

---

**TEHNIČKA ŠKOLA ČAKOVEC**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
TEHNIČKE ŠKOLE ČAKOVEC  
za školsku godinu 2023. / 2024.**

Listopad, 2023.

## Sadržaj

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI .....	- 4 -
II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE .....	- 7 -
III. RADNICI USTANOVE .....	- 12 -
a) ravnatelj.....	- 12 -
b) stručne suradnice .....	- 12 -
c) nastavnici.....	- 13 -
d) administrativno i pomoćno osoblje .....	- 15 -
e) Unapređivanje školske djelatnosti.....	- 16 -
f) zaduženja nastavnika => redovna i izborna nastava + fakultativna nastava + poslovi razrednika .....	- 19 -
g) zaduženja nastavnika – dodatna, dopunska i fakultativna nastava .....	- 37 -
h) umanjenje nastavne norme zbog zaduženja izvan nastavnog procesa .....	- 37 -
i) umanjenja nastavne norme zbog izvođenja 3 (tri) i više predmeta .....	- 38 -
IV. UČENICI .....	- 39 -
a) broj učenika i odjela .....	- 39 -
b) broj učenika po sektorima u razredima - četverogodišnji program.....	- 39 -
c) broj učenika po sektorima u razredima – trogodišnji program .....	- 40 -
d) RAZREDI - RAZREDNI ODJELI .....	- 40 -
V. KURIKULUM ŠKOLE .....	- 42 -
1. NASTAVNI PLANOVI za zanimanja u školskoj godini 2023. / 24.....	- 42 -
2. ORGANIZACIJA NASTAVE .....	- 59 -
2.1. prema broju radnih dana u tjednu.....	- 59 -
2.2. prema dnevnom radu ( turnusi – početak i završetak dnevnog rada).....	- 60 -
2.3. prema sadržaju .....	- 61 -
2.3.1. općeobrazovni nastavni predmeti – redovni.....	- 61 -
2.3.2. općeobrazovni nastavni predmeti – izborni i fakultativni .....	- 61 -
2.3.3. strukovni nastavni predmeti - redovni .....	- 62 -
2.3.4. strukovni nastavni predmeti – izborni i fakultativni .....	- 64 -
2.3.5. međupredmetna nastava .....	- 65 -
3. PRAKTIČNA NASTAVA – učenje temeljeno na radu .....	- 65 -
3.1. praktična nastava u školskoj radionici .....	- 66 -
3.2. praktična nastava u radnom procesu – u licenciranim radionicama .....	- 66 -
VI. KALENDAR RADA ŠKOLE .....	- 70 -
VII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE .....	- 74 -
1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA .....	- 74 -
2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE .....	- 77 -

3. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLIGINJE .....	- 81 -
4. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	- 84 -
5. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOŠKOG VIJEĆA .....	- 85 -
6. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA .....	- 86 -
7. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RAZREDNIKA .....	- 88 -
8. PLAN I PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA.....	- 92 -
VREMENIK ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA .....	- 94 -
9. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE .....	- 95 -
10. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	- 98 -
11. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	- 100 -
12. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	- 101 -
13. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA .....	- 103 -
13-1) stručno vijeće nastavnica hrvatskoga jezika .....	- 104 -
13-2) stručno vijeće nastavnika stranih jezika .....	- 108 -
13-3) stručno vijeće nastavnika STEM područja .....	- 110 -
13-4) stručno vijeće nastavnika društvene skupine predmeta .....	- 114 -
13-5) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora elektrotehnika .....	- 117 -
13-6) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz podsektora računalstvo .....	- 121 -
13-7) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora strojarstva .....	- 124 -
14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG POVJERENSTVA ZA KVALITETU .....	- 127 -
15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE .....	- 127 -
16. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE.....	- 130 -

## I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Pripremili: Dražen Blažeka, dipl.ing.  
Romina Rapaić, dipl.iur.

a) naziv i sjedište: **TEHNIČKA ŠKOLA ČAKOVEC**

b) adresa, županija: **Športska 5, ČAKOVEC, MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**

c) kontakt: - telefon 385 40 32 85 22  
- e-mail [tsck@tsck.hr](mailto:tsck@tsck.hr)  
- e-mail ravnatelja [ravnatelj@tsck.hr](mailto:ravnatelj@tsck.hr)

d) web adresa škole [www.tsck.hr](http://www.tsck.hr)

e) Škola je osnovana 13. rujna 1995. Osnivač škole je Međimurska županija, Ruđera Boškovića 2, Čakovec, odobrenje za rad škole Klasa: UP/I-602-03/95-01-1274, URBROJ: 532-06/95-01 izdano je 13. rujna 1995. godine. Unatoč tome, a sukladno povijesnim dokumentima kao datum osnivanja preteče današnje Tehničke škole Čakovec navodi se rujna 1890. godine.

f) Škola je upisana 21. veljače 2002. u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta upisa broj (MBS) 070000762 i u upisnik ustanova srednjeg školstva kojeg vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Škola je pravni sljednik pravnih osoba:

- „Šegrtska škola Čakovec“ /1890.g.-1941.g./,
- „Zanatska škola“ /1941.g.-1945.g./,
- „Stručno-područna škola“ /1945.g.-1947./48.g./
- „Škola učenika u privredi“ /1947./48.g.-1966.g./
- „Škola učenika u privredi i trgovinski školski centar“ /1966.g.-1969.g.,
- „Škola za visokokvalificirane i kvalificirane radnike“ /1969.g.-1970.g./
- „Centar za obrazovanje kadrova u privredi“ /1970.g.-1991.g./
- „Tehnička, industrijska i obrtnička škola Čakovec“ /1991.g.-2009.g./
- „Tehnička škola Čakovec“ /2010.g.- /

g) šifra ustanove: 20-010-503

h) matični broj škole: 03109208

i) OIB škole: 59339790065

j) obrazovni sektori i trajanje obrazovanja po programima:

### **PROGRAMI REDOVNOG OBRAZOVANJA**

U Tehničkoj školi Čakovec redovni učenici obrazovat će se ove školske godine za ukupno 16 različitih kvalifikacija, te 1 gimnazijski program. Svih 16 programa kvalifikacija su u dva strukovna obrazovna sektora: elektrotehnika-računalstvo i strojarstvo.

Ove školske godine nije uvedeno ni jedno novo zanimanje/kurikulum u Tehničku školu Čakovec, s time što je učenicima 1.S2 razreda koji su se protekle školske godine obrazovali po klasičnom modelu za zanimanje CNC operater/operaterka omogućeno da polaganjem razlikovnih ispita upišu u 2. razredu obrazovanje za CNC operatera po dualnom modelu. Na taj način svi postojeći CNC operateri školuju se po dualnom modelu.

U ovoj školskoj godini realizirat će se nastava za ukupno 10 kvalifikacija u trogodišnjem trajanju. Od toga je 9 kvalifikacija prema Jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO), a jedna po dualnom modelu obrazovanja (DMO).

<b>Obrazovni sektor/ kvalifikacija – program</b>	<b>Šifra programa</b>	<b>Trajanje obrazovanja</b>
<b>a) ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO</b>		
- tehničar za računalstvo	41624	4 godine
- tehničar za mehatroniku	41524	4 godine
- tehničar za elektroniku (samo 1. i 2. razred)	41424	4 godine
- elektrotehničar (samo 3. i 4. razred)	40104	4 godine
- elektromehaničar – JMO	42353	3 godine
- elektroinstalater – JMO	42153	3 godine
- autoelektričar – JMO ( u 3. razredu)	42253	3 godine
<b>b) STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA</b>		
- strojarski računalni tehničar	15324	4 godine
- CNC operater/ka – dualni model	442703	3 godine
- strojobravar – JMO	13553	3 godine
- tokar – JMO	13153	3 godine
- bravar – JMO	13553	3 godine
- automehatroničar – JMO (samo 1. i 2. razred)	331153	3 godine
- automehaničar – JMO	14253	3 godine
- autolimar – JMO	14053	3 godine
<b>c) GIMNAZIJSKI PROGRAM</b>		
- prirodoslovno matematička gimnazija (u 3. i 4. razredu)	320204	4 godine

### **PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH**

Škola je još 2019. godine dobila odobrenje nadležnog ministarstva za provođenje novih programa za odrasle polaznike. Sukladno dobivenim verifikacijama natječaj možemo raspisati za svih 16 različitih programa namijenjenih obrazovanju, osposobljavanju ili usavršavanju odraslih polaznika:

#### **A. Programi za stjecanje srednje stručne spreme u zanimanjima:**

- a) Tehničar za računalstvo
- b) Strojarski računalni tehničar

- c) Tehničar za mehatroniku
- d) Tehničar za elektroniku

**B. Programi prekvalifikacije:**

- za sva zanimanja navedena pod točkom A.

**C. Programi osposobljavanja:**

- a) za poslove zavarivača REL postupkom
- b) za poslove zavarivača MIG-MAG postupkom
- c) za rukovatelja CNC tokarilicom
- d) za rukovatelja CNC glodalicom
- e) za poslove računalnog operatera
- f) za poslove administratora baze podataka
- g) za jednostavne poslove u zanimanju bravar
- a) za operatera računala i osnovnih računalnih aparata - izrađen u sklopu aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti 2023. godine
- b) Lasersko izrezivanje i savijanje tankih limova - izrađen u sklopu aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti 2023. godine

**D. Programi usavršavanja:**

- c) za poslove programera WEB aplikacija
- d) za poslove 3D dizajnera
- e) tehnolog (specijalist) strojarstva – razine 5 – izrađen u sklopu aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti 2022. godine

Oblik izvođenja nastave za sve programe će biti konzultativno-instruktivna nastava.

Nakon završetka projektnih aktivnosti u okviru RCK kada je poslove vezane uz Obrazovanje odraslih obavljao dosadašnji voditelj RCK, sve potrebne radnje oko implementacije i provođenje programa za Obrazovanje odraslih u Tehničkoj školi Čakovec – verifikacije programa, raspisivanje i provedba natječaja za upis, promidžba programa, administriranje poslova oko obrazovanja odraslih - od ove školske godine provoditi će Tim za obrazovanje odraslih.

Članovi Tima za obrazovanje odraslih: ravnatelj, andragoški voditelj(ica), tajnica Škole, voditeljica računovodstva, voditelj stručnog vijeća strojarstva ili voditelj stručnog vijeća elektrotehnike.

## **II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE**

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl.ing.

### **Zgrada – stanje, plan, izvori financiranja**

Škola radi na jednoj lokaciji u 3 objekta – glavna zgrada Škole, školska radionica i novi prostori u okviru Regionalnog centra kompetentnosti (RCK). Ukupna površina svih zatvorenih prostora je oko 6.426 m<sup>2</sup>, od čega je površina novih prostora RCK oko 1.451 m<sup>2</sup>.

1. Glavna školska zgrada – nakon što je temeljito sanirana vanjska ovojnica školske zgrade 2016. godine sa ugradnjom sustava hlađenja putem ventilokonvektora školska zgrada pruža svim korisnicima kvalitetne uvjete rada uz kontinuirano održavanje prostora. Tijekom proteke školske godine privremeno i djelomično su sanirani nedostaci na prozorima učionica u zgradi Škole. Ukupno je zamijenjeno 12 kompleta okova sa mehanizmom za otvaranje prozora u školskoj zgradi. U sklopu projekta „e-škola“ koji provodi CARNET konačno je u potpunosti izvedeno sve od planiranih radova do isporuke naručene opreme, te su u funkciji i oba interaktivna ekrana u prostorijama 13 i 40.

2. Školska radionica – ukupne je površine 1.819,26 m<sup>2</sup> od čega u prizemlju 1.434,58 m<sup>2</sup> te na katu 384,68 m<sup>2</sup>. Još 2018. godine temeljito je rekonstruiran i obnovljen prostor školske radionice. U postojeći prostor 2021. godine tijekom izgradnje novih prostora Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) uložena su značajna sredstva u obnavljanje postojećih prostora: spuštenu strop sa izolacijom u cjelokupnom prostoru radionice, bojanje svih površina, zamjena podova u svim učioničkim prostorima u sklopu radionice, prenamjena postojećih učioničkih prostorija. Ukupno je u okviru projektom osiguranih sredstava za RCK uloženo oko 150.000 eura za navedene radove. U tako obnovljene prostorije početkom ove školske godine instalirana je suvremena i kvalitetna oprema čime je u potpunosti obnovljena ili zamijenjena oprema koja je korištena više od 30 godine, a među ostalim instaliran je 5-osni obradni centar kao i niz drugih strojeva i aparata (preša, škare, NC tokarski stroj, niz bušilica i brusilica...) te na početku ove školske godine i jedan CNC tokarski stroj. Uz to u radionički dio preseljen je 3-osni obradni centar HURCO, kao i školske CNC tokarilice i CNC glodalice iz nekadašnjeg laboratorija br. 8 u školskoj zgradi.

### **3. Regionalni centar kompetentnosti -**

Tehnička škola Čakovec imenovana je 23. srpnja 2018. godine Regionalnim centrom kompetentnosti (RCK) u sektoru strojarstva na razdoblje od 5 godina. U srpnju 2023. godine imenovanje je temeljem postignutih rezultata i novih planova razvoja RCK produljeno do srpnja 2028. godine.

Regionalni centar kompetentnosti (RCK) Tehničke škole Čakovec mjesto je izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u sektoru strojarstva i mehatronike. U RCK provodi se programi redovitog strukovnog obrazovanja, stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja, kao i drugih oblika formalnog i neformalnog obrazovanja. Aktivnosti u RCK usmjerene su na učenike, odrasle polaznike, studente, nastavnike i mentore kod poslodavaca, zaposlene i nezaposlene kojima će se omogućiti stjecanje kompetencija, kao i osobama s invaliditetom i učenicima s teškoćama.

Rad u RCK TŠČ biti će utemeljen na inovativnim modelima učenja, izvrsnosti nastavnika, predavača i mentora kod poslodavaca, visokokvalitetnoj infrastrukturi, suradnji sa socijalnim partnerima, javnim sektorom i gospodarskim subjektima.

Dosdanja ulaganja u RCK realizirana su kroz EU natječajne - Europski fond za regionalni razvoj (EFRR) i Europski socijalni fond (ESF).

Sredstva iz EFRR usmjerena su na rekonstrukciju, obnovu i adaptaciju prostora uspostavljenih centara kompetentnosti te na nabavu specijalizirane opreme za školu (radionice, laboratorije, moderne tehnologije, razvoj sektorski relevantnih alata, strojeva, IKT opreme, specijalizirana didaktička oprema i druga pomagala, obnova i uređenje prostorija).

Sredstva iz ESF ulažemo u tzv. „soft aktivnosti“ usmjerene na smanjenje nedostatnog angažmana poslodavaca, umrežavanje s dionicima, učenje kroz rad, profesionalno usmjeravanje, aktivnosti izrade i provedbe različitih programa za različite kategorije korisnika, aktivnosti stručnog usavršavanja nastavnika i sl.

Tijekom 2019. godine intenzivno smo pripremali dokumentaciju za raspisane natječaje koje smo dočekali sa kompletno pripremljenom dokumentacijom za obnovu i dogradnju školskih radionica, te smo već prilikom potpisivanja prvog ugovora imali spremnu kompletnu projektnu dokumentaciju što nam se sada prilikom provedbe projekta pokazuje kao velika prednost..

Kroz natječaj EFRR osigurali smo oko 4 milijuna eura bespovratnih sredstava. Ugovor je potpisan u veljači 2020. godine. Od tog iznosa oko 1,9 milijuna eura uložili smo u građevinske radove temeljem čega smo na prostoru nekadašnje nadstrešnice izgradili 8 različitih strukovnih praktikuma te multimedijску dvoranu. Dogradnjom – rekonstrukcijom prostora ispod nadstrešnice dobili smo praktički objekat koji može i samostalno funkcionirati, a ujedno je kroz natkriveni hodnik i spojni most osigurana i nesmetana komunikacija sa preostala dva prostora škole – glavna zgrada i školska radionica. Ukupno je dograđeno 1.628,82 m<sup>2</sup> natkrivenog i zatvorenog prostora i to u prizemlju 736,91 m<sup>2</sup> (učionice i kabineti 502,09 m<sup>2</sup>), na katu 714,44 m<sup>2</sup> (učionice i kabineti 391,75 m<sup>2</sup> + multimedijска dvorana od 170,60 m<sup>2</sup> za 126 osoba). Za komunikaciju koristit ćemo natkriveni trijem 61,57 m<sup>2</sup> te pješački prolaz između školske radionice i novodograđenog objekta od 115,90 m<sup>2</sup>. U praktikume namjeravamo ugraditi sofisticiranu opremu pa je ovim ugovorom osigurano oko 1,73 milijuna eura za nabavu opreme. U listopadu 2020. godine započeli su građevinski radovi koji su prema hodogramu i dovršeni u studenom 2021. godine. Postupci javne nabave opreme u ovom su trenutku kompletno realizirani i sva je oprema isporučena, te se koristi u provedbi redovne nastave u Školi. U travnju 2023. godine odobreno je završno Izvješće projekta, doznačeno nam je i istovremeno uplaćeno dobavljačima opreme preko 96% potrebnih sredstava. Izuzeto je od plaćanja oko 4% od ukupnog iznosa i nadamo se da ćemo u prestojećim postupcima dokazivanja opravdanosti uspjati osigurati sredstva iz ERDF.

Kroz natječaj ESF osigurali smo oko 3,45 milijuna eura bespovratnih sredstava. Ugovor je potpisan u srpnju 2020. godine. Od tog iznosa najveći dio uložen je u aktivnosti kojima su poboljšane kompetencije nastavnika i polaznika RCK, različita studijska putovanja nastavnika, preostala sredstva u iznosu preko 1,06 milijuna eura uložena su u nabavu opreme praktikuma, te sredstva potrebna za upravljanje projektom, promidžbu i vidljivost.

Oba projekta provode se uz veliko zalaganje projektnog tima uz pomoć i suradnju zaposlenika Škole, kao i kolega iz partnerskih škola dok je u realizaciju planiranih aktivnosti uključeno preko 80% zaposlenika Škole, u različitim opterećenjima.



## ***Učionički prostor i opremljenost prostora – stanje, plan, izvori financiranja***

### **a) Klasične učionice**

<b>OBJEKT</b>	<b>OZNAKA PROSTORA</b>	<b>POVRŠINA u m<sup>2</sup></b>	<b>Broj učeničkih mjest</b>
Glavna zgrada Škole	1. učionica br. 5	71	26
	2. učionica br. 8	71	26
	3. učionica br. 11	71	26
	4. učionica br. 13	71	26
	5. učionica br. 14	61	24
	6. učionica br. 16	71	26
	7. učionica br. 18	62	24
	8. učionica br. 19	62	24
	9. učionica br. 37	56	22
	10. učionica br. 38	12	10
	11. učionica br. 39	56	22
	12. učionica br. 40	56	22
	13. učionica br. 42	48	20
	14. učionica br. 44	48	20
	15. učionica br. 45	48	20
Školska radionica	1. učionica br. 56	69,11	24
<b>Ukupno za UČIONICE</b>	<b>16</b>	<b>933</b>	<b>362</b>

### **b) Laboratoriji**

<b>OBJEKT</b>	<b>OZNAKA PROSTORA</b>	<b>POVRŠINA u m<sup>2</sup></b>	<b>Broj učeničkih mjesta / računala</b>
Glavna zgrada Škole	1. laboratorij br. 6 – tehničko crtanje	71	26 mjesta / 15 računala
	2. laboratorij br. 9A – CAD/CNC	25	8 mjesta / 8 računala
	3. laboratorij br. 31 – računalstvo	56	15 mjesta / 15 računala
	4. laboratorij br. 32 – računalstvo	56	15 mjesta / 14 računala
	5. laboratorij br. 34 – računalstvo	56	15 mjesta / 14 računala
Školska radionica	1. laboratorij br. 49 – elektroradionica	44,46	14 mjesta /
	2. laboratorij br. 52 - CNC tehnologije	41,88	16 mjesta /
	3. laboratorij br. 53 – CNC obradni centri	101,98	14 mjesta /
	4. laboratorij br. 54 - elektroradionica	35,53	10 radnih mjesta
	5. laboratorij br. 55 – elektrotehnika	69,69	16 radnih mjesta / 8 lapt
	6. laboratorij br. 57 - elektrotehnika	69,12	24 mjesta / 12 PC
	7. laboratorij br. 58 – elektrotehnika	69,2	14 radnih mjesta /10 PC
<b>Ukupno LABORATORIJI</b>	<b>12</b>	<b>695,86</b>	<b>187 mjesta / 96 PC</b>

### **c) Radionice**

<b>OBJEKT</b>	<b>OZNAKA PROSTORA</b>	<b>POVRŠINA u m<sup>2</sup></b>	<b>Broj učeničkih mjesta</b>
Školska radionica	3. br. 60 – strojarstvo – ručna i strojna obrada	1080	80 radnih mjesta

**d) Praktikum u Regionalnom centru kompetentnosti**

OBJEKT	OZNAKA PROSTORA	POVRŠINA u m <sup>2</sup>	POVRŠINA kab u m <sup>2</sup>	Broj učeničkih mjesta / računala
	1. praktikum P1 – CAD/CAM	85,8	13,70	24 mjesta / PC
	2. praktikum P2 – zavarivanje i obrada mat	130,30	10,00	12 mjesta /
	3. praktikum P3 – mjerenje i kontrole kvalitete	90,34	6,00	12 mjesta /
	4. praktikum P4 – obnovljivi izvori energije	157,30	8,65	26 mjesta/ PC
	5. praktikum P5 – CNC tehnologije	85,80	13,70	16 mjesta /
	6. praktikum P6 – fluidna tehnika	91,60	10,45	12 mjesta / PC
	7. praktikum P7 – automatizacija i robotika	90,44	0	12 mjesta / PC
	8. praktikum P8 – razvoj i konstrukcije	90,24	9,52	20 mjesta / PC
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>821</b>	<b>72,02</b>	<b>134 mjesta / PC</b>

**d) Multimedijalna dvorana 170,40 m<sup>2</sup>**

**e) Knjižnica i čitaonica 110 m<sup>2</sup>**

Knjižnica raspolaže prostorom koji je vrlo često i prostor za organizaciju sastanaka i programa za grupe do 30 sudionika. Prostor sa knjigama donekle je usklađen sa utvrđenim standardima za rad školskih knjižnica – i po broju knjižne građe i po veličini prostora. U prostoru za čitanje postavljena su 6 računala koje koriste isključivo učenici. U prostoru se nalazi i interaktivna ploča sa projektorom što se potencijalno može koristiti za mnoge kurikularne aktivnosti.

Za nabavu nove knjižne građe od nadležnog ministarstva posljednjih godina dobivali smo određena sredstva. Do početka ove školske godine navedena sredstva uložena su u nabavu knjižne građe (posebno stručne literature i beletristike) u dogovoru i suradnji sa školskim knjižničarkama, te nastavnicima.

**e) Školski sportski tereni**

Škola ne posjeduje vlastite sportske terene.

Najveći dio nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se na školskim sportskim terenima i školskoj sportskoj dvorani Graditeljske škole Čakovec, koju dijele međusobno 4 srednje škole.

Manji dio nastave tjelesne i zdravstvene kulture iz disciplina: atletika, nogomet, rukomet i košarka – izvodi se na sportskim terenima SRC „Mladost“ Čakovec.

Dio nastave tjelesne i zdravstvene kulture iz discipline plivanje – uz sufinanciranje troškova ulaznica od strane učenika – planiramo realizirati na Gradskim bazenima „Marija Ružić“ Čakovec.

**OPREMANJE ŠKOLE**

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl.ing.

Krajem kolovoza 2023. godine od svih stručnih vijeća zatražen je plan opremanja učionica i laboratorija u skladu sa zahtjevima koje pred nastavnike postavljaju zadani ciljevi i očekivani ishodi učenja po pojedinim predmetima odnosno kurikulumima. Novih 8 praktikumata opremljenih u okviru RCK, kao i kvalitetnom opremom obnovljeni inventar i oprema u postojećim prostorima škole omogućuju nastavnicima i učenicima postizanje još kvalitetnijih rezultata

Do početka ove školske godine postojeća nedavno obnovljena oprema samo je dopunjena onime za što se ukazala potreba tijekom protekle školske godine.

Prema projektu „e-Škola“ u dvije učionice – broj 13 i 40 – krajem kolovoza 2023. instalirana su dva interaktivna ekrana, preko projekta od Carneta nabavljena je različita oprema: školski dron, senzori vlage, paneli za crtanje, mini robotski sustavi i ostala potrebna oprema i alat, kao i komplet od 20 prijenosnih računala sa ormarom za punjenje tih računala.

### **Plan ulaganja u dugotrajnu imovinu**

R/B	VRSTA OBJEKTA	RAZLOZI ZA ULAGANJE	SITUACIJA	DOKUMENTACIJA	INVESTITOR
1.	Izgradnja solarne elektrane na prostorima Škole (ravni krov školske radionice i/ili krov Školske zgrade )	Osiguravanje kvalitetnih i ekonomski isplativih energetske izvora za osiguravanje optimalnih radnih uvjeta	Nabava opreme sa isporukom tijekom 2024. g.	Pripremiti dokumentaciju (projekte, ...) za investiciju u suradnji sa stručnim institucijama osnivača (MENEJA, REDEA, ...)	Škola uz potporu osnivača, kao i korištenje sredstava prema natječajima različitih fondova

### **Plan investicijskog ulaganja – opremanja**

R/B	VRSTA ULAGANJA	RAZLOZI ZA ULAGANJE	SITUACIJA	DOKUMENTACIJA	INVESTITOR
1.	Opremanje postojećih laboratorija strojarstva, elektrotehnike, računalstva i mehatronike	zahtjevi novih programa – potreba kontinuiranog obnavljanja i zamjena opreme	Postojeća oprema ne zadovoljava potrebe kod izvođenja vježbi	zahtjevi nastavnika stručnih predmeta – strojarstvo i elektrotehnike	Škola – osnivač iz decentralizira njih sredstava
2.	Investicijsko održavanje prostora škole – vodoinstalaterski, soboslikarski i električarski radovi	kvarovi i oštećenja tijekom korištenja		Prikupljene ponude	Škola – osnivač iz decentralizira njih sredstava
3.	Uređenje okoliša glavne školske zgrade nakon dovršetka radova na RCK - vanjska učionica u školskom dvorištu,	- stvaranje preduvjeta za realizaciju aktivnosti iz Školskog kurikulumuma	- Nedovoljno uređenih vanjskih prostora za nastavne aktivnosti	Prikupljene ponude	Škola – osnivač iz decentralizira njih sredstava
4.	Uređenje interijera glavnog školskog hola	- stvaranje preduvjeta za realizaciju aktivnosti iz Školskog kurikulumuma	- Nedovoljno prostora za ugodniji boravak učenika	Prikupljene ponude	Škola – osnivač iz decentralizira njih sredstava

### **III. RADNICI USTANOVE**

Pripremili: Dražen Blažeka, dipl.ing.  
Romina Rapaić, dipl.iur.

ukupni broj radnika: **97**

ravnatelj	1
stručne suradnice	4
nastavnici/e u radnom odnosu	71
administrativno osoblje	5
radnici na projektu RCK	4
pomoćno osoblje	10
pomoćnici u nastavi	2

#### **a) ravnatelj**

DRAŽEN BLAŽEKA, dipl.ing. elektrotehnike. U okviru projekta Regionalnog centra kompetentnosti dodatno je zadužen poslovima vezano uz vidljivost, komunikacije i horizontalne teme kao i poslovima upravljanja i koordinacije svih aktivnosti u okviru navedenog projekta.

#### **b) stručne suradnice**

JASNA BRUMEC, dipl.defektolog – socijalni pedagog, zaposlena na neodređeno vrijeme na radno mjesto - stručna suradnica pedagog. Uz poslove stručne suradnice dodatno je zadužena u nastavi tijekom nastavne godine sa 2 sata tjedno razredničkim poslovima za 17 učenika koji nastavljaju obrazovanje nakon završetka trogodišnjeg obrazovanja.

LUCIJA MATJAČIĆ KOVAČIĆ, mag. psihologije, zaposlena na neodređeno vrijeme na radno mjesto - stručna suradnica psiholog. Uz poslove stručne suradnice dodatno je zadužena u nastavi tijekom nastavne godine sa 3 sata nastave tjedno predmeta iz područja psihologije i komunikacijskih vještina.

SANJA NOVAK, dipl. učitelj i dipl. bibliotekar, stručni suradnik – mentor, zaposlena na neodređeno vrijeme na radno mjesto - stručna suradnica knjižničarka – voditeljice školske knjižnice. Uz navedene poslove obavlja i poslove školskog koordinатора natjecanja u svim disciplinama na svim razinama. Nema zaduženja u nastavi.

SANDRA VIDOVIĆ, dipl. učitelj i dipl. bibliotekar, zaposlena na neodređeno vrijeme na radno mjesto - stručna suradnica knjižničarka. Uz navedene poslove obavlja i poslove školskog ispitnog koordinатора državne mature te administriranje mrežnih stranica škole. Nema zaduženja u nastavi.

### c) nastavnici

Na početku školske godine 2023./24. zaposleno je po ugovoru o radu ukupno **71** radnika – nastavnici, stručni učitelji i suradnici u nastavi.

**Na neodređeno puno radno vrijeme zaposleno je ukupno 65 nastavnika/ca:**

	<b>Prezime i ime</b>	<b>Akademski/stručni naziv</b>
1.	Antolek Hrgar Anica	prof. fizike
2.	Borko Sanja	mag.educ. hrvatskog jezika i književnosti
3.	Borković Anđelko	dipl. ing. elektrotehnike
4.	Bratuša-Sarić Danijela	dipl. ekonomist
5.	Cvetković Franjo	stručni specijalist inženjer sigurnosti i zaštite
6.	Đuran Damir	SSS - strojobravar
7.	Fic Stjepan	KV - tokar
8.	Franić Renata	diplomirani informatičar
9.	Fučko Ivan	mag. kineziologije
10.	Gašparić Dražen	inženjer elektrotehnike
11.	Gradečak Denis	prvostupnik strojarstva
12.	Hajdarović Perica	mag. ing. strojarstva
13.	Herc Dražen	KV - tokar
14.	Hlišć Anica	SSS - tokarica
15.	Horvat Jelena	mag. edukacije matematike
16.	Horvat Marijan	mag. ing. strojarstva
17.	Hozjak Dubravko	strojarski tehničar; bacc.trenerske struke
18.	Jambrošić Mirko	mag. ing. informacijske i komunikacijske tehnologije
19.	Janžek Dražen	dipl. ing. elektrotehnike
20.	Jelačić Jasminka	dipl. ing. strojarstva
21.	Kelin Dragutin	dipl. ing. strojarstva
22.	Keresteš Jurica	mag. educ. matematike i mag. educ. Informatike
23.	Kočiš Krešimir	mag. ing. računarstva
24.	Leček Zlatko	dipl. ing. strojarstva
25.	Lončarić Nataša	profesor matematike
26.	Loparić Sanja	profesor matematike i informatike
27.	Ljubek Marko	mag.edukacije informatike
28.	Markač Đurić Maja	mag. edukacije hrv.jezika i književnosti
29.	Markulija Marko	dipl. ing. elektrotehnike
30.	dr.sc. Markuš Damir	doktor znanosti iz polja odgojnih znanosti - kineziologija
31.	Matotek Damir	dipl. ing. elektrotehnike
32.	Mošmondor Darko	inženjer elektrotehnike
33.	dr.sc. Možek Marko	doktor znanosti iz polja odgojnih znanosti - kineziologija
34.	Murković Marijan	dipl. ing. strojarstva
35.	Novak Pišta	dipl. ing. mašinstva
36.	Olčar Mirjana	vjeroučiteljica, prof. defektologije
37.	Palfi Ana	prof. kroatologije i prof. filozofije
38.	Peharda Vlatka	profesor hrvatskog i engleskog jezika i književnosti
39.	Perhoč Dušan	KV - tokar
40.	Pilić Markus	profesor povijesti i filozofije
41.	Pinc Mario	prof. fizike
42.	Poljanec Valerija	dipl. ing. elektrotehnike

43.	Rihtarec Tamara	prof. kemije i biologije
44.	Rodiger Ivana	prof. engleskog jezika i književnosti
45.	Rodinger Emilija	prof. njemačkog jezika i književnosti i filozofije
46.	Sanjković Horvat Lucija	prof. hrvatske kulture i sociologije
47.	Savić Dijana	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti
48.	Sklepić Branko	KV - tokar
49.	Stanić Branko	dipl. ing. strojarstva
50.	Sušec Matija	mag. ing. elektrotehnike
51.	Suvajac Siniša	mag. elektrotehnike
52.	Šafarić Novak Mateja	magistar edukacije matematike i informatike
53.	Šebeštjan Željko	dipl. ing. elektrotehnike
54.	Šercer Valerija	prof. engleskog i francuskog jezika i književnosti
55.	Šinko Damir	mag. ing. strojarstva
56.	Štampar Damir	dipl. ing. elektrotehnike
57.	Štampar Sandra	prof. matematike
58.	Štefanac Silvio	dipl.ing. elektrotehnike
59.	Topličanec Marta	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
60.	Turk Renata	profesor geografije i povijesti
61.	Vrana Damir	dipl.ing. elektrotehnike
62.	Zadravec Daniela	prof. njemačkog i hrvatskog jezika i književnosti
63.	Žerjav Mateja	prof. njemačkog i engleskog jezika i književnosti
64.	Žugec Veljka	mag. ing. strojarstva
65.	Žvorc Anja	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti

**Na neodređeno nepuno radno vrijeme zaposleno je 3 nastavnika :**

	<b>Prezime i ime</b>	<b>Akademski/stručni naziv</b>
1.	mr.sc.Maček Blažeka Kristinka	dipl.ing. elektrotehnike
2.	Stubičar Ivan	diplomirani teolog
3.	Sklepić Vrtarić Gabrijela	magistra edukacije geografije i povijesti

**Na određeno puno radno vrijeme zaposleno je 2 nastavnika/ca:**

	<b>Prezime i ime</b>	<b>Akademski/stručni naziv</b>
1.	Benković Andreja	mag.profesorica engleskog jezika i sociologije
2.	Benkus Lucija	mag.educ. hrvatskog jezika i književnosti

**Na određeno nepuno radno vrijeme zaposleno je 2 nastavnika/ca:**

	<b>Prezime i ime</b>	<b>Akademski/stručni naziv</b>
1.	Rešetak Kovačić Tina	mag. poslovne ekonomije
2.	Sklepić Vrtarić Gabrijela	magistra edukacije geografije i povijesti

**Na određeno nepuno radno vrijeme zaposlene su 2 osobe - pomoćnici u nastavi:**

	<b>Prezime i ime</b>	<b>Pomoćnik u nastavi učeniku:</b>
1.	Lana Granatir	iz 3.S1 razreda – CNC operater
2.	Danijel Krušković	iz 1.S4 - tokar

## d) administrativno i pomoćno osoblje

### d.1) administrativno osoblje

	<i>Prezime i ime</i>	<i>stručna sprema</i>	<i>radni odnos</i>	<i>radno mjesto</i>
1.	Rapaić Romina	VSS	neodređeno	tajnica škole
2.	Magdalenić Ciglar Jelena	VSS	neodređeno	voditeljica računovodstva
3.	Lacko Alisija	SSS	neodređeno	administrativni radnik
4.	Vurušić Davorka	SSS	neodređeno	računovodstveni referent
5.	Palfi Ella	SSS	određeno	administrativni radnik

### d.2) osoblje za Regionalni centar kompetentnosti

	<i>Prezime i ime</i>	<i>stručna sprema</i>	<i>radni odnos</i>	<i>radno mjesto</i>
1.	Zadavec Pancer Mihaela	VSS	određeno, puno radno vrijeme	voditeljica projekta
2.	Škoro Nikolina	VSS	određeno, puno radno vrijeme	osoba za računovodstvo, financije i administraciju
3.	Strnišćak Anita	VSS	određeno, nepuno	osoba za javnu nabavu
4.	Mario Klobučarić	VSS	određeno, puno	voditelj Regionalnog centra kompetentnosti

### d.3) pomoćno osoblje

	<i>Prezime i ime</i>	<i>stručna sprema</i>	<i>radni odnos</i>	<i>radno mjesto</i>
1.	Benčik Siniša	SSS	neodređeno	domar
2.	Bašek Ivana	SSS	neodređeno	spremačica
3.	Jurčan Danica	PKV	neodređeno	spremačica
4.	Mikolaj Marijan	PKV	neodređeno	spremač
5.	Mesarić Vesna	KV	neodređeno	spremačica
6.	Novak Elizabeta	NKV	neodređeno	spremačica
7.	Patafta Stjepana	SSS	određeno	spremačica
8.	Voglar Paula	SSS	neodređeno	spremačica
9.	Vrbanec Maja	SSS	neodređeno	spremačica
10	Lesjak Suzana	SSS	određeno	spremačica

## RADNO VRIJEME

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 21.00 sata, a subotom od 6.00 do 13.30 sati.

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati. Tijekom cijele nastavne godine učenici četverogodišnjih zanimanja u pravilu ne mijenjaju prijednevnu smjenu.

Ukupne tjedne obveze nastavnika i stručnih suradnika utvrđuju se u 40 - satnom radnom tjednu prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Nastavnicima se izdaju Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno - obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno - obrazovnog rada.

Radno vrijeme radnika u administrativnoj službi u okviru 40-satnog radnog vremena je u prijepodnevnoj smjeni od 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena u prijepodnevnoj smjeni je od 6.00 do 14.00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13.30 do 21.00 sat.

## **e) Unapređivanje školske djelatnosti**

### **e.1. Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika, stručnih suradnica i ravnatelja**

Nastavnici i stručne suradnice Škole imaju i u školskoj 2023./2024. godini pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz odobrene programe Ministarstva znanosti i obrazovanja, te Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u području: pedagogije, obrazovne psihologije, didaktike, metodike, informacijsko - komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika, drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno - obrazovne djelatnosti u Školi.

Stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika u Školi planira se kontinuirano tijekom školske godine 2023./2024. posebno kroz stručna usavršavanja u sklopu školskih i županijskih stručnih vijeća, a do kraja 2023. godine dodatne mogućnosti za stručno usavršavanje su u okviru "Regionalnog centra kompetentnosti".

Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika i stručnih suradnica izvan Škole odvijat će se prioritetno u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Sukladno materijalnim i organizacijskim mogućnostima Škola upućuje nastavnike i stručne suradnice na seminare i druge oblike usavršavanja, uz njihovu obvezu pisanog izvješća i stručnog predavanja za ostale članove svog stručnog vijeća. Prednost prilikom upućivanja te potpuno financiranja troškova sudjelovanja na stručnom skupu i seminaru izvan Škole, imaju nastavnici i stručne suradnice koji aktivno participiraju u organizaciji i realizaciji pojedinog stručnog skupa (izlaganja, prezentacije, predstavljanje stručnih radova i slično). Za sve ostale zainteresirane sudionike stručnih skupova izvan Škole osigurati ćemo zamjenu u nastavi te djelomično sufinancirati troškove sudjelovanja.

Individualna stručna osposobljavanja i usavršavanja odvijat će se kvalitetno, kontinuirano i prilagođeno vremenu u kojem se ne izvodi redovita nastava, a u svrhu kvalitetnog realiziranja nastave i ostalih oblika odgojno - obrazovnog rada.

Sve informacije, kao i pružanje stručne pomoći nastavnicima omogućeno je konzultiranjem stručnih suradnica i ravnatelja Škole. Tajnica Škole ima obvezu skrbiti o mogućnosti uvida svakog nastavnika u propisane zakone i podzakonske općenormativne akte.

Na specijalizaciji za međunarodnog inženjera za zavarivanje IWE 32 sudjelovala je kolegica Veljka Žugec, mag. ing. mech. Veći dio troškova za specijalizaciju financiran je iz RCK. Stjecanje IWE osobni je uspjeh pojedinca, a za RCK TŠČ vrlo važan preduvjet za pružanja usluga edukacije za zavarivanje. Jedna od značajnijih usluga koje namjeravamo ponuditi zainteresiranima je i stjecanje vještina zavarivanja u sklopu P2.



## e.2. Projekti mobilnosti sa svrhom usavršavanja i osposobljavanja nastavnika i učenika

Tijekom školske godine 2022./2023. uspješno smo proveli dva Erasmus+ projekta mobilnosti. U Erasmus+ K122 projektu kratkoročne mobilnosti učenika „Small is big“ vrijednosti oko 49.000 € sudjelovalo je 18 učenika koji su u pratnji dvoje nastavnika boravili 14 dana u Dublinu, Irska. U Erasmus+ K1 projektu individualnih mobilnosti „Suvremeni izazovi za nove generacije“ vrijednost oko 14.000 € sudjelovalo je 7 nastavnica iz naše škole na različitim stručnim usavršavanjima diljem Europe.

Nakon provedbe tih projekata nastavili smo i dalje pripremati dokumentaciju za nove projekte mobilnosti. Rezultati toga već su vidljivi.

U srpnju 2023. u okviru Erasmus+ aktivnosti KA1 u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja odobren nam je projekt „Tehni(č)ka za budućnost“ u vrijednosti preko 58.000 €. U sklopu ovog projekta koji traje do 14.9.2024. godine 12 učenika i 2 pratitelja putuju u Njemačku, a 6 učenika i 1 pratitelj putuju u Portugal.

Trenutno kolegice Daniela Zdravec i Sanja Novak koje su pripremile potrebnu dokumentaciju za gore navedeni projekt, pripremaju dokumentaciju kako bi Škola dobila akreditaciju za Erasmus+ projekte što je i preduvjet za nova apliciranja na projekte mobilnosti.

Paralelno sa navedenim aktivnostima u proljeće 2023. godine potpisali smo partnerski ugovor sa učilištem „Algebra“ iz Zagreba kao nositeljem – koordinatorom projekta „AI4VET4AI – Nove generacije u strukovnom obrazovanju pod utjecajem Umjetne inteligencije“. Jedan smo od 24 partnera iz desetak europskih zemalja. Projekt je započeo 2022. godine, traje 48 mjeseci, a prve nas aktivnosti očekuju u 2024. godini.

## e.3. Uvođenje pripravnika u rad

Načini i uvjeti ostvarivanja pripravničkog staža odvija se prema operativnim programima stažiranja, za svakog pojedinog pripravnika.

Programima pripravničkog staža utvrđeni su sadržaji i planovi uvođenja nastavnika pripravnika u samostalan rad. Brigu o programima stažiranja vode osobno zainteresirani nastavnici uz stručnu pomoć školske pedagoginje.

Za školsku 2023./2024. godinu, prema trenutnoj situaciji u kojoj još uvijek traje procedura zapošljavanja novih nastavnika, u program stažiranja bit će uključen nastavnik Denis Gradečak.

Tijekom ove školske godine očekuje se da stručni ispit polože nastavnici Lucija Benkus, Anica Hlišć, Tina Rešetar Kovačić, Siniša Suvajac i Damir Šinko.

## e.4. Napredovanje u viša zvanja

Od školske godine 2020./2021. u primjeni je novi „Pravilnik o napredovanju nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja osnovnih i srednjih škola“ kojim je bitno promijenjena procedura predlaganja i odabira nastavnika kandidata za napredovanje. Doneseni su novi kriteriji, a procedura omogućava nastavniku da samostalno odluči želi li sukladno Pravilniku napredovati u novo zvanje ili obnoviti mandat. Moguće je napredovanje u zvanja: mentor, savjetnik i izvrstan savjetnik.

U ovom trenutku u školi radi ukupno 71 osoba sa nastavničkim zvanjima, od čega su 2 izvrsna savjetnika, 6 savjetnika i 8 mentora. Uz to zaposlena su 2 doktora znanosti i 1 magistrica znanosti. Uz navedene nastavnike škole, status savjetnika stekao je ravnatelj, a status mentora stručna suradnica knjižničarka. Tijekom ove školske godine obvezu za obnovu mandata za napredovanje ima 8 nastavnika i 1 stručna suradnica.

### **IZVRSNI SAVJETNICI :**

	prezime i ime nastavnika/ce	datum imenovanja	imenovanje do:
1	Horvat Marijan	3.12.2020.	12.2025.
2	Mr.sc. Maček Blažeka Kristinka	27.1.2021.	1.2026.

**SAVJETNICI :**

	prezime i ime nastavnika/ce	datum imenovanja	imenovanje do:
1	Zadavec Daniela	8.2.2019.	2.2024.
2	Žerjav Mateja	8.2.2019.	2.2024.
3	Lončarić Nataša	27.4.2019.	4.2024.
4	Loparić Sanja	27.4.2019.	4.2024.
5	Rihtarec Tamara	13.10.2021.	10.2026.
6	Rodinger Emilija	15.10.2021.	10.2026.
7	Blažeka Dražen	22.12.2021.	12.2026.

**MENTORI:**

	prezime i ime nastavnika/ce	datum imenovanja	imenovanje do:
1	Kelin Dragutin	14.12.2018.	12.2023.
2	Stanić Branko	14.12.2018.	12.2023.
3	Novak Sanja	8.2.2019.	2.2024.
4	Turk Renata	8.2.2019.	2.2024.
5	Šafarić Novak Mateja	29.5.2019.	5.2024.
6	Jambrošić Mirko	travanj 2022.	4.2027.
7	Markulija Marko	travanj 2022.	4.2027.
8	Hajdarović Perica	travanj 2022.	4.2027.
9	Antolek Hrgar Anica	listopad 2022.	10.2027

Očekuje se interes za pokretanje postupka promicanja u viša zvanja (mentor, savjetnik ili izvrstan savjetnik) ili obnovu mandata od više nastavnika i stručnih suradnika, koji svojom stručnošću, odnosno ljudskim, pedagoškim i metodičkim odlikama, postižu uzorne rezultate u nastavnom radu, izvannastavnim aktivnostima te pridonose unaprjeđivanju procesa poučavanja, razvoju cjelokupne odgojno - obrazovne djelatnosti Škole,

**e.5. Pomoćnici u nastavi**

U ovoj školskoj godini za dvojicu učenika – Fran Šmit iz 3.S1 i Kevin Krznar iz 1.S4 razreda - Povjerenstvo koje odlučuje o potrebi uključivanja pomoćnika u nastavi učenicima koji nisu u mogućnosti samostalno savladati program odredilo je da učenik zadovoljava uvjete za dobivanje pomoćnika u nastavi s obzirom na svoje zdravstvene poteškoće. Međimurska županija preuzela je obvezu osigurati sredstva za rad pomoćnika u nastavi navedene učenike, te su natjecajem između više kandidata odabrani Lana Granatir i Danijel Krušković.

**f) zaduženja nastavnika => redovna i izborna nastava + fakultativna nastava + poslovi razrednika**

**Stručno vijeće nastavnika stranih jezika**

**1. RODINGER EMILIJA**

**(21)**

tjedno zaduženje: **11 + 8 FN + 2**

<i>Naziv predmeta</i>	<i>Razred / grupa</i>	<i>tjedno sati</i>	<i>suma tjedno</i>	<i>godišnje sati</i>
Njemački jezik	2.S1,S2 (7+5)	2	2	70
	3.MT,ST (5+4)	2	2	70
	3.S2, S3, S4 (3+10+5)	2	2	64
	4.ET, MT (4+2)	2	2	64
Njemački jezik – 2. jezik	3.GM (7)	2	2	70
Logika	3.GM	1	1	35
Njemački jezik – FAKULTATIVNO	1.RM, RT (7+2)	2	2	70
	2.RM (8)	2	2	70
	2.RT (12)	2	2	70
	3.MT,RT,ST (2+8+6)	2	2	70
Razrednik	3.S3	2	2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = <b>735 sati</b>		<b>21</b>	<b>717</b>

**2. ZADRAVEC DANIELA**

**(21)**

tjedno zaduženje: **14 + 6 FN + 2**

Njemački jezik	1.MT, 1.RT, 1.ST (2+2+6)	2	2	70
	1.E1, S1, S3 (3+10+6)	2	2	70
	1.S4, S5 (4+7)	2	2	70
	2.ET, MT, RM, ST (3+2+3+3)	2	2	70
	2.S4, S5 (7+1)	2	2	70
	2.E1, S3 (4+5)	2	2	70
	3.E1, S1, S5 (2+6+6)	2	2	64
Njemački jezik – FAKULTATIVNO	1 ET, ST (5+6)	2	2	70
	2.ET, MT, ST (2+4+10)	2	2	70
	4.RT, MT, ST (7+4+6)	2	2	64
Razrednik	1.S3		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = <b>735 sati</b>		<b>22</b>	<b>758</b>

**3. BENKOVIĆ ANDREJA**

**(21)**

tjedno zaduženje: **20 + 2 FN + 2**

Engleski jezik	1.ET	2	2	70
	1 E1	2	2	70
	1.S2	2	2	70
	1.S4	2	2	70
	2.ET	2	2	70
	2.S5	2	2	70
	3.ST	2	2	64
	3.S1	2	2	64

	3.S3	2	2	64
	4.MT	2	2	64
Engleski jezik – FAKULTATIVNO	2.ET,MT,RM,ST (3+1+3+3)	2	2	70
Razrednik	2.ET	2	2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	<b>godišnja norma = 735 sati</b>		<b>24</b>	<b>816</b>
Nastavnik do položenog stručnog ispita			2	70

**4. RODIGER IVANA**

(21)

tjedno zaduženje: **22 + 2 FN + 2**

Engleski jezik	1.MT	2	2	70
	1.RM	2	2	70
	1.S1, S3 (10+14)	2	2	70
	1.S5	2	2	70
	2.RM	2	2	70
	2.E1	2	2	70
	2.S4	2	2	70
	3.ET	2	2	70
	3.MT	2	2	70
	3.S2	2	2	64
	3.E1	2	2	64
Engleski jezik – FAKULTATIVNO	1.RT, ST (2+5)	2	2	70
Razrednik	3.S2		2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	<b>godišnja norma = 735 sati</b>		<b>26</b>	<b>892</b>

**5. ŠERCER VALERIJA**

(21)

tjedno zaduženje: **22 + 2**

Engleski jezik	1.ST	2	2	70
	2.MT	2	2	70
	2.RT	2	2	70
	2.S1	2	2	70
	2.S3	2	2	70
	3.RT	3	3	105
	3.S4	2	2	64
	3.S5	2	2	64
	4.ET	2	2	64
Razrednik	4.RT	3	3	96
Razrednik	2.RT		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	<b>godišnja norma = 735 sati</b>		<b>24</b>	<b>813</b>

**6. ŽERJAV MATEJA**

(14)

tjedno zaduženje: **14 + 0**

Engleski jezik	1.RT	2	2	70
	2.ST	2	2	70
	2.S2	2	2	70
	3.GM	3	3	105
	4.ST	2	2	64
	4.GM	3	3	96
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	<b>godišnja norma = 490 sati</b>		<b>14</b>	<b>475</b>

## Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika

7. BENKUS LUCIJA

(20)

tjedno zaduženje: 18 + 2

Hrvatski jezik	1.S3, S4, S5	3	9	210
	2.S3, S4, S5	3	9	210
Razrednik	1.S4		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 700 sati		<b>20</b>	<b>700</b>
Nastavnik do položenog stručnog ispita			2	70

8. MARKAČ ĐURIĆ MAJA

(20)

tjedno zaduženje: 19 + 2

Hrvatski jezik	1.ET, RT, ST, RM	3	12	420
	4.RT	3	3	96
	4.GM	4	4	140
Razrednik	1.RM		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 700 sati		<b>21</b>	<b>726</b>

9. PALFI ANA

(20)

tjedno zaduženje: 18 + 2

Hrvatski jezik	1.MT	3	3	105
	3.E1, S2	3	6	210
	4.ET, MT	3	6	210
IN – Etika	3.E1 (3), 3.S1 (4), 3.S2 (1), 3.S4 (2)	1	1	32
Filozofija	4.GM	2	2	64
Razrednik	1.MT		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 700 sati		<b>20</b>	<b>691</b>

10. SANJKOVIĆ HORVAT LUCIJA

(20,5)

tjedno zaduženje: 17/19 + 2

Hrvatski jezik	2.E1, S1, S2	3	9	315	
Sociologija	3.GM	1	0/2	35	
IN – Etika	1.ET (2), 1.MT (6), 1.RM (2), 1.RT (4), 1.ST (2)	1	1	35	
	1.E1 (6), 1.S3 (6), 1.S4 (4)	1	1	35	
	1.S1 (10)	1	1	35	
	2.ET (3), 2.MT (2), 2.RT (3), 2.ST(3)	1	1	35	
	2.RM (11)	1	1	35	
	2.E1 (1), 2.S1 (2), 2.S2 (5), 2.S3 (2), 2.S4(1), 2.S5 (1)	1	1	35	
	3.ET (3), 3.GM (2), 3.MT (1), 3.RT (2)	1	1	35	
	4.ET(1), 4.GM(3), 4.MT(4), 4.RT(5)	1	1	32	
	Razrednik	2.S1		2	70
	<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 717 sati		<b>19/21</b>	<b>697</b>
Voditeljica županijskog stručnog vijeća			1	35	

**11. SAVIĆ DIJANA**

**(20)**

tjedno zaduženje: **19 + 2**

Hrvatski jezik	2.ET, ST	3	6	210
	3.GM	4	4	140
	3.RT, ST	3	6	210
	4.ST	3	3	96
Razrednik	4.ST		2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 700 sati		<b>21</b>	<b>720</b>

**12. TOPLIČANEC MARTA**

**(20)**

tjedno zaduženje: **18 + 2**

Hrvatski jezik	3.ET, MT	3	6	210
	3.S1, S3, S4, S5	3	12	388
Razrednik	3.S4		2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 700 sati		<b>20</b>	<b>700</b>

**13. ŽVORC ANJA**

**(20)**

tjedno zaduženje: **18 + 2**

Hrvatski jezik	1.E1, S1, S2	3	9	315
	2.MT, RM, RT	3	9	315
Razrednik	2.RM		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 700 sati		<b>20</b>	<b>700</b>

**Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta**

**14. PILIĆ MARKUS**

**(22)**

tjedno zaduženje: **20 + 2**

Povijest	1.MT, RM, RT, ST	2	8	280
	2.RM, RT	2	4	140
	3.GM	2	2	70
	4.GM	2	2	64
	4.ES - konzultacije			12
IN – Povijesni razvoj industrije	1.S1, S2	2	4	140
Razrednik	1.S1	2	2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 770 sati		<b>22</b>	<b>776</b>

**15. SKLEPIĆ VRTARIĆ GABRIJELA (18)**

tjedno zaduženje: **16 + 2**

Povijest	1.E1, S3, S4, S5	2	8	280
	2.ET, MT, ST	2	6	210
	4.ES - nastava		1	30
Geografija	2.MT	1	1	35
Razrednik	1.S4		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 625 sati		<b>18</b>	<b>625</b>

**16. TURK RENATA**

**(22)**

tjedno zaduženje: **21,5 + 2**

Povijest	1.ET	2	2	70
Geografija	1.ET, MT, RM, RT, ST	2	10	350
	2.ET, RM, RT, ST	1	4	140
	3.GM	2	2	70
	4.GM	2	2	64
	4.ES - nastava		1,5	45
Razrednik	1.ET		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 770 sati		<b>23,5</b>	<b>809</b>

**17. BRATUŠA SARIĆ DANIJELA (22)**

tjedno zaduženje: **22 + 0**

Politika i gospodarstvo	2.E1, S3, S4, S5	2	8	280
	4.ET, MT, RT, ST	2	8	256
Osnove poduzetništva	3.S1	2	2	64
IN – Osnove poduzetništva	3.S2, S3	2	4	128
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 770 sati		<b>22</b>	<b>728</b>

**18. REŠETAR KOVAČIĆ TINA (7)**

tjedno zaduženje: **7 + 0**

IN – Osnove poduzetništva	3.S4, S5, E1	2	6	192
Politika i gospodarstvo	4.GM	1	1	32
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 245 sati		<b>7</b>	<b>224</b>
Nastavnik do položenog stručnog ispita			2	70

**72. MATJAČIĆ KOVAČIĆ LUCIJA (2)**

tjedno zaduženje: **3 + 0**

Komunikacija u radnom okruženju	1.S1, S2	1	2	70
Psihologija	3.GM	1	1	35
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 105 sati		<b>3</b>	<b>105</b>

**19. FUČKO IVAN**

**(22)**

tjedno zaduženje: **20 + 2**

TZK	1.MT	2	2	70
	1.S3	1	1	35
	2.MT	2	2	70
	2.S2, S3, S4, S5	1	4	140
	3.GM, MT, ST	2	6	210
	3.S1	1	1	32
	4.MT	2	2	64
IN – TZK	2.S4, S5	1	2	70
Razrednik	3.S1		2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 770 sati		<b>22</b>	<b>756</b>

**20. MARKUŠ DAMIR**
**(22)**
**tjedno zaduženje: 20 + 0**

TZK	1.ET, RT, ST	2	6	210
	1.S1, S2, S4, S5	1	4	140
	2.ET, RT, ST	2	6	210
	2.S1	1	1	35
	3.S5	1	1	32
	4.ST	2	2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = <b>770 sati</b>		<b>20</b>	<b>691</b>
Voditelj ŠSD			2	64

**21. MOŽEK MARKO**
**(22)**
**tjedno zaduženje: 20 + 2**

TZK	1 RM	2	2	70
	1.E1	1	1	35
	2.RM	2	2	70
	2.E1	1	1	35
	3.ET, RT	2	4	140
	3.E1,S2, S3, S4	1	4	128
	4.ET, GM, RT	2	6	192
Razrednik	3.E1		2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = <b>770 sati</b>		<b>22</b>	<b>734</b>

**22. OLČAR MIRJANA**
**(21)**
**tjedno zaduženje: 21 + 2**

Vjeronauk – katolički – IN	1.ET, MT, RT, RM, ST	1	5	175
	2.ET, MT, RT, RM, ST, S2	1	6	210
	3.ET, MT, ST, RT, GM	1	5	175
	4.ET, MT, RT, ST, GM	1	5	160
Razrednik	2.S2		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = <b>735 sati</b>		<b>23</b>	<b>790</b>

**23. STUBIČAR IVAN**
**(17)**
**tjedno zaduženje: 17 + 0**

Vjeronauk – katolički – IN	1.E1, S1, S2, S3, S4, S5	1	6	210
	2.E1, S1, S3, S4, S5	1	5	175
	3.E1, S1, S2, S3, S4, S5	1	6	192
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = <b>595 sati</b>		<b>17</b>	<b>577</b>



**Stručno vijeće nastavnika iz STEM područja****24. RIHTAREC TAMARA****(21)**tjedno zaduženje: **21 + 2**

Kemija	1.ET, RT, RM-RT, ST	2	8	280
	3.GM	2	2	70
	4.GM	2	2	64
	<b>4.ES - nastava</b>		<b>1</b>	<b>30</b>
Biologija	1.ET, RT, RM-RT	1	3	105
	3.GM	2	2	70
	4.GM	2	2	64
	<b>4.ES - konzultacije</b>			<b>2</b>
Biosigurnost i biozaštita - IN	4.GM	1	1	32
Razrednik	1.ST		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = <b>770 sati</b>		<b>23</b>	<b>787</b>
Izvođenje 3 i više predmeta			1	<b>32</b>

**25. ANTOLEK HRGAR ANICA** (22)tjedno zaduženje: **23 + 1**

Fizika	1.ET, RT, RM-R, ST	2	8	280
	2.RT, RM-R	2	4	140
	3.RT	2	2	70
	3.GM	3	3	105
	4.RT	2	2	64
	4.GM	3	3	96
	<b>4.ES - nastava</b>		<b>1</b>	<b>30</b>
Razrednik	3.GM		1	35
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = <b>770 sati</b>		<b>24</b>	<b>820</b>

**26. PINC MARIO****(22)**tjedno zaduženje: **22 + 2**

Fizika	1 MT, RM-MT	2	4	140
	2 ET, MT, RM-M, ST	2	8	280
	3.ET	3	3	105
	3.ST	2	2	70
	4.ET	3	3	96
	<b>4.ES - nastava</b>		<b>2</b>	<b>60</b>
	Razrednik	3.ET		2
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = <b>770 sati</b>		<b>24</b>	<b>821</b>

**27. HORVAT JELENA****(20)**tjedno zaduženje: **20 + 2**

Matematika	1.ST	4	4	140
	2.ET	3	3	105
	3.S1	1	1	35
	4.ET	4	4	128
	4.MT	3	3	96
	<b>4.ES – nastava, konzultacije</b>		<b>1</b>	<b>34</b>
	Matematika u struci	2.S4, S5	1	2
Matematika u struci - IN	2.S4, S5	1	2	70
Razrednik	4.ET		2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = <b>700 sati</b>		<b>22</b>	<b>742</b>

**28. LONČARIĆ NATAŠA**

**(20)**

tjedno zaduženje: **21 + 2**

Matematika	2.RT, RM-RT	4	8	280	
	3.RT	3	3	105	
	3.ST	4	4	140	
	4.ES - nastava		1	30	
	3.GM	5	5	175	
Razrednik	3.RT		2	70	
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>		godišnja norma = <b>700 sati</b>		<b>23</b>	<b>800</b>

**29. LOPARIĆ SANJA**

**(20)**

tjedno zaduženje: **19 + 2**

Matematika	1.ET	3	3	105	
	1.RT, RM-R	4	8	280	
	2.ST	4	4	140	
	4.RT	3	3	96	
	4.ES – nastava, konzultacije		1	34	
Razrednik	1.RT		2	70	
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>		godišnja norma = <b>700 sati</b>		<b>21</b>	<b>725</b>

**30. ŠAFARIĆ NOVAK MATEJA**

**(20)**

tjedno zaduženje: **19 + 1**

Matematika	1.MT, RM-M	3	6	210	
	4.GM	5	5	160	
	4.ST	4	4	128	
Matematika u struci	1.E1	2	2	70	
IN – Primijenjena matematika	3.RT - P	0+1	1	35	
Matematika - DOD	4.ST	1	1	32	
Razrednik	4.GM		1	32	
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>		godišnja norma = <b>700 sati</b>		<b>20</b>	<b>667</b>

**31. ŠTAMPAR SANDRA**

**(20)**

tjedno zaduženje: **19 + 2**

Matematika	1.S1, S2	1	2	70	
	2.S1, S2	1	2	70	
	2.MT, RM-MT	3	6	210	
	3.ET	4	4	140	
	3.MT	3	3	105	
	4.ES - konzultacije			4	
Matematika u struci	1 S3	1	1	35	
Matematika u struci - IN	2.S3	1	1	35	
Razrednik	3.MT		2	70	
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>		godišnja norma = <b>700 sati</b>		<b>21</b>	<b>739</b>

**32. KERESTEŠ JURICA**

(21)

 tjedno zaduženje: **20 + 2**

Računalstvo	2.ST	0+2+2	4	140
	2.RM - M	1+1	2	70
	3.MT	1+1+1	3	105
	4.ES - konzultacije			2
Matematika u struci	1.S4, S5	2	4	140
Matematika u struci	3.S2, S3, S4, S5	1	4	128
IN – Primijenjena matematika	4.RT	1+1+1	3	96
Razrednik	3.S5		2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>22</b>	<b>745</b>

**33. FRANIĆ RENATA**

(21)

 tjedno zaduženje: **21 + 2**

Osnove računalstva	1.S4, 1.S5	1+1A+1B	6	210
Računalstvo	1.S3	0+1A+1B	2	70
	1.MT, 1.ET	1+1A+1B	6	210
	2.ET, 2.MT	1+1A+1B	6	210
	4.ES - nastava		1	30
Razrednik	1.S5		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>23</b>	<b>800</b>

**34. JAMBROŠIĆ MIRKO**

(21)

 tjedno zaduženje: **21 + 0**

Algoritmi i programiranje	2.RT	1+2A+2B	5	175
	2.RM – R	1+2	3	105
Napredno i objektno programiranje- IN	3 RT - P	1+1	2	70
	4 RT - P	1+1A+1B	3	96
Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	4 RT	1+2A+2B	5	160
Sigurnost informacijskih sustava	4 RT – P,S	1+1A+1B	3	96
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>21</b>	<b>702</b>
Izvođenje 3 i više predmeta			1	32

**35. KOČIŠ KREŠIMIR**

(21)

 tjedno zaduženje: **23 + 0**

Uvod u računalne mreže	2.RT	1+1A+1B	3	105
Uvod u računalne mreže	2.RM - R	1+1	2	70
Osnove računala	2.RM - R	2+0	2	70
Operacijski sustavi	3.RT	1+1A+1B	3	105
Računalne mreže	3.RT	1+1A+1B	3	105
Skriptni jezici i WEB programiranje	3.RT - S	0+2	2	70
Programiranje mobilnih uređaja - IN	3.RT - P	1+1	2	70
Programiranje mobilnih uređaja - IN	4.RT	0+1A+1B	2	64
Skriptni jezici i WEB programiranje - IN	4.RT	0+2A+2B	4	128
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>23</b>	<b>787</b>
Izvođenje 3 i više predmeta			1	32

**36. LJUBEK MARKO**

(21)

 tjedno zaduženje: **23 + 0**

Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	1.RT	0+2A+2B	4	140
	1.RM - RT	0+2	2	70
Računalstvo	1.RM - M	1+1	2	70
Računalstvo	1.ST	1+1A+1B	3	105
Uvod u baze podataka	2.RT	0+1A+1B	2	70
Uvod u baze podataka	2.RM – R	0+1	1	35
Informacije i komunikacije	3.ET	2	2	70
Informacije i komunikacije	4.ES - konzultacije			4
Dizajn baza podataka	3.RT	1+1A+1B	3	105
Građa računala	3.RT	2+1A+1B	4	140
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>809</b>
Izvođenje 3 i više predmeta			1	<b>32</b>

**37. MAČEK BLAŽEKA KRISTINKA (2)**

 tjedno zaduženje: **2 + 0**

Skriptni jezici i WEB programiranje - IN	3.RT - P	0+2	2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 70 sati			<b>70</b>
			<b>2</b>	<b>70</b>

**38. POLJANEC VALERIJA**

(21)

 tjedno zaduženje: **21 + 2**

Algoritmi i programiranje	1.RT	1+2A+2B	5	175
Algoritmi i programiranje	1.RM - R	1+2	3	105
Osnove WEB dizajna	1.ET	0+1A+1B	2	70
Osnove WEB dizajna	2.ET	0+1A+1B	2	70
Informatika	3 GM	0+2	2	70
	4 GM	0+2	2	64
Multimedija – IN	3.RT - S	1+1	2	70
Tehničko i poslovno komuniciranje	4.RT	1+1A+1B	3	96
Razrednik	4.RT		2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>23 784</b>
Izvođenje 3 i više predmeta			1	<b>32</b>

**39. VRANA DAMIR**

(21)

 tjedno zaduženje: **22 + 0**

Osnove računalstva	1.E1	1+1A+1B	3	105
Informatika u struci - IN	1.S1, 1.S2	0+2A+2B	8	280
Osnove računala	2.RT	2+0	2	70
Praktične osnove računalstva	2.RT	0+2A+2B	4	140
Praktične osnove računalstva	2 RM – R	0+2	2	70
Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava - IN	3.RT – S	0+3	3	105
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>22 770</b>

**Stručno vijeće nastavnika predmeta iz sektora elektrotehnike**

**40. BORKOVIĆ ANĐELKO (21)**

tjedno zaduženje: **21 + 2+3**

Osnove elektrotehnike	1.MT	2+2A+2B	6	210
	1.RM – MT	2+2	4	140
Električni strojevi	2.E1 – eme	2+1	3	105
Električni strojevi i uređaji	2.MT	1+1A+1B	3	105
Električni strojevi i uređaji	2.RM – M	1+1	2	70
Električni strojevi i uređaji -	3.ET	2	2	70
Mikro i nano mehatronika – IN	4.MT	1	1	32
Razrednik	4.MT		2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>23</b>	<b>796</b>

**41. JANŽEK DRAŽEN (21)**

tjedno zaduženje: **23 + 0**

Digitalna logika	2.RT	2+1A+1B	4	140
Digitalna logika	2.RM – R	2+1	3	105
Osnove digitalne elektronike	2.ET	2+1A+1B	4	140
Uvod u elektroniku	2.RT	1+1A+1B	3	105
Uvod u elektroniku	2.RM – R	1+1	2	70
Digitalna elektronika	3.MT	1+1A+1B	3	105
Digitalna elektronika	3.ET	2(1 IN)+ 1A+1B	4	140
Digitalna elektronika	<b>4.ES - konzultacije</b>			<b>8</b>
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>23</b>	<b>813</b>
Izvođenje 3 i više predmeta			1	35

**42. MARKULIJA MARKO (21)**

tjedno zaduženje: **22/24 + 0+2**

Mikroupravljači	3.RT	1+1A+1B	3	105
Mikroupravljači	3.MT	1+1A+1B	3	105
PLC-ovi i mikroupravljači - IN	3.MT – BL.1 (21)	1+1A+1B	3	105
Elektronička instrumentacija	4 ET	2+0+0	2/3	80
Mikroračunala	4.ET	1+1A+1B	2/3	80
		2+0+0		
Ugradbeni računalni sustavi	4.RT	1+1A+1BA	3	96
Robotika	4.MT	1+1A+1B	3	96
IN - Roboti i manipulatori	4.ST	1+1A+1B	3	96
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>22/24</b>	<b>763</b>
Izvođenje 3 i više predmeta			1	<b>32</b>

**43. MATOTEK DAMIR (21)**

tjedno zaduženje: **23 + 0**

Elektronika	2.ET	1+1A+1B	3	105
Elektronički sklopovi	2.MT	1+2A+2B	5	175
	3.ET	3+1A+1B	5	175
	<b>4.ES - konzultacije</b>			<b>4</b>

Tehnologija automehatronike (E)	2.S3	2+0	2	70
Autoelektrika	3.E1 – ael	4+0,5	4/5	144
Elektronika i upravljanje	3.E1 – ael	1,5+0,5	2	64
Elektronički uređaji u vozilima	3.E1 – ael	1+0,5	2/1	48
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>23</b>	<b>785</b>
Izvođenje 3 i više predmeta			1	32

**44. SUŠEC MATIJA**
**(21)**

 tjedno zaduženje: **23/24 + 0+3**

Tehničko crtanje i dokumentacija	1.MT	1+2A+2B	5	175
Tehničko crtanje i dokumentacija	1.RM – M	1+2	3	105
Tehničko dokumentiranje	1.RM – R	0+2	2	70
Tehničko crtanje i dokumentacija	2.MT	0+1A+1B	2	70
Elektronički sklopovi	2.RM – M	1+2	3	105
Elektronika i upravljanje	3.E1 – ein, eme	2+1	3	96
Električne mreže i postrojenja	3.E1 – ein	2	2	64
Električni uređaji	3.E1 – eme	3 + 0,5	3/4	112
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>23/24</b>	<b>797</b>

**45. SUVAJAC SINIŠA**
**(28)**

tjedno zaduženje:

**18/19 + 2+8 PN+5-5 PN**

Tehnike upravljanja i regulacije	1.S3	1	1	35
Osnove elektrotehnike	1.S3	1+1A+1B	3	105
Elektrotehnika	2 E1	3(1 IN) +1A+1B	5	175
Osnove elektroničkih mjerenja	2.ET	1+1A+1B	3	105
IN – Obnovljivi izvori energije	3.ST - a	0+2	2	70
IN – Obnovljivi izvori energije	4.ET	2+0+0 1+1A+1B	2/3	80
IN – Obnovljivi izvori energije	4.ES - nastava		1	30
IN – Obnovljivi izvori energije	4.ST	1+0	1	32
Razrednik	2.E1		2	70
Praćenje praktične nastave u radnom procesu	Elektromehaničari (4)+ elektroinstalateri (4) + Autoelektričari (1)		8	280
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 980 sati		<b>28/29</b>	<b>982</b>
Izvođenje 3 i više predmeta			1	32
Nastavnik do položenog stručnog ispita			2	70

**46. ŠEBEŠTJAN ŽELJKO**
**(21)**

 tjedno zaduženje: **22/21 + 2+2**

Tehničko crtanje i dokumentiranje	1.E1	1+1A+1B	3	105
Tehničko crtanje i dokumentacija	2.RM - M	0+1	1	35
Električne instalacije	2.MT	1+1A+1B	3	105
Električne instalacije	2.RM - M	1+1	2	70
Električne instalacije	2.E1 – ein	2+1	3	105
Električne instalacije	2.E1 – eme	2+0,5	3/2	80
Električne instalacije	3.E1 – ein	3+1	4	128

IN – Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava	2.E1 – ein, eme	1	1	35
IN – Tehnologija solarnih toplinskih sustava	3.E1 – ein, eme	0,5+1,5	2	64
Razrednik	1.E1		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>24/23</b>	<b>797</b>
Izvođenje 3 i više predmeta			1	<b>32</b>

**47. ŠTAMPAR DAMIR**
**(21)**

 tjedno zaduženje: **23 + 0 +6**

Osnove elektrotehnike	1.RM - R	3+1	4	140
	1.RT	3+1A+1B	5	175
	2.ET	2+0	2	70
Elektrotehnika	1.E1	4(1 IN)+1A+1B	6	210
Električni strojevi i uređaji	2.E1 – ein	2+1	3	105
Elektrotehnika	3.ST	1+1A+1B	3	105
Elektrotehnika	<b>4.ES - konzultacije</b>			<b>14</b>
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>23</b>	<b>819</b>

**48. ŠTEFANAC SILVIO**
**(21)**

 tjedno zaduženje: **22/23 + 2**

Osnove elektrotehnike	1.ET	2+0+0	2	70
Dijagnostička oprema i održavanje - IN	3.E1 – ael	1+1	2	64
Osnove automatizacije	3.S4 - tok	2	2	62
Osnove automatizacije	3.S5 - ali	1	1	32
Upravljanje i regulacija	3.MT	1+2A+2B	5	175
Industrijska automatizacija	3.ST	1+1A+1B	3	105
Industrijska automatizacija	4.ST	1+1A+1B	3	96
VF sklopovi i sustavi	4.ET	2	2	64
Automatsko vođenje procesa	4.ET	2+0+0 1+1A+1B	2/3	80
Razrednik	3.ST		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>24/25</b>	<b>818</b>
Izvođenje 3 i više predmeta			1	<b>32</b>

**24. x**
**(21)**

 tjedno zaduženje: **23/22 + 0-23**

Tehničko dokumentiranje	1.RT <b>Štampar, Štampar</b>	0+2A+2B	4	140
Tehničko crtanje i dokumentiranje	1.ET <b>Borković, Suvajac</b>	0+2A+2B	4	140
Električni strojevi	3 E1 – eme <b>Sušec</b>	2 + 0,5	3/2	80
Osnove automatizacije	3.S2, <b>Šebešljan S3, Štampar S5 – ame Suvajac</b>	2	6	192
Osnove elektrotehnike i elektronike	3.S5 <b>Suvajac</b>	1	1	32
IN - Automatizacija procesnih postrojenja	4.MT <b>Borković, Leček, Markulija</b>	1+2A+2B	5	160
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati			<b>744</b>

**63. GAŠPARIĆ DRAŽEN**
**(28)**

 tjedno zaduženje: **29**

Praktična nastava u školskoj radionici	1.E1	3A+3B	6	210
	2.E1 – ein	4	4	140
	3.E1 – ael	3	3	96
Radioničke vježbe	2.MT	2A+2B	4	140
	2.RM - M	0+2B	2	70
	3.MT	2A+2B	4	140
Radioničke vježbe (A)	4.MT	3A+3B	6	192
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = <b>980 sati</b>		<b>29</b>	<b>988</b>

**64. MOŠMONDOR DARKO**
**(28)**

 tjedno zaduženje: **30**

Praktična nastava u školskoj radionici	2.E1 – eme	4	4	140
	3.E1 – ein	2	2	64
	3.E1 – eme	2	2	64
Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	1.ET	0+2A+2B	4	140
Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	2.ET	0+2A+2B	4	140
Radioničke vježbe	2.ET	3A+3B	6	210
Radioničke vježbe	3.ET	4A+4B	8	280
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = <b>980 sati</b>		<b>30</b>	<b>1038</b>

