

Na temelju članka 80. Statuta Tehničke škole Čakovec i nakon provedene rasprave na Stručnim vijećima Škole, ravnatelj Dražen Blažeka, dipl.ing. dana 30.1.2019.g donosi:

## **PROTOKOL O POSTUPANJU NASTAVNIKA I STRUČNIH UČITELJA U SLUČAJEVIMA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA UČENIKA TIJEKOM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

### **1. UVOD**

Ovim Protokolom propisuju se pravila postupanja nastavnika (nastavnici, stručni učitelji i suradnici u nastavi) u slučajevima neprihvatljivog ponašanja učenika tijekom odgojno-obrazovnog rada u Tehničkoj školi Čakovec (u nastavku Školi).

Izrazi koji se u ovom Protokolu koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

### **2. NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA UČENIKA**

Neprihvatljivim ponašanjem učenika smatra se povreda dužnosti, neispunjavanje obveza, nasilničko ponašanje i neprimjereno ponašanje (ponašanje koje odstupa od ponašanja primjerenih dobi, situaciji, kulturnim i društvenim normama u školi, obitelji ili širem okruženju).

Neprihvatljiva ponašanja mogu se događati u učionicama, školskoj radionici, sportskoj dvorani i ostalim unutarnjim i vanjskim prostorima Škole te tijekom odvijanja izvanučioničke i terenske nastave te drugih školskih aktivnosti.

### **3. POSTUPANJE U SLUČAJEVIMA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA UČENIKA**

Svaki nastavnik i obavezan je ukazati učeniku na neprihvatljivost njegovih postupaka te, ukoliko se neprihvatljivo ponašanje nastavi, postupiti prema Protokolu.

Učenici ne smiju biti udaljeni s nastave na način da budu bez nadzora nastavnika ili drugog odgojno-obrazovnog djelatnika.

1. Ukoliko se radi o lakšim neprimjerenim oblicima ponašanja:
  - nastavnik o ponašanju upisuje bilješku u e-Dnevnik
  - obavještava razrednika
  - razrednik, radi prevencije ponavljanja neprihvatljivog ponašanja, provodi savjetodavni razgovor s učenikom te procjenjuje potrebu izricanja pedagoške mjere

2. Ukoliko je zbog učenikovog neprihvatljivog ponašanja otežano ili onemogućeno daljnje odvijanje odgojno-obrazovnog procesa
- nastavnik ima obvezu dovesti učenika na razgovor stručnom suradniku pedagogu ili psihologu (u nastavku: stručnom suradniku) kako bi se utvrdile okolnosti i uzroci neprihvatljivog ponašanja te zajedno dogovorilo daljnje postupanje
  - ukoliko učenik odbija u pratnji nastavnika otići na razgovor, nastavnik ima obavezu o tome obavijestiti stručnog suradnika ili ravnatelja
  - s ciljem sprečavanja daljnjeg neprihvatljivog ponašanja, stručni suradnik obavještava roditelje učenika koji se neprihvatljivo ponašao te dogovara razgovor s učenikom i roditeljima u prisutnosti razrednika
  - tijekom razgovora s učenikom i roditeljima utvrđuje se potreba za stručnom podrškom učeniku te izricanjem pedagoške mjere
  - u situaciji odsutnosti stručnih suradnika ili ravnatelja te nemogućnosti samostalnog rješavanja problema nastavnik obavezno telefonski kontaktira stručne suradnike ili ravnatelja
3. Ukoliko je došlo do povrede dostojanstva učenika, nastavnika ili drugog radnika Škole:
- nastavnik, koji ima saznanja o tome, dužan je o tome obavijestiti stručne suradnike Škole
  - stručni suradnici obaviti će razgovor s uključenim osobama te u zajedničkoj suradnji procijeniti daljnje poduzimanje mjera
  - o nastaloj situaciji i događaju stručni suradnici dužni su odmah obavijestiti ravnatelja

Prilikom poduzimanja mjera svi odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj dužni su postupati u skladu sa sljedećim pravilnicima i protokolima:

- Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijava svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece
- Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
- Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja

Nastavnik je dužan upisati bilješku o neprihvatljivom ponašanju učenika i poduzetim mjerama u e-Dnevnik (pod napomene u radnom danu).

Na svaku upisanu bilješku nastavnika o neprihvatljivom ponašanju učenika, razrednik je dužan poduzeti mjere u svojoj nadležnosti te o svim poduzetim mjerama upisati bilješku u e-Dnevnik i voditi zapisnike.

Učenicima zbog neprihvatljivih ponašanja mogu biti izrečene pedagoške mjere opomena, ukor, opomena pred isključenje i isključenje, u skladu sa *Zakonom o odgoju i obrazovanju*, *Pravilnikom o*

*kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“, broj 94/15. i 3/17.) i Statutom Tehničke škole Čakovec.*

#### **4. PREVENTIVNI I SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA I NASTAVNICIMA**

Učenici koji ponavljaju neprihvatljive oblike ponašanja bit će uključeni u savjetodavni rad stručne službe Škole. Savjetodavni rad realizirat će se u suradnji s razrednikom.

Prema potrebi i procjeni stručnih suradnika, učenici će u dogovoru s roditeljima/skrbnicima biti upućeni na savjetodavni rad u vanjske institucije.

Stručni suradnici Škole vode evidenciju o savjetodavnom radu stručne službe s učenicima.

Za učenike i nastavnike razrednih odjela u kojima postoji veći broj učenika koji učestalo manifestiraju neprimjerene oblike ponašanja bit će organizirane ciljane grupne aktivnosti. Prijedlog aktivnosti od razrednika i članova razrednog vijeća donosi se na sjednici Razrednog vijeća. Cilj grupnih aktivnosti je sprečavanje neprihvatljivih oblika ponašanja razvojem socijalnih vještina, povećanjem razredne kohezije, učenjem o konstruktivnim načinima rješavanja problema i uvažavanjem različitosti.

#### **5. STUPANJE NA SNAGU I OBJAVA PROTOKOLA**

Ovaj Protokol objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Ovaj Protokol stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-06/19-01  
Urbroj: 2109-58-19-01  
Čakovec, 30.1.2019.g.

Ravnatelj:

Dražen Blažeka, dipl.ing.