i uveza materijala za nastavu za učenike i nastavnike - obavlja ostale financijske poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove po nalogu voditelja računovodstva ili ravnatelja
Alisija Lacko Ella Palfi	- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde - obavlja poslove vezane uz vođenje matične knjige i registra učenika - arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima te ostalu dokumentaciju iz poslovanja škole - obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama - zaprima, razvrstava, urudžbira i otprema poštu - vrši nabavu i raspodjelu pedagoške dokumentaciju - obavlja druge administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada školske ustanove po nalogu tajnika ili ravnatelja
Siniša Benčik	- skrbi o ispravnosti električnih i strojarskih instalacija, održava opremu i uređaje u razredima, radionicama, praktikumima i laboratorijima, - obavlja poslove kurira - obavlja poslove kotlovnika u kotlovnici u sklopu RCK

	- vodi brigu o klimatizaciji u Školi - vodi brigu o ključevima škole, kao i od učeničkih ormarića - vodi brigu o uređenju okoliša - vodi brigu o alarmnom sustavu - vodi brigu o nabavljenom potrošnom materijalu i njegovoj distribuciji - vodi brigu o nabavci materijala za investicijsko održavanje opreme - obavlja ostale poslove prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu
Elizabeta Novak Vesna Mesarić Danica Jurčan Paula Voglar Marijan Mikolaj Suzana Lesjak	- brinu o održavanju što uključuje prije svega čišćenje prostorija unutar Škole - vodi brigu o održavanju čajne kuhinje za radnike Škole - prijavljaju potrebe za potrošnim materijalom - vode brigu o vanjskom okolišu (povremeno) - obavljaju ostale poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole - brinu o održavanju što uključuje čišćenje spojnog hodnika - prijavljaju potrebe za potrošnim materijalom - vodi brigu o vanjskom okolišu uz školsku zgradu i unutarnje dvorište - obavljaju ostale poslove prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu škole
Ivana Bašek Maja Vrbanec Stjepana Patafta	- brine o održavanju što uključuje prije svega čišćenje dijela školske radionice i prostorije Regionalnog centra kompetentnosti - vodi brigu o vanjskom okolišu uz Regionalni centar kompetentnosti - prijavljuje potrebe za potrošnim materijalom - obavlja ostale poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole

POSTUPAK DONOŠENJA

Na temelju čl. 28. i 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10, 105/10, 90/11., 05/12, 16/12., 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i čl. 80. Statuta Tehničke škole Čakovec, ravnatelj Škole predložio je Školskom odboru Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.

Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2024. godine temeljem čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11. i 16/12.) i čl. 63. Statuta Škole donio je Godišnji plan i program rada za školsku 2024./2025. godinu.

Godišnji plan i program rada za školsku 2024./2025. godinu izrađen je kao jedinstveni dokument cjelovitog jednogodišnjeg rada Škole, a po pojedinim područjima izradili su ga:

1. Dražen Blažeka, ravnatelj
2. Romina Rapaić, tajnica školske ustanove
3. Jasna Brumec, stručna suradnica pedagoginja
4. Lucija Matjačić Kovačić, stručna suradnica psihologinja
5. Sanja Novak, školska knjižničarka i voditeljica knjižnice
6. Sandra Vidović, školska knjižničarka i ispitna koordinatorica
7. Emilija Rodinger, voditeljica SV jezično komunikacijskog područja
8. Tamara Rihtarec, voditeljica SV iz STEM područja i računalstva
9. Renata Turk, voditeljica SV društvene skupine predmeta
10. Marko Markulija; voditelj SV nastavnika iz sektora elektrotehnike i mehatronike
11. Marijan Horvat, voditelj SV nastavnika iz sektora strojarstva

KLASA: 602-12/25-01/1
URBROJ: 2109-58-01-25-01

Čakovec, 7. listopada 2025.

Ravnatelj:

Dražen Blažeka, dipl. ing. el.

Godišnji plan i program Tehničke škole Čakovec prihvaćen je na 8. sjednici Školskog odbora 6. listopada 2025. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Sandra Vidović, dipl. bibl.