**Stručno vijeće nastavnika predmeta iz sektora strojarstva**
**50. CVETKOVIĆ FRANJO**
**(28)**

 tjedno zaduženje: **26 + 2**

Tehnika obrade i montiranja	1.S3	1+1A+1B	3	105
Tehnologija automehatronike	2.S3	3	3	105
Tehnike motornih vozila	2.S4 – ali	0+1	1	35
Tehnike motornih vozila	2.S4 – ame	2	2	70
Tehnologija obrade i montaže	2.S5 – bra	1+2	3	105
Tehnologija obrade i održavanja	2.S5 – sbr	1+2	3	105
Tehnike motornih vozila	3.S5 – ame	2+1	3	96
Tehnike motornih vozila	3.S5 – ali	1+1	2	64
Tehnologija tokarenja	3.S4 – tok	0+0+2B	2	64
Alati i naprave	3.ST	0+1A+1B	2	70
Alati i naprave	4.ST	0+1A+1B	2	64
Razrednik	2.S5		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = <b>980 sati</b>		<b>28</b>	<b>953</b>

**51. GRADEČAK DENIS**
**(28)**

 tjedno zaduženje: **27 + 0**

Tehnologija obrade i montaže	1.S4, 1.S5	1+1A+1B	6	210
Tehnologija autolimarije	2.S4 – ali	1	1	35
Tehnologija održavanja vozila	2.S4 – ame	1	1	35
Tehnologija održavanja vozila	2.S4 – ali	1	1	35
Tehnologija obrade i održavanja	2.S4 – tok	1+2	3	105
Elementi strojeva i konstruiranja	2.S4 - tok	1+1	2	70



Elementi strojeva i konstruiranja	2.S5	1+/1+1/	3	105
Tehnologija bravarije	3.S2 – bra	0+2+2	4	128
Novе tehnologije	3.S2 - bra	1+1	2	64
Tehnologija autolimarije	3.S5 – ali	2+1	3	96
Tehnologija održavanja vozila	3.S5 – ali	0+1	1	32
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 980 sati		<b>27</b>	<b>915</b>
Nastavnik do položenog stručnog ispita			2	70

**52. HAJDAROVIĆ PERICA (21)**
**tjedno zaduženje: 23 + 2**

CNC strojevi	1.S1, 1.S2	1+0	2	70
CNC strojevi	2.S1, 2.S2	1+1A+1B	6	210
CNC strojevi	3.S1 – CNC	1+1A+1B	3	96
Posluživanje CNC stroja	3.S1 – CNC	0+3A+3B	6	192
Tehnologija tokarenja	3.S4 – tok	2+2A+0	4	128
Alati i naprave	3.ST	1+0+0	1	35
	4.ST	1+0+0	1	32
	4.ES - konzultacije			4
Razrednik	2.S2		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>25</b>	<b>837</b>

**53. HORVAT MARIJAN (21)**
**tjedno zaduženje: 26 + 0**

CAD-CAM tehnologije	2.S1 – CNC	0+2A+2B	4	140
CAD-CAM tehnologije	2.S2 – CNC	0+2A+2B	4	140
CAD-CAM tehnologije	3.S1 – CNC	0+2A+2B	4	128
IN – Napredno CAD/CAM programiranje	3.S1 – CNC	0+2A+2B	4	128
Dizajniranje proizvoda pomoću računala – IN	3.ST – b	0+2	2	70
Dizajniranje proizvoda pomoću računala – IN	4.ES - nastava		1	30
Termodinamika	3.ST	1+1A+1B	3	105
Termodinamika	4.ST	1	1	32
Termodinamika	4.ES - nastava		1	30
Glodanje CAD/CAM tehnologijom – FN	4.GM – S	0+2	2	64
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>26</b>	<b>867</b>
Izvođenje 3 i više predmeta			1	32

**54. HOZJAK DUBRAVKO (28)**
**tjedno zaduženje: 10 + 0 + 18**

Radne procedure	1.S1, 1.S2	1+2	6	210
Novе tehnologije	3.S3-sbr, 3.S4-tok	2	4	128
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 980 sati		<b>10</b>	<b>338</b>
Voditelj praktične nastave (130 sati nastave = 15+3= 18 h)			18	630
Drugi oblici rada – rad u radionici				12

**55. JELAČIĆ JASMINKA**

(21)

tjedno zaduženje: 23 + 2

Tehnički materijali	1.ST, 1.MT	2	4	140
Tehnički materijali	1.RM – M	2	2	70
Tehnički materijali	4.ES - konzultacije			12
Elementi strojeva	2 MT	2	2	70
Senzorika	3.MT	1+1A+1B	3	105
Strojarske konstrukcije	3.ST	1+1A+1B	3	105
Strojarske konstrukcije	4.ES - nastava		1	30
Strojarske konstrukcije	4.ST	1+2A+2B	5	160
Kontrola i mjerenje	4.MT	1+1A+1B	3	96
Razrednik	2.MT		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>25</b>	<b>858</b>
Izvođenje 3 i više predmeta			1	32

**56. KELIN DRAGUTIN**

(21)

tjedno zaduženje: 22 + 2

Tehnička mehanika	1 ST	1+1A+1B	3	105
	1.MT	1+1A+1B	3	105
	1.RM - M	1+1	2	70
	2.MT	1+1A+1B	3	105
	2.RM - M	1+1	2	70
	2.ST	1+1A+1B	3	105
	4.ES - nastava		1	30
Tehnologija automehatronike	2.S3	3	3	105
Tehnologija održavanja vozila	3.S5 – ame	0+2	2	64
Razrednik	2.S3		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>24</b>	<b>829</b>

**57. LEČEK ZLATKO**

(21)

tjedno zaduženje: 26 + 0+2

Automatizacija i robotizacija proizvodnih procesa – IN	2.S1 – CNC	1+1A+1B	3	105
Automatizacija i robotizacija proizvodnih procesa – IN	2.S2 – CNC	1+1A+1B	3	105
Pneumatika	3 MT	1+2A+2B	5	175
Pneumatika i hidraulika	3 ST	1+1A+1B	3	105
Pneumatika i hidraulika	4.ES - nastava		1	30
Pneumatika i hidraulika	4 ST	1+1A+1B	3	96
Hidraulika	4 MT	1+1A+1B	3	96
Vođenje procesa računalom	4 MT	1+2A+2B	5	160
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>26</b>	<b>834</b>
Izvođenje 3 i više predmeta			1	32

**58. MURKOVIĆ MARIJAN**

(21)

tjedno zaduženje: 25 + 0

Strojarske tehnologije	1.S1	2+1A+1B	4	140
Strojarske tehnologije	1.S2	2+1A+1B	4	140
Strojarske tehnologije	1.ST	1+2A+2B	5	175
Strojarske tehnologije	2.ST	3+2A+2B	7	245
Strojarske tehnologije	4.ES - konzultacije			18

Tehnički materijali	2.ST	0+1A+1B	2	70
Tehnički materijali	4.ES - nastava		1	30
Kontrola i osiguranje kvalitete	4.ST	1	1	32
Nekonvencionalni postupci obrade - IN	4.ST	1	1	32
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>25</b>	<b>882</b>

**59. NOVAK PIŠTA**

(21)

tjedno zaduženje: 24 + 0

Tehnička mehanika	1.S1 – CNC	1+1A+1B	3	105
Tehnička mehanika	1.S2 - CNC	1+1A+1B	3	105
Elementi strojeva	2.S1 - CNC	1	1	35
Elementi strojeva	2.S2 - CNC	1	1	35
Elementi strojeva	2.ST	2+1A+1B	4	140
Elementi strojeva	2.RM - M	2	2	70
Finomehanička tehnika	3.ET	2	2	70
Finomehanička tehnika	4.ES - konzultacije			4
Mehatroničke konstrukcije	3.MT	1+1A+1B	3	105
Složene mehatroničke konstrukcije – IN	4.MT	1+2A+2B	5	160
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>24</b>	<b>829</b>
Izvođenje 3 i više predmeta			1	32

**60. STANIĆ BRANKO**

(21)

tjedno zaduženje: 24 + 0

Posluživanje CNC stroja	2.S1 - CNC	0+3A+3B	6	210
Posluživanje CNC stroja	2.S2 - CNC	0+3A+3B	6	210
Tokarenje CAD/CAM tehnologijom - IN	3.ST - a	0+2	2	70
CNC tehnologije - FN	3.GM	2	2	70
CNC tehnologije	3.ST	1+1A+1B	3	105
CNC tehnologije	4.ES - konzultacije			18
CNC tehnologije	4.ST	1+2A+2B	5	160
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>24</b>	<b>843</b>

**61. ŠINKO DAMIR**

(21)

tjedno zaduženje: 22 + 0

Tehničko crtanje	1.S1 – CNC, S2 - CNC	1+1A+1B	6	210
Tehničko crtanje - IN	1.S3 - amt	0+1A+1B	2	70
Tehničko crtanje	1.S4, 1.S5	1+1A+1B	6	210
Osnove tehničkih materijala	1.S4, 1.S5	1	2	70
Osnove tehničke mehanike	2.S4, 2.S5	2	4	140
Elementi strojeva	2.S4 – ame, ali	1+1	2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>22</b>	<b>770</b>
Nastavnik do položenog stručnog ispita			2	70

**62. ŽUGEC VELJKA**

**(21)**

**tjedno zaduženje: 22 + 2**

Tehničko crtanje	1.ST	1+2A+2B	5	175
Tehničko crtanje	2.ST	0+2A+2B	4	140
Tehničko crtanje	<b>4.ES - nastava</b>		<b>1</b>	<b>30</b>
Strojarske tehnologije	2.S1	1+1A+1B	3	105
Strojarske tehnologije	2.S2	1+1A+1B	3	105
Tehnologija strojobravarije	3.S3 – sbr	2+2A+2B	6	192
Razrednik	2.ST		2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 735 sati		<b>24</b>	<b>817</b>

**65. ĐURAN DAMIR**

**bonus 2 sata**

**tjedno zaduženje: 31**

Praktična nastava u školskoj radionici	1.E1 – b		3	3	105
	1.S3 - b		16	16	560
	1.S5 - b		8	8	280
	2.S4 – bra		4	4	140
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 1260 sati			<b>31</b>	<b>1085</b>
Drugi oblici rada – rad u radionici					175

**66. HERC DRAŽEN**

**bonus 2 sata**

**tjedno zaduženje: 30**

Obrada materijala	1.S1 - a		7	7	245
	1.S2 - a		7	7	245
Radioničke vježbe	1.RM - M		2	2	70
	1.E1 - a		3	3	105
Praktična nastava u školskoj radionici	2.S5 – sbr		4	4	140
Praktična nastava radnom procesu	3.S2 – bra (15 uč.)		3	3	96
	3 S4 – tok (19 uč.)		4	4	128
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 1190 sati			<b>29</b>	<b>1029</b>
Drugi oblici rada – rad u radionici					161

**67. HLIŠĆ ANICA**

**tjedno zaduženje: 35**

Obrada materijala	1.S1 – b		7	7	245
	1.S2 - b		7	7	245
Praktična nastava u školskoj radionici	1.S4 – a		8	8	280
	1.S5 – a		8	8	280
Radioničke vježbe	1.ET- b		3	3	105
	1.MT-b		2	2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 1260 sati			<b>35</b>	<b>1225</b>
Nastavnik do položenog stručnog ispita			2		70

**68. PERHOČ DUŠAN**

**bonus 2**

**tjedno zaduženje: 30**

Praktična nastava u školskoj radionici	1.S4 – b		8	8	280
	1.S6 - c		8	8	280
	2.S4 – ali		4	4	140
	2.S5 – tok		4	4	140
Radioničke vježbe	1.ET - a		3	3	105
Praktična nastava radnom procesu	3.S3 – sbr (20 uč.)		3	3	96
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 1190 sati			<b>30</b>	<b>1041</b>
Drugi oblici rada – rad u radionici					149

**69. SKLEPIĆ BRANKO****bonus 2 sata****tjedno zaduženje: 30**

Praktična nastava u školskoj radionici	1.S3 – a	16	16	560
	1.S4 - c	8	8	280
	2.S4 - ame	4	4	140
Radioničke vježbe	1.MT - a	2	2	70
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 1190 sati		<b>30</b>	<b>1050</b>
Drugi oblici rada – rad u radionici				140

**70. FIC STJEPAN****tjedno zaduženje: 39**

Praćenje praktične nastave – strojarstvo	Svi 1., 2. i 3. razredi po JMO sustavu;	39	39	1365
<b>Ukupno sati godišnje u nastavi</b>	godišnja norma = 1260 sati			<b>1365</b>

**g) zaduženja nastavnika – dodatna, dopunska i fakultativna nastava**

**DODATNA NASTAVA** – organizira se za učenike koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet te se na ovaj način učenici pripremaju za natjecanja, a učenici završnih razreda koji su odabrali višu razinu pojedinog obveznog predmeta na državnoj maturi na ovaj način imaju dodatne pripreme kako bi bili konkurentniji učenicima gimnazija prema čijim su nastavnim planovima koncipirani testovi na višoj razini. U ovoj školskoj godini dodatnu nastavu, prije svega iz matematike, planiramo realizirati tijekom drugog polugodišta, a najkasnije od svibnja 2023.

**DOPUNSKA NASTAVA** – organizira se za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju što se utvrđuje nakon inicijalnih provjera znanja ili najkasnije na 1. sjednici razrednog vijeća. Dopunska nastava organizira se na određeno vrijeme kad je takav oblik pomoći učenicima potreban. Dopunsku nastavu u tom slučaju održavaju predmetni nastavnici, uz obvezno prethodno informiranje razrednika i stručnih suradnica školske pedagoginje i/ili školske psihologinje..

**FAKULTATIVNA NASTAVA** – održava se prema interesu i osobnom odabiru učenika. Prilikom upisa u 1. razrede četverogodišnjih zanimanja učenicima su ponuđeni fakultativni predmeti. Uvjet za provođenje programa fakultativnih predmeta je minimalno 10 zainteresiranih učenika. Sukladno propisima programi fakultativnih predmeta usvojeni su na sjednici nastavničkog vijeća. U ovoj školskoj godini realiziraju se programi fakultativnih predmeta za 11 grupa (7 grupa za njemački jezik, 2 grupe za engleski jezik, te po 1 grupa za strojarske predmete u 3. i 4. razredu gimnazijskog programa) od ukupno 22 sata tjedno.

**h) umanjeње nastavne norme zbog zaduženja izvan nastavnog procesa**

Ukupno 24 nastavnika zaduženo je poslovima izvan nastavnog procesa – voditelj stručnog vijeća na županijskoj razini (Horvat Marijan, Jasna Brumec i Lucija Sanjković Horvat), voditelji specijaliziranih učionica (Borković, Gašparić, Hajdarović, Horvat Ma., Janžek, Jelačić, Kočiš, Leček, Markulija, Poljanec, Stanić, Šebeštjan, Štampar Da., Vrana, Žugec), voditelj praktične nastave (Hozjak), poslovi satničara (Žerjav), voditeljica smjene (Rihtarec), voditelj ŠSD (Markuš), sindikalni povjerenik (Pilić), ovlaštenik zaštite na radu (Šebeštjan), održavanje informatičke opreme i školske

Internet mreže (Ljubek), administrator resursa (Jambrošić), poslovi ispitnog koordinatora (Vidović). Njihovo ukupno tjedno zaduženje iznosi 40 sati i taj rad vrednuje se sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika. Uz to suradnici u nastavi strojarstva imaju obvezu odraditi poslove u školskoj radionici u fondu sati tijekom školske godine koji im nedostaje do pune minimalne godišnje norme po nalogu voditelja praktične nastave.

### **i) umanjena nastavne norme zbog izvođenja 3 (tri) i više predmeta**

Ukupno 17 nastavnika (Gradečak, Horvat M., Jambrošić, Janžek, Jelačić, Kočiš, Leček, Ljubek, Markulija, Matotek, Novak P., Poljanec, Rihtarec, Suvajac, Šebeštjan, Štefanac, Vrana) koji izvode nastavu iz 3 i više predmeta sukladno čl. 4. st. d) Pravilnika o normi rada nastavnika - tjedna norma umanjuje se za 1 sat tjedno, pod uvjetom da škola iste te predmete nije rasporedila na 2 i više nastavnika.

## IV. UČENICI

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl.ing.

ukupni broj učenika: **811**  
 ukupni broj odjela: **38+1**

### a) broj učenika i odjela

	<i>Razred</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>Suma</i>
Broj odjela po razredu		11	11	11	5+1	<b>39</b>
Ukupni broj učenika po razredima	Ukupno	248	237	211	115	<b>811</b>
	Učenica	4	6	10	6	<b>26</b>
Ukupni broj ponavljača	Ukupno	4	1	1	0	<b>6</b>
	Učenica	0	0	0	0	<b>0</b>
Ukupni broj odličnih učenika (u prethodnoj školskoj godini) po razredima	Ukupno	80	35	20	26	<b>161</b>
	Učenica	1	1	1	1	<b>4</b>
Ukupni broj učenika s teškoćama u razvoju u razredu – obrazovanje uz prilagodbu programa		0	5	5	0	<b>10</b>
Ukupni broj učenika s teškoćama – obrazovanje individualiziranim pristupom		21	15	14	5	<b>55</b>
Ukupni broj učenika pripadnika nacionalnih manjina		9	9	6	0	<b>24</b>

### b) broj učenika po sektorima u razredima - četverogodišnji program

Vrsta škole	Strukovno područje	program	Broj razrednih odjela / učenika po godinama								Ukupno razrednih odjela / učenika	
			1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.		
	gimnazija	prirodoslovno-matematička gimnazija					1	7	1	9	<b>2</b>	<b>16</b>
4 – godišnji strukovni	elektrotehnika i računalstvo	tehničar za računalstvo	1,5	33	1,5	33	1	23	1	22	<b>5</b>	<b>111</b>
		tehničar za mehatroniku	1,5	35	1,5	33	1	22	1	23	<b>5</b>	<b>113</b>
		tehničar za elektroniku	1	22	1	20					<b>2</b>	<b>42</b>
		elektrotehničar					1	21	1	21+	<b>2</b>	<b>42+</b>
	strojarstvo	strojarski računalni tehničar	1	22	1	20	1	20	1	23+	<b>4+</b>	<b>85+</b>
									15	<b>1</b>	<b>15</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>5</b>	<b>111</b>	<b>5</b>	<b>106</b>	<b>5</b>	<b>92</b>	<b>5</b>	<b>98+</b>	<b>20+</b>	<b>409+</b>
										<b>17</b>	<b>1</b>	<b>17</b>

- u tabeli b) kao polaznici navedeni su „učenici – nastavljači“ koji nakon završenog trogodišnjeg obrazovanja i stjecanja kvalifikacije nastavljaju kao redovni učenici u četverogodišnjim zanimanjima strojarski računalni tehničar (15 polaznika), te u zanimanju elektrotehničar (2 učenika). Tijekom ove školske godine učenici su dužni položiti sve razlikovne ispite kako bi slijedeće godine mogli nastaviti redovno obrazovanje u 4. razredu navedenog zanimanja. Zbog iznimno velikog broja polaznika za nastavljache organizirana je redovna nastava u većini predmeta, a u slučaju manjeg broja kandidata tada su organizirane konzultacije. Nastava se odvija u poslijepodnevnom turnusu po posebnom rasporedu u skladu sa Rješenjima o upisu kojima je definiran broj razlikovnih ispita.

### c) broj učenika po sektorima u razredima – trogodišnji program

Vrsta škole	Strukovno područje	program	Ukupno razrednih odjela / učenika							
			1.		2.		3.			
3 – godišnji strukovni programi	elektrotehnika i računalstvo	autoelektričar - jmo					0,31	7	<b>0,31</b>	<b>7</b>
		elektroinstalater – jmo	0,5	13	0,5	12	0,26	6	<b>1,26</b>	<b>31</b>
		elektromehaničar - jmo	0,5	13	0,5	12	0,43	10	<b>1,43</b>	<b>35</b>
	strojarstvo	CNC operater/ka - DO	2	40	2	41	1	22	<b>5</b>	<b>103</b>
		automehatroničar - jmo	1	20	1	21	-	-	<b>2</b>	<b>41</b>
		automehaničar - jmo	0,33	8	0,4	8	0,76	16	<b>1,82</b>	<b>32</b>
		autolimar - jmo	0,25	7	0,3	7	0,24	5	<b>0,84</b>	<b>19</b>
		bravar - jmo	0,5	13	0,5	12	1	13	<b>2,55</b>	<b>38</b>
		strojobravar - jmo	0,5	12	0,5	11	1	20	<b>2,45</b>	<b>43</b>
		tokar - jmo	0,42	10	0,3	7	1	19	<b>2,34</b>	<b>36</b>
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>6</b>	<b>136</b>	<b>6</b>	<b>131</b>	<b>6</b>	<b>118</b>	<b>18</b>	<b>385</b>

### d) RAZREDI - RAZREDNI ODJELI

ODJEL	BROJ UČENIKA	M	Ž	ZANIMANJE / FAKULTATIVNO			ENGLJSKI	NJEMAČKI	ETIKA	RAZREDNIK
1.ET	22	22	0	TEL		FN Nj -6, En -1	22		2	Turk
1.MT	23	23	0	MEH		FN Nj -4, En -2	21	2	6	Palfi
1.RM	23	23	0	RAČ - 11	MEH-12	FN Nj -6,	23		2	Markač Đurić
1.RT	22	22	0	RAČ		FN Nj -4, En -1	20	2	3	Loparić
1.ST	22	21	1	SRT		FN Nj -4, En -5	16	6	3	Rihtarec
<b>5</b>	<b>112</b>	<b>110</b>	<b>0</b>				<b>102</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	
1.E1	26	26	0	EIN - 13	EMO- 13		23	3	6	Šebeštjan
1.S1	20	20	0	CNC			10	10	10	Pilić
1.S2	20	20	0	CNC			20		0	Hajdarović
1.S3	20	19	1	AMT			14	6	6	Zadravec
1.S4	25	24	1	AME - 8	ALI - 7	TOK -10	21	4	4	Sklepić Vrtarić
1.S5	25	24	1	BRA - 13	SBR - 12		17	8	0	Franić
<b>11</b>	<b>248</b>	<b>243</b>	<b>4</b>				<b>206</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	
2.ET	20	20	0	TEL		FN Nj -2, En -3	17	3	3	Benković



Godišnji plan i program rada Tehničke škole Čakovec za 2023./2024.

2.MT	21	21	0	MEH		FN Nj -4, En - 1	19	2	2	Jelačić
2.RM	24	23	1	RAČ - 12	MEH - 12	FN Nj -8, En - 3	21	3	11	Žvorc
2.RT	21	20	1	RAČ		FN Nj -12	21	0	3	Šercer
2.ST	20	20	0	STE		FN Nj -10. En - 3	17	3	3	Žugec
<b>5</b>	<b>106</b>	<b>104</b>	<b>2</b>				<b>95</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	
2.E1	24	24	0	EIN - 12	EMO - 12		20	4	1	Suvajac
2.S1	19	19	0	CNC			12	7	2	Sanjković Horvat
2.S2	22	20	2	CNC			17	5	5	Olčar
2.S3	21	20	1	AMT			16	5	2	Kelin
2.S4	22	22	0	AME - 8	ALI - 7	TOK - 7	15	7	2	Benkus
2.S5	23	22	1	BRA - 12	SBR - 12		22	1	1	Cvetković
<b>11</b>	<b>237</b>	<b>231</b>	<b>6</b>				<b>197</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	
3.ET	21	21	0				21		3	Pinc
3.GM	7	4	3	STRO - 7			6	1	2	Antolek Hrgar
3.MT	22	22	0			FN Nj - 2	17	5	1	Štampar Sandra
3.RT	23	20	3	PR.M2*10	SI.MI*11	FN Nj - 8	23		2	Lončarić
3.ST	20	19	1	DIZ*14	TOK*17, OIE*9	FN Nj - 6	16	4		Štefanac
<b>5</b>	<b>93</b>	<b>86</b>	<b>7</b>				<b>83</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	
3.E1	23	23	0	EIN - 6	EMO - 10	AEL - 7	21	2	2	Možek
3.S1	22	22	0	CNC			16	6	4	Fučko
3.S2	13	13	0	BRA			10	3	1	Rodiger
3.S3	20	19	1	SBR			10	10		Rodinger
3.S4	19	18	1	TOK			14	5	2	Topličanec
3.S5	21	20	1	AME - 16	ALI - 5		15	6		Keresteš
<b>11</b>	<b>211</b>	<b>201</b>	<b>10</b>				<b>169</b>	<b>42</b>	<b>17</b>	
4.ET	21	20	1				17	4	1	Horvat Jelena
4.GM	9	5	4	STRO - 9		FN Nj - 1	9		3	Šafarić Novak
4.MT	23	22	1			FN Nj - 4	21	2	4	Borković
4.RT	22	22	0	PRG.M2 - 18		FN Nj - 7	22		5	Poljanec
4.ST	23	23	0	ROB; OIE;	NPO*23	FN Nj - 6	23			Savić
<b>5</b>	<b>98</b>	<b>92</b>	<b>6</b>				<b>92</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	
4.ES	17									Brumec
<b>39</b>	<b>811</b>	<b>785</b>	<b>26</b>				<b>665</b>	<b>128</b>	<b>106</b>	

## V. KURIKULUM ŠKOLE

Na početku školske godine imali smo upis učenika u 1. razrede jednak upisnim kvotama kao i prošle školske godine, što znači da nastavljamo sa povećanim brojem učenika upisanih u zanimanja tehničar za računalstvo i tehničar za mehatroniku umjesto gimnazijskog razrednog odjela. Uz to nastavljamo sa upisom učenika u zanimanje tehničar za elektroniku umjesto u zanimanje elektrotehničar. Upis učenika u sva trogodišnja zanimanja istovjetan je po ponuđenim zanimanjima upisu prošle školske godine uz jedinu iznimku što smo ove školske godine oba upisana razredna odjela za CNC operatere po dualnom modelu. Ujedno smo uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja prošle godine učenicima upisanim u CNC operatere po klasičnom modelu dodatnim edukacijama i polaganjem razlikovnih ispita omogućili od ove školske godine nastavak obrazovanja za isto zanimanje, ali po dualnom modelu. Na taj način od ove školske godine svih 5 razrednih odjela CNC operatera obrazuje se po dualnom modelu.

Izmjenama Zakona o strukovnom obrazovanju definirano je da svaka strukovna škola mora izraditi Kurikulum ustanove (škole) te ga donijeti do 30. kolovoza odnosno do početka školske godine. Taj dokument u potpunosti nije moguće donijeti zato jer se on temelji na sektorskim i strukovnim kurikulumima koji trenutno još nisu doneseni. U ovom godišnjem programu rada zato ćemo predstaviti „djelomični Kurikulum Tehničke škole Čakovec“ što slijedi u nastavku ovog poglavlja.

### 1. NASTAVNI PLANovi za zanimanja u školskoj godini 2023. / 24.

#### 1. tehničar za računalstvo (041624)

MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		<b>1. razred</b>	<b>2. razred</b>	<b>3.razred</b>	<b>4. razred</b>
OPĆEOBRAZOVNI	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0	3+0
	Strani jezik	2+0	2+0	3+0	3+0
	Povijest	2+0	2+0	-	-
	Geografija	2+0	1+0	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2+0
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0	2+0
	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0	1+0
	Matematika	4+0	4+0	3+0	3+0
	Fizika	2+0	2+0	2+0	2+0
	Kemija	2+0	-	-	-
	Biologija	1+0	-	-	-
OSNOVE INFORMACIJSKO - KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	1+1
	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	0+2	-	-	-
	Tehničko dokumentiranje	0+2	-	-	-
	Uvod u baze podataka	-	0+1	-	-
OSNOVE RAČUNALSTVA	Osnove računala	-	2+0	-	-
	Građa računala	-	-	2+1	-
	Operacijski sustavi	-	-	1+1	-
	Praktične osnove računalstva	-	0+2	-	-
	Algoritmi i programiranje	1+2	1+2	-	-

ELEKTRONIKA	Osnove elektrotehnike	3+1	-	-	-
	Uvod u elektroniku	-	1+1	-	-
	Digitalna logika	-	2+1	-	-
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	Uvod u računalne mreže	-	1+1	-	-
	Računalne mreže	-	-	1+1	-
	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	1+2
	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	1+1
MIKROUPRAVLJAČI	Mikroupravljači	-	-	1+1	-
	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	1+1
PROGRAMIRANJE	Dizajn baze podataka	-	-	1+1	-
	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	0+2	0+2
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL (3.r. - PIM. 2) (4.r. - PIM. 2)	Primijenjena matematika	-	-	0+1	1+1
	Napredno i objektno programiranje	-	-	1+1	1+1
	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	1+1	0+1
SISTEMSKI IZBORNI MODUL (3.r.,SIM.1)	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	0+3	1+1
	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	1+1
	Multimedija	-	-	1+1	-
	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	-	0+1
<b>UKUPNO</b>		<b>27+5</b>	<b>24+8</b>	<b>22+10</b>	<b>22+10</b>

**2. tehničar za mehatroniku (041524)**

MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		<b>1. razred</b>	<b>2. razred</b>	<b>3.razred</b>	<b>4. razred</b>
OPĆEOBRAZOVNI	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0	3+0
	Strani jezik	2+0	2+0	2+0	2+0
	Povijest	2+0	2+0	-	-
	Geografija	2+0	1+0	-	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0	2+0
	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0	1+0
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2+0
	Matematika	3+0	3+0	3+0	3+0
	Fizika	2+0	2+0	-	-
	Računalstvo	1+1	1+1	1+1	-
STROJARSTVO	Tehničko crtanje i dokumentacija	1+2	0+1	-	-
	Elementi strojeva	-	2+0	-	-
	Mehatroničke konstrukcije	-	-	1+1	-
	Tehnički materijali	2+0	-	-	-
	Radioničke vježbe (S)	0+2	-	-	-
	Tehnička mehanika	1+1	1+1	-	-

ELEKTROTEHNIKA	Osnove elektrotehnike	2+2	-	-	-
	Električne instalacije	-	1+1	-	-
	Radioničke vježbe (E)	-	0+2	-	-
	Električni strojevi i uređaji	-	1+1	-	-
ELEKTRONIKA	Elektronički sklopovi	-	1+2	-	-
	Radioničke vježbe (E)	-	-	0+2	-
	Digitalna elektronika	-	-	1+1	-
	Mikroupravljači	-	-	1+1	-
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	Pneumatika	-	-	1+2	-
	Hidraulika	-	-	-	1+1
AUTOMATIZACIJA	Upravljanje i regulacija	-	-	1+2	-
	Senzorika	-	-	1+1	-
	Vođenje procesa računalom	-	-	-	1+2
	Robotika	-	-	-	1+1
	Radioničke vježbe (A)	-	-	-	0+3
OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA	Kontrola i mjerenje	-	-	-	1+1
<b>IZBORNI STRUKOVNI MODUL – Automatizacija procesnih postrojenja</b>	PLC – ovi i mikroupravljači	-	-	1+1	-
	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	1+2
	Mikro i nano mehatronika	-	-	-	1+0
	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	1+2
<b>IZBORNI STRUKOVNI MODUL – Automatizacija energetskih postrojenja</b>	Termodinamika	-	-	2+0	-
	Mehanika fluida	-	-	-	1+0
	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	1+2
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	1+2
<b>IZBORNI STRUKOVNI MODUL – Numerički upravljani strojevi i uređaji</b>	PLC – ovi i mikroupravljači	-	-	1+1	-
	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	1+2
	Mikro i nano mehatronika	-	-	-	1+0
	Numerički upravljani strojevi	-	-	-	1+2

NAPOMENA: - u trećem razredu učenik bira jedan od ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetima u trećem i četvrtom razredu

### 3. tehničar za elektroniku (041424) – izvodi se samo u 1. i 2. razredu

MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		<b>1. razred</b>	<b>2. razred</b>	<b>3.razred</b>	<b>4. razred</b>
OPĆEOBRAZOVNI	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0	3+0
	Strani jezik	2+0	2+0	2+0	2+0
	Povijest	2+0	2+0	-	-
	Geografija	2+0	1+0	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2+0
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0	2+0
	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0	1+0
	Matematika	3+0	3+0	3+0	3+0
	Fizika	2+0	2+0	2+0	2+0

	Kemija	2+0	-	-	-
	Biologija	1+0	-	-	-
	Računalstvo	1+1	1+1	-	-
ELEKTROTEHNIKA	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0+2	-	-	-
	Osnove elektrotehnike	2+0	2+0	-	-
	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	0+2	0+2	-	-
	Radioničke vježbe	0+3	0+3	-	-
ELEKTRONIKA	Osnove elektroničkih mjerenja	-	1+1	-	-
	Instrumentacija	-	-	-	1+1
	Elektronika	-	1+1	1+1	-
	Osnove digitalne elektronike	-	2+1	-	-
	Digitalna elektronika	-	-	1+1	-
	Radioničke vježbe	-	-	0+3	0+3
	Mikroupravljači	-	-	2+1	-
AUTOMATIKA	Programirajući logički upravljači	-	-	-	1+1
	Uvod u automatiku	-	-	1+2	-
RAČUNALSTVO	Osnove WEB dizajna	0+1	0+1	-	-
	Obrada slike i zvuka	-	-	1+1	-
	Programiranje	-	-	0+2	-
	Uvod u računalne mreže	-	-	-	1+2
<b>1. IZBORNI STRUKOVNI MODUL – ELEKTRONIKA U ENERGETICI</b>	Obnovljivi izvori energije			1+2	
	Energetska učinkovitost				1+0
	Energetska elektronika			1+0	1+2
<b>2. IZBORNI STRUKOVNI MODUL – TELEKOMUNIKACIJE</b>	Telekomunikacijski vodovi i mreže			2+0	
	Elektroničke komunikacije			1+1	
	Komunikacijski protokoli				1+1
	Internetske tehnologije				0+2
<b>3. IZBORNI STRUKOVNI MODUL – AUTOMATIKA</b>	Vođenje procesa računalom				1+1
	Uvod u robotiku			1+1	
	Robotika				1+1
	Elektromotorni pogoni			1+1	
<b>4. IZBORNI STRUKOVNI MODUL – TEHNIKA U ZGRADAMA</b>	Tehnologija grijanja i klimatizacije				1+1
	Električne instalacije			1+1	
	Elektromotorni pogoni			1+1	
	Sustavi tehničke zaštite				1+1
<b>5. IZBORNI STRUKOVNI MODUL – TEHNIKA I MENADŽMENT</b>	Menadžment			1+1	
	Primijenjeno računalstvo			0+2	
	Tehničko i poslovno komuniciranje				0+2
	Industrijska elektronika				1+1
<b>UKUPNO</b>		<b>23+9</b>	<b>23+9</b>	<b>20+12</b>	<b>21+10</b>

**4. strojarski računalni tehničar (015324)**

MODUL	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
OPĆEOBRAZOVNI	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0	3+0
	Strani jezik	2+0	2+0	2+0	2+0
	Povijest	2+0	2+0	-	-
	Geografija	2+0	1+0	-	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2+0	2+0	2+0	2+0
	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0	1+0
	Matematika	4+0	4+0	4+0	4+0
	Računalstvo	1+1	0+2	-	-
	Fizika	2+0	2+0	2+0	-
	Kemija	2+0	-	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2+0
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	Tehničko crtanje	1+2	0+2	-	-
	Elementi strojeva	-	2+1	-	-
TEHNIČKA MEHANIKA	Tehnička mehanika	1+1	1+1	-	-
TEHNIČKI MATERIJALI	Tehnički materijali	2+0	0+1	-	-
TEHNOLOGIJE	Strojarske tehnologije	1+2	3+2	-	-
	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	1+0
KONSTRUKCIJE	Strojarske konstrukcije	-	-	1+1	1+2
	Alati i naprave	-	-	1+1	1+1
ENERGETIKA	Pneumatika i hidraulika	-	-	1+1	1+1
	Elektrotehnika	-	-	1+1	-
	Termodinamika	-	-	1+1	1+0
NUMERIČKI UPRAVLJANI ALATNI STROJEVI	CNC tehnologije	-	-	1+1	1+2
AUTOMATIZACIJA	Industrijska automatizacija	-	-	1+1	1+1
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	0+2	-
	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	-	-	2+0	-
	Obnovljivi izvori energije	-	-	2+0	-
	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	-	-	-	0+2
	Nekonvencionalni postupci obrade	-	-	-	1+0
	Roboti i manipulatori	-	-	-	1+1
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	1+0
	<b>UKUPNO</b>	<b>26+6</b>	<b>23+9</b>	<b>21+11</b>	<b>23+9</b>

**NAPOMENA:**

- u trećem razredu, u izbornom strukovnom modulu, biraju se dva predmeta od ponuđenih
- u četvrtom razredu, u izbornom strukovnom modulu, biraju se predmeti sa ukupno 4 sata

**5. prirodoslovno-matematička gimnazija (320204) - samo u 3. i 4. razredu**

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
<b>OBAVEZNI PREDMETI</b>					
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Prvi strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	2	2
4.	Geografija	2	2	2	2
5.	Matematika	5	5	5	5
6.	Fizika	3	3	3	3
7.	Kemija	2	2	2	2
8.	Biologija	2	2	2	2
9.	Informatika	3	3	2	2
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
11.	Latinski jezik	2	2	-	-
12.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
13.	Likovna umjetnost	1	1	-	-
14.	Psihologija	-	-	1	-
15.	Logika	-	-	1	-
16.	Sociologija	-	-	1	-
17.	Filozofija	-	-	-	2
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
<b>UKUPNO (sati tjedno)</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>IZBORNI PREDMET</b>					
19.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
20.	Drugi strani jezik	-	-	2	-
21.	Biozaštita i biosigurnost	-	-	-	1
<b>UKUPNO ODGOJNO-OBRAZOVNI STANDARD</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>34</b>
<b>FAKULTATIVNI MODUL – PREDMETI (sati tjedno)</b>		<b>2 - 4</b>	<b>2 - 4</b>	<b>2 - 4</b>	<b>2 - 4</b>
	Drugi strani jezik	2	2	2	2
	Računalstvo	2	2	2	2
	Strojarstvo	2	2	2	2
	Elektrotehnika	2	2	2	2
<b>UKUPNO (standard + fakultativni dio)</b>		<b>33 - 37</b>	<b>33 - 37</b>	<b>35 - 37</b>	<b>34 - 36</b>
<b>Fakultativni modul: STROJARSTVO - predmet</b>					
	Tehničko crtanje pomoću računala	2	-	-	-
	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	-	-
	CNC tehnologije	-	-	2	-
	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	-	-	-	2
<b>MEĐUPREDMETNE TEME</b>		Izvide se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednika			

