

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10, 90/11., 16/12, 86/12, 94/13, 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 115/22), članka 56. Zakona o proračunu (NN broj 144/21), Pravilnika o uvjetima stjecanja, o raspolaganju i raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija – pročišćeni tekst (KLASA: 400-02/18-02/5, URBROJ: 2109/1-01-20-3 od 1. listopada 2020. godine) i članka 66. Statuta Tehničke škole Čakovec, Školski odbor Škole na svojoj 44. sjednici održanoj dana 14.3.2023. godine donosi:

## **PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA I NAMJENSKIH DONACIJA**

### Članak 1.

**Ovim se Pravilnikom uređuju se načini i izvori stjecanja i korištenja vlastitih prihoda i namjenskih donacija koje ostvaruje Tehnička škola Čakovec (u daljnjem tekstu: Škola).**

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koje doznaju ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona i propisa kojima se uređuje srednjoškolsko obrazovanje, županija, grad, namjenske prihode od sufinanciranja, odnosno prihode dobivene putem provedbe nacionalnih i EU projekata.

### Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika **vlastiti prihodi** se ostvaruju od: **obavljanja samostalne djelatnosti, iznajmljivanja školskog prostora i stvari i nenamjenskih donacija.**

**Prihodima od samostalne djelatnosti smatraju se prihodi koji su nastali:**

- provođenjem programa obrazovanja odraslih;
- održavanjem seminara i edukacija;
- prodajom proizvoda, roba i usluga učeničke zadruge;
- izdavanjem duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena, ovjere nastavnih planova i sl.;
- provjerom vjerodostojnosti svjedodžbi;
- prihodi ostvareni radom školske radionice i praktikuma.

**Prihodima od iznajmljivanja školskog prostora i stvari smatraju se prihodi koji su nastali iznajmljivanjem:**

- školskog prostora - kantine;
- školskog prostora za postavljanje samoposlužnih aparata;
- specijaliziranih, klasičnih, informatičkih učionica i multimedijalne dvorane;
- strojeva, uređaja i opreme škole;
- školskog prostora za rekreacijske svrhe;
- službenog vozila.

**Prihodima od nenamjenskih donacija smatraju se darovanja bez protučinidbe u novcu i/ili naravi koja su dana Školi bez unaprijed utvrđene svrhe ili namjene.**

Djelatnosti opisane u stavcima 2. i 3. obavljaju se na način da se time ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa i optimalno odvijanje nastavnog procesa.

Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

### Članak 3.

Ostvareni vlastiti prihodi iz članka 2. ovog Pravilnika, ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drukčije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno – financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda,
- troškova uređenja učeničkih i uredskih prostorija,
- troškova kupovine opreme i sitnog inventara te investicijskog održavanja,
- nagrade učenicima za postignute rezultate prema posebnoj odluci ravnatelja,
- nagrade mentorima/nastavnicima za postignute rezultate prema posebnoj odluci ravnatelja,
- nagrade radnicima za radne rezultate prema posebnoj odluci ravnatelja,
- troškove rada radnika koji obavljaju poslove u obrazovanju odraslih prema posebnoj odluci Školskog odbora,
- troškove rada radnika koji obavljaju poslove izvan redovnog radnog vremena prema posebnoj odluci ravnatelja,
- troškove seminara i stručnog usavršavanja radnika,
- troškova zapošljavanja radnika na teret sredstava iz vlastitih prihoda.

O načinu korištenja sredstava iz stavka 1. ovog članka odlučuje ravnatelj.

U slučaju potrebe za hitnim ili nepredviđenim troškovima, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor može posebnom odlukom rasporediti vlastite prihode na način različit od onoga koji je određen stavkom 1. ovog članka.

### Članak 4.

Namjenskim donacijama smatraju se darovanja bez protučinidbe koje su dane Školi za traženu namjenu/ svrhu ili namjenu/svrhu koju odredi donator.

Škola može primiti namjenske donacije u novcu, stvarima, uslugama i pravima.

Škola je dužna koristiti namjensku donaciju za namjene za koje je dana odnosno koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole. U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava ili stvari.

### Članak 5.

Škola može vlastite prihode koristiti i za davanje donacija subjektima izvan općeg proračuna prema posebnoj odluci ravnatelja.

Škola može rashodovanu materijalnu imovinu manje vrijednosti donirati radnicima škole bez provođenja internog ili javnog natječaja prema odluci ravnatelja. Procjenu vrijednosti navedene imovine izvršiti će povjerenstvo od tri člana koje imenuje ravnatelj.

#### Članak 6.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini rasporedit će se u sljedećoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova temeljem Odluke Školskog odbora o raspodjeli rezultata donesene na prijedlog ravnatelja.

#### Članak 7.

Škola je dužna donijeti financijski plan djelatnosti kojom ostvaruju vlastite prihode. Plan je sastavni dio financijskog plana Škole i dostavlja se Upravnom odjelu nadležnom za obrazovanje najkasnije do 31. prosinca za narednu kalendarsku godinu.

Dobit ostvarena nakon podmirenja troškova nastalih obavljanjem samostalne djelatnosti i iznajmljivanja školskog prostora te ostalih rashoda iz članka 3. ovog Pravilnika ostaje Školi. Odluku o raspoređivanju dobiti donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela.

Škola je dužna dostavljati Upravnom odjelu godišnja izvješća o ostvarivanju vlastitih prihoda zajedno s godišnjim financijskim izvješćem. U izvješćima moraju biti podaci o ukupno ostvarenim prihodima i rashodima te o planiranoj uporabi dobiti s potrebnim obrazloženjima.

#### Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o načinu raspolaganja sredstvima iz vlastitih prihoda od 1.6.2012. godine.

KLASA: 400-07/23-01/5

URBROJ: 2109-58-01-23-01



Predsjednica Školskog odbora:  
Sandra Vidović, dipl.uč. i dipl.bibl.

*Sandra Vidović*

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana 15.3.2023. g.