**6. elektrotehničar (040104) – samo u 3. i 4. razredu**

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	3	3	3	3
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	1+1	1+1	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1,5+0,5	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	3+1	2+1	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	2+1	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Elektronički sklopovi	-	-	3+1	-
18.	Digitalna elektronika	-	-	1+1	-
19.	Finomehanička tehnika	-	-	2	-
20.	Električni strojevi i uređaji	-	-	2	-
21.	Informacije i komunikacije	-	-	2	-
22.	Automatsko vođenje procesa	-	-	-	1,5+0,5
23.	Elektronička instrumentacija	-	-	-	1,5+0,5
24.	Mikroračunala	-	-	-	1,5+0,5
25.	VF sklopovi i sustavi	-	-	-	2
26.	Digitalna elektronika – IN	-	-	1	-
27.	Obnovljivi izvori – IN	-	-	-	2+0,5
28.	Radioničke vježbe	2	4	4	4
	<b>UKUPNO</b>	32	32	32	32
	Stručna praksa	-	80	80	42



## 7. CNC operater – prema dualnom modelu obrazovanja (442703)

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)	Tjedni broj sati (T+V)
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0+1	0+1	0+1
5.	Matematika	1+0	1+0	1+0
6.	Tehničko crtanje	1+1	-	-
7.	Tehnička mehanika	1+1	-	-
8.	Strojarske tehnologije	2+1	1+1	-
9.	CNC strojevi	1+0	1+1	1+1
10.	Radne procedure	1+2	-	-
11.	Komunikacija u radnom okruženju	1+0	-	-
12.	Elementi strojeva	-	1+0	-
13.	CAD/CAM tehnologije	-	0+2	0+2
14.	Posluživanje CNC stroja	-	0+3	0+3
15.	Osnove poduzetništva	-	-	2+0
16.	IN – Stručni strani jezik 1+1 IN – Povijesni razvoj industrije 2+0 IN – Informatika u struci 0+2	2+2+2	-	-
17.	IN – Automatizacija i robotizacija proizvodnih procesa 1+1 IN – Aditivne tehnologije 0+2	-	1+1+1	-
18.	IN – Fleksibilni obradni sustavi 1+1 IN – Napredno CAD/CAM programiranje 0+2 IN – Strojarske konstrukcije 1+1	-	-	0+2+2
19.	Obrada materijala	0+7	-	-
20.	Praksa u CNC radionici	0+3	0+14	0+14
<b>UKUPNO</b>		<b>15+19</b>	<b>12+22</b>	<b>10+23</b>

**8. automehatroničar – JMO (331153) – (samo u 1. i 2. razredu)**

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
8.	Matematika u struci	1+0	-	-
9.	Tehnika obrade i montiranja	1+1	-	-
10.	Osnove elektrotehnike	1+1	-	-
11.	Tehnike upravljanja i regulacije	1+0	-	-
12.	Računalstvo	0+1		
13.	Tehnologija automehatronike	-	2+6	3+6
14.	<b>Izborni predmet</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
7.a	Matematika u struci	-	1+0	1+0
7.b	Organizacija obrta	-	-	1+0
7.c	Tehničko crtanje	0+1	-	-
7.d	Osnove elektrotehnike	0+1	-	-
7.e	Tehnologija automehatronike	-	0+1	0+1
15.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+16	-	-
16.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	-	0+16	0+16
	<b>SUMA = nastava + vježbe</b>	<b>13 + 21</b>	<b>12 + 22</b>	<b>11+23</b>
	<b>SUMA - tjedno sati tijekom nastavne godine</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
	<b>Praktična nastava u radnom procesu – godišnje sati u vrijeme školskih praznika / završni rad</b>	<b>120</b>	<b>160</b>	<b>64</b>

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	<b>Praktični dio – tijekom školske godine</b>	<b>785</b>	<b>930</b>	<b>768</b>
a)	<b>Praktična nastava u školi s vježbama – tijekom nastavne godine</b>	<b>665</b>	<b>210</b>	<b>192</b>
	Tehnike obrade i montiranja – PN	35	-	-
	Osnove elektrotehnike - PN	35	-	-
	Računalstvo - PN	35	-	-
	Tehnologija automehatronike - PN	-	210	192
	<i>Praktična nastava u školskoj radionici</i>	560	-	-
b)	<b>Praktična nastava u radnom procesu –</b>	<b>120</b>	<b>720</b>	<b>576</b>
	- tijekom nastavne godine	0	560	512
	- u vrijeme školskih praznika / završni rad	120	160	64

**9. automehaničar - JMO (014253)**

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
8.	Matematika u struci	2+0	1+0	1+0
9.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1+0	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	1+1	-
12.	Elementi strojeva	-	1+1	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1+1
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1+0
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	2+0
16.	Matematika u struci – IN	-	1+0	-
17.	Tjelesna i zdravstvena kultura - IN	-	1+0	-
18.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
19.	Tehnologija obrade i montaže – PN	1+1	-	-
20.	Tehnologija održavanja vozila – PN	-	0+1	0+2
21.	Tehnike motornih vozila - PN	-	0+2	0+1
22.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+7	0+4	-
23.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+21
	<b>SUMA = nastava + vježbe i praktični rad</b>	<b>15+18</b>	<b>18+23</b>	<b>14+25</b>
	<b>SUMA - sati tjedno tijekom nastavne godine</b>	<b>33</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
	<b>Praktična nastava u radnom procesu – sati godišnje u vrijeme školskih praznika / završni rad</b>	<b>304</b>	<b>95</b>	<b>32</b>

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	<b>Praktični dio – tijekom školske godine</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>
a)	<b>Praktična nastava u školi s vježbama – tijekom nastavne godine</b>	<b>340</b>	<b>245</b>	<b>96</b>
	Tehnologija obrade i montaže	70	-	-
	Tehnologija održavanja vozila	-	35	64
	Tehnike motornih vozila	-	70	32
	<i>Praktična nastava u školskoj radionici</i>	270	140	0
b)	<b>Praktična nastava u radnom procesu –</b>	<b>560</b>	<b>655</b>	<b>704</b>
	- tijekom nastavne godine	256	560	672
	- u vrijeme školskih praznika / završni rad	304	95	32

**10. autolimar - JMO (014053)**

	NAZIV PREDMETA	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
8.	Matematika u struci	2+0	1+0	1+0
9.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1+0	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	1+1	-
12.	Elementi strojeva	-	1+1	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1+0
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1+0
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	1+0
16.	Tehnologija autolimarije	-	-	2+0
17.	Matematika u struci – IN	-	1+0	-
18.	Tjelesna i zdravstvena kultura - IN	-	1+0	-
19.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
20.	Tehnologija obrade i montaže – PN	1+1	-	-
21.	Tehnologija održavanja vozila – PN	-	0+1	0+1
22.	Tehnike motornih vozila - PN	-	0+1	0+1
23.	Tehnologija autolimarije - PN	-	0+1	0+1
25.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+7	0+4	-
26.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+21
	<b>Suma = nastava + vježbe</b>	<b>14+19</b>	<b>18+23</b>	<b>15+24</b>
	<b>SUMA – sati tjedno tijekom nastavne godine</b>	<b>33</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
	<b>Praktična nastava u radnom procesu – godišnje sati u vrijeme školskih praznika /završni rad</b>	<b>304</b>	<b>95</b>	<b>32</b>

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	<b>Praktični dio – tijekom školske godine</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>
a)	<b>Praktična nastava u školi s vježbama – tijekom nastavne godine</b>	<b>340</b>	<b>245</b>	<b>96</b>
	Tehnologija obrade i montaže	70	-	-
	Tehnologija održavanja vozila	-	35	32
	Tehnike motornih vozila	-	35	32
	Tehnologija autolimarije	-	35	32
	<i>Praktična nastava u školskoj radionici</i>	270	140	0
b)	<b>Praktična nastava u radnom procesu – tijekom nastavne godine</b>	<b>560</b>	<b>655</b>	<b>704</b>
	u vrijeme školskih praznika /završni rad	256	560	672
		304	95	32

**11. bravar – JMO (014153)**

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
8.	Matematika u struci	2+0	1+0	1+0
9.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1+0	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	1+1	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	1+1	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1+1
14.	Nove tehnologije	-	-	1+1
15.	Matematika u struci – IN	-	1+0	-
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura - IN	-	1+0	-
17.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
18.	Tehnologija obrade i montaže – PN	1+1	1+2	-
19.	Tehnologija bravarije – PN	-	-	2+2
20.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+7	0+4	-
21.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+21
	<b>SUMA = nastava + vježbe i praktični rad</b>	<b>15+18</b>	<b>15+24</b>	<b>14+25</b>
	<b>SUMA - sati tjedno tijekom nastavne godine</b>	<b>33</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
	<b>Praktična nastava u radnom procesu – sati godišnje u vrijeme školskih praznika / završni rad</b>	<b>304</b>	<b>95</b>	<b>32</b>

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	<b>Praktični dio – tijekom školske godine</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>
a)	<b>Praktična nastava u školi s vježbama – tijekom nastavne godine</b>	<b>340</b>	<b>245</b>	<b>128</b>
	Tehnologija obrade i montaže	70	105	-
	Tehnike bravarije	-	-	128
	<i>Praktična nastava u školskoj radionici</i>	270	140	0
b)	<b>Praktična nastava u radnom procesu –</b>	<b>560</b>	<b>655</b>	<b>672</b>
	- tijekom nastavne godine	256	560	640
	- u vrijeme školskih praznika / završni rad	304	95	32

**12. strojobravar - JMO (013553)**

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
8.	Matematika u struci	2+0	1+0	1+0
9.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1+0	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	1+1	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	1+1	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1+1
14.	Nove tehnologije	-	-	1+1
15.	Matematika u struci – IN	-	1+0	-
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura - IN	-	1+0	-
17.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
18.	Tehnologija obrade i montaže – PN	1+1	-	-
19.	Tehnologija obrade i održavanja - PN	-	1+2	-
20.	Tehnologija strojobravarije – PN	-	-	2+2
21.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+7	0+4	-
22.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+21
<b>SUMA = nastava + vježbe i praktični rad</b>		<b>15+18</b>	<b>15+24</b>	<b>14+25</b>
<b>SUMA - sati tjedno tijekom nastavne godine</b>		<b>33</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
<b>Praktična nastava u radnom procesu – sati godišnje u vrijeme školskih praznika / završni rad</b>		<b>304</b>	<b>95</b>	<b>32</b>

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
<b>Praktični dio – tijekom školske godine</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>
a)	<b>Praktična nastava u školi s vježbama – tijekom nastavne godine</b>	<b>340</b>	<b>245</b>	<b>128</b>
	Tehnologija obrade i montaže	70	-	-
	Tehnologija obrade i održavanja	-	105	-
	Tehnike strojobravarije	-	-	128
	<i>Praktična nastava u školskoj radionici</i>	270	140	0
b)	<b>Praktična nastava u radnom procesu –</b>	<b>560</b>	<b>655</b>	<b>672</b>
	- tijekom nastavne godine	256	560	640
	- u vrijeme školskih praznika / završni rad	304	95	32

### 13. tokar – JMO (013153)

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Osnove računalstva (0,5 IN)	1+1	-	-
8.	Matematika u struci	2+0	1+0	1+0
9.	Tehničko crtanje (0,5 IN)	1+1	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1+0	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	1+1	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	1+1	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1+1
14.	Nove tehnologije	-	-	1+1
15.	Matematika u struci – IN	-	1+0	-
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura - IN	-	1+0	-
17.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
18.	Tehnologija obrade i montaže – PN	1+1	-	-
19.	Tehnologija obrade i održavanja - PN	-	1+2	-
20.	Tehnologija tokarenja – PN	-	-	2+2
21.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+7	0+4	-
22.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+21
<b>SUMA = nastava + vježbe i praktični rad</b>		<b>15+18</b>	<b>15+24</b>	<b>14+25</b>
<b>SUMA - sati tjedno tijekom nastavne godine</b>		<b>33</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
<b>Praktična nastava u radnom procesu – sati godišnje u vrijeme školskih praznika / završni rad</b>		<b>304</b>	<b>95</b>	<b>32</b>

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
<b>Praktični dio – tijekom školske godine</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>
a)	<b>Praktična nastava u školi s vježbama – tijekom nastavne godine</b>	<b>340</b>	<b>245</b>	<b>128</b>
	Tehnologija obrade i montaže	70	105	-
	Tehnike bravarije	-	-	128
	<i>Praktična nastava u školskoj radionici</i>	270	140	0
b)	<b>Praktična nastava u radnom procesu –</b>	<b>560</b>	<b>655</b>	<b>672</b>
	- tijekom nastavne godine	256	560	640
	- u vrijeme školskih praznika / završni rad	304	95	32

**14. elektroinstalater - JMO (042153)**

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Matematika u struci	2+0	-	-
8.	Osnove računalstva	1+1	-	-
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1+1	-	-
10.	Elektrotehnika	4 (1 IN)+1	3 (1 IN)+1	-
11.	Električni strojevi i uređaji	-	2+1	-
12.	Električne instalacije	-	2+1	3+1
13.	Elektronika i upravljanje	-	-	2+1
14.	Električni mreže i postrojenja	-	-	2+0
15.	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava – IN	-	1+0	-
16.	Tehnologija solarnih toplinskih sustava - IN	-	-	1+1
17.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
18.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+6	0+4	0+2
19.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+18
<b>SUMA = nastava + vježbe i praktična nastava</b>		<b>17 + 17</b>	<b>17 + 23</b>	<b>17 + 23</b>
<b>SUMA – sati tjedno tijekom nastavne godine</b>		<b>34</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Praktična nastava u radnom procesu – sati godišnje u vrijeme školskih praznika / završni rad</b>		<b>304</b>	<b>95</b>	<b>32</b>

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
<b>Praktični dio – tijekom školske godine</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>
a)	<b>Praktična nastava u školi s vježbama – tijekom nastavne godine</b>	<b>340</b>	<b>245</b>	<b>160</b>
	Osnove računalstva	35	-	-
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	35	-	-
	Elektrotehnika	35	35	-
	Električni strojevi i uređaji	-	35	-
	Električne instalacije	-	35	32
	Tehnologija solarnih toplinskih sustava -IN	-	-	32
	Elektronika i upravljanje	-	-	32
	<i>Praktična nastava u školskoj radionici</i>	<b>235</b>	<b>140</b>	<b>64</b>
b)	<b>Praktična nastava u radnom procesu – tijekom nastavne godine</b>	<b>560</b>	<b>655</b>	<b>640</b>
	u vrijeme ljetnih praznika / završni rad	256	560	608
		305	95	32



**15. elektromehaničar - JMO (042353)**

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Matematika u struci	2+0	-	-
8.	Osnove računalstva	1+1	-	-
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1+1	-	-
10.	Elektrotehnika	4 (1 IN)+1	3 (1 IN)+1	-
11.	Električni strojevi	-	2+1	2+0,5
12.	Električne instalacije	-	2+0,5	-
13.	Elektronika i upravljanje	-	-	2+1
14.	Električni uređaji	-	-	3+0,5
15.	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava – IN	-	1+0	-
16.	Tehnologija solarnih toplinskih sustava - IN	-	-	1+1
17.	Osnove poduzetništva - IN	-	-	2+0
18.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+6	0+4	0+2
19.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+18
<b>SUMA = nastava + vježbe i praktična nastava</b>		<b>17+17</b>	<b>17+22,5</b>	<b>17+23</b>
<b>SUMA – tjedno sati tijekom nastavne godine</b>		<b>34</b>	<b>39,5</b>	<b>40</b>
<b>Praktična nastava u radnom procesu – godišnje sati u vrijeme školskih praznika / završni rad</b>		<b>305</b>	<b>95</b>	<b>32</b>

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	<b>Praktični dio – tijekom školske godine</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>
a)	<b>Praktična nastava u školi s vježbama – tijekom nastavne godine</b>	<b>315</b>	<b>245</b>	<b>160</b>
	Osnove računalstva	35	-	-
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	35	-	-
	Elektrotehnika	35	35	-
	Električni strojevi	-	35	16
	Električne instalacije	-	35	-
	Tehnologija solarnih toplinskih sustava -IN	-	-	32
	Električni uređaji	-	-	16
	Elektronika i upravljanje	-	-	32
	<i>Praktična nastava u školskoj radionici</i>	<b>235</b>	<b>140</b>	<b>64</b>
b)	<b>Praktična nastava u radnom procesu – tijekom nastavne godine</b>	<b>560</b>	<b>655</b>	<b>640</b>
	u vrijeme ljetnih praznika / završni rad	246	560	608
		304	95	32

**16. autoelektričar – JMO (042253) – (samo u 3. razredu)**

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati	Tjedni broj sati
		1. razred	2. razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3+0	3+0	3+0
2.	Strani jezik	2+0	2+0	2+0
3.	Povijest	2+0	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1+0	1+0	1+0
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1+0	1+0	1+0
6.	Politika i gospodarstvo	-	2+0	-
7.	Matematika u struci	2+0	-	-
8.	Osnove računalstva	1+1	-	-
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1+1	-	-
10.	Elektrotehnika	4 (1 IN)+1	3 (2 IN)+1	-
11.	Automehanika	-	2+0	-
12.	Elektronika i upravljanje	-	1+1	1,5+0,5
13.	Autoelektrika	-	2+1	4+0,5
14.	Elektronički uređaji u vozilu	-	-	1,5+0
15.	Dijagnostička oprema i održavanje - IN	-	-	1+1
16.	Poduzetništvo - IN	-	-	1+0
17.	Praktična nastava u školskoj radionici – PN	0+6	0+4	0+3
18.	Praktična nastava u radnom procesu - PN	0+8	0+16	0+19
<b>SUMA = nastava + vježbe i praktična nastava</b>		<b>17+17</b>	<b>17+23</b>	<b>16+24</b>
<b>SUMA – tjedno sati tijekom nastavne godine</b>		<b>34</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Praktična nastava u radnom procesu – sati godišnje u vrijeme školskih praznika / završni rad</b>		<b>305</b>	<b>95</b>	<b>32</b>

		Godišnji broj sati	Godišnji broj sati	Godišnji broj sati
	<b>Praktični dio – tijekom školske godine</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>
a)	<b>Praktična nastava u školi s vježbama – tijekom nastavne godine</b>	<b>315</b>	<b>245</b>	<b>160</b>
	Osnove računalstva	35	-	-
	Tehničko crtanje i dokumentiranje	35	-	-
	Elektrotehnika	35	35	-
	Elektronika i upravljanje	-	35	16
	Autoelektrika	-	35	16
	Dijagnostička oprema i održavanje - IN	-	-	32
	<i>Praktična nastava u školskoj radionici</i>	<b>210</b>	<b>140</b>	<b>96</b>
b)	<b>Praktična nastava u radnom procesu – tijekom nastavne godine</b>	<b>585</b>	<b>655</b>	<b>640</b>
	u vrijeme ljetnih praznika / završni rad	280	560	608
		305	95	32

## 2. ORGANIZACIJA NASTAVE

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl.ing.

### 2.1. prema broju radnih dana u tjednu

Nastava se odvija u šest radnih dana tjedno.

Učenici u četverogodišnjim zanimanjima u pravilu nastavu imaju od ponedjeljka do petka u prijedpodnevnom turnusu.

Učenici u trogodišnjim obrtničkim zanimanjima u pravilu imaju nastavu organiziranu na način da svaki tjedan imaju minimalno tri dana nastavne predmete u školi u poslijepodnevnom turnusu, dok preostale dane imaju u prijedpodnevnom turnusu praktičnu nastavu u obrtničkim radionicama izvan škole. Nastava se održava i subotom u prijedpodnevnom turnusu prije svega za završne razrede u trogodišnjim zanimanjima koji su tijekom tjedna po tri dana na praktičnoj nastavi izvan škole.

U organizaciji nastave postoje određene specifičnosti:

#### OPĆE OBRAZOVNI SADRŽAJI:

- nužnost bifurkacije stranih jezika (posebno za Njemački jezik) unutar razrednih odjela;
- nužnost bifurkacije nastave vjeronauka i etike unutar razrednih odjela;

#### TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA:

- ograničen broj termina u dvorani Graditeljske škole Čakovec – istovremeno su po 3 razredna odjela u dvorani
- nastava u blok satovima – zbog potrebe odlaska na izdvojeni prostor od Škole
- mali broj učenika u razrednim odjelima.

#### STRUKOVNI SADRŽAJI:

- obvezne laboratorijske vježbe u najvećem broju strukovnih predmeta u pravilu se realiziraju u grupama sa 8-12 učenika
- blokovi izborne nastave unutar programa obrazovanja i razreda (bifurkacija)

Zbog svih navedenih specifičnosti Škole, opća organizacija rada Škole je kompleksna i zahtijeva sustavni timski rad ravnatelja, satničara, stručno - pedagoške službe, voditelja stručnih vijeća, voditelja praktične nastave, te voditelja laboratorija i praktikuma.

## 2.2. prema dnevnom radu ( turnusi – početak i završetak dnevnog rada)

Nastava se odvija u dva turnusa od ponedjeljka do petka, a u subotu samo prijevodne.

Prijevodnevni turnus – 7 školskih sati – početak u 7.20, završetak u 13.10 sati

Poslijepodnevni turnus – 7 školskih sati – početak u 13.15, a završetak u 19.05 sati

SMJENA	SAT	NASTAVA
PRIJEPODNEVNA	1.	7.20 – 8.05
	2.	8.10 – 8.55
	3.	9.00 – 9.45
	VELIKI ODMOR	9.45 - 10.00
	4.	10.00 – 10.45
	5.	10.50 – 11.35
	6.	11.40 – 12.25
POSLIJEPODNEVNA	7.	12.25 – 13.10
	1.	13.15 – 14.00
	2.	14.05 – 14.50
	3.	14.55 – 15.40
	VELIKI ODMOR	15.40 – 15.55
	4.	15.55 – 16.40
	5.	16.45 – 17.30
6.	17.35 – 18.20	
	7.	18.20 – 19.05

## 2.3. prema sadržaju

### 2.3.1. općeobrazovni nastavni predmeti – redovni

Naziv predmeta	Sati tjedno	Sati tjedno po razredu				Ukupno sati/tjedno
		I	II	III	IV	
Biologija	1	3				3
	2			2	2	4
Engleski jezik	2	20	22	18	6	66
	3			6	6	12
Filozofija	2				2	2
Fizika	3			6	6	12
	2	12	12	4	2	30
Geografija	2	10		2	2	14
	1		5			5
Hrvatski jezik	3	33	33	30	12	108
	4			4	4	8
Informatika	3			2	2	4
Kemija	2	8		2	2	12
Logika	1			1		1
Matematika	5			5	5	10
	4	12	12	8	8	40
	3	9	9	6	6	30
	1	2	2	1		5
Njemački jezik	2	6	8	6	2	22
Politika i gospodarstvo	2		8		8	16
	1				1	1
Povijest	2	18	10	2	2	32
Psihologija	1			1		1
Sociologija	1			1		1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	10	10	10	10	40
	1	6	6	6		18

### 2.3.2. općeobrazovni nastavni predmeti – izborni i fakultativni

Naziv predmeta	Sati tjedno	Sati tjedno po razredu				Ukupno sati/tjedno
		I	II	III	IV	
Biosigurnost i biozaštita	1				1	1
Engleski jezik - FN	2	2	2			4
Etika	1	3	3	2	1	9
Njemački jezik – FN	2	4	6	2	2	14
Osnove poduzetništva	2			10		10
Povijesni razvoj industrije	2	4				4
Tjelesna i zdravstvena kultura	1		2			2
Vjeronauk – katolički	1	11	11	11	5	38

**2.3.3. strukovni nastavni predmeti - redovni**

<i>Naziv predmeta</i>	Sati tjedno po predmetu	Ukupno sati tjedno po predmetu u svim razredima
Alati i naprave	2	6
Algoritmi i programiranje	3	13
Autoelektrika	4	4,5
Automatsko vođenje procesa	2	2,5
CAD/CAM tehnologije	2	12
CNC strojevi	1	2
	2	9
CNC tehnologije	2	3
	3	5
Digitalna elektronika	2	3
	3	4
Digitalna logika	3	7
Dizajn baze podataka	2	3
Električne instalacije	3	9
	4	4
Električne mreže i postrojenja	2	2
Električni strojevi	3	3
	2,5	3
Električni strojevi i uređaji	3	3
	2	7
Električni uređaji	3,5	3,5
Elektronička instrumentacija	2	2,5
Elektronički sklopovi	3	8
	4	5
Elektronički uređaji u vozilima	1,5	1,5
Elektronika	2	3
Elektronika i upravljanje	3	5
Elektrotehnika	2	3
	4	5
	5	6
Elementi strojeva	2	8
	3	4
Elementi strojeva i konstruiranja	2	5
Finomehanička tehnika	2	2
Građa računala	3	4
Hidraulika	3	3
Industrijska automatizacija	2	6
Informacije i komunikacije	2	2
Komunikacija u radnom okruženju	1	2
Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	3	5
Kontrola i mjerenje	2	3
Kontrola i osiguranje kvalitete	1	1

Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	2	8
Matematika u struci	2	4
	1	9
Mehatroničke konstrukcije	2	3
Mikroračunala	2	2
Mikroupravljači	2	6
Nove tehnologije	2	6
Obrada materijala	7	28
Operacijski sustavi	2	3
Osnove automatizacije	2	0
Osnove digitalne elektronike	3	4
Osnove lektroničkih mjerenja	2	3
Osnove elektrotehnike	4	19
	3	4
	2	3
Osnove elektrotehnike i elektronike	1	1
Osnove poduzetništva	2	2
Osnove računala	2	4
Osnove računalstva	2	9
Osnove tehničke mehanike	2	4
Osnove tehničkih materijala	1	2
Osnove WEB dizajna	2	4
Pneumatika	3	5
Pneumatika i hidraulika	2	6
Posluživanje CNC stroja	2	18
Praktične osnove računalstva	2	6
Računalne mreže	2	3
Računalstvo	2	26
	1	2
Radioničke vježbe – elektrotehnika	2	18
	3	12
	4	12
Radne procedure	3	6
Robotika	2	3
Senzorika	2	3
Sigurnost informacijskih sustava	2	3
Skriptni jezici I WEB programiranje	3	8
Strojarske konstrukcije	2	3
	3	5
Strojarske tehnologije	2	6
	3	13
	5	7
Tehnička mehanika	2	22
Tehnički materijali	2	6
	1	2
Tehničko crtanje	2	16
	3	5
Tehničko crtanje i dokumentacija	2	3
	3	8

Tehničko crtanje i dokumentiranje	1,5	3
	2	4
Tehničko dokumentiranje	2	6
Tehničko i poslovno komuniciranje	2	3
Tehnika obrade i montiranja	2	3
Tehnike motornih vozila	1	3
	3	5
Tehnike upravljanja i regulacije	1	1
Tehnologija autolimarije	1	4
Tehnologija bravarije	4	4
Tehnologija obrade i montaže	2	6
	3	3
Tehnologija obrade i održavanja	3	6
Tehnologija održavanja vozila	1	3
	2	2
Tehnologija strojobravarije	4	6
Tehnologija tokarenja	4	6
Termodinamika	1	1
	2	3
Ugradbeni računalni sustavi	2	3
Upotreba IT tehnologije u uredskom poslovanju	2	6
Upravljanje i regulacija	3	5
Uvod u baze podataka	2	3
Uvod u elektroniku	2	5
Uvod u računalne mreže	2	5
Visokofrekvencijski sklopovi i sustavi	2	2
Vođenje procesa računalom	3	5

### 2.3.4. strukovni nastavni predmeti – izborni i fakultativni

<i>Naziv predmeta</i>	Sati tjedno po predmetu	Ukupno sati tjedno po predmetu u svim razredima
Automatizacija i robotizacija proizvodnih procesa	3	6
Automatizacija procesnih postrojenja	3	5
CNC tehnologije	2	5
Dijagnostička oprema i održavanje	2	2
Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	3	3
Dizajniranje proizvoda pomoću računala	2	2
Dizajniranje proizvoda pomoću računala – FN	2	2
Glodanje CAD-CAM tehnologijom	2	2
Informatika u struci	3	8
Matematika u struci	1	3
Mikro i nanomehatronika	1	1
Multimedija	2	2
Napredno CAD/CAM programiranje	2	4



Napredno i objektno programiranje	2	5
Nekonvencionalni postupci obrade	1	1
Obnovljivi izvori energije	3	5
PLC i mikroupravljači	3	3
Poslužiteljski operacijski sustavi	2	2
Posluživanje CNC stroja	3	12
Primijenjena matematika	2	2
	1	2
Programiranje mobilnih uređaja	2	4
Roboti i manipulatori	2	3
Složene mehatroničke konstrukcije	5	5
Tehničko crtanje	2	2
Tehnike motornih vozila	1	1
Tehnologija održavanja vozila	1	1
Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava	1	1
Tehnologija solarnih toplinskih sustava	2	2
Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	2	2

### 2.3.5. međupredmetna nastava

U siječnju 2019. godine u službenom listu NN 7/2019 objavljene su Odluke o kurikulumima za 5 međupredmetnih tema : *Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti i Poduzetništvo*, dok su Odluke o kurikulumima za 2 međupredmetne teme *Zdravlje te Građanski odgoj i obrazovanje* objavljene u NN 10/2019. Svih 7 međupredmetnih tema moraju se realizirati u okviru nastavnih predmeta i na satovima razrednih odjela. Razrada, odgojno-obrazovni ishodi i razrada tih ishoda navedeni su u pripadajućim Odlukama.

## 3. PRAKTIČNA NASTAVA – učenje temeljeno na radu

### a) Izvođenje praktične nastave

Praktična nastava kod trogodišnjih programa po JMO sustavu realizira se u školskoj radionici i u licenciranim obrtničkim radionicama. U obrtničkim radionicama tijekom 1. godine obrazovanja učenici su na praktičnoj nastavi 1 dan tjedno, u 2. godini 2 dana tjedno, a u 3. godini 3 dana tjedno. Uz to nakon završetka nastavne godine u 1. i 2. razredu učenici su tijekom ljetnih mjeseci na praktičnoj nastavi u licenciranim obrtničkim radionicama u trajanju od 96 do 305 sati.

Praktična nastava kod trogodišnjeg programa za CNC operatera/ku u 2. i 3. razredu realizira se u 50% od ukupnog broja planiranih sati godišnje u školskoj radionici, a preostalih 50% u licenciranim radionicama. Za učenike CNC operatere iz 1. razreda praktična nastava se organizira sukladno uputama o praktičnoj nastavi prema kojima učenici u 1. razredu na proljeće 2023. pristupaju putem motivacijskih razgovora u organizaciji MZO u ugovorni odnos sa pojedinim gospodarskim subjektima koji aktivno sudjeluju u tijeku tog testiranja. Tek nakon motivacijskog razgovora i odabira od strane pojedinih poduzeća, krajem nastavne godine učenici 1. razreda za zanimanje CNC operater započinju sa praktičnom nastavom izvan prostora škole.

Praktični dio nastave – Radioničke vježbe – izvan škole tijekom nastavne godine organiziran je za učenike 4. razreda u zanimanju elektrotehničar. Učenici obavljaju radioničke vježbe u radionicama po 8 sati tjedno tijekom prvog polugodišta.

Stručna praksa za četverogodišnje zanimanje – Elektrotehničar izvodi se izvan škole u radionicama tijekom ljetnih praznika nakon 3. razreda u trajanju od 80 sati. Za ostala četverogodišnja zanimanja nije predviđena stručna ljetna praksa.

### 3.1. praktična nastava u školskoj radionici

<i>Program</i>	<i>Razredni odjel</i>	<i>Broj sati tjedno za učenika po programu u rasporedu</i>	<i>Broj učenika po programu</i>	<i>Broj nastavnika</i>	<i>Sati tjedno</i>
Elektroinstalater	1 E1	6	13	2	12
Elektromehaničar			13		
CNC operater/ka	1 S1	7	20	2	14
CNC operater/ka	1 S2	7	20	2	14
Automehatroničar	1 S3	16	20	2	32
Tokar	1 S4	7	10	2	14
Automehaničar			8		
Autolimar			6		
Bravar	1 S5	7	12	2	14
Strojbravar			13		
Elektroinstalater	2 E1	4	12	1	4
Elektromehaničar			4	1	4
Automehatroničar	2 S3	4	21	2	8
Automehaničar	2 S4	4	9	1	4
Autolimar			7	1	4
Tokar			7	1	4
Bravar	2 S5	4	12	3	12
Strojbravar			11		
Elektroinstalater	3 E1	2	6	1	2
Elektromehaničar			10	1	2
Autoelektričar			7	1	3

### 3.2. praktična nastava u radnom procesu – u licenciranim radionicama

<i>Program</i>	<i>Razredni odjel</i>	<i>Broj sati tjedno za učenika u radionici</i>	<i>Broj učenika po programu</i>	<i>Nastavnik zadužen za praćenje</i>	<i>Sati tjedno po nastavniku za praćenje</i>
elektroinstalater	1 E1	8	13	Siniša Suvajac	2
elektromehaničar			13		
CNC operater/ka - DO	1 S1	3	20	Stjepan Fic	0
CNC operater/ka - klas	1 S2	3	20	Stjepan Fic	0
automehatroničar	1 S3	0	20	Stjepan Fic	0
automehaničar	1 S4	8	8	Stjepan Fic	3,5
autolimar			6	Stjepan Fic	
tokar			10	Stjepan Fic	
bravar	1 S5	8	12	Stjepan Fic	3,5
strojbravar			13		

Elektroinstalater	2 E1	16	12	Siniša Suvajac	4
Elektromehaničar		16	12		
CNC operater/ka	2 S1	14	19	Stjepan Fic	3,5
CNC operater/ka	2 S2	14	22	Stjepan Fic	3,5
Automehatroničar	2 S3	16	21	Stjepan Fic	4,5
Automehničar	2 S4	16	9	Stjepan Fic	4,5
Autolimar		16	7	Stjepan Fic	
Tokar		16	7	Stjepan Fic	
Bravar	2 S5	16	12	Stjepan Fic	4,5
Strojbravar		16	11		
Elektroinstalater	3 E1	18	6	Siniša Suvajac	4,5
Elektromehaničar		18	10		
Autoelektričar		19	7		
CNC operater/ka	3 S1	14	22	Stjepan Fic	3,5
Bravar	3 S2	21	13	Stjepan Fic	5
Strojbravar	3 S3	21	20	Stjepan Fic	5
Tokar	3 S4	21	19	Stjepan Fic	5
Automehničar	3 S5	21	16	Stjepan Fic	5
Autolimar		21	5	Stjepan Fic	

**Popis licenciranih obrtničkih radionica za izvedbu praktične nastave u šk.god. 2023./2024.  
(naziv radionice, mjesto, broj naučnika na praksi)**

- ukupno **333 učenika** trogodišnjih zanimanja, od toga je 65 učenika po dualnom modelu koji praktičnu nastavu u obrtničkim radionicama započinju realizirati polaze krajem 1. razreda

	Poduzeće / obrt	Mjesto	1.r.	2.r.	3.r.	UKUPNO
1	A.M.C. Međimurje d.o.o.o	Čakovec	4	3	1	8
2	ABART obrt Donji Mihaljevec	Donji Mihaljevec			1	1
3	AC Baumgartner	Čakovec	3		3	6
4	AC Group d.o.o. Varaždin	Varaždin		1		1
5	AC Jesenović	Čakovec	2	1	2	5
6	AC Prikratki d.o.o.	Varaždin		1		1
7	AK Gašparić d.o.o.	Čakovec	1	1	1	3
8	Alpro Šardi d.o.o.	Selnica	1			1
9	Arteferro Dohomont d.o.o	Goričan			1	1
10	AS Alen	Selnica		3	3	6
11	AS Galić d.o.o.	Lepoglava	1			1
12	AS Ivanović Goričan	Goričan			2	2
13	AS Klarić j.d.o.o.	Donji Mihaljevec	1			1
14	AS Strahija	Prelog	1			1
15	Auto Đurkin d.o.o.	Belica	1	1		2
16	Auto Predrag d.o.o.	Ivanovec	2	1	3	6

Godišnji plan i program rada Tehničke škole Čakovec za 2023./2024.

17	Autoelektrika D. Horvat	Nedelišće			1	1
18	Auto-elektrika Novak	Prelog	2		1	3
19	Autolimarija Kolarek Varaždin	Varaždin		1		1
20	Autolimarski obrt Goričanec Robert	Sv. Marija	2	1		3
21	Automehaničarski obrt Ivek	Pušćine	1			1
22	Auto-Rojko d.o.o. Knezovec	Knezovec	2	2	1	5
23	Centrometal d.o.o.	Macinec	4	3	5	12
24	CNC Obrada d.o.o.	Vrhovljan		2		2
25	CNC Pušnik d.o.o.	Nedelišće		3		3
26	D.G. Commerce d.o.o.	Prelog	2	1		3
27	D.I.V. Autoservis d.o.o. Brezje	Brezje		1		1
28	Damir-Elektroservis Macinec	Macinec			1	1
29	Dinamic Trade d.o.o.	Čakovec	1	3		4
30	DIZ–CNC Obrada d.o.o.	Vrhovljan	1	1	3	5
31	DK elektro usluga j.d.o.o.	Peklenica		1		1
32	Drvo-Aluminij d.o.o.	Donja Dubrava		1		1
33	Econ d.o.o.	Prelog	1		2	3
34	Edison d.o.o.	Pribislavec	1			1
35	Eko Međimurje d.d.	Šenkovec	3	11	3	17
36	Ekonomat d.o.o.	Pleškovec	1			1
37	Elektro Blisk obrt	Brezje	1			1
38	Elektro Frigo obrt	Čakovec	2	1		3
39	Elektro Novak obrt	Gornji Hrašćan		1		1
40	Elektro Vincetić j.d.o.o.	Krištanovec	1			1
41	Elektroinstalateri d.o.o.	Čakovec	4	5	3	12
42	Elektromehanika Božić j.d.o.o.	Celine	1		1	2
43	Elimea d.o.o.	Prelog	1			1
44	Elkos Automatika d.o.o.	Kotoriba	3		1	4
45	Elnova d.o.o.	Čakovec	1			1
46	Falor j.d.o.o.	Oporovec			1	1
47	Ferokotao d.o.o.	Donji Kraljevec	1	4	4	9
48	Ferro-Preis d.o.o.	Čakovec		1		1
49	Ferrum strojobravarSKI obrt	Sveti Martin na Muri	1			1
50	Fučko d.o.o.	Ivanovec		2		2
51	Gumimpex d.o.o.	Varaždin		1		1
52	HAIX Obuća d.o.o.	Mala Subotica		3	1	4
53	Hanjes d.o.o.	Trnovec / Varaždin		1		1
54	Inel-Elektro d.o.o.	Varaždin			1	1
55	Inter - viličari d.o.o.	Mursko Središće	2	2		4

Godišnji plan i program rada Tehničke škole Čakovec za 2023./2024.

56	JB Modelarija Blažeka d.o.o.	Prelog		1		1	
57	Jevtić d.o.o. Mala Subotica	Mala Subotica		3	2	5	
58	Kabel-mont d.o.o.	Domašinec	1	2	1	4	
59	Kečkeš d.o.o. Prelog	Prelog	2			2	
60	Kolar strojobraverski obrt Strahoninec	Strahoninec		1		1	
61	Komet d.o.o	Prelog		1	3	4	
62	Kostwein Proizvodnja Strojeva d.o.o.	Varaždin		1	1	2	
63	Kovinoplastika Krušelj d.o.o.	Prelog			1	1	
64	Letina Intech d.o.o.	Čakovec	3	3	5	11	
65	LPT d.o.o.	Prelog	2	1	1	4	
66	LTH Alucast d.o.o.	Čakovec		1	1	2	
67	Međimurje PMP d.o.o.	Čakovec	1	2	2	5	
68	Metal Dekor d.o.o.	Ivanovec		1	1	2	
69	Metalska Industrija Varaždin d.d	Varaždin		1		1	
70	Midi d.o.o.	Ivanovec	1	5	4	10	
71	NDK d.o.o.	Štrigova	2	1		3	
72	NMP-Produkt d.o.o.	Nedelišće			3	3	
73	Novi Feromont d.o.o.	Donji Kraljevec	1	3	1	5	
74	OMT d.o.o.	Ivanovec		5	4	9	
75	Posel-ZD d.o.o.	Vrhovljan		1		1	
76	PPM d.o.o.	Čakovec			1	1	
77	Primabiro d.o.o.	Čakovec	1	3	1	5	
78	Progressof d.o.o.	Čakovec	5	6		11	
79	Promming d.o.o	Čakovec	4		8	12	
80	Regulator d.o.o.	Čakovec			2	2	
81	Reinox d.o.o.	Brezje			1	1	
82	Rotovilux d.o.o.	Čakovec			3	3	
83	SBR obrt MIVA	Pribislavec			1	1	
84	Servisni centar Zvonarek d.o.o.	Prelog		2		2	
85	Sobočan d.o.o.	Mursko Središće	3			3	
86	Strojarstvo Škrobar	Štrigova		2		2	
87	STS-tech d.o.o.	Mursko Središće		1		1	
88	Tehnix d.o.o.	Donji Kraljevec		5	5	10	
89	TE-Pro d.o.o.	Vrhovljan	5	8	7	20	
90	TMT d.o.o.	Čakovec	1	6	8	15	
91	TTI d.o.o. Varaždinske toplice	Varaždinske toplice			1	1	
92	Tubla d.o.o.	Čakovec	1			1	
				<b>89</b>	<b>130</b>	<b>114</b>	<b>333</b>

## VI. KALENDAR RADA ŠKOLE

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl. ing.

### I. POLUGODIŠTE 4. rujna – 23. prosinca 2023.

(91 nastavni dan, 15 radnih tjedana)

(ponedjeljak\*15, utorak\*15, srijeda\*15, četvrtak\*15, petak\*16, subota\*15)

<b>4.9.</b>	<b>ponedjeljak</b>	<b>početak nastavne godina</b>
6.9. – 7.9.		1. roditeljski sastanak za 1. razrede
18.9. – 29.9.		1. roditeljski sastanci za ostale razredne odjele
22.9.	četvrtak	DM - objava konačnih rezultata ispita državne mature
25.9.	ponedjeljak	1. sjednica razrednih vijeća – 1. razredi četverogodišnja zanimanja
26.9.	utorak	Jesenski kros učenika
28.9.	četvrtak	1. sjednica razrednih vijeća – 1. razredi trogodišnja zanimanja
2.10.	ponedjeljak	sastanak Vijeća učenika – konstituirajuća sjednica
2.10.	ponedjeljak	sastanak Vijeća roditelja – konstituirajuća sjednica
3.10.	utorak	1. sjednica Nastavničkog vijeća
5.10.	četvrtak	<b>Obilježavanje Svjetskog Dana učitelja – nenastavni dan</b>
17.10. – 21.10.		1. sjednica razrednih vijeća – 2., 3. i 4. razredi
16.10.	ponedjeljak	„Dan projekata“ – dan strukovnih kurikuluma u RCK TŠČ
18.10.	srijeda	ZAVRŠNI RAD – rok za predlaganje tema za završni rad (str.vij.)
21.10.	subota	ZAVRŠNI RAD – objava vremenika - donošenje odluke o popisu tema za završni rad (ravnatelj) - upoznavanje učenika sa poslovima oko završnog rada
27.10.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za izbor tema za završni rad
<b>30.10. – 1.11.</b>		<b>Jesenski odmor za učenike</b>
30.10.	ponedjeljak	Završna konferencija projekta RCK TŠČ
31.10.	utorak	ZAVRŠNI RAD – imenovanje školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnog rada
<b>1.11.</b>	<b>srijeda</b>	<b>Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske</b>
2.11.	četvrtak	početak nastave za učenike nakon jesenskog odmora
9.11.	četvrtak	2. sjednica nastavničkog vijeća
<b>18.11.</b>	<b>subota</b>	<b>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara</b>
29.11.	srijeda	ZAVRŠNI RAD – rok za prijavu obrane – zimski rok
1.12. 2023. – 15.2.2024.		DRŽAVNA MATURA – prijave za ljetni rok 2024.
5.12.	utorak	Dan svetog Nikole – dan darivanja za djecu zaposlenika Škole
18.12. – 30.12.		Inventura – godišnji popis
<b>23.12.</b>	<b>subota</b>	<b>završetak nastave u 1. polugodištu</b>
27.12.2023. – 5.1.2024.		Prvi dio zimskog odmora za učenike
25. – 26.12.		Božićni blagdani

## II. POLUGODIŠTE 8. siječnja – 21. lipnja (24. svibnja) 2024.

120 nastavnih dana, 20 nastavnih tjedana  
(završni razredi: 102 nastavna dana, 17 nastavnih tjedana )

(Ponedjeljak\*21(17), utorak\*21(17), srijeda\*21(17), četvrtak\*20(17), petak\*20(17), subota\*17(17))

1.1.2024	ponedjeljak	Nova godina
6.1.	subota	Bogojavljanje ili Sveta tri kralja – blagdan RH
<b>8.1.</b>	<b>ponedjeljak</b>	<b>početak nastave u 2. polugodištu</b>
8.1.	ponedjeljak	2. sjednica razrednih vijeća
8.1.	ponedjeljak	3. sjednica nastavničkog vijeća
16.1. – 24.1.		ZAVRŠNI RAD – zimski rok
16.1.	utorak	ZAVRŠNI RAD – rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada – zimski rok
19.1.	petak	1. sjednica Prosudbenog odbora – za zimski rok
22.1. – 31.1.		2. roditeljski sastanci
22.1.	ponedjeljak	Promjena rasporeda sati
25.1.	četvrtak	ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada
26.1.	petak	DRŽAVNA MATURA – rok za prijavu učenika za ljetni rok mature
5.2. – 1.3.		KONTROLNI ISPITI za učenike 2. razreda po JMO sustavu
<b>19.2. – 23.2.</b>		<b>Drugi dio zimskog odmora za učenike</b>
26.2.	ponedjeljak	Početak nastave za učenike nakon drugog dijela zimskog odmora
<b>15.3. – 15.4.</b>		<b>PROBNI ISPITI DRŽAVNE MATURE</b>
18.3. – 27.3.		3. sjednica razrednih vijeća
27.3.	srijeda	Zadnji dan nastave prije proljetnih praznika za učenike
29.3.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za prijavu obrane završnog rada – ljetni rok
<b>28.3. – 7.4.</b>		<b>Proljetni odmor učenika</b>
<b>1.4.</b>	<b>ponedjeljak</b>	<b>Uskrсни ponedjeljak – blagdan RH</b>
2.4. – 7.4.		Višednevna ekskurzija za učenike trogodišnjih zanimanja
8.4.	ponedjeljak	početak nastave za učenike nakon proljetnog odmora
22.4. – 3.5.		3. roditeljski sastanci – završni razredi
23.4.	utorak	4. sjednica nastavničkog vijeća
29.4.	ponedjeljak	Dan s razrednikom
30.4.	utorak	Nastava po rasporedu <b>subote</b>
<b>1.5.</b>	<b>srijeda</b>	<b>Praznik rada</b>
2.5. – 18.5.		3. roditeljski sastanci – za sve razrede (osim završnih)
17.5.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada – ljetni rok
21.5.	utorak	ZAVRŠNI RAD – rok za mentora da predloži Povjerenstvu ocjenu iz pisanog dijela izradbe završnog rada – za ljetni rok
<b>24.5.</b>	<b>subota</b>	<b>Zadnji nastavni dan za završne razrede</b>
27.5.	ponedjeljak	4. sjednica razrednih vijeća za učenike završnih razreda –
29.5.	srijeda	5. sjednica nastavničkog vijeća
<b>30.5.</b>	<b>četvrtak</b>	<b>Dan državnosti Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske</b>
31.5.	petak	Nenastavni i neradni dan

3.6. – 8.6.		dopunski rad sa učenicima – završni razredi
<b>7.6 – 27.6.2024.</b>		<b>DRŽAVNA MATURA –prvi rok – provedba ispita</b>
7.6.	petak	DM – njemački jezik (9:00 do 11:10/12:00)
7.6.	petak	5. sjednica razrednih vijeća za učenike završnih razreda – samo razredi
7.6.	petak	3. sjednica Prosudbenog odbora i
10.6.	ponedjeljak	DM – engleski jezik (9:00 do 10:45/12:00)
10.6.	ponedjeljak	početak podjele razrednih svjedodžbi učenicima završnih razreda
10.6. – 15.6		<b>NAUČNIČKI ISPITI</b>
11.6.	utorak	DM – informatika (14:00 do 15:40)
12.6.	srijeda	DM – fizika (9:00 do 12:00)
13.6. – 18.6.		ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada – ljetni rok – tehničari
17.6. – 21.6.		ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada – ljetni rok – obrtnici
<b>21.6.</b>	<b>petak</b>	<b>završetak nastave godine 2023./2024.</b> - 4. sjednica razrednih vijeća – trogodišnja zanimanja(JMO) - 4. Sjednica Prosudbenog odbora
<b>22.6.</b>	<b>subota</b>	<b>Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske</b>
22.6. – 28.6		Višednevna ekskurzija za učenike četverogodišnjih zanimanja
24.6. – 16.8.		praktični dio naukovanja za učenike obrtničkih razreda
24.6.	ponedjeljak	početak ljetnog odmora učenika
24.6.	ponedjeljak	DM – hrvatski jezik – test+sažetak (9:00 do 12:00)
25.6.	utorak	DM – hrvatski jezik – esej (9:00 do 11:40)
26.6.	srijeda	<b>4. sjednica razrednih vijeća – četverogodišnja zanimanja</b>
27.6.	četvrtak	DM – matematika (9:00 do 11:30/12:00)
28.6.	petak	6. sjednica nastavničkog vijeća
28.6.	petak	ZAVRŠNI RAD – svečana podjela svjedodžbi o završnom radu - trogodišnja obrtnička zanimanja
3.7.	srijeda	ZAVRŠNI RAD –rok za prijavu obrane završnog rada – jesenski
3.7.	srijeda	ZAVRŠNI RAD – svečana podjela svjedodžbi o završnom radu – četverogodišnja zanimanja
3.7. – 8.7.		dopunski rad sa učenicima
		<b>upisi učenika u 1. razred</b>
10.7.	srijeda	- sjednice razrednih vijeća (za razredne odjele iz kojih su učenici polazili dopunski rad po pojedinim predmetima) - podjela razrednih svjedodžbi – termin određuje razrednik
10.7.	srijeda	DM – objava rezultata
12.7.	petak	7. sjednica nastavničkog vijeća 5. sjednica Prosudbenog odbora – nakon NV
<b>14.7. – 16.8.</b>		<b>godišnji odmori nastavnika (24 radnih dana)</b>
19.7.	petak	DM - podjela svjedodžbi i potvrda
20.7. – 31.7.		DM – prijava ispita za jesenski rok



5.8.	ponedjeljak	<b>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – blagdan RH</b>
15.8.	četvrtak	<b>Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske</b>
16.8.	petak	ZAVRŠNI RAD – rok za predaju pisanog dijela izradbe završnog rada – jesenski rok
19.8. – 20.8.		popravni ispiti – jesenski rok
19.8.	ponedjeljak	- rok za donošenje potvrda o obavljenom praktičnom dijelu naukovanja kod obrtnika -1S2,1S3, 1S4, S5, 1E1, 2S2, 2S3, 2S4, 2S5, 2E1
20.8.	utorak	5. sjednica razrednih vijeća za učenike u trogodišnjim obrtničkim zanimanjima
20.8.	utorak	5. sjednica razrednih vijeća (samo za razrede iz kojih su učenici bili na popravnim ispitima) i podjela svjedodžbi učenicima sa popravnim ispitima
21.8.	srijeda	6. sjednica Prosudbenog odbora
21.8. – 2.9.2024.		DRŽAVNA MATURA – jesenski rok – provedba ispita (obvezni) - 22.8. i 23.8 – hrvatski jezik - 28.8. – matematika - 30.8. – engleski jezik - 2.9. – njemački jezik
22.8. – 31.8.		sjednice stručnih vijeća – izrada operativnih programa
22.8.	četvrtak	ZAVRŠNI RAD – obrana završnog rada – jesenski rok
23.8.	petak	8. sjednica nastavničkog vijeća
23.8.	petak	podjela razrednih svjedodžbi – obrtnička zanimanja
26.8.	ponedjeljak	ZAVRŠNI RAD - uručivanje svjedodžbi o završnome radu
30.8.	petak	9. sjednica nastavničkog vijeća

## I. POLUGODIŠTE + II. POLUGODIŠTE

**završni razredi: 197 nastavnih dana, 32 nastavna tjedna**  
**ostali razredi: 215 nastavnih dana, 35 nastavnih tjedana**

(Ponedjeljak 36(32), utorak 36 (33), srijeda 36(33), četvrtak 35(33), petak 36(32), subota 35(32))

1. Upis u I. razred obaviti će se u rokovima koje propiše Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
2. Stručna usavršavanja nastavnika bit će tijekom cijele školske godine u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje i Škole.
3. Razlikovne, dopunske, predmetne, razredne ispite Škola će organizirati tijekom školske godine prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i odlukama Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća Škole.
4. Ispiti državne mature obaviti će se u rokovima koje propiše Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

## VII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

### 1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poslovi ravnatelja propisani su zakonima, Statutom škole i ostalim aktima nadležnih tijela i institucija.

	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	<p><b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- planiranje i programiranje rada nastavničkog vijeća</li> <li>- planiranje nabave učila, stručne literature, pomagala i ostalog didaktičkog materijala</li> <li>- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada</li> <li>- pripremanje nastavnika za stručni ispit, te određivanje mentora</li> <li>- kontinuirano praćenje korištenja e-matice</li> <li>- kontinuirano praćenje korištenja e-Dnevnika</li> </ul>	<p>kolovoz, rujan tijekom godine rujan, listopad, lipanj</p> <p>rujan, lipanj tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p>
2.	<p><b>POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija provođenja upisa</li> <li>- određivanje zaduženja nastavnika</li> <li>- utvrđivanje potreba za djelatnicima</li> <li>- provedba natječaja, odabir prispjelih ponuda i prijam nastavnika</li> <li>- pripremanje podataka i suradnja sa satničarem u izradi rasporeda sati</li> <li>- prijem učenika 1. razreda</li> <li>- priprema podataka za izradu Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika</li> <li>- organizacija izvođenja praktičnog dijela naukovanja učenika</li> <li>- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati, te pravovremenom određivanju zamjena u nastavi</li> <li>- organizacija rada stručnih vijeća nastavnika i ostalih tijela</li> <li>- organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana</li> <li>- pomoć pri organizaciji učeničkih izleta i ekskurzija</li> <li>- imenovanje prosudbenog odbora za izradu završnog rada</li> <li>- organizacija rada ispitnih povjerenstava za popravne, razredne, razlikovne i predmetne ispite</li> <li>- organizacija dopunskog nastavnog rada na kraju nastavne godine</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita</li> <li>- koordinacija školskih natjecanja</li> <li>- koordinacija županijskih natjecanja u kojima je Škola domaćin</li> <li>- organizacija provedbe Državne mature</li> <li>- organizacija izvođenja nastave u školskoj radionici</li> </ul>	<p>srpanj, kolovoz lipanj – kolovoz tijekom godine srpanj, kolovoz srpanj, kolovoz rujan rujan</p> <p>rujan tijekom godine</p> <p>prema planu prema kalendaru tijekom godine listopad lipanj - kolovoz</p> <p>svibanj - srpanj po planu prijave prosinac – veljača veljača - ožujak studen - kolovoz tijekom godine</p>
3.	<p><b>POSLOVI VOĐENJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje i vođenje sjednica nastavničkog vijeća</li> <li>- pripremanje i vođenje sjednica školskog prosudbenog odbora</li> <li>- organizacija timskog rada na projektima škole</li> <li>- briga o radu razrednih vijeća i stručnih vijeća</li> <li>- poticanje nastavnika na stručno usavršavanje</li> <li>- briga o odgovornom odnosu radnika i učenika prema školi i školskoj imovini</li> </ul>	<p>prema kalendaru prema kalendaru tijekom godine prema planu tijekom godine tijekom godine</p>

4.	<p><b>PRAĆENJE PROMICANJA I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja</li> <li>- organiziranje zajedničkog roditeljskog sastanka učenika 1. razreda</li> <li>- pedagoško instruktivni rad – praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- rad sa nastavnicima u postupku napredovanja</li> <li>- praćenje rada povjerenstava za predmetne/razlikovne ispite</li> <li>- uvid u nastavu - praćenje, analiza i vrednovanje rada nastavnika</li> <li>- praćenje redovitosti pohađanja nastave, razlozi izostajanja učenika</li> <li>- analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju nastavne i školske godine</li> </ul>	<p>tijekom godine rujan tijekom godine tijekom godine siječanj, lipanj, srpanj tijekom godine tijekom godine prosinac, lipanj, kolovoz</p>
5.	<p><b>SAVJETODAVNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova i zadaća nastavnika, strukovnih učitelja, suradnika u nastavi, stručnih suradnica i ostalih radnika škole</li> <li>- suradnja s roditeljima</li> <li>- suradnja sa gospodarstvenicima, poduzetnicima i obrtnicima</li> <li>- savjetodavni razgovori sa učenicima</li> </ul>	<p>tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p>
6.	<p><b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s liječnicima školske medicine rada radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika</li> <li>- suradnja s liječnicima medicine rada radi prevencije i zdravstvenih pregleda radnika škole</li> <li>- suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje adekvatne pomoći</li> </ul>	<p>po potrebi po potrebi po potrebi</p>
7.	<p><b>ADMINISTRATIVNO – PRAVNI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i primjena Zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, te nadležnih Agencija (AZOO i ASOO)</li> <li>- uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije</li> <li>- rad i suradnja s tajnicom škole</li> </ul>	<p>tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p>
8.	<p><b>FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje financijskog plana, (polu)godišnjeg obračuna</li> <li>- pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole</li> <li>- suradnja s voditeljicom računovodstva škole u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju</li> <li>- pravovremeno planiranje kratkoročnih i dugoročnih potreba škole, te dostavljanje nadležnim tijelima</li> <li>- ovjeravanje svih dokumenata koji uzrokuju financijske izdatke, a priprema njih voditeljica računovodstva</li> </ul>	<p>lipanj-srpanj, studeni tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p>
9.	<p><b>POSLOVI ODRŽAVANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- briga o održavanju školskog i radioničkog prostora, te praktikuma Regionalnog centra kompetentnosti</li> <li>- uvid u održavanje opreme i sredstava</li> <li>- briga o uređenju okoliša škole</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
10.	<p><b>SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa nadležnim ministarstvima, agencijama i županijskim službama</li> <li>- suradnja sa obrtničkom i gospodarskom komorom</li> <li>- suradnja s organizatorima smotre i natjecanja učenika</li> </ul>	<p>tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p>

11.	<b>POSLOVI VEZANI UZ FORMIRANJE REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u rad Projektnog tima RCK kao odgovorna osoba za promidžbu i vidljivost projektnih aktivnosti</li> <li>- koordinacija aktivnosti svih uključenih u funkcioniranje RCK - dobavljači opreme RCK, nastavnici, projektni tim, partnerske i suradničke institucije</li> </ul>	do završetka provedbe projektnih aktivnosti
12.	<b>POSLOVI VEZANI UZ FUNKCIONIRANJE REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija korištenja resursa novoformiranog Regionalnog centra kompetentnosti</li> <li>- formiranje novog Projektnog tima i koordiniranje radom novog Projektnog tima</li> <li>- uključivanje u rad Projektnog tima kao osoba odgovorna za promidžbu i vidljivost projektnih aktivnosti</li> </ul>	tijekom drugog polugodišta ove školske godine

## 2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE

R.br.	PODRUČJE RADA	vrijeme realizacije
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		
1.1.	UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA UČENIKA, ŠKOLE I OKRUŽENJA	-kolovoz -rujan -tijekom godine
1.1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i plan stručnog suradnika pedagoga	
1.2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI PLANIRANJA	
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, Kurikuluma ustanove	
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga	
1.2.3.	Pomoć u godišnjem planiranju nastavnika	
1.2.4.	IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
1.2.5.	Planiranje suradnje s roditeljima	
1.2.6.	Planiranje neposrednog rada s učenicima	
1.2.7.	Planiranje projekata i istraživanja Planiranje rada s nastavnicima –izrada programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	
1.2.8.	Planiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	
1.2.9.	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	
1.2.10.	Planiranje praćenja napretka učenika	
1.2.11.	Sudjelovanje u programiranju rada stručno-razvojne službe škole	
1.2.12.	Prikupljanje i analiza Godišnjih izvedbenih kurikula	
1.2.13.	Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa rada	
1.2.14.	Izrada i priprema materijala za početak školske godine	
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
<b>2.1. RAD S UČENICIMA</b>		
	<b>RAD U UPISNOM POVJERENSTVU</b>	-tijekom školske godine
2.1.1.	Suradnja s osnovnim školama (ravnatelji, stručni suradnici, razrednici)	
2.1.2.	Poslovi u djelokrugu rada upisnog povjerenstva	
2.1.3.	Sudjelovanje u pripremi materijala za upis i realizaciji promidžbenih aktivnosti	
2.1.4.	Koordinacija rada upisnih komisija	
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	
2.1.6.	Rad s učenicima koji mijenjaju nastavni program	
2.1.7.	<b>RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</b>	
2.1.8.	Identifikacija učenika s teškoćama	
2.1.9.	Rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh	
2.1.10.	Uočavanje, poticanje, i praćenje potencijalno darovitih učenika	
2.1.11.	Upis i rad s učenicima inojezičarima Pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja -Provođenje projekta : Učenje o učenju – 1 razredi SRO	
2.1.12.	Rad s učenicima koji imaju teškoće u ponašanju	
2.1.13.	Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama	
2.1.14.	Provođenje aktivnosti iz ŠPP	
2.1.15.	Rad na projektu „Ruksak pun pozitivne“	
2.1.16.	Rad na evaluaciji programa „Vještine za djelovanje ( 1 ET i 1 RT)	
2.1.17.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	
2.1.18.	Rad s učenicima u okviru Vijeće učenika	
2.1.19.		

<p>2.1.20. 2.1.20. 2.1.21. 2.1.22. 2.1.23. 2.1.24. 2.1.25. 2.1.26. 2.1.27. 2.1.28. 2.1.29. 2.1.30.</p>	<p>Zdravstvena zaštita učenika Kulturna i javna djelatnost škole -sudjelovanje Sudjelovanje u praćenju odgojnih situacija u razrednim odjelima te rad s učenicima na rješavanju kriznih situacija Koodiniranje rada na aktivnostima praćenja izostajanja s nastav Rad i sudjelovanje u radu Vijeća učenika Tematsko uređivanje panoa za učenike PROFESIONALNO USMJERAVANJE Suradnja s razrednicima na poslovima PU Utvrđivanje profesionalnih interesa i namjera učenika Rad na projektu „Tjedan karijere u TŠČ“ U suradnji sa razrednicima održavanje satove razrednih odjela provođenjem pedagoških radionica : 1.razredi : Moji krugovi podrške, O učenju općenito...,Učenje - motivacija, koncentracija, upornost, kreativnost, Metode učenja i rada na tekstu, Ispitna anksioznost - načini opuštanja, Upravljam svojim učenjem 2.razredi :Ja u sukobu 3. razredi : World café – Koliko znamo o ovisnostima? Dotaknimo sebe – razmišljanje izvan okvira 4.razredi : Prevencija pozitiva, Ostanimo u vezi – sa svojom školom Održavanje otvorenog sata za učenike (savjetovalište školske pedagoginje) Poticanje i praćenje učenika vezano na polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita</p>	
<b>2.2. RAD S NASTAVNICIMA</b>		
<p>2.2.1. 2.2.2. 2.2.3. 2.2.4. 2.2.5. 2.2.6. 2.2.7. 2.2.8. 2.2.9. 2.2.10. 2.2.11. 2.2.12. 2.2.13. 2.2.14. 2.2.15. 2.2.16. 2.2.17. 2.2.18.</p>	<p>Praćenje ostvarivanja GIK Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i rasporedu radnog dana Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog sata - posjet nastavi Razgovori i savjeti nakon uvida u nastavu Rad na cjelogodišnjem školskom projektu “Kolegijalno opažanje” Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu Suradnja u praćenju rezultata uvođenja novih kurikula, inovacija u nastavi Sudjelovanje i koordiniranje rada stručnih vijeća Priprema i izrada predavanja i pedagoških radionica za nastavnike Pomoć novozaposlenim nastavnicima u snalaženju i pripremanju odgojno-obrazovnog rada – 5 susreta godišnje po pripravniku Sudjelovanje u planiranju i realizaciji programa stručnog usavršavanja nastavnika Edukacija nastavnika o razredničkim poslovima, rad u okviru Vijeća razrednika, formiranje Baze za razrednike Tematska predavanja na Vijeću razrednika: Podijelimo iskustvo – primjeri uspješnih aktivnosti s učenicima O motivaciji, ponašanju, agresiji i drugim problemima koje nas muče Rad s razrednicima na realizaciji ŠPP Ostala predavanja po potrebi i dogovoru Sudjelovanje u radu stručnih tijela, RV,NV</p>	<p>-tijekom školske godine</p>
<b>2.3. RAD S RODITELJIMA</b>		
<p>2.3.1. 2.3.2. 2.3.3.</p>	<p>Savjetodavni (timski) rad s roditeljima Pomoć razrednicima u realizaciji suradnje s roditeljima Predavanja i pedagoške radionice na roditeljskim sastancima:</p>	<p>-tijekom školske godine</p>

2.3.4.	<i>1.razred –Očekivanja učenika od škole</i>	
2.3.5.	<i>Rad s roditeljima u okviru školskog preventivnog programa</i>	
2.3.6.	<i>Rad s roditeljima u okviru plana i programa profesionalnog savjetovanja učenika</i>	
2.3.7.	<i>Izrada edukativnih materijala za roditelje</i>	
2.3.8.	<i>Otvoreni sat s roditeljima</i> <i>Rad u okviru Vijeće roditelja</i>	
<b>2.4. RAD S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICAMA I VANJSKIM SURADNICIMA</b>		
2.4.1.	Dnevne i tjedne konzultacije i suradnja s ravnateljem	
2.4.2.	Suradnja s psihologinjom i ostalim stručnim suradnicama škole	
2.4.3.	Suradnja sa školskom liječnicom	
2.4.4.	Suradnja s drugim stručnjacima izvan škole	
2.4.5.	Suradnja u stručnim timovima drugih institucija na izradi izvješća i	
2.4.6.	opservacija	
2.4.7.	Suradnja na realizaciji ŠPP	- tijekom
2.4.8.	Radi suradnja u stručnim tijelima škole	nastavne
	Suradnja s drugim školama u svrhu realizacije zajedničkih pedagoških	godine
2.4.9.	istraživanja i projekata	-kontinuirano
2.4.10.	Vođenje MSV ŠPP	
2.4.11.	Suradnja s MZOS, AZOO te ASOO	
2.4.12.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje oko realizacije programa	
2.4.13.	profesionalne orijentacije i savjetovanja učenika	
	Drugi projekti prema dogovoru te drugi oblici suradnje po potrebi	
<b>3. ANALIZA I VREDNOVANJE REZULTATA RADA</b>		
3.1.	Analiza ostvarenih zadaća i planiranje rada	
3.2.	Analiza pedagoške situacije u RO	
3.3.	Analiza uključenosti učenika u INA i IŠA	
3.4.	Analiza uključenosti učenika u dop. I dod. nastavu, prehranu i prijevoz	
3.5.	Analiza odg. obraz. postignuća na kraju obrazovnih razdoblja(polugodište,	
3.6.	kraj)	
3.7.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	
3.8.	Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole	- tijekom
	Poticanje aktivnosti školskog kurikulumu, Predlaganje, uvođenje i	školske godine
3.9.	poticanje nastavnica u kurikularnom programiranju novih nastavnih	/kontinuirano
3.10.	programa	
3.11.	Poticanje uvođenja i primjene suvremenih nastavnih metoda usmjerenih	
	učenju	
3.12.	Rad na poticanju samoreguliranih tehnika učenja učenika	
3.13.	Poticanje, koordiniranje i praćenje zajedničke aktivnosti u provođenju,	
	praćenju i vrednovaju odgojno-obrazovnog rada	
	Praćenjem odgojno-obrazovnog nastavnog rada uvidom u nastavni rad	
	Pomaganjem i praćenjem u procesu samovrednovanja rada nastavnika	
<b>4. AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI</b>		
4.1.	Planiranje i izrada projekta/ istraživanja	
4.2.	Provođenje i organizacija projekta / istraživanja, poticanje članova MSV na	
	uključivanje	-veljača
4.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	-ožujak
4.4.	Objava rezultata i primjena u funkciji	-svibnj
	unapređivanja rada	
4.5.	Poticaj i sudjelovanje u akcijskim istraživanjima koji imaju za cilj	-tijekom godine
	unapređenje svakodnevne odgojno-obrazovne prakse	
4.6.		

4.7.	Sudjelovanje u akcijskom istraživanju međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika –ŠPP Sudjelovanje u akcijskom istraživanju međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika –pedagoga	
<b>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	-tijekom školske godine /kontinuirano
5.2.	Briga o školskoj dokumentaciji	
5.3.	Pregled nastavničke dokumentacije	
5.4.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	
5.5.	Vođenje bilježaka o razgovorima sa učenicima, učiteljima, roditeljima	
5.6.	Popunjavanje E – matica, statističkih izvješća	
5.7.	Rad na dokumentaciji pedagoga : Dnevnik rada, evidencija radnog vremena, o raznim programi	
5.8.	Formiranje i kontinuirano unošenje podataka u učeničku bazu podataka, Praćenje E-dnevnika i E-matice	
5.9.		
5.10.		
<b>6. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA</b>		
6.1.	Praćenje ponude stručnog usavršavanja,	-kontinuirano
6.2.	Stručno usavršavanje u školi- NV, Stručni Aktivi, RCK, ŠPP	
6.3.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje ( Šk. stručna vijeća )	
6.4.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ASO I ostalih institucija -	
6.5.	sudjelovanje	
6.6.	Sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim na realizaciju pojedinih projekata	
6.7.	Sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim na područje samovrednovanja škole	
6.8.	Sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim na školske preventivne programe	
6.9.	Sudjelovanje u radu vijeća stručnih sastanaka Sve edukacija po pozivu i potrebi Praćenje stručne literature	
<b>7. OSTALI POSLOVI</b>		
7.1.	Nepredviđeni poslovi	-tijekom godine -po ukazanoj potrebi
7.2.	Sudjelovanje u provođenju Državne mature	
7.3.	Organizacija i vođenje evidencije o provođenju razrednih,predmetnih i dopunskih ispita	
7.4.	Poslovi koji proizlaze iz tjednih ili dnevnih konzultacija s ravnateljem i ostalim članovima stručno-razvojne službe škole	
7.5.	Razredništvo 4.ES – organizacija ispita za učenike u nastavku obrazovanja	



### 3. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLGINJE

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b>	1.1. Rad na organizaciji poslova u školi 1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole 1.3. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma 1.4. Izrada školskog preventivnog programa u suradnji s pedagoginjom i razrednicima 1.5. Planiranje i programiranje vlastitog rada; izrada godišnjeg plana i mjesečno planiranje 1.6. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada uvođenjem novih aktivnosti i inovacija u radu	<b>kolovoz-rujan</b>  <b>tijekom godine</b>
<b>2. POSLOVI UPISA</b>	2.1. Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola 2.2. Priprema materijala potrebnih za upis učenika 2.3. Rad u Povjerenstvu za upis učenika u I. razrede 2.4. Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učenicima	<b>tijekom godine srpanj-rujan</b>
<b>3. NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD I SURADNJA S UČENICIMA</b>	3.1. Savjetodavni rad s učenicima; individualno i grupno 3.2. Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama (novopridošli, daroviti, učenici s teškoćama u razvoju, teških obiteljskih prilika, odgojno zapašteni, učenici s teškoćama u području mentalnog zdravlja) 3.3. Individualni rad s učenicima koji postižu slab uspjeh u učenju u svrhu otkrivanja i otklanjanja uzroka 3.4. Profesionalni razvoj, informiranje i usmjeravanje učenika 3.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 3.6. Psihologijske obrade radi utvrđivanja intelektualnog, emocionalnog i socijalnog statusa učenika; utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika 3.7. Opservacija i praćenje učenika, modifikacija nepoželjnih oblika ponašanja, povećanje samopouzdanja i razvoj pozitivne slike o sebi 3.8. Preventivni rad s učenicima (u skladu sa školskim preventivnim programom) 3.9. Suradnja s Vijećem učenika 3.10. Rad u razrednom odjelu – prema planu rada razrednog odjela (radionice, tematski satovi razrednog odjela)	<b>tijekom godine</b>
	<b>1. razred</b> <i>Nova škola – novi početak</i> <i>Emocionalna pismenost – Kako si? (Prepoznavanje vlastitih emocija i uočavanje veza između misli, osjećaja i reakcija)</i> <i>Profesionalno usmjeravanje: Jesam li na pravom mjestu?</i>	
	<b>2. razred</b> <i>Asertivna komunikacija</i> <i>Emocionalna pismenost - Učinkovito upravljanje ljutnjom</i>	

	<p><i>Profesionalno usmjeravanje: Moja životna misija</i></p> <p><b>3. razred</b>  <i>Emocionalna pismenost: Funkcionalne i disfunkcionalne emocije</i>  <i>Prevenција nasilja u mladenačkim vezama: Sanjam dobru vezu</i>  <i>Profesionalno usmjeravanje: svijet rada i idealno zanimanje (četverogodišnja zanimanja)</i>  <i>Odgovornost i svijet rada (trogodišnja zanimanja)</i></p> <p><b>4. razred</b>  <i>Profesionalno usmjeravanje: Ciljevi i prepreke</i></p>	
<b>4. SURADNJA S NASTAVNICIMA</b>	<p>4.1. Skupni i individualni savjetodavni rad s nastavnicima za rad s učenicima</p> <p>4.2. Stručna predavanja i radionice s ciljem pedagoško-psihološkog usavršavanja</p> <p>4.3. Pomoć u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika</p> <p>4.4. Pomoć razrednicima u ostvarivanju suradnje s učenicima i roditeljima</p> <p>4.5. Radionica za nastavnike: <i>Nastavnici za generaciju Z</i></p> <p>4.6. Radionica za razrednike: <i>Uloga razrednika u prevenciji i ublažavanju psihičkih smetnji kod djece i mladih</i></p> <p>4.7. Neposredan pedagoški rad u uvođenju nastavnika početnika u pedagoški rad (komunikacija s učenicima, vođenje razreda, prihvaćanje različitosti)</p> <p>4.8. Suradnja u primjeni suvremenih metoda podučavanja i vrednovanja učenika</p>	<b>tijekom godine</b>
<b>5. SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<p>5.1. Individualni savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>5.2. Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima                  2. razredi: <i>Mentalno zdravlje adolescenata</i></p>	<b>tijekom godine</b>
<b>6. PREVENTIVNI RAD I SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>	<p>6.1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalnog zdravlja, zdravstvene i socijalne skrbi (Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar)</p> <p>6.2. Suradnja s roditeljima i nastavnicima</p> <p>6.3. Poticanje mentalnog zdravlja učenika kroz radionice, aktivnosti školskog kurikulumu i školskog preventivnog programa                  1. razredi – sociometrijska analiza odnosa u razredu                  2. razredi – screening mentalnog zdravlja</p>	
<b>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<p>7.1. Osobno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje inovacija putem literature i interneta</li> <li>• Sudjelovanje na seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije</li> <li>• Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije</li> </ul>	<b>tijekom godine</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu stručnog vijeća za Školske preventivne programe</li> <li>• Priprema tema za roditeljske sastanke</li> <li>• Priprema radionica u sklopu ŠPP i aktivnosti iz školskog kurikulumu</li> <li>• Pribavljanje nove stručne literature</li> </ul>	
<b>8. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<p>8.1. Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa (periodične, polugodišnje, na kraju nastavne i školske godine)</p> <p>8.2. Analiza pojedinih pedagoških fenomena ili dijelova programa škole</p> <p>8.3. Sudjelovanje u radu Pedagoškog vijeća, Vijeća razrednika, Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</p>	<b>tijekom godine</b>
<b>9. VOĐENJE PEDAGOŠKE I PSIHOLOGŠKE DOKUMENTACIJE</b>	<p>9.1. Vođenje dnevnika rada psihologa</p> <p>9.2. Vođenje dosjea učenika</p> <p>9.3. Realizacija programa (plan i program rada psihologa, preventivni program, školski kurikulum)</p> <p>9.4. Skrb o školskoj, pedagoškoj i učeničkoj dokumentaciji</p>	<b>tijekom godine</b>
<b>10. OSTALI POSLOVI</b>	<p>10.1. Promidžba škole – profesionalno informiranje učenika osnovnih škola</p> <p>10.2. Aktivno sudjelovanje u provedbi aktivnosti školskog kurikulumu kao nositelj aktivnosti ili suradnik</p> <p>10.3. Obilježavanje važnih datuma u godini</p> <p>10.4. Sudjelovanje u organizaciji prigodnih programa u školi</p> <p>10.5. Rad u povjerenstvima za pedagoške mjere</p> <p>10.6. Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>10.7. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <p>10.8. Suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>10.9. Zajedno s ostalim članovima kolektiva rad na poboljšanju cjelokupnog školskog ozračja</p>	<b>tijekom godine</b>

#### **4. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

Nastavničko vijeće je stručno tijelo sastavljeno od svih nastavnika i stručnih suradnika, te ravnatelja koji je ujedno i predsjednik nastavničkog vijeća. Na početku školske godine broji ukupno 76 članova. Tijekom školske godine planirano je 9 redovitih sjednica nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće objedinjuje i usmjerava odgojno obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih stručno pedagoških rješenja u neposredni pedagoški rad s učenicima u odgojno obrazovnoj ustanovi. Na sjednicama nastavničkog vijeća raspravljat će se i odlučivati o stručnim pitanjima usklađenih sa Statutom škole:

1. obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa prema potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
2. predlaže Školski kurikulum i dijelove Strukovnog kurikuluma
3. donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
4. sudjeluje u donošenju Godišnjeg plana i programa rada Škole
5. donosi okvirni vremenik pisanih provjera znanja
6. glasa o kandidatima za ravnatelja Škole i donosi pisani zaključak o kandidatu koji je dobio najveći broj glasova
7. utvrđuje program pripravničkog staža
8. donosi odluku o promjeni programa u istoj ili drugoj školi, odnosno odluku o prelasku iz jedne u drugu školu koja provodi isti obrazovni program
9. utvrđuje sadržaj te način i rokove polaganja razlikovnih i dopunskih ispita
10. donosi odluku o upisu učenika koji je prekinuo srednje obrazovanje pod uvjetima određenima Zakonom
11. osniva stručna vijeća
12. odlučuje o nagradama učenicima
13. izriče pedagoške mjere : Opomena pred isključenje i isključenje
14. odlučuje o zahtjevima učenika za preispitivanje ocjene iz vladanja
15. na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite odlučuje o djelomičnom ili trajnom oslobađanju učenika od pohađanja određenog nastavnog predmeta sukladno Zakonu
16. imenuje povjerenstva za polaganje ispita na zahtjev roditelja i određuje način polaganja ispita sukladno članku 76. Zakona
17. utvrđuje trajanje dopunskog rada po nastavnim predmetima
18. utvrđuje termine održavanja popravnih ispita
19. raspravlja o prijedlogu Kućnog reda i Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi
20. obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

Sjednice Nastavničkog vijeća u pravilu se održavaju u prostoru Multimedijalne dvorane Regionalnog centra kompetettnosti Škole, a u iznimnim hitnim situacijama za donošenje zaključaka kao i prilikom manjeg broja točaka dnevnog reda sjednice se organiziraju u virtualnoj učionici „Nastavničko vijeće TŠČ“.

## 5. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOŠKOG VIJEĆA

Pedagoško vijeće je stručno tijelo za koordinaciju rada stručnih vijeća i unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog rada. Vijeće radi na sjednicama. Sjednice vijeća saziva, priprema i vodi ravnatelj ili član kojeg odredi ravnatelj.

Zadaće vijeća su:

- razmatrati i predlagati Godišnje izvedbene kurikulume
- pratiti ostvarenje godišnjih izvedbenih kurikuluma
- poticati stručno - pedagoški rad Škole;
- predlagati mjere za unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog rada;
- pratiti ostvarenje planova i programa stručnih vijeća te predlagati njihova poboljšanja;
- analizirati odgojno - obrazovni rad Škole i stručnih vijeća i predlagati postupke za njihovo rješavanje;
- predlagati formiranje novih grupa izborne, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave;
- predlaganje nagrade i priznanja za učenike
- pratiti pripremu, organizaciju i sudjelovanje učenika i nastavnika na svim razinama natjecanja, susreta, smotri...;
- predlagati sustave unapređenja pedagoškog usavršavanja nastavnika

### OKVIRNI VREMENIK POSLOVA

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstituiranje Pedagoškog vijeća</li> <li>• Analiza prošlogodišnjih rezultata uspjeha učenika i nastavnika Tehničke škole Čakovec</li> <li>• Analiza ostvarenja Akcijskog plana unapređenja rada škole</li> <li>• Prijedlozi mjera članova Vijeća za unapređivanje rada škole</li> <li>• Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Tehničke škole Čakovec</li> </ul>
LISTOPAD/STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada plana aktivnosti vijeća za školsku 2023./24. godinu</li> <li>• Analiza plana i programa rada stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>• Državna matura i završni ispiti – analiza rezultata – donošenje odluka o poboljšanju</li> <li>• Prijedlozi za unapređenje pravilnika o kućnom redu</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema i analiza uključivanja nastavnika u program natjecanja susreta i smotri za iduću godinu</li> <li>• Analiza prošlogodišnjih upisnih aktivnosti radi unapređenja upisne politike škole</li> <li>• Prijedlozi i poticaj na aktivnosti uz kraj kalendarske godine</li> <li>• Analiza programa stručnih tijela škole (nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, stručnih vijeća,...)</li> </ul>
SIJEČANJ/VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje programa unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti škole</li> <li>• Osmišljavanje i praćenje ovogodišnjih upisnih aktivnosti škole</li> <li>• Analiza realizacije aktivnosti školskog kurikuluma</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unapređenje godišnjih izvedbenih programa i uključenosti učenika u INA/DOD/DOP/fakultativnu nastavu</li> <li>• Donošenje pravila o nagrađivanju učenika i njihovih mentora natjecanjima županijskog i višeg ranga natjecanja</li> </ul>
TRAVANJ/SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnosti odabira udžbenika za iduću školsku godinu</li> <li>• Organizacija ciljanih upisnih aktivnosti : npr. Dan otvorenih vrata, obilazak osnovnih škola, izrada plakata i publikacija i sl.</li> <li>• Sudjelovanje u izradi izvješća o samovrednovanju rada Tehničke škole Čakovec</li> </ul>
LIPANJ/SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijedlozi za unapređenje godišnjeg izvedbenog programiranja rada škola</li> <li>• Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole</li> </ul>

## ČLANOVI PEDAGOŠKOG VIJEĆA u šk. 2023./2024. godini:

Prezime i ime	Funkcija
Blažeka Dražen	ravnatelj - predsjednik
Brumec Jasna	stručna suradnica pedagoginja
Matjačić Kovačić Lucija	stručna suradnica psihologinja
Žvorc Anja	voditeljica stručnog vijeća hrvatskoga jezika
Rodinger Emilija	voditeljica stručnog vijeća stranih jezika
Rihtarec Tamara	voditeljica stručnog vijeća nastavnika predmeta iz STEM područja
Turk Renata	voditeljica stručnog vijeća nastavnika općeobrazovnih predmeta
Markulija Marko	voditelj stručnog vijeća nastavnika predmeta iz sektora elektrotehnike
Poljanec Valerija	voditelj stručnog vijeća nastavnika predmeta iz podsektora računalstva
Horvat Marijan	voditelj stručnog vijeća nastavnika predmeta iz sektora strojarstva
Novak Sanja	stručna suradnica knjižničarka, voditeljica Školske knjižnice i čitaonice
Vidović Sandra	stručna suradnica knjižničarka, ispitna koordinatorica za državnu maturu

Pedagoškom vijeću se, prema potrebi, mogu pridružiti i nastavnici koji se ističu svojim stručnim i metodičkim radom.

## 6. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće pojedinih razrednih odjela čine nastavnici koji izvode nastavu u tom razrednom odjelu. Tijekom školske godine planirano je 5 redovitih sjednica razrednih vijeća. Sjednice razrednih vijeća saziva razrednik uz prethodni dogovor sa pedagoginjom i/ili psihologinjom. Radom razrednog vijeća koordinira razrednik.

Zadaće razrednog vijeća su utvrđene Statutom škole :

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i Školskog kurikulumu
- utvrđuje potrebu organiziranja dopunske nastave
- u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog predmeta, odnosno razrednika utvrđuje ocjenu na prijedlog nastavnika ili stručnog suradnika kojeg odredi ravnatelj
- utvrđuje opći uspjeh učenika na prijedlog razrednika
- utvrđuje ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika
- donosi odluke u svezi polaganja predmetnih i razrednih ispita
- odlučuje o pedagoškoj mjeri UKOR
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

ODJEL	BROJ UČENIKA	ZANIMANJE			ENEGLJSKI	NJEMAČKI	FN NJEMAČKI	FN ENGLJSKI	ETIKA	Ž	RAZREDNIK
1.ET	22	TEL			22	0	5		2		Turk
1.MT	23	MEH			21	2			6		Palfi
1.RM	23	RAČ - 11	MEH - 12		23	0	7		2		Markač Đurić
1.RT	22	RAČ			20	2	2	2	4		Loparić
1.ST	22	SRT			16	6	6	5	2	1	Rihtarec
<b>5</b>	<b>112</b>				<b>102</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	
1.E1	26	EIN - 13	EMO - 13		23	3			6		Šebeštjan
1.S1	20	CNC - DO			10	10			10		Pilić
1.S2	20	CNC - DO			20	0			0		Hajdarović
1.S3	20	AMT			14	6			6	1	Zadravec
1.S4	25	AME - 8	ALI - 7	TOK - 10	21	4			4	1	Sklepić Vrtarić
1.S5	25	BRA - 13	SBR - 12		18	7			0	1	Franić
<b>11</b>	<b>248</b>				<b>208</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	
2.ET	20	TEL			17	3	2	3	3		Benković
2.MT	21	MEH			19	2	4	1	2		Jelačić
2.RM	24	RAČ - 12	MEH - 12		21	3	8	3	11	1	Žvorc
2.RT	21	RAČ			21	0	12	0	3	1	Šercer
2.ST	20	SRT			17	3	10	3	3		Žugec
<b>5</b>	<b>106</b>				<b>96</b>	<b>11</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	
2.E1	24	EIN - 12	EMO - 12		20	4			1	0	Suvajac
2.S1	19	CNC - DO			12	7			2	0	Sanjković Horvat
2.S2	22	CNC - DO			17	5			5	2	Olčar
2.S3	21	AMT			17	4			2	1	Kelin
2.S4	22	AME - 8	ALI - 7	TOK - 7	15	8			2	0	Benkus
2.S5	23	BRA - 12	SBR - 11		22	1			1	1	Cvetković
<b>11</b>	<b>237</b>				<b>199</b>	<b>40</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>35</b>	<b>6</b>	
3.ET	21				21	0	0	0	3	0	Pinc
3.GM	7	STROJ 7			6	1	0	0	2	3	Antolek Hrgar
3.MT	22			BL.1.*13	17	5	2	0	1	0	Štampar S.
3.RT	23	PR.M2*10 SI.M1*11			23	0	8	0	2	3	Lončarić
3.ST	20	SRT		DIZR *14 TOK *17 OIE *9	16	4	6	0	0	1	Štefanac
<b>5</b>	<b>93</b>				<b>83</b>	<b>10</b>	<b>16</b>		<b>8</b>	<b>7</b>	
3.E1	23	EIN - 6	EMO - 10	AEL - 7	21	2			2		Možek
3.S1	22	CNC			16	6			4		Fučko
3.S2	13	BRA			10	3			1		Rodiger
3.S3	20	SBR			10	10			0	1	Rodinger

3.S4	19	TOK			14	5			2	1	Topličanec
3.S5	21	AME - 16	ALI - 5		15	6			0	1	Keresteš
<b>11</b>	<b>210</b>				<b>168</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	
4.ET	21				17	4	0	0	1	1	Horvat J.
4.GM	9	-	STRO 9		9	0	1	0	3	4	Šafarić Novak
4.MT	23			BL.1.*18	21	2	4	0	4	1	Borković
4.RT	22	PRG.M.2 *18			22	0	7	0	5	0	Poljanec
4.ST	23			ROB; Oie i NPO - 23 učenika	23	0	6	0	0	0	Savić
<b>5</b>	<b>98</b>				<b>92</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	
4.ES N	15	SRT									BRUMEC
	2	ET									
<b>39</b>	<b>811</b>				<b>667</b>	<b>128</b>	<b>90</b>	<b>17</b>	<b>106</b>	<b>26</b>	

## 7. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RAZREDNIKA

Vijeće razrednika obuhvaća sve razrednike u obje smjene, a u školskoj 2023./2024. godini broji 39 članova. Aktivnosti rada vijeća koordinira Stručno - pedagoška služba. Vijeće razrednika može biti sazvano u cijelosti (svi članovi), ali i dio članova (po turnusima), a u pravilu ga sazivaju stručne suradnice Škole.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA / NOSITELJI AKTIVNOSTI
<b>SURADNJA SA RAZREDNICIMA</b>	a) priprema uputa i materijala razrednicima za prvi nastavni dan i roditeljske sastanke: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podjela Zakona vezanih uz obrazovanje i odgoj, Statuta TŠČ, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera...</li> <li>- upute za izricanje i provođenje pedagoških mjera</li> <li>- upute za popunjavanje pedagoške dokumentacije</li> <li>- upute za primjenu e-Dnevnika – za nastavnike, razrednike i stručne suradnike</li> <li>- upute za pravovremeno reagiranje na probleme učenika i što ranije uključivanje i suradnja sa stručno - pedagoškom službom</li> <li>- upute i rokovi za prikupljanje potrebne dokumentacije za ostvarivanje različitih učeničkih prava (putnici, sportaši, glazbenici..)</li> <li>- prijedlog tema za satove RO i godišnji plan rada razrednika</li> </ul>	KOLOVOZ RUJAN o tajnica <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoginja</li> <li>- psihologinja</li> </ul>



	<p>- detaljne upute (predložak) za pisanje zapisnika sa sjednica RV i roditeljskih sastanaka</p> <p>b) Donošenje prijedloga za unaprjeđenje odgojno obrazovnog procesa i statusa učenika (poseban naglasak na učenike ponavljajuće i učenike s teškoćama u razvoju) te praćenje istih.</p> <p>- Razmjena iskustava i timski rad na rješavanju problemskih situacija u razredu s ciljem jačanja kompetencija razrednika.</p>	<p>KONTINUIRANO TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psihologinja</li> <li>- pedagoginja</li> </ul>
--	---	--

Obveze razrednika definirane Statutom škole su:

- skrbi o realizaciji programa rada Razrednog vijeća
- prati rad učenika odjela - ažurno vodi pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku
- ispisuje iz e-matice i supotpisuje razredne svjedodžbe
- potpisuje prijepis ocjena i drugu razrednu dokumentaciju
- podnosi izvješća o radu razrednog odjela
- izvješćuje učenike i njihove roditelje, odnosno staratelje o postignutim rezultatima
- predlaže Razrednom vijeću opći uspjeh učenika i ocjenu iz vladanja
- predlaže pedagošku mjeru i odlučuje o njoj sukladno Zakonu
- predsjednik je povjerenstva za provođenje postupka izricanja pedagoških mjera svog razrednog odjela
- redovito vodi pedagošku dokumentaciju razrednog odjela
- obavlja druge poslove sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona, Statutom i drugim općim aktima Škole.

**TERMINI ZA INDIVIDUALNE RAZGOVORE SA RODITELJIMA**

Razred	Nastavnik	Dan u tjednu	Vrijeme	Kabinet/ mjesto
1.ET	Turk Renata	utorak	10:00 – 10:45	12
1.MT	Palfi Ana	četvrtak	14:55 – 15:40	46
1.RM	Markač Đurić Maja	četvrtak	10:50 – 11:35	46
1.RT	Loparić Sanja	petak	9:00 – 9:45	17
1.ST	Rihtarec Tamara	ponedjeljak	10:50 – 11:35	10
1.E1	Šebeštjan Željko	srijeda	12:25 – 13:10	20
1.S1	Pilić Markus	srijeda	16:45 – 17:30	12
1.S2	Hajdarović Perica	četvrtak	16:45 – 17:30	K8
1.S3	Zadravec Daniela	srijeda	15:40 – 16:20	43
1.S4	Sklepić Vrtarić Gabrijela	ponedjeljak	14:55 – 15:40	12
1.S5	Franić Renata	četvrtak	12:30 – 13:30	33
2.ET	Benković Andreja	ponedjeljak	13:20 – 14:00	41
2.MT	Jelačić Jasminka	utorak	10:50 – 11:35	15
2.RM	Žvorc Anja	utorak	15:55 – 16:40	46
2.RT	Šerčer Valerija	srijeda	14:55 – 15:40	41
2.ST	Žugec Veljka	srijeda	16:45 – 17:30	K2
2.E1	Suvajac Siniša	petak	14:55 – 15:40	20
2.S1	Sanjković Horvat Lucija	utorak	15:55 – 16:40	46
2.S2	Olčar Mirjana	petak	13:15 – 14:00	36
2.S3	Kelin Dragutin	petak	16:45 – 17:30	P1
2.S4	Benkus Lucija	ponedjeljak	15:55 – 16:40	46
2.S5	Cvetković Franjo	utorak	15:00 – 16:00	K2
3.ET	Pinc Mario	petak	11:40 – 12:25	4
3.GM	Antolek Hrgar Anica	srijeda	11:40 – 12:25	4
3.MT	Štampar Sandra	utorak	17:30 – 18:15	17
3.RT	Lončarić Nataša	srijeda	11:40 – 12:25	17
3.ST	Štefanac Silvio	četvrtak	14:05 – 14:50	20
3.E1	Možek Marko	ponedjeljak	17:30 – 18:20	dvorana
3.S1	Fučko Ivan	petak	15:10 – 15:55	dvorana
3.S2	Rodiger Ivana	ponedjeljak	16:45 – 17:30	41

<b>3.S3</b>	Rodinger Emilija	petak	15:40 – 16:25	43
<b>3.S4</b>	Topličanec Marta	petak	16:00 – 16:40	46
<b>3.S5</b>	Keresteš Jurica	ponedjeljak	10:50 – 11:35	33
<b>4.ET</b>	Horvat Jelena	srijeda	17:30 – 18:15	17
<b>4.GM</b>	Šafarić Novak Mateja	utorak	10:50 – 11:35	17
<b>4.MT</b>	Borković Anđelko	ponedjeljak	10:00 – 10:45	20
<b>4.RT</b>	Poljanec Valerija	četvrtak	12:30 – 13:15	33
<b>4.ST</b>	Savić Dijana	petak	9:00 – 9:45	46
<b>4.ES</b>	Brumec Jasna	ponedjeljak	u 13 sati	29
	Bratuša-Sarić Danijela	ponedjeljak	10:50 – 11:35	11
	Gašparić Dražen	utorak	9:00 – 9:45	54
	Gradečak Denis	četvrtak	15:55 – 16:40	15
	Horvat Marijan	utorak	16:45 – 17:30	P1
	Hozjak Dubravko	četvrtak	14:55 – 15:40	radiona
	Jambrošić Mirko	srijeda	10:00 – 10:45	30
	Janžek Dražen	četvrtak	10:00 – 10:45	20
	Kočiš Krešimir	utorak	11:40 – 12:25	33
	Leček Zlatko	ponedjeljak	12:00 – 13:00	P6
	Ljubek Marko	četvrtak	10:50 – 11:35	9A, 33
	Markulija Marko	ponedjeljak	11:40 – 12:25	20
	Markuš Damir	srijeda	10:50 – 11:35	dvorana
	Matotek Damir	utorak	10:50 – 11:35	zbornica
	Mošmondor Darko	četvrtak	9:00 – 9:45	zbornica
	Murković Marijan	petak	9:00 – 9:45	K5
	Novak Pišta	četvrtak	13:00 – 13:45	15
	Stanić Branko	utorak	16:45 – 17:30	K5
	Stubičar Ivan	četvrtak	15:45 – 16:30	zbornica
	Sušec Matija	četvrtak	10:00 – 10:45	20
	Šinko Damir	srijeda	14:55 – 15:40	15
	Štampar Damir	petak	10:00 – 10:45	20
	Vrana Damir	srijeda	13:15 – 14:00	34
	Žerjav Mateja	srijeda	13:00 – 14:00	44

## **8. PLAN I PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA**

Pripremio: Dražen Blažeka, dipl.ing.

- Prosudbeni odbor će tijekom školske 2023./2024. godine skrbiti o:
- pravodobnoj pripravi i organizaciji izrade i obrane završnog rada prema usvojenom Vremeniku;
  - pripremi učenika za kvalitetnu izradu i obranu završnog rada;
  - provedbi obrane završnog rada u zadanim rokovima.

Članovi Prosudbenog odbora su ravnatelj koji je ujedno i predsjednik Prosudbenog odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava za obranu završnog rada.

Predsjednici povjerenstava za obranu završnog rada u šk. 2023./2024. godini po programima obrazovanja prikazani u TABLICI 1.

<b>Razred</b>	<b>kandidata</b>	<b>PROGRAM OBRAZOVANJA</b>	<b>Predsjednik povjerenstva</b>
4.ET		elektrotehničar	Dražen Janžek
4.MT		tehničar za mehatroniku	Marko Markulija
4.RT		tehničar za računalstvo	Mirko Jambrošić
4.ST		strojarski računalni tehničar	Jasminka Jelačić
3.E1		elektroinstalater	Željko Šebeštjan
3.E1		elektromehaničar	Silvio Štefanac
3.E1		autoelektričar	Damir Matotek
3.S1		CNC operater	Marijan Horvat
3.S2		bravar	Marijan Murković
3.S3		strojobravar	Veljka Žugec
3.S4		tokar	Perica Hajdarović
3.S5		automehničar	Dragutin Kelin
3.S5		autolimar	Pišta Novak

Sjednice Prosudbenog odbora održavat će se usklađeno sa sjednicama Nastavničkog vijeća i planirano je ukupno 6 sjednica tijekom školske godine.

Prosudbeni odbor radit će sukladno odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnoga rada i Poslovnika o radu školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnoga rada.

## **VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA – opis obveza**

### **1. OPĆE ODREDBE**

- završni rad sastoji se od izrade rada i obrane rada
  - vremenik izrade i obrane završnog rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole.
- Vremenik sadrži rokove za izbor tema, izradu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada, te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu.

### **2. IZRADA ZAVRŠNOG RADA**

- teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke - nositeljima tema, donosi ravnatelj za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća. Teme mogu biti i prijedlozi učenika ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnog programa prema kojemu se učenik obrazovao.
- učenici teme za završni rad **biraju najkasnije do 30. listopada**
- učenik obavlja izradbu rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke - **mentora** tijekom zadnje nastavne godine obrazovanja.

- učenik je dužan **pisani dio izrade**, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik Škole najkasnije **deset dana prije obrane rada**.

Izrada se sastoji od uratka koji može biti projekt, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi sličan uradak usklađen s programom. Izradom rada se može smatrati uradak s kojim je učenik sudjelovao na izložbi inovacijskih radova u zemlji ili inozemstvu tijekom svoga srednjoškolskog obrazovanja.

### 3. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

- obrani rada može pristupiti učenik koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu
- učenik prezentira rad u obliku obrane pred povjerenstvom
- obrana u pravilu traje do 30 minuta pred Povjerenstvom kojega čine predsjednik te dva člana iz redova nastavnika struke od kojih je jedan mentor
- Povjerenstvo utvrđuje prijedlog:
  - ocjene izradbe na prijedlog mentora određenog učenika;
  - ocjene obrane;
  - općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada

### 4. ROKOVI ZA PRIJAVU OBRANE RADA

Učenik prijavljuje obranu Školi prijavnicom za obranu koju propisuje Škola i to:

- do 30. studenoga za ZIMSKI ROK
- do 30. ožujka za LJETNI ROK;
- do sredine srpnja za JESENSKI ROK;

### 5. ROKOVI ZA PREDAJU PISANOG DIJELA ZAVRŠNOG RADA

Učenik pisani dio izradbe završnog rada koji je mentor prihvatio predaje u urudžbeni zapisnik škole (10 dana prije Obrane završnog rada)

### 6. ROKOVI ZA OBRANU RADA:

- ZIMSKI ROK: u siječnju
- LJETNI ROK: u svibnju - lipnju
- JESENSKI ROK: u kolovozu

### 6. OCJENA ZAVRŠNOG RADA

- **Izrada, obrana, te opći uspjeh**, koji je aritmetička sredina izrade i obrane rada, ocjenjuju se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- Učenik koji je ocijenjen iz izrade ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti obrani rada, već se upućuje na ponovnu izradbu s izmijenjenom temom.
- učenik koji je iz izrade ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane rada nedovoljnim, na sljedećem roku ponavlja obranu bez ponavljanja izradbe.
- učenik koji je prijavio obranu, ali nije pristupio - ne ocjenjuje se.
- Prosudbeni odbor utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane, te opći uspjeh iz izrade i obrane završnog rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstva na temelju Poslovnika o radu Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada.

### 7. IZDAVANJE SVJEDODŽBI:

- za ZIMSKI ROK bit će izdane u roku 3 dana nakon uspješno obavljenog završnog rada
- za LJETNI ROK bit će izdane do 10. srpnja
- za JESENSKI ROK bit će izdane u roku 3 dana nakon uspješno obavljenog završnog rada

## VREMENIK ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA

**13. listopada** - rok do kojeg škola mora upoznati učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada

**19. listopada** - rok do kojeg ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća

**27. listopada** - rok do kojeg učenici biraju teme za završni rad

### ZIMSKI ROK

**27. studeni** - rok za prijavu obrane završnog rada - za zimski rok

**9. siječanj** - (10 dana prije Obrane) – rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio

**20. siječanj** - obrana završnog rada - zimski rok

### LJETNI ROK

**31. ožujak** - rok za prijavu obrane završnog rada - za ljetni rok

**16. svibanj** - (10 dana prije Obrane) – rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio

**19. svibanj** - rok za mentora da Povjerenstvu predloži ocjenu iz pisanog dijela izradbe završnog rada

**7. lipnja** - (3 dana prije Obrane) – Prosudbeni odbor raspoređuje učenike u skupine

**12. lipnja–16. lipnja** - rok za obranu završnog rada - četverogodišnja zanimanja  
**16. – 21. lipnja** - rok za obranu završnog rada - trogodišnja zanimanja

**28. lipnja** - uručivanja Svjedodžbi o završnom radu – trogodišnja zanimanja

**do 3. srpnja** - uručivanja Svjedodžbi o završnom radu – četverogodišnja zanimanja

**3. srpanj** - rok za prijavu obrane završnog rada - za jesenski rok

### JESENSKI ROK

**16. kolovoz** - (10 dana prije Obrane) – rok do kojeg učenik mora u urudžbeni zapisnik predati pisani dio izradbe završnog rada koju je mentor prihvatio

**24. kolovoz** - rok za obranu završnog rada

**28. kolovoz** - uručivanja Svjedodžbi o završnom radu

## **9. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE**

Pripremili: Sandra Vidović, dipl.bibl.  
Dražen Blažeka, ravnatelj

U skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o polaganju državne mature (NN 126/2021) i Izmjenama i dopunama Pravilnika o polaganju državne mature (NN 19/2023), Školsko ispitno povjerenstvo imenuje ravnatelj Škole, a čini ga ravnatelj kao predsjednik Povjerenstva te šest članova Nastavničkog vijeća od kojih je jedan član ispitni koordinator, a jedan zamjenik ispitnog koordinatora.

Ravnatelj imenuje Povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za školsku godinu 2023./2024. su

1. Dražen Blažeka, predsjednik Povjerenstva
2. Sandra Vidović, ispitna koordinatorica
3. Dragutin Kelin, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Lucija Matjačić Kovačić, članica
5. Tamara Rihtarec, članica
6. Emilija Rodinger, članica
7. Anja Žvorc, članica

<b>Područje rada</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
<b>1. Suradnja s NCVVO-om</b>	1.1 imenovanje ispitnog koordinatora, njegovog zamjenika i članova Školskog ispitnog povjerenstva	rujan
	1.2 prikupljanje i priprema podataka	rujan
	1.3 dostavljanje potrebnih podataka i dokumenata NCVVO-u (Izjave o tajnosti podataka, Izjave o srodstvu...)	tijekom godine
	1.4 provjera i korekcija baze učenika i djelatnika Škole	tijekom godine
	1.5 praćenje prijave učenika za ispite državne mature te provjera prijava	prosinca - veljače
	1.6 naknadne prijave, promjene i odjave ispita	veljača – svibanj, kolovoz
	1.7 ažuriranje baze podataka, označavanje učenika koji nemaju pravo pristupa ispitima u ljetnom i jesenskom roku (prolaznost), upisivanje datuma obrane završnog rada	svibanj - rujan
	1.8 organizacija i provedba ispita državne mature (zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, povrat ispitnih materijala u Centar, plan rasporeda po prostorijama za provođenje ispita, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita)	svibanj - rujan
	1.9 sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO	studeni, travanj

	1.10 ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature	srpanj, rujan
<b>2. Suradnja s CARNET-om</b>	2.1 otklanjanje pogrešnih podataka u bazi 2.2 rješavanje poteškoća i nepravilnosti koje uoče učenici	tijekom godine
<b>3. Školsko ispitno povjerenstvo</b>	3.1 rad na ostvarivanju Godišnjeg plana i programa 3.2 utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita 3.2 utvrđivanje broja i popisa učenika na temelju prijava za polaganje ispita 3.3 provedba i organizacija ispita i obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita 3.4 odlučivanje o naknadnim prijavama, promjenama i odjavama ispita 3.5 zaprimanje prigovora u vezi s nepravilnostima provedbe ili ocjenjivanja te dostavljanje NCVVO-u 3.6 drugi poslovi koji proizlaze iz naravi provedbe ispita 3.7 Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom Škole	tijekom godine tijekom godine svibanj – rujan veljača – svibanj lipanj-rujan lipanj, srpanj, rujan
<b>4. Rad u Ispitnom centru Čakovec (ukoliko se oformi)</b>	4.1 organizacija rada Ispitnog centra i provedba ispita u Ispitnom centru Čakovec u jesenskom roku 4.2 rad u Školskom ispitnom povjerenstvu Ispitnog centra Čakovec	svibanj – rujan svibanj - rujan
<b>5. Suradnja sa školskim psihologom</b>	5.1 utvrđivanje popisa učenika s individualiziranim pristupom tijekom srednjoškolskog obrazovanja 5.2 utvrđivanje potrebe za prilagodbu ispitne tehnologije za pojedine učenike 5.3 prikupljanje i izrada potrebne dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije	rujan – veljača prosinač - veljača
<b>6. Suradnja s roditeljima</b>	6.1 informiranje roditelja o procesu provedbe državne mature (roditeljski sastanci) 6.2 informiranje roditelja o mogućnosti prilagodbe ispitne tehnologije 6.3 prikupljanje potrebne dokumentacije za ostvarivanje prava na prilagodbu ispitne tehnologije	studeni/prosinač studeni-veljača studeni-veljača
<b>7. Suradnja s članovima Nastavničkog vijeća</b>	7.1 izvješće o provedenim ispitima državne mature 7.2 upoznavanje članova NV-a i dežurnih nastavnika s organizacijom i provedbom državne mature 7.3 organizacija dežurstava nastavnika na državnoj maturi 7.4 izvješće o upisima na fakultete 7.5 pravovremeno obavješćivanje članova NV-a o javnim pozivima i natjecajima NCVVO-a vezanima uz državnu maturu 7.6 organizacija dodatne nastave iz matematike i hrvatskoga jezika	srpanj, rujan tijekom godine svibanj-rujan srpanj, rujan tijekom godine
<b>8. Suradnja s učenicima</b>	8.1 informiranje učenika o postupku i vremenu provođenja ispita	listopad – rujan studeni, prosinač,



	8.2 informiranje učenika o postupku provođenja ispita i načinu prijave u NISpVU bazu 8.3 informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima 8.4 pravovremeno osiguravanje dostupnosti informacija i publikacija za učenike 8.5 pravovremeno potpisivanje prijavnica 8.6 savjetovanje pri odabiru studijskih programa i izbornih predmeta 8.7 provjeravanje prijave ispita te prijave studijskih programa 8.8 koordiniranje podjele svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature 8.9. poticanje učenika na kvalitetnu pripremu za državnu maturu	tijekom godine  veljača  srpanj, rujan tijekom godine  srpanj  srpanj, rujan  ožujak - lipanj
<b>9. Evaluacija državne mature</b>	9.1 interpretacija i analiza rezultata učenika ostvarenih na državnoj maturi 9.2 izvješće o provedenim ispitima i postignutim rezultatima (ocjene te upisi na visoka učilišta)	rujan  srpanj, rujan

#### OBVEZE ISPITNOG KOORDINATORA:

Tijekom školske godine ispitni koordinator surađuje i s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Središnjim prijavnim uredom, visokim učilištima, liječnikom školske medicine, osobnim pomagačem, koordinatorima ostalih srednjih škola u Županiji te sudjeluje u radu Pedagoškog vijeća.

Profesionalno komunicira s učenicima, roditeljima, nastavnicima, razrednicima, administratorom eDnevnika i eMatice te ostalim djelatnicima, zaprima, pohranjuje i štiti ispitne materijale te ih vraća u NCVVO. Suraduje sa službenim dostavljačima ispitnih materijala.

Ispitni koordinator ima svoj ured koji zadovoljava sve uvjete propisane Pravilnicima i na poslovima ispitnog koordinatora radi šest sati tjedno

Ako će se tijekom godine na razini RH provoditi i probna državna matura, eventualne obaveze i zadaci ispitnog koordinatora i ostalih članova, te nastavnika realizirati će se sukladno tome kako će ih definirati NCVVO ili MZO.

## **10. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Pripremila: Sandra Vidović, dipl. uč. i dipl. bibl.

Školski odbor konstituiran je u travnju 2021. godine na četverogodišnji mandat:

1. **Sandra Vidović**, predsjednica – iz reda nastavnika
2. **Darinka Tompoš**, zamjenica predsjednice – predstavnica osnivača
3. **Krunoslav Bedi**, član – predstavnik osnivača
4. **Vjenceslav Hranilović**, član – predstavnik osnivača
5. **Marijana Lakatoš Haler**, član – predstavnica Vijeća roditelja
6. **Marijan Murković**, član – predstavnik nastavnika
7. **Perica Hajdarović**, član – predstavnik radnika Škole

Školski odbor, prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, upravlja školom. Način rada školskog odbora propisan je Zakonom, Statutom, Poslovníkom o radu Školskog odbora i drugim aktima. Školski odbor radiće na sjednicama koje će biti sazivane prema potrebi tematike o kojima treba raspravljati i odlučivati, a u smislu odredaba Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta Škole te drugih općih akata Škole.

Školski će odbor raditi u skladu s Poslovníkom o radu Školskog odbora.

U radu Školskog odbora sudjelovat će, bez prava odlučivanja, ravnatelj i tajnica Škole, a na sjednice će biti pozivani i drugi zaposlenici, ovisno o dnevnom redu.

Administrativno tehničke poslove i Zapisnik sjednica Školskog odbora vodit će tajnica Škole.

AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE (prema Zakonu o odgoju i obrazovanju i Statutu Škole)

- na prijedlog ravnatelja donosi opće akte (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Pravilnik o radu...)
- na prijedlog ravnatelja donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- davanje prijedloga i mišljenja ravnatelju i osnivaču o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- predlaganje poslovne politike Škole
- razmatranje rezultata obrazovnog rada
- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- odlučivanje o investicijama, radovima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i imovine u vrijednosti definirane zakonskim aktima
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju u zakup objekte i prostore Škole ili promjeni namjene objekata i prostora
- razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada i realizacije Godišnjeg plana i programa škole u proteklom razdoblju
- razmatranje izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole
- davanje suglasnosti na primanje u radni odnos do zaprimanja suglasnosti ministarstva
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, statutom i Poslovníkom o radu Školskog odbora
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- informiranje o aktivnostima projekta RCK TŠČ

vrijeme realizacije	aktivnost
RUJAN - LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada i realizacije Godišnjeg plana i programa Škole u proteklom razdoblju</li> <li>- donošenje Godišnjeg plana i programa na prijedlog ravnatelja</li> <li>- donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog Nastavničkog vijeća</li> <li>- razmatranje izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole</li> <li>- davanje suglasnosti na primanje u radni odnos do zaprimanja suglasnosti Ministarstva</li> <li>- informiranje o aktivnostima projekta RCK TŠČ</li> <li>- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima</li> </ul>
STUDENI - PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i rješavanje tekućih problema</li> <li>- davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u Školi</li> <li>- informiranje o aktivnostima projekta RCK TŠČ</li> <li>- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima</li> <li>- informacije i obrazloženja o drugim pitanjima rada Škole od interesa za razmatranje na Školskom odboru</li> </ul>
SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatranje financijskog izvješća za 2023.</li> <li>- donošenje financijskog plana za 2024.</li> <li>- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima</li> </ul>
TRAVANJ, SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad Škole</li> <li>- praćenje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i rješavanje tekućih problema</li> <li>- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima</li> </ul>
LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informacija o planu upisa</li> <li>- davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u školi</li> <li>- razmatranje poslovne politike za iduću razdoblje</li> <li>- odluke iz nadležnosti Školskog odbora po potrebi/molbama/ zahtjevima</li> <li>- polugodišnje financijsko izvješće</li> </ul>

## **11. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

Učenici razrednog odjela iz svojih redova biraju predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu. Predsjednici svih 38 razrednih odjela čine Vijeće učenika. Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika škole.

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- sudjeluje u postupku donošenja kućnog reda škole,
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- 

Predsjednik Vijeća učenika ove školske godine je učenica ANJA MARODI iz 4.GM razreda, a zamjenik je učenik DINO VINKO iz 1.ET razreda.

### **VIJEĆE UČENIKA 2023./2024.**

<b>Razred</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Ime i prezime učenika</b>
<b>1.ET</b>	Renata Turk	Dino Vinko
<b>1.MT</b>	Ana Palfi	Edo Kraljić
<b>1.RM</b>	Maja Markač Đurić	Lovro Belović
<b>1.RT</b>	Sanja Loparić	Tin Martin Majerić
<b>1.ST</b>	Tamara Rihtarec	Mihael Trupković
<b>1.E1</b>	Željko Šebeštjan	Roko Benko
<b>1.S1</b>	Markus Pilić	Lukas Antonović
<b>1.S2</b>	Perica Hajdarović	Viktor Rešetar
<b>1.S3</b>	Daniela Zadravec	Nikol Đukes
<b>1.S4</b>	Gabrijela Sklepić Vrtarić	Nil Alex Maltar
<b>1.S5</b>	Renata Franić	Noa Vincetić
<b>2.ET</b>	Andreja Benković	Petar Gašparić
<b>2.MT</b>	Jasminka Jelačić	Luka Korent
<b>2.RM</b>	Anja Žvorc	Dino Zadravec
<b>2.RT</b>	Valerija Šercer	Dalia Haler
<b>2.ST</b>	Veljka Žugec	Juraj Horvat
<b>2.E1</b>	Siniša Suvajac	Mateo Orehovec
<b>2.S1</b>	Lucija Sanjković Horvat	Dorijan Zadravec
<b>2.S2</b>	Mirjana Olčar	Alem Bahić

<b>2.S3</b>	Dragutin Kelin	Lovro Kolac
<b>2.S4</b>	Lucija Benkus	Matija Špiranec
<b>2.S5</b>	Franjo Cvetković	Sebastijan Perhoč
<b>3.ET</b>	Mario Pinc	David Vuk
<b>3.GM</b>	Anica Antolek Hrgar	Melani Grahovec
<b>3.MT</b>	Sandra Štampar	Karlo Korent
<b>3.RT</b>	Nataša Lončarić	Nika Šamarija
<b>3.ST</b>	Silvio Štefanac	Borna Bičak
<b>3.E1</b>	Marko Možek	Vanja Volf
<b>3.S1</b>	Ivan Fučko	Simon Zorković
<b>3.S2</b>	Rodiger Ivana	Leonardo Đurđević
<b>3.S3</b>	Emilija Rodinger	Dario Novak
<b>3.S4</b>	Marta Topličanec	Jakša Novak
<b>3.S5</b>	Jurica Keresteš	Mihael Medvar
<b>4.ET</b>	Jelena Horvat	Niko Jakšić
<b>4.GM</b>	Mateja Šafarić Novak	Anja Marodi
<b>4.MT</b>	Anđelko Borković	Petar Sijarto
<b>4.RT</b>	Valerija Poljanec	Franjo Kranjčec
<b>4.ST</b>	Dijana Savić	Emanuel Medved

## **12. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u Vijeće roditelja.

Predstavnici roditelja učenika svih 38 razrednih odjela čine Vijeće roditelja škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenje o:

- prijedlogu školskog kurikulumu,
- prijedlogu godišnjeg plana i programa rada,
- izvješću ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole,
- sudjeluje u postupku donošenja kućnog reda škole,
- organiziranju izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- pritužbama roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada,
- vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje,
- uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u školi,
- mjerama za unapređenje obrazovnog rada u školi,
- osnivanju učeničkih udruga i sudjelovanjem učenika u njihovom radu,
- socijalno – ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći,

Predsjednica Vijeća roditelja ove školske godine je MARIJANA LAKATOŠ HALER iz 2.RT razreda, zamjenica predsjednika je DANIJELA HREN iz 1.S4 razreda.

## VIJEĆE RODITELJA 2023./2024.

Razred	razrednik/ca	Ime i prezime roditelja
1.ET	Renata Turk	Nebojša Buvač
1.MT	Ana Palfi	Željka Marđetko
1.RM	Maja Markač Đurić	Tomica Rodinger
1.RT	Sanja Loparić	Mihaela Škalić
1.ST	Tamara Rihtarec	Andreja Bukal
1.E1	Željko Šebeštjan	Nikolina Tuksar
1.S1	Markus Pilić	Julija Antonović
1.S2	Perica Hajdarović	Nenad Palatinuš
1.S3	Daniela Zadravec	Dejan Narađa
1.S4	Gabrijela Sklepić Vrtarić	Danijela Hren
1.S5	Renata Franić	Ivana Pintarić
2.ET	Andreja Benković	Martina Hatlak
2.MT	Jasminka Jelačić	Robert Kripner
2.RM	Anja Žvorc	Nikolina Hampamer
2.RT	Valerija Šercer	Marijana Lakatoš-Haler
2.ST	Veljka Žugec	Wolfgang Tuksar
2.E1	Siniša Suvajac	Sanela Bogdan
2.S1	Lucija Sanjković Horvat	Predrag Vujaklija
2.S2	Mirjana Olčar	Mario Medved
2.S3	Dragutin Kelin	Nenad Plevnjak
2.S4	Lucija Benkus	Štefica Sabolić
2.S5	Franjo Cvetković	Karolina Dominić
3.ET	Mario Pinc	Lidija Radek
3.GM	Anica Antolek Hrgar	Nino Andrašec
3.MT	Sandra Štampar	Danijela Hodić
3.RT	Nataša Lončarić	Katarzyna Alicja Kluza- Radojčić
3.ST	Silvio Štefanac	Mateja Novosel
3.E1	Marko Možek	Vlatka Volf
3.S1	Ivan Fučko	Manuela Habijan
3.S2	Rodiger Ivana	Lidija Kolar
3.S3	Emilija Rodinger	Sandra Vičar
3.S4	Marta Topličanec	Franjo Zrna

<b>3.S5</b>	Jurica Keresteš	Kristina Peras
<b>4.ET</b>	Jelena Horvat	Ljiljana Jakšić
<b>4.GM</b>	Mateja Šafarić Novak	Natalija Vikert
<b>4.MT</b>	Anđelko Borković	Martina Ivanić Pintarić
<b>4.RT</b>	Valerija Poljanec	Darko Gotal
<b>4.ST</b>	Dijana Savić	Alenka Debelec

### **13. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA**

Pripremili: - Dražen Blažeka, dipl.ing. el.  
- voditelji stručnih vijeća

Stručno vijeće je stručno tijelo koje skrbi o što uspješnijem izvođenju nastave prema izvedbenom planu i programu pojedinog nastavnog predmeta ili skupine srodnih predmeta. U školskoj 2023./2024. godini radit će 7 stručnih vijeća.

<b>R / B</b>	<b>STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA</b>	<b>voditeljica / voditelj SV</b>
<b>1.</b>	hrvatskog jezika	Anja Žvorc
<b>2.</b>	stranih jezika	Emilija Rodinger
<b>3.</b>	STEM područja skupine predmeta	Tamara Rihtarec
<b>4.</b>	društvene skupine predmeta	Renata Turk
<b>5.</b>	elektrotehnike	Marko Markulija
<b>6.</b>	računalstva	Valerija Poljanec
<b>7.</b>	strojarstva	Marijan Horvat

Vijeće radi na sastancima koji se održavaju prema potrebi. Sastanke vijeća saziva, priprema i vodi voditelj vijeća, a u slučaju opravdane spriječenosti zamjenik.

Stručna vijeća su stručna tijela koja u svom programu rada, pored ostalog, imaju zacrtane slijedeće zadaće:

- izraditi izvedbene nastavne planove i programe, odnosno operativne razrade programa u skladu sa zaključcima (među)županijskih stručnih vijeća;
- raspraviti o predloženim zaduženjima nastavnika po nastavnim predmetima, godini obrazovanja i razrednim odjelima;
- izraditi i utvrditi kriterije i instrumente za praćenje i ocjenjivanje znanja i vještina učenika, kao i obveze učenika u svakom predmetu, predlagati nabavu opreme i materijala, stručne i pedagoške literature;
- analizirati rezultate odgojno - obrazovnog rada tijekom školske godine i predlagati mjere za poboljšanje i samovrjednovati rad stručnog vijeća;
- planirati dodatnu i dopunsku nastavu, te planirati konzultacije za učenike;
- organizirati i provoditi školska natjecanja, a po potrebi i natjecanja više razine
- sudjelovati u pripremi i provođenju obrane završnog rada – posebno SV elektrotehnike, računalstva i strojarstva, te praktične nastave;
- sudjelovati u pripremi za uspješno polaganje ispita državne mature – posebno SV hrvatskog jezika, stranih jezika i matematike;

- sudjelovati u organiziranim programima stručnog usavršavanja u od strane agencija;
- organizirati stručna predavanja, pedagoške radionice nastavnika koji su prisustvovali seminarima radi prenošenja informacija;
- raditi na uvođenju u rad nastavnika pripravnika i pružati adekvatnu pomoć za polaganje stručnog ispita;
- definirati popis obveznih udžbenika temeljem odluke nadležnog Ministarstva;
- skrbiti o nabavci potrebne opreme, stručne literature, drugih pomagala, ... te uvođenju novih tehnologija i metoda poučavanja u obrazovanje
- raditi na poboljšanju kvalitete nastavnog procesa;
- predlagati formiranje i imenovati posebne stručne timove
- sudjelovati u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovati u izradi Godišnjih izvješća o realizaciji plana i programa škole
- aktivno sudjelovati u radu Pedagoškog vijeća i Nastavničkog vijeća;
- surađivati sa Stručno - pedagoškom službom;
- surađivati s Povjerenstvom za kvalitetu

Rad stručnih vijeća koordiniraju voditelji stručnih vijeća, stručni suradnici i ravnatelj škole. U nadležnost stručnih vijeća pripada javna i kulturna djelatnost škole .

### **13-1) stručno vijeće nastavnica hrvatskoga jezika**

Voditeljica stručnog vijeća: **Anja Žvorc, nastavnica iz hrvatskoga jezika**

#### **1. Članovi/ce Stručnog vijeća**

<b>STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA HRVATSKOGA TEHNIČKE ŠKOLE ČAKOVEC</b>		
<b>redni broj</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>zvanje</b>
1	Lucija Benkus	prof. hrvatskog jezika
2	Maja Markač Đurić	prof. hrvatskog jezika
3	Ana Palfi	prof. hrvatskog jezika
4	Lucija Sanjković Horvat	prof. hrvatskog jezika
5	Dijana Savić	prof. hrvatskog jezika
6	Marta Topličanec	prof. hrvatskog jezika
7	Anja Žvorc	prof. hrvatskog jezika
8	Sanja Novak	dipl. knjižničar
9	Sandra Vidović	dipl. knjižničar

#### **2. Timovi Stručnoga vijeća**

##### **2. 1. Tim za razradu strukture nastavnih planova i programa**

- suradnja svih članica Stručnoga vijeća

##### **2. 2. Tim za pripremu i provedbu natjecanja**

- natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika: suradnja svih članica Stručnoga vijeća

##### **2. 3. Tim za provođenje izvannastavnih aktivnosti, projekata i aktivnosti uz značajne datume Tijekom nastavne godine**



- uređivanje Facebook stranice i Instagram profila Škole: knjižničarka Sandra Vidović i Dijana Savić
- vođenje dramske družine i sudjelovanje na smotri LiDraNo: Maja Markač Đurić
- audioeksperimenti (izrada auditivnih zapisa na određenu temu i prema zadanim smjernicama): Marta Topličanec
- sudjelovanje u projektu Lektira na mreži: knjižničarka Sanja Novak i članice Stručnoga vijeća
- organizacija odlazaka u kazalište: sve članice Stručnoga vijeća
- provođenje radionica o osnovama hrvatskoga znakovnog jezika: Maja Markač Đurić

#### **Aktivnosti uz značajne datume**

- priprema aktivnosti povodom Mjeseca hrvatske knjige te Svjetskoga dana knjige: suradnja svih članica Stručnoga vijeća
- priprema aktivnosti povodom Međunarodnog dana materinskog jezika, 21. veljače: suradnja svih članica Stručnoga vijeća
- priprema aktivnosti povodom Dana hrvatskoga jezika: suradnja svih članica Stručnoga vijeća
- Kuća Ivane Brlić-Mažuranić (istraživačka nastava i posjet muzeju): knjižničarka Sanja Novak i članice Stručnoga vijeća
- Kuća Šenoa (istraživačka nastava i posjet muzeju): knjižničarka Sanja Novak i članice Stručnoga vijeća

#### **3. Stručno usavršavanje**

Nastavnice će odlaziti na stručne skupove u organizaciji Ministarstva ili Agencije za odgoj i obrazovanje / sudjelovati u *online* edukacijama. Prema pozivu, sudjelovat će u radu stručnih povjerenstava. Individualno će pratiti najnoviju stručnu literaturu i pohađati radionice iz svojih područja interesa te sugerirati knjižničarki koju literaturu nabavljati za školsku knjižnicu.

#### **4. Natjecanja (školska, županijska, državna razina), susreti, smotre**

- sudjelovanje na županijskoj smotri LiDraNo
- motiviranje i pripremanje učenika za natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika

#### **5. Kontinuirani poslovi tijekom nastavne godine**

- praćenje realizacije nastavnih planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikula
- raspravljanje o vrednovanju učeničkih postignuća
- sudjelovanje u radu Pedagoškoga vijeća
- sudjelovanje u programu stručnoga usavršavanja
- organizacija kulturnih aktivnosti Škole
- nabava stručne literature i didaktičke opreme

## 6. Sadržaj rada Stručnoga vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJICE
rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje zaduženja nastavnica</li> <li>• izrada godišnjih izvedbenih planova i programa / godišnjih izvedbenih kurikula za nastavni predmet Hrvatski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. te kurikula za prvi razred CNC operatera</li> <li>• tematsko planiranje nastave u četverogodišnjim zanimanjima, planiranje nastave prema ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda</li> <li>• planiranje odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema</li> <li>• planiranje različitih oblika vrednovanja: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga</li> <li>• organizacija rada u timovima</li> <li>• rasprava o kriterijima ocjenjivanja</li> <li>• planiranje rada izvannastavnih aktivnosti</li> <li>• sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima profesora hrvatskoga jezika</li> <li>• dopuna školske lektire (usklađivanje lektirnih naslova s katalogom za državnu maturu i kurikulum predmeta Hrvatski jezik)</li> <li>• obilježavanje Dana Škole (uređenje školskoga panoa)</li> </ul>	sve članice Stručnoga vijeća
listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (uređenje školskoga panoa, objava pripremljenih prigodnih materijala na internetu)</li> <li>• priprema učenika za natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika</li> <li>• priprema učenika za LiDraNo</li> </ul>	sve članice Stručnoga vijeća
studen 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (uređenje školskoga panoa, objava pripremljenih prigodnih materijala na internetu)</li> <li>• gostujuće predavanje</li> <li>• priprema učenika za natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika</li> <li>• priprema učenika za LiDraNo</li> </ul>	sve članice Stručnoga vijeća

prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema za realizaciju programa natjecanja, susreta i smotri u 2023.</li> <li>• osvrt na realizaciju plana i programa</li> <li>• oblikovanje prigodnoga programa na kraju prvoga polugodišta</li> <li>• predblagdanske aktivnosti (kreativna radionica izrade božićnih ukrasa, natjecanje u stolnom nogometu, karaoke...)</li> </ul>	sve članice Stručnoga vijeća
siječanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspjeha učenika</li> <li>• prijedlozi za poboljšanje uspjeha</li> <li>• priprema učenika za natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika</li> <li>• priprema učenika za LiDraNo</li> <li>• prezentacija planiranih aktivnosti na stranicama Škole (LiDraNo, Kosi prozori u e-formatu, natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika)</li> </ul>	sve članice Stručnoga vijeća
veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LiDraNo</li> <li>• školsko Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika (provođenje i analiza)</li> <li>• obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika, 21. veljače (uređenje školskoga panoa, objava pripremljenih prigodnih materijala na internetu)</li> </ul>	sve članice Stručnoga vijeća
ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (priprema materijala i letaka s jezičnim savjetima i igrama, kviz za učenike razrednih odjela...)</li> <li>• stručno usavršavanje</li> </ul>	sve članice Stručnoga vijeća
travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza bilježaka opisnoga praćenja učenika</li> <li>• posjet kazalištu (odabrani razredni odjeli)</li> <li>• obilježavanje Svjetskoga dana knjige (uređenje školskoga panoa, objava pripremljenih prigodnih materijala na internetu)</li> </ul>	sve članice Stručnoga vijeća
svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema prigodnoga programa za oproštaj s maturantima</li> </ul>	sve članice Stručnoga vijeća
lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>• odabir stručne literature</li> <li>• dogovor za izradu planova i programa</li> <li>• samovrednovanje</li> <li>• sudjelovanje u provedbi ispita državne mature</li> </ul>	sve članice Stručnoga vijeća

\*Ako se tijekom nastavne godine ukaže potreba ili zanimanje za provođenjem neke od aktivnosti vezanih uz rad ovoga Stručnog vijeća (na inicijativu učenika ili nastavnika Škole), moguće su nadopune i izmjene ovoga plana i programa rada.

## **13-2) stručno vijeće nastavnika stranih jezika**

Voditeljica stručnog vijeća: ***Emilija Rodinger, nastavnica iz njemačkoga jezika***

### **1. Članovi stručnog vijeća :**

Stručno vijeće stranih jezika čini četiri profesorice engleskog jezika I dvije profesorice njemačkog jezika.

<b>R.br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>zvanje</b>
<b>1</b>	Valerija Šercer	prof. engleskog jezika
<b>2</b>	Ivana Rodiger	prof. engleskog jezika
<b>3</b>	Mateja Žerjav	prof. engleskog jezika
<b>4</b>	Andreja Benković (zamjena za Vlatku Peharda)	prof. engleskog jezika
<b>5</b>	Daniela Zadravec	prof. njemačkog jezika
<b>6</b>	Emilija Rodinger	prof. njemačkog jezika

### **2. Timovi unutar stručnog vijeća**

Tim za provedbu natjecanja:

- Engleski jezik-sve četiri profesorice engleskog jezika su članovi tima. Aktivne su u pripremi i provedbi školskog natjecanja te u ocjenjivanju testova.
- Njemački jezik- Dvije profesorice pripremaju učenike za natjecanje i provode isto.

### **3. Sadržaj rada stručnog vijeća :**

<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Kolovoz</b>	Podjela zaduženja, dogovor o elementima ocjenjivanja, stručna usavršavanja, izrada operativnih planova. Izrada kriterija vrednovanja i ostale potrebne dokumentacije. Dogovor oko inventara za knjižnicu i aktiv. Priprema aktivnosti za Školski kurikulum.	Svi članovi aktiva
<b>Rujan</b>	Završna faza operativnih planova i kriterija. Priprema roditeljskih sastanaka. Pripreme za obilježavanje Europskog dana jezika. Provedba samovrednovanja protekle šk. godine.	Svi članovi aktiva i članovi koji su razrednici i ostali zainteresirani članovi
<b>Listopad- Prosinac</b>	Razmjena dojmova o kvaliteti i radu učenika ( osobito prvih razreda ) te dogovor o mjerama pomoći učenicima koji pokazuju poteškoće u svladavanju nastavnih sadržaja.	Svi članovi aktiva –prema potrebi i stručna služba škole.
<b>Siječanj</b>	Analiza uspjeha učenika i osvrt na ocjenjivanje Priprema za školsko natjecanje.	Svi članovi aktiva
<b>Veljača- Ožujak</b>	Školska natjecanja-sudjelovanje profesorica u organizaciji i provedbi natjecanja. Tekući poslovi	Tim za provedbu natjecanja
<b>Travanj- Srpanj</b>	Natjecanja na županijskoj i državnoj razini Priprema za ispite državne mature iz stranih jezika	Svi članovi aktiva Svi članovi aktiva

	Edukacija za ocjenjivanje testova državne mature Osvrt na udžbeničku literaturu Pripreme uz ostale aktivnosti iz Kurikuluma Analiza uspjeha na kraju školske godine Rad na promidžbi škole-aktivnosti vezane uz dane otvorenih vrata	Zainteresirani članovi aktiva  Svi članovi aktiva Zainteresirani članovi Svi članovi aktiva Zainteresirani članovi
<b>tijekom godine</b>	Posjeti I stručne ekskurzije Dijeljenje primjera dobre prakse, kolegijalna podrška i radionice na sastancima aktiva Fakultativna nastava iz njemačkog jezika i engleskog jezika.	Zainteresirani članovi aktiva Zainteresirani članovi aktiva  Nastavnice koje provode program.

#### 4. Stručno usavršavanje nastavnika :

R/B	Mjesto i vrijeme	Tema/ Sadržaj	Sudionici
1.	Prelog/tijekom školske godine	ŽSV-engleski jezik	Profesori engleskog jezika
2.	Čakovec/tijekom godine	ŽSV-njemački jezik	Profesorice njemačkog jezika
3.	tijekom godine	Seminari-AZOO, OUP, izdavačke kuće, HUPE, Goethe Institut, KDV, NCVVO	Svi članovi aktiva
4.	tijekom godine	online edukacije	Zainteresirani članovi

#### 5. Natjecanja (školska, županijska, državna razina), susreti, smotre

-učenici Tehničke škole Čakovec svake godine sudjeluju na natjecanjima iz stranog jezika. Razina natjecanja ovisi o postignutom uspjehu. Profesori koji su mentori određenih učenika, pripremaju te učenike za svaku razinu natjecanja.

-škola će se i ove školske godine kandidirati za natjecanje u prevođenju pod nazivom „Juvenes Translatores“ te provesti isto ukoliko bude odabrana

-sudjelovanje u online natjecanju „Best in English“

#### 6. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine :

-izrada operativnih programa rada

-izvođenje nastave stranog jezika, priprema testova, izrada nastavnih materijala, ocjenjivanje rada učenika, pomoć slabijim učenicima)

-priprema i provođenje aktivnosti iz Kurikuluma (aktivnosti, izleti, obilježavanje važnijih datuma kso npr. Dan Benza, Međunarodni dan žena, Dan planeta zemlje I sl.)

-odaziv na sjednice-RV i NV (online ili uživo)

-vođenje razredne administracije

-primanje roditelja na informacije i konzultacije

-odlazak na seminare i stručne skupove

-sudjelovanje u provedbi DM

-sudjelovanje u kulturnim i sportskim aktivnostima

-provođenje fakultativne nastave iz njemačkog jezika (nastavnice njemačkog jezika)

-provođenje fakultativne nastave iz engleskog jezika (nastavnice engleskog jezika)

-prema potrebi provođenje dopunskog rada i popravnih ispita

-organizacijski poslovi

- rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole
- uzajamna pomoć članice aktiva u nastavi i u radu s učenicima
- poslovi oko završetka školske godine
- sudjelovanje u promidžbi škole i danima otvorenih vrata
- kolegijalna podrška nastavnicima
- kolegijalno opažanje nastave
- sudjelovanje u projektima (RCK, eTwinning, Erasmus i sl.)

## 7. Ostalo

Osim navedenih poslova, članice aktiva odrađuju i druge poslove, ovisno o potrebama škole.

### **13-3) stručno vijeće nastavnika STEM područja**

Voditeljica stručnog vijeća: **Tamara Rihtarec, nastavnica iz biologije i kemije**

#### 1. Članovi stručnog vijeća :

R.br.	Ime i prezime	zvanje - funkcija
1.	Anica Antolek Hrgar	nastavnica fizike - članica
2.	Jelena Horvat	mag. educ. math. – članica
3.	Jurica Keresteš	prof. matematike i računalstva – član
4.	Nataša Lončarić	prof. matematike – članica
5.	Sanja Loparić	prof. matematike i informatike – članica
6.	Mario Pinc	prof. fizike – član
7.	Tamara Rihtarec	prof. kemije i biologije – voditeljica stručnog vijeća
8.	Mateja Šafarić Novak	mag. educ. math. et inf. - član
9.	Sandra Štampar	prof. matematike - članica

Tim za provedbu natjecanja – zadužen za organizaciju i provedbu školskog natjecanja.

Članovi:

- Anica Antolek Hrgar i Mario Pinc – fizika
- Tamara Rihtarec – kemija i biologija
- Nataša Lončarić, Sanja Loparić, Sandra Štampar, Mateja Šafarić Novak, Jurica Keresteš, Jelena Horvat – matematika

## 2. Sadržaj rada stručnog vijeća :

Mjesec	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
<b>Rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada operativnih nastavnih planova i programa i godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK)</li> <li>- Dnošenje kriterija ocjenjivanja za nastavne predmete iz STEM područja,</li> <li>- Planiranje nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>- Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja</li> <li>- Izrada individualiziranih programa</li> <li>- Planiranje aktivnosti za Školski kurikulum</li> <li>- Rujanski stručni skupovi</li> <li>- organizacija INA-e</li> <li>- izrada plana individualnog usavršavanja</li> </ul>	- svi članovi stručnog vijeća
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja</li> <li>- Upoznavanje sa programom Državne mature</li> <li>- Realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom, uređivanje panoa</li> <li>- obilježavanje značajnih datuma</li> <li>- Stručna <i>ekskurzija</i> povodom Svjetskog dana učitelja</li> <li>- posjeta Istraživačkoj stanici Petnica, Valjevo</li> <li>- školsko natjecanje sudoku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svi članovi stručnog vijeća</li> <li>- nastavnici matematike</li> </ul>
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza realizacije ishoda predviđenih GIK-om i OPP s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih</li> <li>- Stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>- Realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom</li> </ul>	- svi članovi stručnog vijeća
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza realizacije ishoda predviđenih GIK-om i OPP na kraju polugodišta</li> <li>- Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika</li> <li>- Realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom</li> <li>- Večer matematike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svi članovi stručnog vijeća</li> <li>- nastavnici matematike</li> </ul>
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje na stručnim skupovima</li> <li>- Odabir članova za sudjelovanje u radu povjerenstva za provođenje županijskih natjecanja</li> </ul>	- svi članovi stručnog vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i provedba školskog natjecanja iz matematike i fizike</li> <li>- Realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom, uređivanje panoa</li> </ul>	
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analize i izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Organizacija i provedba školskog natjecanja iz kemije</li> <li>- Priprema učenika za županijska natjecanja</li> <li>- Županijsko natjecanje iz matematike i fizike</li> <li>- Realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom, uređivanje panoa</li> <li>- Dan broja e</li> </ul>	- svi članovi stručnog vijeća
<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Županijsko natjecanje iz kemije</li> <li>- Sudjelovanje na stručnim skupovima</li> <li>- Priprema učenika za Državnu maturu</li> <li>- Realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom, uređivanje panoa</li> <li>- obilježavanje dana broja Pi</li> <li>- Internacionalni dan matematike</li> </ul>	- svi članovi stručnog vijeća
<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rezultata natjecanja iz matematike, fizike, kemije</li> <li>- Priprema učenika za Državnu maturu</li> <li>- Realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom, uređivanje panoa</li> </ul>	- svi članovi stručnog vijeća
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema učenika za Državnu maturu</li> <li>- Sudjelovanje na stručnim skupovima</li> <li>- Realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom</li> <li>- Klok an bez granica</li> </ul>	- svi članovi stručnog vijeća
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe</li> <li>- Realizacija ishoda propisanih GIK-om, osvrt na proteklu nastavnu godinu</li> <li>- Provođenje Državne mature</li> <li>- Sudjelovanje u ispravljanju zadataka s Državne mature</li> <li>- Pripreme za „ Dan otvorenih vrata“</li> <li>- Popravni i razlikovni ispiti</li> <li>- Analiza rada stručnog vijeća</li> <li>- Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog vijeća</li> </ul>	- svi članovi stručnog vijeća



### 3. Stručno usavršavanje nastavnika :

R/B	Mjesto i vrijeme	Tema/ Sadržaj	Sudionici
1.	Čakovec, Varaždin, prema katalogu stručnih skupova	Županijski i međužupanijski skupovi nastavnika matematike	Svi nastavnici matematike
2.	Čakovec, Varaždin, prema katalogu stručnih skupova	Županijski i međužupanijski skup nastavnika fizike	Svi nastavnici fizike
3.	Čakovec, Varaždin, prema katalogu stručnih skupova	Županijski i međužupanijski skup nastavnika kemije	Nastavnica kemije
4.	Čakovec, Varaždin, Koprivnica, Križevci prema katalogu stručnih skupova	Županijski i međužupanijski skup nastavnika biologije	Nastavnica biologije
5.	Prema katalogu stručnih skupova AZOO	Državni stručni skup nastavnika matematike	Nastavnici matematike
6.	Prema katalogu stručnih skupova AZOO	Državni stručni skup nastavnika fizike	Nastavnici fizike
7.	Prema katalogu stručnih skupova AZOO	Državni stručni skup nastavnika kemije	Nastavnica kemije
8.	Prema katalogu stručnih skupova AZOO	Državni stručni skup nastavnika biologije	Nastavnica biologije
9.	Tehnička škola Čakovec, RCK, studijski posjet ( unutar i van RH), tijekom školske godine	U organizaciji Škole i RCK	Nastavnici STEM područja

### 4. Natjecanja (školska, županijska, državna razina), susreti, smotre

Natjecanja, susreti i smotre planirati će se i održavati prema Katalogu natjecanja i smotri AZOO-a te željama i mogućnostima učenika, a posebno u skladu sa propisanim mjerama od strane epidemiologa i ostalih predstavnika struke.

### 5. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine ( nabrojiti)

- praćenje realizacije nastave pojedinih predmeta
- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- rad na poboljšanju kvalitete nastave i uvjeta rada
- suradnja sa Stručno – pedagoškom službom Škole
- nazočnost članova SV-a stručnom usavršavanju

- organiziranje posjeta kulturnim ustanovama
- rad s nadarenim učenicima za provedbu raznih natjecanja
- nabava potrebne opreme i stručne literature
- samovrednovanje
- organizacija terenske nastave i stručnih posjeta planiranih Kurikulumom

## 6. Potrebe stručnog vijeća

Nastavnički radni stol jednak postojećem (ili dva jednaka stola) za kabinet matematike (17).  
Sanacija plijesni na zidu u kabinetu br. 17  
Novi projektor ili daljinski za postojeći projektor u učionici broj 11.  
Pribor za fiziku i kemiju.

## **13-4) stručno vijeće nastavnika društvene skupine predmeta**

Voditeljica stručnog vijeća: **Renata Turk, nastavnica iz geografije i povijesti**

### 1. Članovi stručnog vijeća

R.br.	Ime i prezime	zvanje - funkcija
1.	Danijela Bratuša Sarić	dipl. ekonomist - članica
2.	Ivan Fučko	mag. kineziologije – član
3.	Gabrijela Sklepić Vrtarić	prof. povijesti i geografije - članica
4.	Lucija Matjačić Kovačić	prof. psihologije - članica
5.	dr.sc. Damir Markuš	prof. TZK - član
6.	dr. sc. Marko Možek	mag. kineziologije – član
7.	Mirjana Olčar	vjeroučiteljica – članica
8.	Markus Pilić	prof. povijesti i filozofije – član
9.	Tina Rešetar Kovačić	mag. poslovne ekonomije - članica
10.	Ivan Stubičar	dipl. teolog – član
11.	Renata Turk	prof. povijesti i geografije – voditeljica

## 2. Sadržaj rada stručnog vijeća

Mjesec	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada operativnih nastavnih planova i programa i godišnjih izvedbenih kurikuluma</li> <li>- donošenje kriterija ocjenjivanja za nastavne predmete iz skupine društvene grupe predmeta</li> <li>- planiranje i nabava novih nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>- izrada individualiziranih programa</li> <li>- planiranje aktivnosti za Školski kurikulum</li> <li>- svečano otvaranje postava „Zrinske garde“ u Školi</li> <li>- stručni skupovi u rujnu</li> <li>- organizacija INA-i</li> <li>- izrada plana individualnog usavršavanja</li> <li>- Kros - školsko natjecanje</li> <li>- sudjelovanje u stručnim edukacijama Škole / RCK</li> </ul>	<p>svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Markus Pilić</p> <p>prof.tzk</p>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s programom Državne mature</li> <li>- realizacija aktivnosti planiranih školskim kurikulumom, uređivanje panoa</li> <li>- obilježavanje značajnih datuma i sudjelovanje u manifestacijama</li> <li>- napredovanje nastavnika</li> <li>- županijsko natjecanje iz atletike</li> <li>- županijsko natjecanje iz krosa</li> </ul>	<p>svi članovi stručnog vijeća</p> <p>prof. tzk</p>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kolegijalno opažanje</li> <li>- analiza realizacije ishoda predviđenih GIK-om s osvrtom na eventualne teškoće u realizaciji istih</li> <li>- stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>- realizacija aktivnosti planiranih Školskim Kurikulumom</li> <li>- škola plivanja</li> </ul>	<p>svi članovi stručnog vijeća</p> <p>prof. tzk</p>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza realizacije ishoda predviđenih GIK-om na kraju prvog polugodišta</li> <li>- prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika</li> <li>- realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom</li> <li>- županijsko natjecanje iz badmintona</li> <li>- županijsko natjecanje iz stolnog tenisa</li> </ul>	<p>svi članovi stručnog vijeća</p> <p>prof. tzk</p>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- primjeri "dobre prakse", radionice</li> <li>- odabir članova za sudjelovanje u radu Povjerenstva za provođenje županijskih natjecanja</li> <li>- organizacija i provedba školskog natjecanja iz</li> </ul>	<p>svi članovi stručnog vijeća</p> <p>-</p>

	<p>geografije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom, uređivanje panoa, Noć muzeja</li> </ul>	
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza i izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- organizacija i provedba školskog natjecanja iz povijesti</li> <li>- priprema učenika za županijska natjecanja</li> <li>- realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom, uređivanje panoa</li> <li>- županijsko natjecanje – futsal</li> <li>- županijsko natjecanje – košarka</li> </ul>	<p>svi članovi stručnog vijeća</p> <p>prof. tzk</p>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- županijsko natjecanje iz geografije i povijesti</li> <li>- priprema učenika za Državnu maturu</li> <li>- realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom, uređivanje panoa</li> <li>- županijsko natjecanje - odbojka</li> </ul>	<p>svi članovi stručnog vijeća</p> <p>prof. tzk</p>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rezultata natjecanja</li> <li>- priprema učenika za Državnu maturu</li> <li>- realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom, uređivanje panoa</li> <li>- školsko natjecanje – futsal</li> </ul>	<p>svi članovi stručnog vijeća</p> <p>prof. tzk</p>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema učenika za Državnu maturu</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima</li> <li>- realizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom</li> <li>- priprema za promidžbene aktivnosti Škole – upisi i Dane otvorenih vrata TŠČ</li> <li>- školsko natjecanje – futsal</li> </ul>	<p>svi članovi stručnog vijeća</p> <p>prof. tzk</p>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe</li> <li>- realizacija ishoda propisanih GIK-om</li> <li>- osvrt na proteklu nastavnu godinu</li> <li>- provođenje Državne mature</li> <li>- popravni i razlikovni ispiti</li> <li>- analiza rada stručnog vijeća</li> <li>- izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog vijeća</li> </ul>	<p>svi članovi stručnog vijeća</p>

### 3. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika odvijati će se prema Katalogu stručnih skupova AZOO – a i financijskim mogućnostima škole.

Stručno usavršavanje i studijski posjeti u organizaciji Škole i RCK

#### 4. Natjecanja ( školska, županijska, državna razina ), susreti, smotre

Natjecanja, susreti i smotre planirat će se prema rasporedu u Katalogu natjecanja i smotri AZOO-a, te prema željama i mogućnostima učenika.

#### 5. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine

- praćenje realizacije nastave pojedinih predmeta
- praćenje realizacije nastavnih planova i programa

- rad na poboljšanju kvalitete nastave i uvjeta rada
- suradnja sa Stručno – pedagoškom službom Škole
- nazočnost članova stručnom usavršavanju
- organizacija posjeta kulturnim ustanovama, stručnih ekskurzija
- rad s nadarenim učenicima za provedbu raznih natjecanja
- nabava potrebne opreme i stručne literature
- samovrednovanje
- organizacija terenske nastave i stručnih posjeta planiranih Kurikulumom

### **13-5) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora elektrotehnika**

Voditelj stručnog vijeća: **Marko Markulija, nastavnik elektrotehnike**

#### **1. Članovi stručnog vijeća :**

Stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz područja elektrotehnike i računalstva čine sljedeći članovi:

<b>R.br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Dužnost</b>
1.	Anđelko Borković	član stručnog vijeća
2.	Dražen Gašparić	član stručnog vijeća
3.	Dražen Janžek	član stručnog vijeća
4.	Marko Markulija	Voditelj stručnog vijeća
5.	Damir Matotek	član stručnog vijeća
6.	Darko Mošmondor	član stručnog vijeća
7.	Siniša Suvajac	član stručnog vijeća
8.	Matija Sušec	član stručnog vijeća
9.	Željko Šebeštjan	član stručnog vijeća
10.	Damir Štampar	član stručnog vijeća
11.	Silvio Štefanac	član stručnog vijeća

Polazeći od činjenice da u stručnim aktivima organizirano djeluju nastavnici i stručni učitelji istog odgojno-obrazovnog područja, u ovom slučaju elektrotehnike te uzimajući u obzir problematiku za koju je taj aktiv zadužen, na sjednici održanoj 05. rujna 2023.g. donesen je sljedeći Program rada za šk.god. 2023./2024.

#### **I. Programski okvir**

Programski okvir čine općenite teme o kojima će raspravljati Vijeće, sadrži opće smjernice i prati kalendar Škole. Zadatak svih članova stručnog vijeća je provođenje plana i programa rada. Permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika (praćenjem relevantne stručne literature, časopisa i udžbenika, razmjenom informacija, sudjelovanjem ili prijenosom informacija sa popraćenih županijskih, regionalnih i državnih stručnih aktiva, prisustvovanjem članova Stručnog vijeća seminarima, savjetovanjima, tečajevima, radionicama i

županijskim stručnim aktivima u organizaciji županijskog stručnog aktiva, nadležnog ministarstva prema vlastitom planu permanentnog usavršavanja). Sudjelovanje u izradi i izboru programa stručnog usavršavanja nastavnika. Poticanje nastavnika na samoprocjenu uspješnosti rada i na istraživanje s ciljem povećanja učinkovitosti.

Pripremanje nastave:

- definiranje kompetencija i ishoda učenja za pojedina zanimanja i pojedine predmete,
- izrada predmetnih kurikuluma,
- izrada izvedbenih i operativnih programa,
- samovrednovanje, praćenje učinaka odgojno-obrazovnog rada i realizacije nastavnog plana i programa te predlaganje mjera za njegovo unapređenje suradnjom sa drugim stručnim aktivima i pedagoškom službom škole, poticanje uvođenja novih metoda poučavanja i suvremenih tehnologija u obrazovanju predlaganjem izmjena i dopuna nastavnog plana i programa u skladu sa tehnološkim razvojem i zahtjevima tržišta rada te predlaganjem mjera za unapređenje nastavnog procesa obradom stručnih, metodičkih i pedagoških tema pripremom predavanja članova stručnog vijeća (primjena novih nastavnih metoda i vještina poučavanja, najnovije spoznaje i dostignuća na području ICT-ja, komunikacijske vještine, rad s darovitima).
- Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika, priprema natjecanja i analiza učeničkih uspjeha.
- Suradnja i analiza međupredmetnih korelacija s ciljem podizanja učinkovitosti i kvalitete nastave te briga o opremljenosti potrebnim učilima i literaturom, nabavljanjem, čuvanjem i korištenjem nastavnih sredstva i pomagala.
- Prijedlog tema za završne ispite kojima se zadovoljava uravnoteženost težine zadataka i radnji koje učenik mora izvršiti bez obzira na područje rada, predmet ili odabir mentora.
- Zaduženja predmeta za narednu školsku godinu te izbor udžbenika i literature za učenike.
- Evaluacija ostvarenih poslova i zadataka

## II. Program rada za šk.god. 2023./2024.

Vremenski termin	Aktivnosti	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje zaduženja u nastavi i obaveza članova stručnog vijeća na početku školske godine</li> <li>- izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK) te godišnjih izvedbenih i operativnih programa za redovnu nastavu i ostale oblike nastave (sa integriranim kriterijima ocjenjivanja i zaključivanja ocjena)</li> <li>- usklađivanje elemenata ocjenjivanja</li> <li>- utvrđivanje korelacija među sadržajima predmeta</li> <li>- utvrđivanje prijedloga za dodatnu, dopunsku i fakultativnu nastavu te izvannastavnih aktivnosti (doprinos Školskom kurikulumu)</li> <li>- utvrđivanje prijedloga za nabavu novih nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika i priručnika</li> <li>- utvrđivanje prijedloga za naručivanje stručnih časopisa</li> <li>- definiranje i nabava nužne opreme i potrošnog materijala za rad pojedinih laboratorija i praktikuma</li> </ul>	Svi članovi

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prijedloga plana opremanja pojedinih laboratorija i praktikuma (mjerni instrumenti i pribor, potrošni materijal, oprema, programska potpora, knjige, priručnici, časopisi ...)</li> <li>- organizacija stručnih izleta i ekskurzija</li> <li>- izrada godišnjeg plana rada</li> </ul>	
<b>listopad/studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovanje mentora i koordinatora te priprema tema za završne radove učenika 4. razreda</li> <li>- pripremanje i utvrđivanje prijedloga tema za završne (praktične) radove učenika</li> <li>- organizacija stručnih izleta i ekskurzija, posjet sajmovima</li> </ul>	<p>Predmetni nastavnici 3. i 4. r</p> <p>Svi članovi</p> <p>Prema želji članova</p>
<b>prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje prijave učenika završnih radova za pojedine teme za praktične radove na završnim ispitima</li> <li>- konzultacije i mentorski rad s učenicima u sklopu izrade završnog rada, sudjelovanje u obrani završnog rada učenika u četverogodišnjim zanimanjima</li> <li>- revizija opreme laboratorija, sudjelovanje u poslovima oko popisa i utvrđivanja stanja inventara, evidentiranje stanja ispravnosti, organizacija servisa i popravka te davanje prijedloga za otpis</li> </ul>	<p>Mentori</p> <p>Svi članovi</p>
<b>siječanj/veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema izbora tema za završni rad i pomoćničke ispite učenika u obrtničkim zanimanjima JMO</li> <li>- provedba Završnih ispita u zimskom roku</li> <li>- Analiza rezultata na kraju prvog dijela nastavne godine u pojedinim stručnim predmetima, prijedlog mjera za poboljšanja</li> </ul>	<p>Mentori</p> <p>Svi članovi</p>
<b>veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava učenika na natjecanja</li> </ul>	<p>Mentori</p>
<b>veljača/ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivno sudjelovanje u provođenju natjecanja školske (i županijske razine)</li> </ul>	<p>Prema potrebi organizacije</p>
<b>ožujak/travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i održavanje redovnih kontrolnih ispita za učenike 2. razreda u obrtničkim zanimanjima JMO</li> </ul>	<p>Predsjednici za naučničke ispite</p>
<b>travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u aktivnostima škole (projektni dani)</li> <li>- prihvaćanje završnih radova učenika u četverogodišnjim zanimanjima</li> </ul>	<p>Svi članovi mentori</p>
<b>svibanj/lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu Komisija za naučničke ispite učenika u obrtničkim zanimanjima</li> <li>- organiziranje Dana otvorenih vrata: Obilazak učenika osmih razreda međimurskih škola i organizacija mikroradionica iz elektrotehnike</li> </ul>	<p>Predmetni nastavnici</p> <p>Svi članovi</p>
<b>lipanj/srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje ispita državne mature</li> <li>- provedba naučničkih ispita preko radnih proba učenika</li> </ul>	<p>Svi članovi</p>
<b>srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvrt na realizaciju godišnjeg programa i izvješće o radu stručnog vijeća</li> </ul>	<p>voditelj</p>
<b>tijekom godine, prema kalendaru rada škole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u oblicima stručno-metodičko-didaktičkog i pedagoško-psihološkog usavršavanja samostalno / individualno, u okviru Škole, odnosno u organizaciji stručnog vijeća (prema odabranim temama i planu</li> </ul>	<p>Svi članovi</p>

	<p>seminara Agencije za strukovno obrazovanje, odnosno prema programu rada (Među)županijskog stručnog vijeća)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- namještanje, opremanje i održavanje laboratorija elektrotehnike 49, 54, 55, 56, 57 i 58 te praktikuma P4 i P7.</li> <li>- provedba dogovorenih projekata</li> <li>- sudjelovanje na sjednicama nastavničkog/razrednog vijeća i/ili ostalih stručnih tijela škole</li> <li>- praćenje webinarara</li> <li>- sudjelovanje u provedbi popravnih ispita</li> <li>- sudjelovanje u provedbi zadataka vezanih uz promociju Škole: predstavljanja Škole učenicima osmih razreda osnovnih škola s ciljem predstavljanja zanimanja koja obrazujemo u našoj školi, organiziranje Dana otvorenih vrata: Obilazak učenika osmih razreda međimurskih škola, sudjelovanje u prezentaciji Škole na nivou grada, županije i šire (smotre, sajmovi)</li> <li>- predlaganje raznih aktivnosti na razini škole i zajednice iz domene Stručnog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u svim oblicima nastave i odgojno-obrazovnog rada: redovna nastava (teorijska i praktična), dopunska nastava, dodatna nastava, aktivnostima školskog kurikulumu</li> <li>- praćenje učenika na praktičnoj nastavi izvan škole putem obilazaka obrtničkih radionica i poduzeća u kojima su učenici na praksi te suradnja s obrtnicima i voditeljima prakse u poduzećima</li> <li>- sudjelovanje u svim ostalim oblicima rada/zaduženja u školi: sjednice razrednih vijeća, sjednice nastavnog vijeća, razrednički poslovi, primanje roditelja, dežurstva</li> <li>- priprema učenika i sudjelovanje u županijskim, međužupanijskim i državnim smotrama i natjecanjima učenika u zanimanjima iz područja elektrotehnike</li> <li>- suradnja i rukovođenje učeničke zadruge Tehničke škole Čakovec, animiranje učenika za aktivnosti zadruge te predlaganje programa rada i mogućnosti unaprjeđenja nastave kroz sredstva zadruge.</li> <li>- suradnja sa izvanškolskim institucijama, obrtnicima i poduzećima u cilju promicanja značaja i interesa Škole te razmjene iskustava, nabava opreme, donacija, pomoći u organizaciji aktivnosti u školi ili predstavljanja škole</li> <li>- sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike te razmjena iskustava sa školama istog i/ili sličnog profila</li> <li>- organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima kulturne i javne djelatnosti škole (prigodni programi, Dan TŠČ-a ...)</li> <li>- organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima</li> <li>- aktivnosti na uvođenju novih izbornih predmeta i novih zanimanja u Školu.</li> </ul>	<p>Prema želji članova</p> <p>Članovi aktiva zaduženi kao odgovorne osobe za planiranje aktivnosti</p> <p>Svi članovi</p>
--	---	---



### III. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika odvijati će se prema Katalogu stručnih skupova ASOO objavljenih u sustavu EMA te prema usavršavanjima organiziranim u sklopu RCK-Sjever Tehničke škole Čakovec. Svaki predmetni nastavnik izrađuje vlastiti plan i program profesionalnog razvoja nastavnika te je odgovoran za njegovo provođenje. Rezultate provođenja bilježi u isti.

### IV. Natjecanja

Stručno vijeće elektrotehnike sudjelovat će na natjecanjima u organizaciji ASOO-a. Jedno takvo natjecanje je robotika u sklopu smotre World skills Croatia. Također će sudjelovati i u ostalim natjecanjima poput CLIL (u suradnji sa stručnim vijećem stranih jezika).

### V. Potrebe aktiva za šk.god. 2023./2024.

Popis potreba stručnog vijeća elektrotehnike bit će sastavljen od strane voditelja pojedinih prostorija te objedinjen od strane voditelja stručnog vijeća. Nabava opreme s popisa očekuje se tijekom prvog polugodišta.

## **13-6) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz podsektora računalstvo**

Voditelj stručnog vijeća: **Valerija Poljanec, *nastavnica računalstva***

### 1. Članovi stručnog vijeća :

Stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz područja računalstva čine sljedeći članovi:

R.br.	Ime i prezime	Dužnost
1.	Renata Franić	član stručnog vijeća
2.	Mirko Jambrošić	član stručnog vijeća
3.	Krešimir Kočiš	član stručnog vijeća
4.	Marko Ljubek	član stručnog vijeća
5.	mr.sc. Kristinka Maček Blažeka	član stručnog vijeća
6.	Valerija Poljanec	voditeljica stručnog vijeća
7.	Damir Vrana	član stručnog vijeća

### I. Programski okvir

Programski okvir čine općenite teme o kojima će raspravljati Stručno vijeće, sadrži opće smjernice i prati Godišnji kalendar rada Škole.

Zadaci svih članova stručnog vijeća su:

- provođenje plana i programa rada
- permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje (praćenjem relevantne stručne literature, časopisa i udžbenika, razmjenom informacija, sudjelovanjem ili prijenosom informacija sa skupova županijskih, regionalnih i državnih stručnih aktiva, prisustvovanjem članova Stručnog vijeća na seminarima, savjetovanjima, tečajevima, radionicama i županijskim stručnim aktivima u organizaciji županijskog stručnog aktiva, nadležnog ministarstva, odnosno prema vlastitom planu permanentnog usavršavanja)
- poticanje na samovrednovanje uspješnosti rada i na istraživanje s ciljem povećanja učinkovitosti

Pripremanje nastave:

- definiranje kompetencija i ishoda učenja za pojedina zanimanja i pojedine predmete
- izrada predmetnih kurikuluma
- izrada izvedbenih i operativnih programa

Samovrednovanje, praćenje učinaka odgojno-obrazovnog rada i realizacije nastavnog plana i programa te predlaganje mjera za njegovo unapređenje suradnjom sa drugim stručnim aktivima i pedagoškom službom škole, poticanje uvođenja novih metoda poučavanja i suvremenih tehnologija u obrazovanju predlaganjem izmjena i dopuna nastavnog plana i programa u skladu sa tehnološkim razvojem i zahtjevima tržišta rada te predlaganjem mjera za unapređenje nastavnog procesa obradom stručnih, metodičkih i pedagoških tema pripremom predavanja članova stručnog vijeća (primjena novih nastavnih metoda i vještina poučavanja, najnovije spoznaje i dostignuća na području ICT-ja, komunikacijske vještine, rad s darovitima).

Praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika, priprema natjecanja i analiza učeničkih uspjeha.

Suradnja i analiza međupredmetnih korelacija s ciljem podizanja učinkovitosti i kvalitete nastave te briga o opremljenosti potrebnim učilima i literaturom, nabavljanjem, čuvanjem i korištenjem nastavnih sredstva i pomagala.

Prijedlog tema za završne ispite kojima se zadovoljava uravnoteženost težine zadataka i radnji koje učenik mora izvršiti bez obzira na područje rada, predmet ili odabir mentora.

Zaduženja predmeta za narednu školsku godinu te izbor udžbenika i literature za učenike.

Evaluacija ostavrenih poslova i zadataka.

## II. Program rada za šk.god. 2023./2024.

Vremenski termin	Aktivnosti	Izvršitelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje zaduženja u nastavi i obaveza članova stručnog vijeća na početku školske godine</li> <li>- izrada godišnjih izvedbenih i operativnih programa za redovnu nastavu i ostale oblike nastave (s integriranim kriterijima vrednovanja i zaključivanja ocjena)</li> <li>- usklađivanje elemenata vrednovanja</li> <li>- utvrđivanje korelacija među sadržajima predmeta</li> <li>- utvrđivanje prijedloga za dodatnu, dopunsku i fakultativnu nastavu, te izvannastavne aktivnosti (doprinos Školskom kurikulumu)</li> <li>- utvrđivanje prijedloga za nabavu novih nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika i priručnika</li> </ul>	svi članovi

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definiranje i nabava nužne opreme i potrošnog materijala za rad pojedinih laboratorija i praktikuma</li> <li>- izrada prijedloga plana opremanja pojedinih laboratorija i praktikuma (mjerni instrumenti i pribor, potrošni materijal, oprema, programska potpora, knjige, priručnici, časopisi.)</li> <li>- organizacija stručnih izleta i ekskurzija</li> <li>- izrada godišnjeg plana rada</li> </ul>	<p>voditelji laboratorija</p> <p>voditelj Stručnog vijeća</p>
<b>rujan/svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CARNet – Online tečajevi</li> <li>- ASOO – stručna usavršavanja</li> <li>- praćenje webinarâ</li> </ul>	prema želji članova
<b>listopad/studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovanje mentora i koordinatorâ, te priprema tema za završne radove učenika 4. razreda</li> <li>- organizacija stručnih izleta i ekskurzija, posjet sajmovima</li> <li>- sudjelovanje na <i>EU Code Week</i>, natjecanje <i>Dabar</i></li> </ul>	predmetni nastavnici 4. razreda Prema želji članova
<b>studeni/prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje i utvrđivanje prijedloga tema za završne (praktične) radove učenika</li> </ul>	svi članovi
<b>prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje prijâva učenika završnih radova za teme za praktične radove na završnim ispitima</li> <li>- revizija opreme laboratorija, sudjelovanje u poslovima oko popisa i utvrđivanja stanja inventara, evidentiranje stanja ispravnosti, organizacija servisa i popravka te davanje prijedloga za otpis</li> <li>- konzultacije i mentorski rad s učenicima u sklopu izrade završnog rada, sudjelovanje u obrani završnog rada učenika u četverogodišnjim zanimanjima</li> </ul>	svi članovi
<b>siječanj/veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijâva učenika na natjecanja</li> </ul>	mentori
<b>veljača/ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivno sudjelovanje u provođenju natjecanja školske (i županijske razine)</li> </ul>	prema potrebi organizacije
<b>travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u aktivnostima škole (projektni dani)</li> <li>- prihvaćanje završnih radova učenika u četverogodišnjim zanimanjima</li> </ul>	svi članovi mentori
<b>lipanj/srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje ispita državne mature</li> </ul>	svi članovi
<b>srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvrt na realizaciju godišnjeg programa i izvješće o radu stručnog vijeća</li> </ul>	voditelj
<b>tijekom godine, prema kalendaru rada škole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u svim oblicima stručno-metodičko-didaktičkog i pedagoško-psihološkog usavršavanja samostalno/individualno, u okviru Škole, odnosno u organizaciji stručnog vijeća (prema odabranim temama i planu seminara Agencije za strukovno obrazovanje, odnosno prema programu rada (Među)županijskog stručnog vijeća)</li> <li>- provedba dogovorenih projekata</li> <li>- sudjelovanje na sjednicama nastavničkog/razrednog vijeća i/ili ostalih stručnih tijela škole</li> <li>- sudjelovanje u provedbi popravnih ispita</li> <li>- sudjelovanje u provedbi zadataka vezanih uz promociju Škole: predstavljanja Škole učenicima osmih razreda osnovnih škola s ciljem predstavljanja zanimanja koja obrazujemo u našoj školi - organiziranje Dana otvorenih</li> </ul>	svi članovi

	<p>vrata; obilazak učenika osmih razreda međimurskih škola, sudjelovanje u prezentaciji Škole na nivou grada, županije i šire (smotre, sajmovi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- briga o održavanju učionica, laboratorija i ostalih radnih prostora</li> <li>- predlaganje raznih aktivnosti na razini škole i zajednice iz domene Stručnog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u svim oblicima nastave i odgojno-obrazovnog rada: redovna nastava (teorijska i praktična), dopunska nastava, dodatna nastava, aktivnostima školskog kurikulumu</li> <li>- sudjelovanje u svim ostalim oblicima rada/zaduženja u školi: sjednice razrednih vijeća, sjednice nastavnog vijeća, razrednički poslovi, primanje roditelja, dežurstva</li> <li>- priprema učenika i sudjelovanje u županijskim, međužupanijskim i državnim smotrama i natjecanjima učenika iz područja računalstva</li> <li>- suradnja s izvanškolskim institucijama, obrtnicima i poduzećima u cilju promicanja značaja i interesa Škole te razmjene iskustava, nabava opreme, donacija, pomoći u organizaciji aktivnosti u Školi ili predstavljanja Škole</li> <li>- sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća te razmjena iskustava sa školama istog i/ili sličnog profila</li> <li>- organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima kulturne i javne djelatnosti škole (prigodni programi, Dan TŠČ-a ...)</li> <li>- organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima</li> <li>- priprema učenika za natjecanje na <i>World Skills, Natjecanje iz informatike, Dabar</i></li> </ul>	<p>prema želji članova</p>
--	--	----------------------------

### 13-7) stručno vijeće nastavnika skupine predmeta iz sektora strojarstva

Voditelj stručnog vijeća: **Marijan Horvat, nastavnik izvrsni savjetnik**

#### 1. Članovi stručnog vijeća :

R.br.	Ime	Prezime	Funkcija
1.	Franjo	Cvetković	član
2.	Damir	Đuran	član
3.	Stjepan	Fic	član
4.	Denis	Gradečak	član
5.	Perica	Hajdarović	član
6.	Dražen	Herc	član
7.	Anica	Hlišć	član
8.	Marijan	Horvat	voditelj
9.	Dubravko	Hozjak	član
10.	Jasminka	Jelačić	član
11.	Dragutin	Kelin	član
12.	Zlatko	Leček	član
13.	Marijan	Murković	član

14.	Pišta	Novak	član
15.	Dušan	Perhoč	član
16.	Branko	Sklepić	član
17.	Damir	Šinko	član
18.	Branko	Stanić	član
19.	Veljka	Žugec	član

## 2. Voditelji i članovi timova Stručnog vijeća strojarstva

Naziv timova:	Voditelj/(i):
Tim za RCK_Tehničke škole Čakovec	<b>Veljka Žugec I Franjo Cvetković</b> – voditelji – područje zavarivanje, <b>Jasminka Jelačić I Dragutin Kelin</b> – voditelji - područje kontrole i mjerenja, <b>Zlatko Leček I Denis Gradečak</b> – voditelji – područje fluidne tehnike,, <b>Marijan Horvat I Branko Stanić</b> - voditelji – područje: CAD/CAM i CNC tehnologije. <b>Perica Hajdarović</b> – voditelj područje 3D ispisa i razvoj proizvoda
Tim za Školsku radionicu	Dubravko Hozjak I Stjepan Fic
Tim za analitiku i ekskurzije:	Marijan Murković - voditelj
Tim za natjecanja:	Marijan Horvat -voditelj
Tim za trogodišnja zanimanja:	Veljka Žugec - voditeljica

## 3. Sadržaj rada stručnog vijeća:

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
rujan 2023.	Izrada GIK - koordinacije	Svi članovi SV
rujan 2023.	Plan aktivnosti za školski kurikulum za 2023./2024. godinu	Svi članovi SV
listopad 2023.	Završni radovi: - predlaganje tema za šk. god. 2023./2024. Analiza tema za šk. god. 2023./2024. (pojedinačno) Konačno definiranje zadataka za Završne radove.	Voditelj SV. Tim za trogodišnja zanimanja Svi članovi SV.
listopad 2023.	Početak pripremnih aktivnosti za sudjelovanje učenika na natjecanjima, smotrama i izložbama - predlaganje područja natjecanja i mentora	Tim za natjecanja
listopad 2023.	Utvrđivanje mentorstva za Završne radove	Voditelj SV. Svi članovi SV.
listopad 2023.	Projektan dan – primjena učenja temeljenog na radu u strukovnim kurikulumima kroz praktičnu nastavu u praktikumima RCK	Tim za RCK_Sjever Tehničke škole Čakovec
studeni 2023.	Aktivnosti oko realizacije završnih ispita	Voditelj SV. Svi članovi SV.
prosinac 2023.	Priprema Školskih natjecanja SV strojarstva	Tim za natjecanja

siječanj 2024.	Analiza rezultata na kraju prvog dijela nastavne godine u pojedinim stručnim predmetima, prijedlog mjera za poboljšanja	Tim za analitiku i ekskurzije Svi članovi SV.
veljača 2024.	Priprema za međužupanijska natjecanja.	Tim za natjecanja
travanj 2024	Pripreme za Državna natjecanja	Tim za natjecanja
travanj/svibanj 2024.	Aktivnosti vezane uz dane otvorenih vrata TŠČ	Svi članovi SV.
svibanj 2024.	Analiza uspjeha završnih razreda SV strojarstva na kraju nastavne godine	Tim za analitiku i ekskurzije Svi članovi SV.
lipanj 2024.	Provedba naučnih ispita Obrane Završnih radova – organizacija, provedba	Svi članovi SV.
rujan 2023. – rujan 2024.	Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz RCK Sjever Tehničke škole Čakovec - Edukacije, - implementacija opreme, - sastanci.	Tim za RCK_Sjever Tehničke škole Čakovec Svi članovi SV.
rujan 2023. – rujan 2024.	Stručno usavršavanje nastavnika organizirano od strane: ASOO, Međužupanijskog stručnog vijeća, ostalo	Svi članovi SV.
rujan 2023. – rujan 2024.	Organizacija i provedba stručnih posjeta i ekskurzija	Tim za analitiku i ekskurzije:

#### 4. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika odvijati će se prema Katalogu stručnih skupova ASOO objavljenih u sustavu EMA a prioritet će biti na usavršavanjima organiziranim u sklopu aktivnosti RCK-Sjever Tehničke škole Čakovec. Stručna usavršavanja bilježe se u dokument Plan i program profesionalnog razvoja nastavnika.

#### 5. Natjecanja (školska, međužupanijska i državna), smotre i susreti

Stručno vijeće strojarstva Tehničke škole Čakovec sudjelovati će u aktivnostima natjecanja, smotra i susreta organiziranih od strane ASOO vezanim uz WorldSkills sustav natjecanja u kategorijama Strojarske tehnike te CNC i CAD/CAM tehnologije.

#### 6. Kontinuirani poslovi tijekom školske godine ( nabrojiti)

- sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz RCK-Sjever Tehničke škole Čakovec,
- posjeti relevantnih tvrtkama i institucijama,
- aktivnosti vezane uz Završne radove,
- praćenje realizacije nastave pojedinih predmeta,
- praćenje realizacije nastavnih planova i programa,
- rad na poboljšanju kvalitete nastave i uvjeta rada,
- suradnja sa Stručno – pedagoškom službom Škole,
- nazočnost članova SV-a stručnom usavršavanju,
- organiziranje stručnih ekskurzija,
- rad s nadarenim učenicima za provedbu raznih natjecanja,
- nabava potrebne opreme i stručne literature,
- samovrjednovanje.

#### 7. Potrebe stručnog vijeća

Materijalne potrebe stručnog vijeća strojarstva realizirat će se u sklopu aktivnosti opremanja RCK-Sjever Tehničke škole Čakovec I dodatnih aktivnosti Tehničke škola Čakovec.



<ul style="list-style-type: none"> <li>- u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata, terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave</li> <li>- poticanje nastavnika na primjenu informatičke opreme u nastavi</li> <li>- suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa</li> </ul>	<p>nastavnicima, stručnim suradnicama, ravnateljem i ostalim zaposlenicima Škole</p>	<p>-tijekom školske godine</p>
<p><b>B) ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</b></p>		
<p><b>Neposredni rad s učenicima</b> (20 sati tjedno):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi</li> <li>- individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad</li> <li>- neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija</li> <li>- grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika</li> <li>- nastava KIMOO-a u knjižnici (program knjižničnog obrazovanja)</li> <li>- timska nastava, terenska nastava, radionice ...</li> <li>- sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima</li> <li>- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti</li> <li>- sudjelovanje u profesionalnom informiranju za osme razrede OŠ i općenito promociji Škole</li> <li>- organizacija i provedba školskih, županijskih i državnih natjecanja u školi</li> <li>- izvannastavna aktivnost (Novinarsko-knjižničarsko-foto aktivnosti)</li> </ul>	<p>-knjižničarke u suradnji s razrednicima i/ili predmetnim nastavnicima</p>	<p>-tijekom školske godine (ovisno o sadržaju KIMOO)</p>
<p><b>c) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICAMA I RAVNATELJEM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s ravnateljem i računovotkinjom Škole zbog izrade financijskog plana, nabave opreme i obogaćivanje fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Nastavničko vijeće, Pedagoško vijeće, Školski tim za kvalitetu (po pozivu) stručna vijeća Škole, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnosti Škole, povjerenstva za provedbu natjecanja na svim razinama...)</li> <li>- unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje – samovrednovanje, e-savjetovanja, ankete i upitnici)</li> </ul>	<p>knjižničarke u suradnji s zaposlenicima Škole</p>	<p>tijekom školske godine</p>



<b>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi</li> <li>- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe</li> <li>- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature</li> <li>- praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija</li> <li>- stručni rad u knjižnici - knjižnično poslovanje (izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom MetelWin programu)</li> <li>- tehnička obrada i zaštita knjiga</li> <li>- revizija, otpis i procjenjivanje fonda</li> <li>- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom</li> <li>- vođenje društvenih mreža (FB Škole i školske knjižnice, Instagram Škole, web stranice Škole i školske knjižnice)</li> </ul>	-knjižničarke	-tijekom školske godine
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI</b>		
<b>A) KULTURNA DJELATNOST</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i provođenje kulturne i javne djelatnosti Škole</li> <li>- organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti s osobama iz svijeta književnosti, kulture, poduzetništva, sporta, znanosti...)</li> <li>- obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja</li> <li>- pripremanje i postavljanje tematskih izložbi, predstava, tribina</li> <li>- sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...</li> </ul>	-knjižničarke i vanjski suradnici	-tijekom školske godine
<b>B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Matičnom službom Knjižnice <i>Nikola Zrinski</i> Čakovec i drugim školskim i narodnim knjižnicama</li> <li>- suradnja s knjižničarskim i ostalim udrugama (HUŠK, HMŠK, HDMŽ, HČD...) i institucijama (NSK, AZOO, ASO...)</li> <li>- suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima, kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire</li> <li>- suradnja s izdavačima i nakladničkim kućama</li> <li>- obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber)</li> <li>- suradnja s medijima</li> </ul>	-knjižničarke i vanjski suradnici	-tijekom godine
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
- individualno stručno usavršavanje		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i čitanje knjižne građe (stručne knjige, pedagoško-psihološka literatura, metodička i didaktička, beletristika, časopisi...)</li> <li>- praćenje mrežnih izvora</li> <li>- sudjelovanje na webinarima, seminarima i savjetovanjima za knjižničare u organizaciji AZOO, CSSU, ASOO, NSK, Matična služba, Webučionica S. Vuk, HUŠK; HMŠK...</li> <li>- sudjelovanje na stručnim vijećima škole, na Županijskim i Međuzupanijskim stručnim vijećima školskih knjižničara</li> <li>- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara</li> <li>- edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa MetelWin</li> <li>- suradnja s ostalim knjižnicama i ustanovama</li> <li>- usavršavanja u organizaciji RCK</li> <li>- stručno usavršavanje putem Erasmus+ projekata i eTwinning projekata</li> </ul>	<p>-knjižničarke</p>	<p>-tijekom godine</p>
--	----------------------	------------------------

## **16. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE**

Pripremila: Romina Rapaić, dipl.iur.

U administrativno - tehničkoj službi obavljaju se administrativno - tehnički i pomoćni poslovi.

Svim poslovima koji se obavljaju u administrativno - tehničkoj službi rukovodi tajnica.

Tajnica Škole obavlja kadrovske i administrativne poslove, a računovodstvo Škole računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove.

Djelokrug rada tajnice te administrativno – tehnički i pomoćni poslovi propisani su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

Spremačice i ostalo pomoćno – tehničko osoblje svakodnevno vode brigu o održavanju (čišćenju) oko 6.450 m<sup>2</sup> unutarnjih prostora škole (učionice, laboratoriji, hodnici i sanitarni čvorovi) i radioničkog prostora sa pripadajućim sanitarnim prostorima. Povremeno vode brigu o održavanju prostora oko školskih zgrada (dvorište, parkiralište).

Poslove vezane uz održavanje zgrade Škole i RCK te opreme vodi domar. Oprema o kojoj vodi računa odnosi se na opremu i strojeve za uređenje vanjskih terena, opremu za nastavu. Domar ima obvezu održavanja instalacija mreže i mrežnog sustava, te skrbi o pohranjivanju ključeva.

Nadzor nad ulazom/ izlazom obavljaju domar i spremačice/ spremači.

U školskoj godini 2022./2023. u administrativno - tehničkoj službi radit će zaposlenici prema prikazu u tablici:

R/B	IME I PREZIME	POSLOVI
1.	<b>ROMINA RAPAĆ, VSS</b>	tajnica
2.	<b>JELENA MAGDALENIĆ CIGLAR, VSS</b>	voditeljica računovodstva
3.	<b>ALISIJA LACKO, SSS</b>	administrativni radnik

4.	<b>DAVORKA VURUŠIĆ, SSS</b>	računovodstveni radnik
5.	<b>ELLA PALFI, SSS</b>	administrativni radnik
6.	<b>SINIŠA BENČIK, SSS</b>	domar
7.	<b>IVANA BAŠEK</b>	spremač
8.	<b>MARIJAN MIKOLAJ, PKV</b>	spremač
9.	<b>PAULA VOGLAR, SSS</b>	spremačica
10.	<b>VESNA MESARIĆ, SSS</b>	spremačica
11.	<b>DANICA JURČAN, PKV</b>	spremačica
12.	<b>ELIZABETA NOVAK, NKV</b>	spremačica
13.	<b>MAJA VRBANEĆ</b>	spremačica
14.	<b>STJEPANA PATAFTA</b>	spremačica
15.	<b>SUZANA LESJAK</b>	spremačica

<b>IME I PREZIME</b>	<b>OPIS POSLOVA</b>
Romina Rapačić	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke</li> <li>• provodi i tumači pravne propise školske ustanove</li> <li>• poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar</li> <li>• vodi matičnu knjigu zaposlenika</li> <li>• obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja</li> <li>• koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem</li> <li>• sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor</li> <li>• surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave</li> <li>• koordinira nabavu pedagoške dokumentacije</li> <li>• koordinira poslove vezane uz vođenje matične knjige i registra učenika,</li> <li>• izrađuje Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika prema podacima dobivenim od ravnatelja</li> <li>• izrađuje prijedlog plana godišnjih odmora</li> <li>• koordinira upravljanje arhivom škole</li> <li>• vodi evidenciju o pečatima i žigovima te udara pečate na svjedodžbe i uvjerenja</li> <li>• obavlja i ostale upravno-pravne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove</li> <li>• obavlja pravne poslove vezane uz obrazovanje odraslih,</li> <li>• obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga rada s ciljem unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti Škole a sve prema dogovoru ili po nalogu ravnatelja</li> </ul>
Jelena Magdalenčić Ciglar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizira i vodi računovodstvo Škole</li> <li>• izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje</li> <li>• vodi poslovne knjige u skladu s propisima</li> <li>• sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje</li> <li>• priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, te za osnivača ustanove</li> <li>• radi obračun i isplatu plaća za redovan rad, prekovremeni rad, dopunski rad, autorski, građansko-pravni, prijevoz zaposlenika kao i ostala prava zaposlenika i učenika i ostalih naknada radnika</li> <li>• izdaje na propisanim obrascima podatke o plaćama i primanjima radi utvrđivanja mirovinskog osnova</li> <li>• evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture</li> <li>• priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrolira obračune i isplate putnih naloga</li> <li>• koncem godine zaključuje financijske kartice, vodi računa da su potpisane od strane odgovornih djelatnika</li> <li>• surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima</li> <li>• obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove,</li> <li>• koordinira nabavu potrošnog materijala</li> <li>• koordinira upravljanje financijskom arhivom škole</li> <li>• obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga rada s ciljem unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti Škole, a sve prema dogovoru ili po nalogu ravnatelja</li> </ul>
Davorka Vurušić	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vrši pomoćne poslove vezane uz obračun i isplatu plaća za redovan rad, prekovremeni rad, dopunski rad, autorski, građansko-pravni, prijevoz zaposlenika kao i ostala prava zaposlenika i učenika i ostalih naknada radnika</li> <li>• izrađuje mjesečne izvještaje RAD-1 i OD-7, ostale izvještaje i statistike vezane za plaće</li> <li>• evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture</li> <li>• radi blagajničke poslove (knjiga blagajne o uplatama i isplatama, dnevno zaključava blagajnički izvještaj, vodi brigu o visini blagajničkog maksimuma)</li> <li>• vrši pomoćne poslove oko obračuna i isplate putnih naloga</li> <li>• vodi evidenciju osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala</li> <li>• vrši nabavu i raspodjelu potrošnog materijala</li> <li>• vrši uslugu fotokopiranja i uveza materijala za nastavu za učenike i nastavnike</li> <li>• obavlja ostale financijske poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove po nalogu voditelja računovodstva ili ravnatelja</li> </ul>
Alisija Lacko Ella Palfi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde</li> <li>• obavlja poslove vezane uz vođenje matične knjige i registra učenika</li> <li>• arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima te ostalu dokumentaciju iz poslovanja škole</li> <li>• obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama</li> <li>• zaprima, razvrstava, urudžbira i otprema poštu</li> <li>• vrši nabavu i raspodjelu pedagoške dokumentaciju</li> <li>• obavlja druge administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada školske ustanove po nalogu tajnika ili ravnatelja</li> </ul>
Siniša Benčik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skrbi o ispravnosti električnih i strojarskih instalacija, održava opremu i uređaje u razredima, radionicama, praktikumima i laboratorijima,</li> <li>• obavlja poslove kurira</li> <li>• obavlja poslove kotlovničara u kotlovnici u sklopu RCK</li> <li>• vodi brigu o klimatizaciji u Školi</li> <li>• vodi brigu o ključevima škole, kao i od učeničkih ormarića</li> <li>• vodi brigu o uređenju okoliša</li> <li>• vodi brigu o alarmnom sustavu</li> <li>• vodi brigu o nabavljenom potrošnom materijalu i njegovoj distribuciji</li> <li>• vodi brigu o nabavci materijala za investicijsko održavanje opreme</li> <li>• obavlja ostale poslove prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu</li> </ul>
Elizabeta Novak Vesna Mesarić Danica Jurčan Paula Voglar Marijan Mikolaj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• brinu o održavanju što uključuje prije svega čišćenje prostorija unutar Škole</li> <li>• vodi brigu o održavanju čajne kuhinje za radnike Škole</li> <li>• prijavljuju potrebe za potrošnim materijalom</li> <li>• vode brigu o vanjskom okolišu (povremeno)</li> </ul>

Suzana Lesjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obavljaju ostale poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole</li> <li>• brinu o održavanju što uključuje čišćenje spojnog hodnika</li> <li>• prijavljuju potrebe za potrošnim materijalom</li> <li>• vodi brigu o vanjskom okolišu uz školsku zgradu i unutarnje dvorište</li> <li>• obavljaju ostale poslove prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu škole</li> </ul>
Ivana Bašek Maja Vrbanec Stjepana Patafta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• brine o održavanju što uključuje prije svega čišćenje dijela školske radionice i prostorije Regionalnog centra kompetentnosti</li> <li>• vodi brigu o vanjskom okolišu uz Regionalni centar kompetentnosti</li> <li>• prijavljuje potrebe za potrošnim materijalom</li> <li>• obavlja ostale poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole</li> </ul>

## POSTUPAK DONOŠENJA

Na temelju čl. 28. i 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( „Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10, 105/10, 90/11., 05/12, 16/12., 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i čl. 80. Statuta Tehničke škole Čakovec, ravnatelj Škole predložio je Školskom odboru Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.

Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2023. godine temeljem čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( „Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11. i 16/12.) i čl. 63. Statuta Škole donio je Godišnji plan i program rada za školsku 2023./2024. godinu.

Godišnji plan i program rada za školsku 2023./2024. godinu izrađen je kao jedinstveni dokument cjelovitog jednogodišnjeg rada Škole, a po pojedinim područjima izradili su ga:

1. Dražen Blažeka, ravnatelj
2. Romina Rapaić, tajnica
3. Jasna Brumec, stručna suradnica pedagoginja
4. Lucija Matjačić Kovačić, stručna suradnica psihologinja
5. Sanja Novak, voditeljica knjižnice
6. Sandra Vidović, ispitna koordinatorica
7. Anja Žvorc, voditeljica SV hrvatskoga jezika
8. Emilija Rodinger, voditeljica SV stranih jezika
9. Tamara Rihtarec, voditeljica SV iz STEM područja
10. Renata Turk, voditeljica SV društvene skupine predmeta
11. Marko Markulija; voditelj SV nastavnika iz sektora elektrotehnike
12. Valerija Poljanec, voditeljica SV nastavnika iz podsektora računalstvo
13. Marijan Horvat, voditelj SV nastavnika iz sektora strojarstva

KLASA: 602-12/23-01/2  
URBROJ: 2109-58-01-23-01

Čakovec, 6. listopada 2023.

Ravnatelj:

Dražen Blažeka, dipl. ing. el.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM TEHNIČKE ŠKOLE ČAKOVEC PRIHVAĆEN JE NA  
54. SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA 6. listopada 2023. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Sandra Vidović, dipl.bibl.